**Программа практики**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***,* **ОП «Востоковедение»,**

**направление подготовки  58.03.01 Востоковедение и африканистика**

**«Учебная (библиографическая) практика»**

Утверждена

Академическим советом ОП[[1]](#footnote-1)

Протокол № от \_\_.\_\_.20\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | Алфёрова Наталья Васильевна, к. культурологии, доцент Департамента востоковедения и африканистики |
| Объем практики в з.е., кредитах | 2 з.е. |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях | 76 ак.часа, в т.ч. 2 часа контактной работы |
| Курс | 1 курс |
| Вид практики | учебная |
| Тип практики | учебная |

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. **Цель, результаты освоения дисциплины и пререквизиты**

Целями освоения дисциплины «Учебная (библиографическая) практика» являются формирование и развитие у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по использованию источников научной информации в востоковедных исследованиях, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, в частности, в области обучения и воспитания:

* Сформировать у студентов практические навыки библиотечной и библиографической деятельности;
* Сформировать представление о многообразии видов библиографии и об особенностях библиографического описания; выработать и развить способность работы с информационно-поисковыми системами, понимание специфики информационно-библиографического сопровождения на русском и иностранных языках;
* Сформировать умение использовать в профессиональной и исследовательской деятельности разные виды библиографического поиска, в том числе характерного для изучаемых стран Востока.

Место практики в структуре ОП:

Практика входит в блок «Профессиональная практика».

Для освоения учебной практики студенты должны иметь общеобразовательную подготовку по общественным и гуманитарным наукам, соответствующую критериям выпускника средней образовательной школы; перед прохождением практики студент должен успешно освоить следующие дисциплины:

1. Введение в востоковедение

2. Культурное развитие стран Востока.

Для достижения указанных целей студент под руководством и контролем руководителя практики знакомится со спецификой библиотечных каталогов, изучает особенности библиографического описания, осуществляет поиск заданного материала с помощью библиотечных информационно-поисковых систем.

Таким образом, по результатам прохождения курса студент должен обладать знаниями в области основ информационно-библиографического сопровождения:

* Развить навыки работы с источниками научной информации;
* Выработать и развить способность современного информационного и библиотечного поиска в исследовательской и профессиональной сфере;
* Выработать и развивать способность составления библиографического описания проектов в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины студент должен:

* знать понятийный аппарат библиографии и особенности современного библиографического описания;
* уметь работать со справочным аппаратом книг; осуществлять библиографический поиск по русскоязычным и зарубежным библиографическим базам, включая базы на восточных языках; составлять библиографическое описание, аннотацию научно-исследовательской работы; использовать знания и навыки работы со справочно-поисковым аппаратом библиотек в редакционно-издательской деятельности;
* иметь навыки (приобрести опыт) составления библиографической записи, описания, обзора, аннотации и уметь их применять в самостоятельной практической деятельности по библиографическому поиску и составлению списка источников и литературы в сфере изучения стран Востока.

Основные положения практики должны быть использованы студентами в дальнейшем при подготовке научно-исследовательских работ по дисциплинам профессионального цикла и обязательным дисциплинам специализаций, при подготовке ВКР.

Для специализаций бакалавриата по направлению подготовки 58.03.01 «Востоковедение и африканистика» настоящая библиографическая практика является учебной.

**Способ проведения практики**

Стационарная.

**Форма проведения практики**

Практика проводится дискретно по периодам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение \_8\_ недель.

**II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ**

**ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С**

**ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ)**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| ОПК-1 | Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Студент демонстрирует умение работать с профессиональной востоковедной литературой, имеет навыки составления библиографического описания, анализирует и критически оценивает результаты своей работы |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | Студент демонстрирует умение самостоятельно вести поиск и анализ библиографии с использованием библиотечных каталогов и современных онлайн ресурсов в рамках востоковедных дисциплин, делать обобщающие выводы. |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Студент анализирует и критически использует источники, специфические для изучаемых востоковедных дисциплин. Самостоятельно находит дополнительную литературу в библиотеках. Умеет правильно составлять ссылки на использованную литературу. |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | Студент оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. |

# III. Структура и содержание практики

**3. Содержание учебной дисциплины**

**Тематический план учебной (библиографической) практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название раздела | Всего часов | Аудиторная работа - ЛК | Самостоятельная работа |
|
| 1 | Поиск литературы по заданной тематике на русском и английском языках, библиографическое описание | 14 | 2 | 16 |
| 2 | Составление библиографического описания трудов одного из ведущих российских/ или европейских востоковедов ХХ-ХХI века | 15 | - | 15 |
| 3 | Современные периодические издания с востоковедными рубриками, особенности библиографического описания статей | 15 | - | 15 |
| 4 | Поиск литературы по заданной теме в Отделе литературы стран Азии и Африки РНБ на китайском/кирейском/японском/арабском языке. Подготовка библиографического описания работ | 15 | - | 15 |
| 5 | Поиск литературы по заданной тематике в электронном каталоге библиотеки НИУ ВШЭ, библиографическое описание | 15 | - | 15 |
|  | Всего: | **74** | **2** | **76** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности\* | Код формируемых компетенций |
| 1 | Научно-исследовательская деятельность | - сбор литературы по заданной тематике на русском и английском языках в электронном каталоге библиотеки НИУ ВШЭ СПБ и в каталогах РНБ, составление библиографического описания собранной библиографии;  - сбор литературы по заданной теме в Отделе литературы стран Азии и Африки РНБ на китайском/корейском/японском/арабском языке, составление библиографического описания работ | ОПК-1; УК-1; УК-2; УК-6 |
| 2 | Экспертно- аналитическая деятельность | - составление библиографического описания трудов одного из ведущих российских/ или европейских востоковедов ХХ-ХХI века;  - систематизация и анализ 5-ти  современных периодических изданий с востоковедными рубриками, выявление особенностей библиографического описания статей. | ОПК-1; УК-1; УК-2; УК-6 |

Практика проводится на первом курсе в четвертом модуле, точные даты каждый год устанавливаются РУП.

Практика проводится в профильных структурных подразделениях Университета, включая Библиотеку НИУ ВШЭ СПб, а также в профильных государственных библиотеках и учреждениях, имеющих фонды научной литературы на языках Азии.

Содержание учебной (библиографической) практики определяется спецификой учреждения, в котором практикуются студенты, поэтому обязательным требованием к учреждениям является соответствие работы студентов получаемому образованию по направлению подготовки  «Востоковедение и африканистика».

**IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По результатам выполнения заданий необходимо подготовить **письменный отчет по практике**. Отчет должен содержать: титульный лист, индивидуальное задание, график практики, дневник практики (выполнения заданий), результаты выполнения 5-ти заданий по темам.

Дедлайн сдачи **письменного отчета по практике в бумажном формате — 15 июня текущего учебного года**.

Оценка за отчет по практике выставляется по 10-балльной шкале: за каждое правильно выполненное задание студент получает 2 балла.

**Итоговая оценка** по практике равна оценке за **письменный отчет** с выполненными индивидуальными заданиями.

**Формула итоговой оценки:**

**О отчет =0,2\*Оинд. зад.1+0,2\*О инд. зад.2+0,2\*Оинд. зад.3+0,2\*Оинд. зад.4+0,2\*Оинд. Зад.5.**

**Преподаватель устанавливает необходимость проведения собеседования со студентами, получившими за отчет оценку ниже, чем «хорошо» по 5-балльной шкале или «6» по 10-балльной шкале.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка по десятибалльной шкале** | **Примерное содержание оценки** |
| Блестяще  Отлично  Почти отлично | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют. |
| Очень хорошо  Хорошо | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации. |
| Весьма удовлетворительно  Удовлетворительно | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Замечания от представителей предприятия или организации. |
| Плохо  Очень плохо  Весьма неудовлетворительно | Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: либо созданный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации. |

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Блокирующие элементы не предусмотрены.

В случае нарушения установленных сроков без уважительной причины выставляется оценка «0». В случае нарушения установленных сроков сдачи письменного отчета по уважительной причине студенту предоставляется возможность получить оценку до окончания сессии.

Способ округления результирующей оценки по практике: в пользу студента. Округление при подсчете всех промежуточных оценок происходит до первой цифры после запятой, а результирующей оценки (итоговой) – до целого числа, где, например, балл 6,5 будет округлен до 7 баллов; балл 6,4 будет округлен до 6 баллов.

**V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**Тематика заданий текущего контроля:**

* Задание №1. Подобрать литературу по истории/ литературе/ культуре изучаемого региона на русском и английском языках в генеральном и систематическом каталогах РНБ, подготовить список литературы и библиографическое описание работ (20 работ: монографий и статей). Рекомендация: использовать разное сочетание ключевых слов для поиска литературы по теме.
* Задание № 2. Подобрать труды одного из ведущих современных российских/ или европейских востоковедов ХХ-ХХI вв. Уточнить, сколько трудов этого ученого имеется в РНБ. Сделать библиографическое описание из 20 работ данного исследователя (10 из РНБ, 10 из Интернет ресурсов).
* Задание № 3. Изучить особенности каталога Журнального зала РНБ. Выделить современные научные издания с востоковедными рубриками (на русском и английском языках). Сделать библиографическое описание 10 изданий.
* Задание № 4. Провести поиск литературы по темам письменных работ за 1 курс студента в Отделе литературы стран Азии и Африки РНБ на китайском/корейском[[2]](#footnote-2) /японском/арабском языке. Подготовить библиографическое описание 3-х работ.
* Задание № 5. В электронном каталоге библиотечной системы НИУ ВШЭ СПб найти книги и статьи по социально-политической/историко-культурологической тематике изучаемого региона 2009-2020 г. издания. Познакомиться с полнотекстовыми публикациями по теме запроса в базе данных «Статьи научные»: сделать ссылку на полнотекстовый документ. Сделать библиографическое описание 10 работ.

**VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

* 1. Рекомендуемая основная литература

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п**  **1.** | **Наименование**  Куфаев М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/knigovedenie-bibliografovedenie-izbrannye-raboty-409328 |

* 1. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Условия доступа/скачивания** |
| 1.  2. | Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.5. - 2008  Электронные библиотечные ресурсы НИУ ВШЭ СПб | *http://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf*  [*http://library.spb.hse.ru/el\_resources*](http://library.spb.hse.ru/el_resources) |

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

* 1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства:

- В ходе самостоятельной работы студенты должны уметь пользоваться программами Microsoft Office и Internet для составления библиографического описания по заданным темам и для работы с электронными поисковыми базами.

- Иметь доступ к онлайн-библиотечной базе НИУ ВШЭ СПБ.

**Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

* + 1. для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
    2. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
    3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

**Дополнительные сведения**

**Рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью по освоению знаний и умений в области учебной деятельности без посторонней помощи. Студенту нужно четко понимать, что самостоятельная работа – не просто обязательное, а необходимое условие для получения знаний по дисциплине и развитию компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа проводится с целью:

* систематизации и закрепления полученных теоретических знаний;
* углубления и расширения теоретических знаний;
* формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
* развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
* развития исследовательских умений;
* получения навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

В учебном процессе практики выделяют 1 вид самостоятельной работы:

* внеаудиторная.

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа, не предусмотренная программой учебной дисциплины, раскрывающей и конкретизирующей ее содержание, осуществляется студентом инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Для более эффективного выполнения самостоятельной работы по дисциплине преподаватель рекомендует источники для работы, характеризует наиболее рациональную методику самостоятельной работы, демонстрирует ранее выполненные студентами работы и т.п.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать индивидуальные особенности студента.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов online и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на практику.

1. Для *ПУД из общеуниверситетского пула – Руководитель Департамента.* [↑](#footnote-ref-1)
2. При условии изучения корейского языка как первого восточного языка, с 1 курса. [↑](#footnote-ref-2)