ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Методические указания по написанию курсовых работ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Национальный исследовательский университет

«Высшая школа экономики»

Факультет Санкт-Петербургская школа гуманитарных наук и искусств

Направление 45.03.01«Филология»

Утверждены Академическим советом образовательной программы «Филология» факультета Санкт-Петербургская школа гуманитарных наук и искусств

28 октября 2021 года

с изменениями от 28 августа 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**для направления 45.03.01 «Филология» подготовки бакалавра**

**Образовательная программа «Филология»**

Согласовано   
«28» августа 2023 г.

Академический руководитель ОП «Филология»

Т. Ю. Шерстинова

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 10.07.2015 № 6.18.1-01/1007-02 и Образовательным стандартом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология», утвержденным Ученым советом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» от 26.12.2014, протокол №10.

Настоящие правила распространяются только на подготовку, оценивание, защиту курсовых квалификационных работ (далее – КР) бакалавров, обучающихся на образовательной программе «Филология» НИУ ВШЭ СПб.

1.2. Курсовая работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Она призвана углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения материала по теме работы и исследовательской деятельности, а также обучить студентов подбору, изучению и обобщению материалов, являющихся источниками информации, на бумажных и электронных носителях.

При подготовке курсовой работы студент должен продемонстрировать широту и глубину знаний в профессиональной области, навыки самостоятельной исследовательской и проектной работы.

1.3. Курсовые работы студентов ОП «Филология» могут быть выполнены как в исследовательском, так и в проектно-исследовательском формате.

**Исследовательская КР** представляет собой анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП. Применительно к КР ОП «Филология»: самостоятельное исследование в области литературоведения, лингвистики или современного состояния литературы или культуры.

**Проектно-исследовательская КР** представляет собой обоснованное решение практической задачи, базирующееся на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации) в области литературоведения, лингвистики или культуры[[1]](#footnote-1). Применительно к КР ОП «Филология» в качестве таких проектов могут быть представлены:

* комментированная публикация архивных документов;
* текстологический, биографический, историко-литературный комментарий к конкретному опубликованному тексту;
* словарь, корпус, база данных, специфицированный тезаурус;
* цифровой онлайн ресурс (сайт);
* научный перевод, в том числе комментированный.

В случае проектно-исследовательской КР практическая часть работы должна быть дополнена исследовательской частью (см. п. 3.2).

1.4. КР носит индивидуальный характер. Если КР выполняется по результатам коллективного проекта, каждый участник проекта может использовать общие результаты, однако в основе КР должна лежать самостоятельно поставленная и решенная проблема, а текст работы не должен повторять тексты других участников проекта.

1.5. КР ОП «Филология» выполняются, как правило, на русском языке. По согласованию с руководителем курсовые работы могут выполняться на английском языке.

1.6. Академическое руководство Программы, преподаватели Программы, студенты Программы разделяют и реализуют в своей деятельности принцип нетерпимости ко всем формам плагиата в любых письменных академических работах.

**2. Общие требования к содержанию и формату курсовой работы**

Курсовая квалификационная работа является самостоятельно написанным текстом филологического исследования. Требования к работе подразделяются на базовые (содержательные) требования к изложению материала и требования к оформлению текста.

Курсовая работа может быть выполнена в следующих основных форматах, по выбору студента и руководителя курсовой работы:

**1 курс**

Возможен любой из следующих четырёх форматов:

1) Критический анализ книги

Студент выбирает одну из книг из приложенного списка и пишет критический разбор этой книги. Первая часть курсовой представляет собой краткое изложение содержания книги. Во второй части студент сосредотачивается на одном аспекте аргументации автора (например: освещение автором той или иной темы; использование автором тех или иных источников; критический разбор того или иного предложенного автором прочтения).

2) Сопоставительный критический разбор статей / глав книги

Студент пишет сопоставительный критический разбор нескольких статей либо глав из книг, подобранных по предложенным темам.

3) Исследовательская работа

Студент выбирает одну из тем, предложенных преподавателями департамента. Студент также может обратиться к преподавателю департамента с предложением собственной темы курсовой работы.

4) Работа в проектно-исследовательском формате

Студент выбирает одну из тем, предложенных преподавателями департамента. Студент также может обратиться к преподавателю департамента с предложением собственной темы курсовой работы.

**2 курс**

Курсовые работы студентов второго года обучения могут быть выполнены в исследовательском или проектно-исследовательском формате (см. п. 1.3).

**3 курс**

Курсовые работы студентов третьего года обучения могут быть выполнены в исследовательском или проектно-исследовательском формате (см. п. 1.3).

При подготовке курсовой работы на втором и третьем курсе рекомендуется применять на практике освоенные студентом современные методы филолого-лингвистических исследований (напр., текстологические методы, работа с корпусом, использование статистических методов).

**Основное общее требование**, предъявляемое к курсовой работе исследовательского и проектно-исследовательского формата – представление и обоснование собственного индивидуального вклада студента в обсуждение/разработку избранной темы.

КР должна быть подготовлена самостоятельно: не допускаются любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на их автора и источник, а также цитирование – прямое (дословно приведенный текст) или косвенное (парафраз, сокращенный вариант, пересказ и т.п.) в любых объемах без ссылки на соответствующий источник.

Требования к изложению материала и оформлению научного текста включают в себя:

1. научный стиль, отсутствие речевых, орфографических, пунктуационных ошибок и опечаток;
2. корректное использование специальных терминов и понятий;
3. единый стиль форматирования документа;
4. правильное оформление сносок и библиографии в соответствии с правилами оформления КР (см. п. 9).

**3. Структура и объем КР**

Структура и объем КР определяется ее форматом.

**3.1. Исследовательская КР**

Структурными элементами курсовой работы являются:

* Титульный лист (Приложение 2);
* Содержание (Приложение 3);
* Введение;
* Основная часть;
* Заключение;
* Источники;
* Литература;
* Приложения.

**Во введении** ставится основная проблема, которую стремится разрешить студент; на примере или с опорой на другие исследования поясняется, как эта проблема связана с другими важными для данной научной области вопросами; кратко формулируется вклад курсовой в решение или изучение данной проблемы и намечается общий ход аргументации; могут указываться источники, использованные при выполнении работы; указывается структура курсовой работы.

**Основная часть** курсовой работы может разделяться на разделы; непосредственная структура работы диктуется темой исследования.

**В заключении** отражаются основные результаты выполненной работы.

**Список использованной** литературы включает все источники информации, на которые студент ссылается в курсовой работе.

**В приложениях** помещаются, по необходимости, иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т. п.), а также материалы по использованию результатов исследований с помощью вычислительной техники (программы расчетов, результаты компьютерной обработки данных и т. д.).

Объем исследовательской курсовой работы (без приложений), критического анализа книги или сопоставительного критического разбора статей / глав книги на первом курсе составляет 15–20 страниц, на втором курсе объем исследовательской КР – 25–30 страниц, на третьем курсе объем исследовательской КР – 30–40 страниц (из расчета 1 страница = 1800 печатных символов с пробелами).

**3.2. Проектно-исследовательская КР**

КР проектно-исследовательского формата включает в себя следующие структурные элементы:

1) Текстовая часть КР:

* Титульный лист (Приложение 2).
* Содержание (Приложение 3).
* Введение.
* Теоретическое и/или проектное описание.
* Проектная часть.
* Заключение.
* Список использованных источников и литературы.

2) Практическая/проектная часть КР:

* Электронная версия результатов выполнения проектно-исследовательской работы.

Введение должно содержать постановку задачи или обозначение проблемы (потребности) и способ ее решения.

Теоретическое описание (теоретическая записка) должна содержать анализ проблематики в рамках направления деятельности, выбранной студентом для реализации проектно-исследовательской работы. Теоретическая часть посвящается назначению, форме и теме проектно-исследовательской работы.

В проектном описании (проектной записке) описывается концепция проектно-исследовательской работы, характер целевой аудитории, методы и подходы к реализации проекта и использованные ресурсы.

Проектная часть КР должна быть представлена либо в форме подготовленного текста научно-практической значимости (научный комментарий, перевод и др.), либо в форме текстового описания (аннотации и/или расшифровки) цифрового результата проектной деятельности (базы данных, электронного ресурса, мультимедийного словаря и др.) в печатном виде, сопровождаемого цифровым носителем результата проектной деятельности (текстового, мультимедийного или информационного) в полном виде.

Заключение должно содержать выводы, извлеченные из проделанной работы, и давать ясное представление о возможностях научного и практического применения результатов проектно-исследовательской деятельности, осуществленной в рамках КР.

Библиографический список/список источников и литературы должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания.

Все материалы справочного и вспомогательного характера, не вошедшие в основной текст работы (таблицы, иллюстрации, схемы, код программы) рекомендуется давать в приложении.

Для подготовленных электронных ресурсов обязательно представление их копии на твердом носителе — карте памяти или CD/DVD) и/или прямой гиперссылки на него в случае размещения на интернет-ресурсах или сетевых хранилищах с соблюдением технологических требований, предъявляемых к подготовленному продукту на данной платформе. В приложении к текстовой части рекомендуется представить скриншоты наиболее важной части созданного цифрового продукта.

**Объем проектно-исследовательской КР** определяется задачей проекта и состоит из двух частей – теоретической (текстовой) и проектной (практической), при этом суммарный объем введения, теоретического/проектного описания и заключения текстовой части проектно-исследовательской КР должен быть не менее 5-ти страниц для КР 1-го курса, не менее 7-ми страниц для КР 2-го курса, не менее 9-ти страниц для КР 3-го курса (из расчета 1 страница = 1800 печатных символов с пробелами).

Если задачей проектно-исследовательской КР является подготовка текста (научный перевод, комментарий), то объем подготовленного текста должен быть на 1-м курсе не менее 20000 печатных знаков с пробелами, на 2-м курсе — не менее 30000 печатных знаков с пробелами, на 3-м курсе — не менее 40000 печатных знаков с пробелами.

**4. Выбор темы КР и руководителя**

Примерный перечень тем курсовых работ ежегодно разрабатывается и утверждается профессорско-преподавательским составом департамента филологии Факультета Санкт-Петербургская Петербургская школа гуманитарных наук и искусств НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, отдельными преподавателями или научными работниками НИУ ВШЭ, представителями работодателей, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов ОП до 01 октября текущего учебного года. Академический руководитель ОП согласует рекомендованный перечень тем курсовых работ до 10 октября текущего учебного года. Выбор доступных тем осуществляется через систему LMS/Smart LMS.

Студент имеет право либо выбрать одну из заявленных тем, либо предложить потенциальному научному руководителю инициативную тему курсовой работы.

Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент может консультироваться с потенциальным руководителем. Консультации могут быть организованы с помощью электронной почты, LMS/Smart LMS.

Закрепление темы (на русском и английском языках) за студентом осуществляется через систему LMS и согласуется с научным руководителем курсовой работы.

Выбор темы КР студентами 1, 2 и 3 курсов и их оформление через LMS/Smart LMS осуществляется с 10 октября до 20 ноября текущего учебного года.

Приказ об утверждении тем курсовых работ и установлении срока предоставления итогового варианта курсовой работы издается не позднее 15 декабря текущего учебного года.

Студент имеет право, по согласованию с академическим руководителем ОП, выбирать руководителя курсовой работы, консультантов курсовой работы.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно на основании личного заявления студента (см. Приложение 7), согласованного с научным руководителем, не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока предоставления итогового варианта курсовой работы в текущем учебном году.

Студент, не выбравший тему курсовой работы в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

**5. Этапы подготовки КР**

Не позднее **20 ноября** текущего учебного года **—** согласование темы КР научным руководителем и закрепление выбранной темы в LMS/Smart LMS.

Не позднее **15 декабря —** утверждение тем КР в ИУПах студентов.

Не позднее **25 февраля** текущего учебного года **—** предоставление плана-проекта КР руководителю.

Предоставление чернового варианта текста КР руководителю:

− Для студентов **1 курса** **- не позднее 10 апреля** текущего учебного года

− Для студентов **2 курса - не позднее 15 апреля** текущего учебного года

− Для студентов **3 курса - не позднее 20 апреля** текущего учебного года

Заявление о корректировке (смене) темы КР при необходимости должно быть подано в учебный офис не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока предоставления чистового варианта курсовой работы в текущем учебном году:

− Для студентов **1 курса** **- не позднее 5 апреля** текущего учебного года

− Для студентов **2 курса - не позднее 12 апреля** текущего учебного года

− Для студентов **3 курса - не позднее 20 апреля** текущего учебного года

Предоставление чистового текста КР руководителю:

− Для студентов **1 курса** **- не позднее 5 мая** текущего учебного года

− Для студентов **2 курса - не позднее 12 мая** текущего учебного года

− Для студентов **3 курса - не позднее 20 мая** текущего учебного года

Загрузка КР в систему «Антиплагиат» и отправка руководителю окончательного текста работы:

**– 1 курс: не позднее 25 мая текущего учебного года.**

**– 2 курс: не позднее 1 июня текущего учебного года.**

**– 3 курс: не позднее 5 июня текущего учебного года.**

**6.** **Загрузка курсовой работы в систему LMS/Smart LMS, проверка курсовой работы на плагиат системой «Антиплагиат»**

Студент самостоятельно не позднее установленного в приказе срока (см. п. 5):

1) загружает Файл, содержащий окончательный вариант текста курсовой работы, в систему «**LMS**» и распечатывает отчет со страницы системы – стандартную регистрационную форму, содержащую следующие сведения: фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки. Отчет из LMS в электронном виде является обязательной частью курсовой работы.

**2) Электронная версия окончательного варианта текста курсовой работы вместе с отчетом из системы «LMS/Smart LMS» направляется на электронную почту научного руководителя.**

Представленный вариант работы считается окончательным, он не подлежит доработке или замене.

**7. Руководство курсовой работой**

Непосредственное руководство выполнением курсовой работы осуществляет руководитель, назначенный приказом декана факультета. Научным руководителем может быть сотрудник из профессорско-преподавательского состава или научный работник и высококвалифицированный специалист другой организации.

Научный руководительобязан:

* оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы курсовой работы, в подготовке плана курсовой работы, графика ее выполнения, в подборе литературы и фактического материала;
* осуществлять систематический контроль над ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и календарным графиком ее выполнения;
* информировать академического руководителя ОП и учебный офис ОП о случаях несоблюдения студентом графика выполнения курсовой работы.

Руководитель курсовой работы имеет право:

* выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать график подготовки курсовой работы и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
* по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке курсовой работы;
* при несоблюдении студентом календарного графика выполнения курсовой работы требовать письменных объяснений;
* при выставлении оценки принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков графика подготовки курсовой работы.

Замена руководителя курсовой работы (при необходимости) производится приказом декана факультета не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока предоставления итогового варианта курсовой работы в текущем учебном году.

**8. Оценка курсовой работы**

Оценка курсовой работы проходит в несколько этапов:

**8.1. Прохождение фильтра допуска**

Итоговый вариант курсовой работа должен быть предоставлен научному руководителю, загружен в систему LMS/Smart LMS, пройти контроль в системе «Антиплагиат» не позднее установленного в приказе срока.

При нарушении студентом сроков сдачи работы, научный руководитель снижает итоговую оценку за курсовую работу на 1 балл за каждый просроченный день после даты официальной сдачи работы и указывает это в листе оценки курсовой работы.

Все курсовые работы в обязательном порядке проходят проверку в системе «Антиплагиат ВУЗ». Доля оригинальности курсовой работы должна составлять не менее 80%. Окончательное решение о правомерности использования заимствований в письменных учебных работах студентов на основании предоставленных отчетов принимает научный руководитель работы с обязательным указанием в листе оценки курсовой работы и делает заключение о (не)оригинальности данных текстов.

В случае нарушения академических норм в написании курсовой работы, указанных в Порядке применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (Приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ), преподаватель обязан поставить студенту оценку «неудовлетворительно» («0» по 10-балльной шкале). Данная работа считается невыполненной. Вариант работы, содержащий нарушения, хранится в учебном офисе, до завершения официального срока пересдач по данной дисциплине.

При обнаружении плагиата или двойной сдачи письменной работы преподаватель обязан в течение трех рабочих дней представить на имя академического руководителя ОП служебную записку с изложением ситуации, с приложением (при наличии) копии письменной работы (или ее фрагмента), указанием объема списанного или заимствованного текста и его источника и просьбой о применении дисциплинарного взыскания.

За нарушение академических норм, установленных п. 1.5 Порядка применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ, применяются следующие виды взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление.

**8.2.** **Оценка руководителя**

Руководитель проверяет работу в течение 10 рабочих дней после сдачи ее студентом.

Проверка курсовой работы завершается развернутой оценкой научного руководителя курсовой работы (Приложение 5-6). Научный руководитель представляет в учебный офис образовательной программы свой отзыв о КР в течение одной календарной недели после получения итогового варианта КР.

Оценка курсовой работы доводится до сведения студента с помощью рассылки на корпоративную почту/размещения в модуле LMS/Smart LMS.

**8.3.** **Оценка курсовой работы**

**Оценка исследовательской КР**

Оценка курсовой работы рассчитывается по следующей формуле:

где n – количество разделов, указанных в оценочном листе (см. Приложение 5).

Округление оценки производится по арифметическим правилам.

**Оценка проектно-исследовательской КР**

В случае **проектно-исследовательской КР** оцениваются оба элемента работы: **текстовая часть** и проектная, финальная оценка рассчитывается по формуле 0,3\*текст КР + 0,7\*практическая часть КР.

Оценка за оба элемента курсовой работы рассчитывается по следующей формуле:

где n – количество разделов, указанных в оценочном листе для соответствующего элемента КР (см. Приложение 6).

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема и научный руководитель курсовой работы. Изменение темы производится приказом декана факультета.

Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, Порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

**Фонд оценочных средств** по курсовым работам включает индивидуальные задания в соответствии с задачами работы. Фонд оценочных средств по практике включает:

* подготовку плана-проекта КР в объеме 2-3 стр. (не позднее 25 февраля)
* примеры литературы, осваиваемые студентами самостоятельно;
* примеры индивидуальных заданий в соответствии с темой работы;
* другое.

Примеры тем для курсовых работ:

* "Полярная звезда" (1823-1825): эволюция состава авторов и литературная позиция альманаха
* Мультилингвизм «Божественной комедии» и его влияние на литературный итальянский язык
* Страшные истории в романе Л.М. Монтгомери "Рассказчица"
* Поэтика поэмы В.В. Маяковского "Облако в штанах"
* Мистические рассказы И. Тургенева
* Незавершенные произведения Достоевского конца 1860-х годов
* Литературный канон в контексте школьных учебных пособий
* Запечатленное время в фильме «Зеркало» Андрея Тарковского
* Влияние текстов на формирование жизненного сценария личности» (на материале произведений Э. Ремарка)
* Петербургский текст в творчестве Роальда Мандельштама
* Биография художника: литературный и культурный контекст
* Образ рассказчика в литературе эмиграции третьей волны (на материале прозы Саши Соколова)
* Синтаксическая синонимия причастного оборота и определительного придаточного: психолингвистическое исследование на материале русского языка
* Вариативность управления приставочных глаголов движения: перейти (через) дорогу
* Количественные конструкции с pluralia tantum в русском языке
* Влияние линейного и синтаксического расстояния на выбор между рефлексивным и личным посессивным местоимением в русском языке
* Использование якутского языка в социальных сетях: переключение кодов, тематика
* Функционирование заимствований в русском языке на материале корпуса ГИКРЯ
* Формирование и анализ размеченной базы данных русских юридических терминов
* Автоматическое извлечение сущностей, отношений и фактов из текстов
* Автоматический анализ отзывов и их ранжирование по полезности (на материале отзывов на онлайн-курсы)
* Тематическое моделирование текстов сценариев

**8.4.** **Апелляция по курсовой работе**

Апелляция по курсовой работе осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена (https://www.hse.ru/docs/206891006.html).

**Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.**

**9. Требования к оформлению КР**

Текст работы размещается на бумаге стандартного формата А4, на одной стороне листа. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 20 мм слева и 20 мм справа. Гарнитура и интервал между строками единообразны для всего текста работы. Текст должен быть выровнен по ширине.

Рекомендуемый формат: гарнитура Times New Roman. Размер кегля:

* основной текст и список литературы – 14 пт,
* примечания (постраничные сноски) – 12 пт;
* содержание табличных форм и рисунков – 12 пт;
* названия разделов, структурных элементов – 16 пт;
* названия подразделов, рисунков и таблиц – 14 пт;
* нумерация страниц – 12 пт.

В основном тексте работы и списке литературы рекомендуется полуторный интервал; красная строка – 1,25 см.

Для лингвистических примеров на других языках и в случаях, когда смена гарнитуры необходима для корректной передачи символов, допустимо использовать другие гарнитуры.

Все листы КР кроме титульного должны быть пронумерованы. Нумерация страниц сквозная (для всего текста работы) и проставляется арабскими цифрами.

Каждая глава/раздел/параграф в тексте должны иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. Новый раздел/параграф можно начинать на той же странице, на которой кончилась предыдущая, если на этой странице кроме заголовка помещается несколько строк текста. Новую главу рекомендуется начинать с новой страницы.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Иные сокращения должны быть вынесены в специальный «Список сокращений и условных обозначений», предваряющий основной текст КР, после оглавления.

Оформление ссылок на использованные литературные источники осуществляется следующим способом: в основном тексте работы либо в сносках приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки. В скобках после фамилии автора следует год публикации источника и номер страницы (например, [Иванов 2004, 44]); если авторов более двух, то используется следующая форма ссылки: [Иванов и др. 1999, 110], для работ на иностранных языках – [Kahn et al. 1998, 43]. При множественном и повторном цитировании литературных текстов, ссылка может быть оформлена следующим образом в сноске: Текст романа цитируется по изданию: [Mann 2012]. Если ссылки на одно и то же издание или статью идут следом друг за другом, то при втором упоминании оно обозначается: [Там же]. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы: [Там же, 55].

Пересказ мыслей и выводов других авторов следует осуществляться без искажения этих мыслей. Прямые цитаты должны быть тщательно выверены и заключены в кавычки. Студент несет ответственность за точность передачи мыслей других авторов.

Список использованных источников и литературы обычно состоит из следующих разделов:

а) Источники (художественные тексты, дневники, письма, мемуары, документы, критические статьи, т. е. все то, что является материалом исследования):

- неопубликованные (т.е. архивные материалы; сначала на русском языке, потом на иностранных).

- опубликованные (сначала на русском языке, потом на иностранных).

б) Научная литература (сначала на русском, а затем на иностранных языках). Монографии, разделы в монографиях, статьи из сборников, статьи из периодических и продолжающихся изданий.

в) Справочная литература (энциклопедии, словари, справочники, базы данных и т.п.).

Внутри каждого раздела позиции списка располагаются в алфавитном порядке.

Нумерация может быть сквозной для всех разделов или сквозной внутри каждого из них. Оформление библиографического списка осуществляется единообразно, по одному из существующих стандартов/правил библиографического описания. Пример возможного оформления приведен в Приложении 4. Также можно использовать правила оформления библиографических списков на сайте Библиотеки ВШЭ СПб: <http://library.spb.hse.ru/bibliography>.

В конце работы могут быть помещены приложения: таблицы, схемы, иллюстрации, отдельные анализируемые тексты, документы и др. Они служат для иллюстрации отдельных положений работы. Приложения помещаются после библиографического списка, в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа, в правом верхнем углу которого пишут слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской или римской цифрой без знака «№», например: «Приложение I».

КР должна быть отредактирована и вычитана. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Пример оформления титульного листа КР/ВКР

Санкт-Петербургский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования   
Национальный исследовательский университет   
«Высшая школа экономики»

Факультет: Санкт-Петербургская школа гуманитарных наук и искусств

Департамент филологии

**КУРСОВАЯ РАБОТА/  
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(тема на русском)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(тема на английском)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Процент авторского текста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка научного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выполнил:**

Студент \_\_\_\_\_ курса

группы БФЛ \_\_\_

Фамилия И. О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Научный руководитель:**

должность, научн. степень,   
Фамилия И. О.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Пример оглавления КР/ВКР

Оглавление КР/ВКР рекомендуется собирать автоматически в MS Word, в этом случае обеспечивается выравнивание текста и по правому, и по левому полю (в отличие от приведенного ниже примера).

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение ……………………………………………………………………………. n

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ ………….……………………………..…………… n

1.1. Название параграфа …………………………………………………….……… . n

1.2. Название параграфа ………………………………………………… ………….. n

ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ .………………………………………………..…… n

2.1. Название параграфа ……………………………………………………….….…. n

2.2. Название параграфа ………………………………………………………….….. n

2.3. Название параграфа ……………………………………………………….…….. n

ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ ………………………………………… ………..… n

3.1. Название параграфа ……………………………………………………….………. n

3.2. Название параграфа ……………………………………………………………….. n

Заключение …………………………………………………………...…….……….n

Список использованных источников…………………...……….……... n

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ…………………………….……….n

Приложения ………………………………………………………………… ………n

Приложение I. Название приложения ……………………………………………..… n

Приложение II. Название приложения …………………………………………..….. n

Приложение III. Название приложения …………………………………………..…..n

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Библиографическое описание изданий в списке источников и литературы

4.1. Печатные издания

**Однотомные издания одного или нескольких авторов**

*Винокур Г. О.* Введение в изучение филологических наук / Сост. и сопровод. ст. С. И. Гиндина. М.: Лабиринт, 2000.

*Гаспаров М. Л.* Записи и выписки. М.: Новое литературное обозрение, 2001.

*Баратынский Е. А.* Полное собрание стихотворений / Вступ. ст., подгот. текста и примеч. Е. Н. Куприяновой. Л.: Сов. писатель, 1957 (Библиотека поэта. Большая серия. 2-е изд.).

*Жолковский А. К., Щеглов Ю. К.* Работы по поэтике выразительности: Инварианты – Тема – Приемы – Текст: Сборник статей / Предисл. М. Л. Гаспарова. М.: Издательская группа «Прогресс», 1996.

*Aristotle*. Poetics. Trans. Gerald F. Else. Ann Arbor: University of Michigan Press, 1976.

*Barnes J*. The Noise of Time. London: Jonathan Cape, 2016.

**Часть однотомного издания одного или нескольких авторов**

*Лотман Ю. М.* Две «Осени» // Лотман Ю. М. О поэтах и поэзии: Анализ поэтического текста. Статьи и исследования. Заметки. Рецензии. Выступления / Вступ. ст. М. Л. Гаспарова. СПб.: Искусство-СПб, 1996. С. 511—520.

*Тынянов Ю. Н.* О пародии // Тынянов Ю. Н. Поэтика. История литературы. Кино / Отв. ред. В. А. Каверин и А. С. Мясников; изд. подгот. Е. А. Тоддес, А. П. Чудаков, М. О. Чудакова. М.: Наука, 1977. С. 284–310.

*Лотман Ю. М., Успенский Б. А.* «Письма русского путешественника» Карамзина и их место в развитии русской культуры // Карамзин Н. М. Письма русского путешественника / Изд. подгот. Ю. М. Лотман, Н. А. Марченко, Б. А. Успенский. Л.: Наука, 1984. С. 525–606.

**Однотомное издание без автора (сборник статей, документов, других материалов)**

Поэты 1790 — 1810-х годов / Вступ. ст. и сост. Ю. М. Лотмана; подгот. текста М. Г. Альтшуллера; вступ. заметки, биографич. справки и примеч. М. Г. Альтшуллера и Ю. М. Лотмана. Л.: Советский писатель, 1971. Цветник: Русская легкая поэзия конца XVIII — начала XIX века / Вступ. ст., сост., примеч. А. Л. Зорина. М.: Книга, 1987.

Сoffmann. C. K. and Lukes D., eds. William T. Vollmann: A Critical Companion. Newark: University of Delaware Press, 2015.

**Часть однотомного издания-сборника (без автора)**

*Зайонц Л. О.* От эмблемы к метафоре: Феномен Семена Боброва // Новые безделки: Сборник статей к 60-летию В. Э. Вацуро / Ред. С. И. Панов. М.: Новое литературное обозрение, 1995. С. 50–76.

*Зорин А. Л., Немзер А. С.* Парадоксы чувствительности // «Столетья не сотрут...»: Русские классики и их читатели / Сост. А. А. Ильин-Томич. М.: Книга, 1989. С. 33–54.

*Скачкова О. Н.* Дружеское послание А. С. Пушкина и «Евгений Онегин» // Проблемы пушкиноведения: Сборник научных трудов. Рига, 1983. С. 5–15.

*Freeman D. C.* “Notes towards a New Philology.” Directions in Empirical Literary Studies: In Honor of Willie van Peer. Ed. Sonia Zyngier, Marisa Bortolussi, Anna Chesnokova, and Jan Auracher. Amsterdam and Philadelphia: Benjamins, 2008. 35–47.

**Многотомные издания**

«Арзамас». Сборник: В 2 кн. / Под общ. ред. В. Э. Вацуро и А. Л. Осповата; сост., подгот. текста и коммент. В. Э. Вацуро, А. А. Ильина-Томича, Л. Н. Киселевой и др. М.: Худож. лит., 1994.

*Зощенко М. М.* Собрание сочинений: В 3 т. / Сост., подгот. текста, примеч. Ю. В. Томашевского. Л.: Художественная литература, 1986.

*Толстой Л. Н.* Полное собрание сочинений: В 100 т. / Ред. коллегия: Г. Я. Галаган, Л. Д. Громова-Опульская и др. М.: Наука, 2000 —...

*(Тире и многоточие после года издания ставится в том случае, если издание продолжается)*

**Один из томов многотомного издания**

Летопись жизни и творчества Александра Пушкина: В 4 т. Т. 1: 1799–1824 / Сост. М. А. Цявловский. М.: Слово, 1999.

*Пушкин А. С.* Полное собрание сочинений: В 10 т. 4-е изд. / Текст проверен и примеч. сост. Б. В. Томашевским. Т. 1: Стихотворения. 1813—1820. Л.: Наука, 1977.

**Часть тома в многотомном издании**

*Ильф И. Записные* книжки (1923—1937) // Ильф И. А., Петров Е. П. Собрание сочинений: В 5 т. Т. 5. М.: Гослитиздат, 1961. С. 125—266.

*Аксаков С. Т.* Воспоминание об Александре Семеновиче Шишкове // Аксаков С. Т. Собрание сочинений: В 4 т. Т. 2. М.: Гослитиздат, 1955. С. 266–313.

**Статья в журнале**

*Козлов С. Л.* «Гений языка» и «гений нации»: две категории XVII–XVIII веков // Новое литературное обозрение. 1999. № 36. С. 4–27.

*Велижев М. Б.* «Моя метафизика» Н. В. Станкевича: к истории текста // Русская литература. 2008. № 2. С. 345–352.

Alber J. “The ‘Moreness’ or ‘Lessness’ of ‘Natural’ Narratology: Samuel Beckett’s ‘Lessness’ Reconsidered.” Style 36.1 (2002): 54–75.

**Статья /публикация в газете**

*Мирский Д.* Стихи 1934 года: Статья первая // Литературная газета. 1935. № 21 (512). С. 4.

*Мандельштам О. Э.* Ленинград («Я вернулся в мой город, знакомый до слез…») // Литературная газета. 1932. № 53. 23 ноября.

**Часть (статья или материал) сериального издания**

*Эйдельман Н. Я.* Карамзин и Пушкин. Из истории взаимоотношений // Пушкин: Исследования и материалы. Т. 12. Л.: Наука, 1986. С. 289–304.

*Альтшуллер М. Г.* Литературно-теоретические взгляды Державина и «Беседа любителей русского слова» // XVIII век. Сб. 8: Державин и Карамзин в литературном движении XVIII – начала ХIХ века / Под ред. П. Н. Беркова, Г. П. Макогоненко. И. З. Сермана. Л.: Наука, 1969. С. 103–112.

**Архивные документы**

Трубецкой Н. С. Письмо П.Н.Савицкому от 12.05 // ГАРФ. Фонд П.Н.Савицкого (ф. 5783). Оп. 1. Д.312 Л.1-2, 1925.

**Нормативные акты**

• ГОСТ Р 7.0.5-2008. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления // Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Москва: Стандартинформ, 2008.

4.2. Электронные издания

**Электронные публикации**

Указываются только в том случае, если бумажного издания не существует (публикации в электронных СМИ) или материал опубликован на сайте издателя как равноправная электронная версия.

Например, публикации на сайте <http://feb-web.ru/> не требуют ссылки на электронное издание, поскольку отражают печатные издания с точным указанием страницы.

*Vorda A.* “A Fugitive Language: An Interview with Richard Powers.” Rain Taxi Online Winter 2013. N. pag. URL: <https://www.raintaxi.com/a-fugitive-language-an-interview-with-richard-powers/> (date of access 08.04.2020).

**Публикация в СМИ**

*Зебальд В. Г.* Воздушная война и литература. Фрагмент книги / Предисл. Б. Дубина; пер. с нем. Н. Федоровой // Colta. 5 августа 2014 г. URL: <http://www.colta.ru/articles/literature/4141> (дата обращения 31.09.2014).

**Электронная версия на сайте**

*Лефевр А.* Введение в современность. Прелюдия первая. Об иронии, майевтике и истории // Неприкосновенный запас. 2011. № 2 (82). URL: <http://www.nlobooks.ru/node/2064#_ftn1> (дата обращения 31.09.2014).

**Публикации на YouTube**

При описании видеоматериала с YouTube необходимо указать название материала и автора публикации, в квадратных скобках описать характер материала, потом указать собственно название ресурса, дату публикации и гиперссылку.

*Павлов М.* (2008) Марш советских танкистов StarWars [любительское видео]// YouTube. 28 декабря (http://www.youtube.com/watch?v=dGw3D82cewU) (дата обращения: 31.12.2015).

*YGEntertainment* (2009) I Don’t Care [видеоклип группы 2NE1.] // YouTube. 26 августа. (http://www.youtube.com/watch?v=4MgAxMO1KD0&feature=relmfu). (дата обращения: 31.12.2015).

**Публикации в Живом журнале**

При описании поста ЖЖ требуется указать никнэйм автора (и расшифровать его, если ник расшифрован в user info – но только в этом случае!), название поста, дату размещения, а затем указать гиперссылку:

borkhers (Херсонский Б.) (2012) Записки психиатра // borkhers Живой журнал «Там и тогда». Запись от 21 февраля (<http://borkhers.livejournal.com/1235618.html#cutid1>).

**Публикации в социальных сетях**

При цитировании поста в Facebook и Twitter указывается имя автора, дата записи и гиперссылка в скобках. Если запись в Facebook имеет название (в случае «Заметки»), ее также необходимо указать:

*Вадим Новиков* (2012) Запись в Facebook: 22 февраля в 15:05 (http://www.facebook.com/profile.php?id=1370590051). Просмотрено: 31.12.2015.

*Виталий Куренной* (2011) Советский космизм // Запись в Facebook: 1 апреля в 23:07 (http://www.facebook.com/note.php?note\_id=177849912262955). Просмотрено: 31.12.2015.

Если запись в Facebook, ВКонтакте, Twitter, Живом Журнале и пр. не является общедоступной (например, предназначена только «Для друзей» или является закрытым журналом), прежде чем ссылаться на нее, обязательно получите на это разрешение автора поста. Постарайтесь соблюдать это правило также и в случае открытых для всех описаний персональных интернет-ресурсов. При цитировании документа из социальной сети (если речь не идет об официальной электронной версии книжной или журнальной публикации, снабженной стандартной информации об издании, времени выхода и т.д.) следует оформлять библиографическое описание нужно следующим образом:

Grossberg L. (1996) Toward a genealogy of the state of cultural studies // Социальная сеть Academia.edu. https://www.academia.edu/2407096/Toward\_a\_genealogy\_of\_the\_state\_of\_cultural\_studies (дата обращения: 31.12.2015).

**Ссылки на кинофильмы**

Если в работе анализируются кинофильмы, ссылка на фильм дается следующим образом. При первом упоминании фильма в тексте следует указать название фильма, а в круглых скобках - режиссера фильма и год выпуска. Например:

• «Кубанские казаки» (реж. Иван Пырьев, 1949).

В случае ссылки на зарубежный фильм указывается также название фильма на языке оригинала:

• «Смертельное оружие» («Lethal Weapon», реж. Р. Доннер, 1987).

Дополнительные сведения о фильме – например, в том случае, если фильм выпушен в прокат не в год создания фильма, – приводятся в отдельной сноске. Если работа построена на анализе большого числа фильмов, они выносятся в конце работы – перед списком литературы – в виде отдельного перечня (Список фильмов), оформленного в соответствии с указанным образцом.

**Ссылки на театральные спектакли**

Если в работе анализируются театральные спектакли, ссылка на спектакль дается следующим образом. При первом упоминании спектакля в тексте следует указать название спектакля, а в круглых скобках – имя режиссера, название театрального коллектива (оно часто совпадает с названием театральной площадки, но не всегда) и год премьеры). Например:

• «Захудалый род» (реж. С. Женовач, «Студия театрального искусства», 2006).

• «Гамлет» (реж. Т. Остермайер, «Шаубюне», 2008).

Дополнительные сведения о спектакле или указание на конкретный показ спектакля, на котором присутствовал исследователь (особенно в случае с гастрольными спектаклями), – приводятся в отдельной сноске. Если работа построена на анализе большого числа спектаклей, они выносятся в конце работы – перед списком литературы – в виде отдельного перечня (Список спектаклей), оформленного в соответствии с указанным образцом.

**Искусствоведческие ссылки**

Общее для учебных заведений в России и за ее пределами правило требует максимальной корректности и полноты в указании автора (если он/она определен/а; имя автора приводится полностью во избежание ошибок в указании данных о художниках, скульпторах и т.д. Античности и Средневековья), названия (известного авторского или же условного искусствоведческого), года (приблизительный год предваряется сокращением Ок. — т. е. около) периода создания. В наиболее полном виде ссылка включает также указание носителя, материала и коллекции, в которой на момент ссылки находится данное произведение. Данные разделяются запятыми, после даты обычно ставится точка, далее указываются данные о материале и коллекции через точку.

• Питер Пауль Рубенс. «Потрет художника и его жены Изабеллы Брант в зарослях жимолости», 1609-10. Холст, масло. Старая Пинакотека, Мюнхен.

ВНИМАНИЕ! Если автор неизвестен, желательно без кавычек писать: Аноним. Если автор предполагаемый, после фамилии ставится в скобках знак вопроса – (?).

• Аноним. «Виссембургский Христос». Ок. 1070. Стекло, витражные окиси. Музей Собора Богоматери (Notre-Dame), Страсбург.

Размеры произведений искусства указывается после материалов, если это по каким-то причинам важно:

• Луиз Буржуа. «Мама», 1999. Нержавеющая сталь, мрамор. 9 м. Галерея «Тейт Модерн», Лондон.

При указании произведений архитектуры на первое место выносится название памятника и место, где он располагается по принципу расширения (памятник – комплекс построек (напр., монастырь, усадьба и т. д.) — населенный пункт — страна (это тем более необходимо, если постройка расположена не в Париже или Лондоне, а, например, в деревне Лийва на острове Муху в Эстонии).

• Спасо-Преображенский Собор Мирожского (Завеличского) монастыря, Псков, Россия (1130-1156)

Большинство произведений архитектуры вплоть до эпохи Ренессанса оставались анонимными, и такой ссылки вполне достаточно. Если речь идет о сравнительно недавней постройке, чей автор известен, то имя указывается в скобках после годов (периода) постройки.

• Еврейский музей, Берлин (1992-1998, Даниэль Либескинд).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Форма отзыва научного руководителя на КР/ВКР исследовательского формата

|  |
| --- |
|  |

**Отзыв научного руководителя на курсовую работу   
исследовательского формата**

Студента (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_ курса, ОП «Филология»

на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки** | **Оценка научного руководителя**  **(по 10-балльной шкале)** |
| 1 | Соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме и полнота раскрытия темы |  |
| 2 | Исследовательский компонент и новизна курсовой работы |  |
| 3 | Взаимодействие с научным руководителем (посещение консультаций, соблюдение контрольных точек, своевременная сдача предварительных вариантов работы, следование рекомендациям) |  |
| 4 | Работа с научной литературой |  |
| 5 | Структура, аргументация, оформление работы |  |
| **ОБЩИЙ БАЛЛ** | |  |

Комментарии:

Научный руководитель:

***ученая степень, научное звание,***

***должность***

Департамент филологии

Факультета Санкт-Петербургская школа гуманитарных наук и искусств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Подпись, дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Форма отзыва научного руководителя на КР/ВКР проектно-исследовательского формата

|  |
| --- |
|  |

**Отзыв научного руководителя на курсовую работу   
проектно-исследовательского формата**

Студента (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_ курса, ОП «Филология»

на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки** | **Оценка научного руководителя**  **(по 10-балльной шкале)** |
| **Оценка текстовой части (30%)** | | |
| 1 | Соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме и полнота раскрытия темы |  |
| 2 | Обоснование связи исследовательской текстовой части КР с проектной |  |
| 3 | Структура, аргументация, оформление работы |  |
| **Оценка практической части (70%)** | | |
| 1 | Новизна и актуальность концепции проекта |  |
| 2 | Обоснованность используемых приемов, методов и техник разработки проекта |  |
| 3 | Качество и объем подготовленного текста / электронного ресурса |  |
| 4 | Визуальное оформление проекта |  |
| 5 | Взаимодействие с научным руководителем (посещение консультаций, соблюдение контрольных точек, своевременная сдача предварительных вариантов работы, следование рекомендациям) |  |
| **ОБЩИЙ БАЛЛ** | |  |

Комментарии:

Научный руководитель:

***ученая степень, научное звание, должность***

Департамент филологии

Факультета Санкт-Петербургская школа гуманитарных наук и искусств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Подпись, дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Образец заявления об изменении темы/руководителя КР

Национальный исследовательский университет   
«Высшая школа экономики»

Академическому руководителю

ОП «Филология» Т. Ю. Шерстиновой

от студента ОП «Филология»

(ФИО)

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне тему курсовой работы (и/или научного руководителя) и утвердить ее в следующей формулировке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема на английском языке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись студента) (ФИО студента)

Согласовано научным руководителем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| дата |  | подпись |  | Ф.И.О. |
| Согласие научного руководителя | | | | |
|  |  |  |  |  |
| дата |  | подпись |  | Ф.И.О. |

Согласовано академическим руководителем:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| дата |  | подпись |  | Ф.И.О. | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Форма отзыва рецензента на ВКР

## Рецензия на выпускную квалификационную работу

Студента 4 курса образовательной программы «Филология» Санкт-Петербургской школы гуманитарных наук и искусств НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург

Фамилия Имя Отчество

на тему «Тема работы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Критерии оценки** | **Комментарии рецензента** |
| 1. | Актуальность научной проблемы, теоретическая и практическая значимость работы |  |
| 2. | Соответствие темы работы, цели, задач, содержания и выводов / результатов исследования друг другу |  |
| 3. | Качество проделанного обзора литературы: количество изученных работ, баланс классической и новейшей литературы по избранной проблеме. |  |
| 4. | Умение применять теоретические концепции для формирования теоретических и методологических рамок исследования и формулирования гипотез |  |
| 5. | Владение методами сбора и анализа данных |  |
| 6. | Структурированность работы, логика изложения, обоснованность и достоверность полученных результатов и сделанных выводов |  |
| 7. | Соблюдение требований к оформлению, правил цитирования и оформления библиографических ссылок и списков |  |
| 8. | **Рекомендуемая оценка за выпускную квалификационную работу** |  |

Дополнительные комментарии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы)\_\_\_\_\_ /подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Оценочный лист по проекту

**Оценочный лист по проекту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тип проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(срок выполнения проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель проекта**:  ФИО  Должность | |  | |
| **Участник проекта[[2]](#footnote-2)**: | |  | |
| ФИО | |  | |
| Образовательная программа | |  | |
| Группа № | |  | |
| Элементы результирующей оценки[[3]](#footnote-3) | | Оценка по 10-балльной шкале | | Примечания (при необходимости) | |
| **О пр** - Оценка результата/продукта проекта | |  | |  | |
| **О сп** Оценка использованных в проекте способов и технологий | |  | |  | |
| **О р** Оценка хода реализации проекта | |  | |  | |
| **О к** Оценка сформированности планируемых компетенций | |  | |  | |
| **О гр** Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу | |  | |  | |
| **О ком** Оценка командного взаимодействия | |  | |  | |
| **О з** Оценка презентации/защиты проекта | |  | |  | |
| **О вз** Оценка от других участников группового проекта (взаимооценка) | |  | |  | |
| **О с** Самооценка участника проекта | |  | |  | |
| Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов) | |  | | | |
| **Результирующая оценка за проект** | |  | | Подпись руководителя | |
| **Количество зачтенных ЗЕ за проект** | |  | |

Дата заполнения оценочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Шаблон задания на выполнение ЭПП, заполняемый в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП**

студента \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| образовательной программы | | | | «Филология» | | |
|  |  |  |  | *(наименование образовательной программы)* | | |
| уровня | |  | | | | |
| по направлению/ специальности | | | | |  | |
|  | | | | | *(код и название направления/ специальности)* | |
| факультета | | |  | | | |
| Вид практики | | | *профессиональная / проектная / исследовательская* | | | |
| Тип практики | | | *(согласно учебному плану ОП)* | | | |
| *(наименование ЭПП)*  Срок прохождения ЭПП | | | | | с | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ |
|  |  |  |  | | по | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема (наименование) ЭПП**  *(кроме профессиональной практики)* | *Тема КР / ВКР на русском и английском языках / наименование проекта* |
| **Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП** | *Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП* |
| **Цель ЭПП** |  |
| **Задачи ЭПП** | *Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР / задачи проекта* |
| **Требования к результату ЭПП** | *Точно описать результат, который будет подлежать оценке* |
| **Формат отчетности** | *Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.* |
| **Необходимость / возможность публичного представления результата** | *При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР/результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.* |
| **Требования к исполнителю ЭПП** | *Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)* |

**График реализации ЭПП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап реализации ЭПП** | **Документ** | **Срок сдачи** |
| 1. Подписание задания | Подписанное студентом задание | *дд.мм.гггг* |
| 1. Промежуточный результат | *Заполняется руководителем ЭПП* | *дд.мм.гггг* |
| 1. Итоговый отчет | *Выбрать: отчет / итоговый текст КР/ВКР* | *дд.мм.гггг* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
| *(должность)* | | | | | |  | *(подпись)* | | |  | *(фамилия, инициалы)* | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задание принято к исполнению | | | | | | | | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ | | | | | | |
| Студент | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  | | | | | | |  |
|  |  | *(подпись)* | | | |  | *(фамилия, инициалы)* | | | | | | |  |

Приложение 11. Примерная форма и структура отчета по элементу практической подготовки, заполняемого в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название ОП)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уровень образования)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Профиль/ специализация (если есть)*

**О Т Ч Е Т**

**по** *учебной / преддипломной / исследовательской* **практике**

*(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тип практики (наименование ЭПП)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(если проект, название проекта)*

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверил:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя ЭПП)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

**Структура отчета по проекту**

1. Содержание
2. Общее описание проекта:

* Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
* Тип проекта (*исследовательский, прикладной, сервисный*)
* Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)

1. Содержательная часть:
   1. Описание хода выполнения проектного задания
   2. Описание результатов проекта (продукта);
   3. Описание использованных в проекте способов и технологий
   4. Описание своей роли в проектной команде (*обязательно* *для группового проекта*)\*
   5. Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта\*
2. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций)
3. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*) [[4]](#footnote-4)
4. Приложения (*при необходимости*: *презентация для защиты проекта,* *графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).

**Структура отчета по учебной/преддипломной производственной практике**

1. Введение *(в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)*
2. Содержательная часть.
3. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
4. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике *(в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).*
5. Исполненное индивидуальное задание.
6. Заключение *(включая самооценку сформированности компетенций).*
7. Приложения *(графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).*

1. В случае подготовки КР на общекультурные темы, необходимо обязательно включить в нее литературоведческую или лингвистическую составляющую. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для групповых проектов оценочный лист заполняется на каждого участника группы [↑](#footnote-ref-2)
3. Используются только необходимые элементы, если какой-то элемент не используется, то в соответствующей строке ставится прочерк; при необходимости могут быть добавлены специальные элементы [↑](#footnote-ref-3)
4. За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны. [↑](#footnote-ref-4)