

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург  
от 11.10.2022 № 8.3.6.2-08/11022-1**НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ  
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»****НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург****ПОЛОЖЕНИЕ  
о Финансовом управлении**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление (далее – Управление) является административно-управленческим структурным подразделением Санкт-Петербургского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления, определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Управления.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание Управления утверждает директор НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

1.5. В структуру Управления входят:

1.5.1. отдел учетно-аналитический и отчетности;

1.5.2. отдел планирования и финансирования платных услуг;

1.5.3. отдел труда и заработной платы;

1.6. Трудовые обязанности работников Управления, условия их труда определяются должностными инструкциями работников Управления, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург

1.7. Полное наименование Управления: Финансовое управление НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

1.8. К документам Управления имеют право доступа, помимо его работников, ректор, директор НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (а в случае делегирования директором НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург полномочий по координации деятельности Управления иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо)), лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Управления, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (далее – подразделение) определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.10. Управление может быть ликвидировано или реорганизовано на основании приказа директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

1.11. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Управления являются:

2.1. организация работы по финансово-экономическому планированию деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и его структурных подразделений;

2.2. разработка проектов перспективных и текущих финансовых планов по всем видам деятельности в соответствии с заключенными договорами и расчетами-обоснованиями по направлениям;

2.3. организация и оптимизация управления движением денежных средств и иных финансовых ресурсов;

2.4. формирование внешней (по отношению к НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург) финансовой отчетности (за исключением бухгалтерской) и управленческой отчетности по итогам финансового года в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ;

2.5. обеспечение раскрытия финансовой информации в публичных источниках в случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ;

2.6. разработка проекта Финансового плана и плана финансово-хозяйственной деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (далее – ПФХД), перспективных и текущих финансовых планов по всем видам деятельности в соответствии с выделенным бюджетным финансированием, планируемыми поступлениями от приносящей доход деятельности, заключенными гражданско-правовыми договорами (государственными и муниципальными контрактами) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и обоснований к расчетам по отдельным направлениям, с учетом перспективных планов развития НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург для достижения целевых показателей. Обеспечение доведения лимитов финансирования в соответствии с утвержденными Финансовым планом и планом ФХД до подразделений;

2.7. определение источников финансирования хозяйственной деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, включающих средства субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, средства субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, средства субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации, (далее совместно – бюджетные средства) и средства от приносящей доход деятельности, а также средств, получаемых на конкурсной основе в виде грантов в форме субсидий, средств договоров пожертвования (далее совместно – внебюджетные средства);

2.8. мониторинг, анализ и контроль исполнения Финансового плана и ПФХД НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

2.9. организация работы по финансово-экономическому планированию

деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и его подразделений;

2.10. финансово-экономическая экспертиза локальных актов НИУ ВШЭ- Санкт-Петербург, новых форм договоров, проведение многофакторного анализа и оценка возможного финансового результата осуществления проектов, принятия решений; анализ экономических показателей результатов хозяйственной деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и его подразделений;

2.11. ведение управленческого учета: формирование, наполнение, актуализация и хранение баз данных экономической информации, внесение изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных;

2.12. определение возможности использования в деятельности Управления готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ обработки финансово-экономической информации. При необходимости - участие в постановке задач перед разработчиками и/или поставщиками программного обеспечения.

### 3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. **отдел учетно-аналитический и отчетности:**

3.1.1. разработка перспективных и текущих финансовых планов (как утвержденные на уровне НИУ ВШЭ, так и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург) в части всех источников финансирования;

3.1.2. ежемесячный мониторинг и анализ выполнения смет и бюджетов доходов и расходов за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания и иные цели по статьям кодов операции сектора государственного управления (КОСГУ) и позициям Финансового плана;

3.1.3. визирование служебных записок/заявок на проведение открытых аукционов, открытых конкурсов, котировок, в части согласования наличия свободных средств и определение источника финансирования, и аналитических разрезов, включая позицию Финансового плана;

3.1.4. визирование договоров (контрактов) с определением источника финансирования и аналитических разрезов, включая позицию Финансового плана и соответствия плану расходов;

3.1.5. осуществление контроля расходования средств из всех источников финансирования по договорам (контрактам);

3.1.6. визирование и учет счетов и служебных записок на оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

3.1.7. оперативная работа со структурными подразделениями в части расходования денежных средств (определение остатков, лимитов расходов по аналитическим статьям);

3.1.8. формирование реестра договоров (контрактов) оказания платных образовательных услуг с учетом аналитических разрезов;

3.1.9. проверка и составление сметной документации структурных подразделений НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, оказывающих платные образовательные услуги;

3.1.10. составление сводной сметы затрат по структурным подразделениям НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, оказывающим платные образовательные услуги;

3.1.11. оперативная работа с менеджерами и координаторами проектов в части расходования средств НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, учитываемых на лицевых

карточках подразделений, оказывающих платные образовательные услуги, и отнесении затрат на ту или иную статью сметы расходов, а также последующего согласования показателей выполнения финансового плана по платным образовательным услугам;

3.1.12. анализ движения средств по бюджетам структурных подразделений, оказывающих платные услуги, включая образовательные;

3.1.13. оценка и анализ финансовых результатов деятельности структурных подразделений, оказывающих платные услуги, включая образовательные;

3.1.14. разработка и внедрение финансовой отчетности в структурных подразделениях, оказывающих платные услуги, для обеспечения своевременного и полного контроля над внебюджетными доходами и расходами;

3.1.15. составление перспективных финансовых планов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в части финансирования фундаментальных и прикладных научных исследований в разрезе подразделений и источников финансирования;

3.1.16. ведение и контроль исполнения сметы в рамках бюджетного финансирования на фундаментальные исследования;

3.1.17. оценка и анализ финансовых результатов деятельности структурных подразделений НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, финансируемых за счет субсидий из федерального бюджета, выделяемых на проведение научных исследований;

3.1.18. аналитический контроль движения средств по договорам (контрактам) и грантам на выполнение прикладных НИР, консультационные и аналитические работы;

3.1.19. оперативная работа с координаторами проектов в части расходования средств НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, учитываемых на лицевых карточках подразделений, выполняющих научно-исследовательские, консультационные и аналитические работы, отнесении затрат на ту или иную статью сметы расходов, а также последующего согласования показателей выполнения финансового плана по НИР, консультационных и аналитических работ;

3.1.20. планирование централизованных доходов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, получаемых за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе по безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в т.ч. добровольные пожертвования;

3.1.21. анализ и контроль выполнения сметы расходов по централизованным средствам от приносящей доход деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

3.1.22. формирование реестра и контроль выполнения условий договоров (контрактов), финансируемых за счет централизованных средств от приносящей доход деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

3.1.23. формирование реестра и ведение договоров, заключаемых НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в рамках получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в т.ч. добровольных пожертвований;

3.1.24. формирование перспективного финансового плана централизованных расходов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3.1.25. ежемесячное, ежеквартальное составление сводных отчетов по доходам и расходам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

3.1.26. согласование проектов приказов о проведении мероприятий за счет централизованных средств, полученных от приносящей доход деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

3.1.27. ведение и контроль исполнения условий грантов и договоров по безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в т.ч. добровольных пожертвований;

3.1.28. разработка и оптимизация управленческого учета;

3.1.29. подготовка аналитических записок и презентаций к проектам и исполнению финансовых планов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

3.1.30. участвует в постановке задач, апробации и тестировании финансово-аналитической системы и системы бухгалтерского учета и бюджетирования в части функционала отдела в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

3.1.31. взаимодействие с Планово-финансовым управлением НИУ ВШЭ с целью предоставления данных и получения методических рекомендаций.

**3.2. отдел планирования и финансирования платных услуг:**

3.2.1. осуществляет подготовку ежеквартальной и ежегодной статистической отчетности в части подразделений, осуществляющих образовательную деятельность;

3.2.2. формирует сведения о полученных доходах от оказания образовательных услуг в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

3.2.3. формирует аналитическую базу по движению контингента;

3.2.4. осуществляет оперативную работу с менеджерами, координаторами проектов, экономистами подразделений;

3.2.5. осуществляет оперативную работу и методическую поддержку факультетов в части формирования доходов от оказания платных образовательных услуг, оценки КПЭ факультетов, формирования статистической отчетности;

3.2.6. составляет план внебюджетных доходов по направлению деятельности «Образование» (высшее, дополнительное, довузовское образование), проверяет и анализирует расчеты-обоснования доходов ПФХД в части образовательной деятельности;

3.2.7. осуществляет ведение реестра договоров на оказание платных образовательных услуг, в установленном порядке проводит мероприятия по индексации стоимости и заключению дополнительных соглашений;

3.2.8. участвует в постановке задач, апробации и тестировании финансово-аналитической системы и системы бухгалтерского учета и бюджетирования в части функционала отдела в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

**3.3. отдел труда и заработной платы:**

3.3.1. формирует показатели для внешней отчетности НИУ ВШЭ по оплате труда;

3.3.2. анализирует показатели по труду и заработной плате, формирует установленную отчетность и предоставляет ее в органы статистики;

3.3.3. осуществляет финансово-экономическую экспертизу при создании / реорганизации / ликвидации подразделений, оценку потребности в финансировании;

3.3.4. осуществляет оперативную работу с подразделениями в части формирования штатного расписания, источника финансирования ставок;

3.3.5. участвует в постановке задач, апробации и тестировании финансово-аналитической системы и системы бухгалтерского учета и бюджетирования в части функционала отдела в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

3.3.6. формирует информацию о среднем заработке работников НИУ ВШЭ –

Санкт-Петербург по источникам финансирования, различным аналитическим разрезам по запросу от внешних инстанций, руководства НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и НИУ ВШЭ, руководителей подразделений;

3.3.7. составляет штатное расписание по категориям персонала и видам деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и корректирует его на основании решений руководства НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и НИУ ВШЭ;

3.3.8. формирует данные по численности ставок профессорско-преподавательского состава и других категорий персонала для штатного расписания;

3.3.9. формирует план по оплате труда в разрезе категорий персонала, подразделений и источников финансирования;

3.3.10. проводит ежемесячный анализ базы данных по гражданско-правовым договорам в разрезе категорий персонала, подразделений, источников финансирования;

3.3.11. согласует проекты приказов на установление стимулирующих выплат (надбавки, доплаты, премии) работникам НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

3.3.12. формирует информацию о заработной плате работников НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург при приеме/переводе в части источников финансирования, в случаях изменения размера заработной платы (приложение к кадровому приказу);

3.3.13. осуществляет ежемесячный мониторинг, анализ исполнения финансового плана в части оплаты труда;

3.3.14. осуществляет учет и контроль использования средств, выделяемых в рамках субсидии на стипендиальное обеспечение;

3.3.15. осуществляет учет и контроль использования стипендиального фонда, выплачиваемого за счет приносящей доход деятельности установленным порядком;

#### 4. РУКОВОДСТВО

4.1. Управление возглавляет начальник, принимаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург порядке.

4.2. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления и подчиняется уполномоченному должностному лицу.

4.3. Начальник Управления может иметь заместителей, если это предусмотрено штатным расписанием.

4.4. Начальник Управления выполняет следующие обязанности:

4.4.1. обеспечивает организацию работы Управления, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решениями ученого совета, приказами, распоряжениями НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и НИУ ВШЭ и поручениями руководства НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и НИУ ВШЭ;

4.4.2. осуществляет контроль деятельности работников Управления, выполнения плана работы Управления;

4.4.3. вносит уполномоченному должностному лицу предложения о совершенствовании деятельности Управления, повышении эффективности его работы;

4.4.4. вносит уполномоченному должностному лицу представления о поощрении работников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;

4.4.5. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Управления;

4.4.6. организует повышение квалификации работников Управления совместно с подразделениями, отвечающими за указанное направление;

4.4.7. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

4.4.8. контролирует соблюдение работниками законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и НИУ ВШЭ, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

4.4.9. разрабатывает проекты должностных инструкций работников Управления и вносит их на утверждение в установленном в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и НИУ ВШЭ порядке;

4.4.10. организует постановку задач, координирует взаимодействие сотрудников Управления в рамках реализации проектов автоматизации учётных и бюджетных процессов в части зоны ответственности Управления;

4.4.11. визирует счета на оплату в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и доверенностью;

4.4.12. утверждает банковские платежные документы в оплату в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и доверенностью;

4.4.13. выполняет иные обязанности в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и НИУ ВШЭ и поручениями руководства НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и НИУ ВШЭ.

4.5. Начальник Управления имеет право:

4.5.1. требовать от работников Управления выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их трудовыми договорами и должностными инструкциями;

4.5.2. требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, Положения о НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и НИУ ВШЭ, поручений руководства НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и НИУ ВШЭ;

4.5.3. запрашивать у руководителей других подразделений материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Управление;

4.5.4. привлекать к совместной работе работников других подразделений по согласованию с их руководителем.

4.6. Начальник Управления в рамках возложенных обязанностей несет ответственность за:

4.6.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением,

4.6.2. невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и НИУ ВШЭ и поручений руководства НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и НИУ ВШЭ;

4.6.3. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и НИУ ВШЭ;

4.6.4. причинение НИУ ВШЭ материального ущерба;

4.6.5. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

- 4.6.6. превышение представленных полномочий;
- 4.6.7. разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Управление;
- 4.6.8. утрату документов, образующихся в деятельности Управления;
- 4.6.9. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Управлении в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и НИУ ВШЭ;
- 4.6.10. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;
- 4.6.11. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

ВЕРНО



*главный эксперт  
Общего отдела*  
М.Г. Яковлева