Приложение 1 к Инструкции по согласованию служебных записок по финансовым вопросам



Обязательно наличие QR-кода

для возможности отслеживания документа

в СЭД

Наименование подразделения Заместителю директора по персоналу и организационному развитию

К.В. Яровенко

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

от 09.01.2023 № 8.3.6.2-14/090123-9– номер и дата согласно реквизитам, присвоенным в СЭД

**Об установлении стимулирующей надбавки -** тема

Уважаемая Ксения Валерьевна!

Прошу Вас установить стимулирующую надбавку по результатам работы за <*месяц 2023***>** года работникам <*наименование подразделения>* согласно списку в Приложении**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | ФИО |
|  | *Инициалы и Фамилия* |

ФИО (Инициатора)

Должность

e-mail

Обязательно наличие QR-кода

для возможности отслеживания документа

в СЭД



Наименование подразделения Заместителю директора по персоналу и организационному развитию

К.В. Яровенко

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

от 09.01.2023 № 8.3.6.2-14/090123-9– номер и дата согласно реквизитам, присвоенным в СЭД

**Об установлении стимулирующей надбавки -** тема

Уважаемая Ксения Валерьевна!

Прошу Вас установить стимулирующую надбавку по результатам работы за <*месяц 2023***>** года *<должность> <подразделение> <Ф.И.О.>* в размере *<00 000,00>* в связи *<обоснование>*.

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | ФИО |
|  | *Инициалы и Фамилия* |

ФИО (Инициатора)

Должность

e-mail