8.3.6.2-08/161222-1

16.12.2022



**Об организации процесса проведения инструктажей, стажировки, обучения и проверки знаний у работников НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург**

В целях установления порядка проведения инструктажей, стажировки, обучения и проверки знаний у персонала НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург, реализации требований статей 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021
№ 776н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников НИУ ВШЭ–Санкт-Петербург (далее – положение) (приложение 1).

2. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных работников с положением и настоящим приказом в срок не позднее 10 дней с даты регистрации настоящего приказа, оформив листы ознакомления (приложение 2). Отсутствующих работников (находящихся в отпуске, командировке, больничном) по выходу.

3. Назначить начальника отдела охраны труда Управления персоналом Лобареву О.Б., а в её отсутствие (отпуск, болезнь, командировка) специалиста по охране труда отдела охраны труда Управления персоналом Малямову Ю.Е., лицами, ответственными за (далее – ответственные лица):

3.1. проведение обучения и проверки знания требований охраны труда в специализированных учебных центрах:

- директора;

- заместителей директора (по направлениям);

- руководителей структурных подразделений/единиц;

- председателя (заместителя председателя) и членов комиссий по проверке знания требований охраны труда;

- работников, проводящих инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда;

- членов комитетов (комиссий) по охране труда;

- уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;

3.2. осуществление контроля:

- за проведением инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового);

- целевых инструктажей;

- обучения и проверки знания требований охраны труда у работников структурных подразделений НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург руководителями структурных подразделений/единиц.

4. Ответственным лицам проводить проверки правильности ведения журналов инструктажей на рабочем месте не реже одного раза в полгода (январь, июль), проведение проверки журналов оформлять актом произвольной формы.

5. Ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового), целевого инструктажа, стажировок, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ возложить на непосредственных руководителей (далее – ответственные руководители работ) в соответствии с приложением 3.

6. Ответственным руководителям работ:

6.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить до начала самостоятельной работы по разработанным и утверждённым программам, включая в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, обеспечить ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

6.2. В ходе проведения инструктажей и стажировки знакомить работников с инструкциями по охране труда, правилами по охране труда и другим документам, относящимися к технологическому процессу на рабочем месте под подпись.

6.3. Повторные, внеплановые и целевые инструктажи проводить в соответствии с требованиями положения.

6.4. Регистрировать проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового), целевого в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (приложение 4) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

7. Утвердить перечень профессий/должностей работников НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург, освобождённых от прохождения инструктажа на рабочем месте (приложение 5).

Информацию о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включать в программу вводного инструктажа по охране труда.

7.1. Ответственным лицам знакомить работников, освобождённых от прохождения инструктажа на рабочем месте с инструкциями по охране труда и другими локальными нормативными актами НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург под подпись, проводить инструктивные занятия в рамках устных консультаций, лекций и т.д. при проведении вводного инструктажа.

8. Ответственность за организацию и своевременное обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда работников НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург возложить на ответственных руководителей работ.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда работников проводить в специализированных учебных центрах с отрывом от производства (очно-дистанционно).

9. Утвердить Положение о проведении стажировки на рабочем месте (приложение 6).

9.1. Ответственность за проведение и оформление стажировки возложить на ответственных руководителей работ.

9.2. Ответственным руководителям работ проводить стажировку на рабочем месте с оформлением документов в соответствии с Положением о проведении стажировки на рабочем месте.

10. Утвердить перечень должностей работников НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург, подлежащих обучению по охране труда в специализированных учебных центрах (приложение 7).

11. Утвердить перечень работ повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников (приложение 8).

12. Ответственность за разработку и пересмотр инструкций по охране труда, программ проведения первичного инструктажа на рабочем месте, программ стажировок (далее – документы по обучению) возложить на ответственных руководителей работ.

12.1. Ответственным руководителям работ производить плановый пересмотр документов по обучению 1 раз в 5 лет. В случае изменений нормативных правовых документов, а также технологического процесса и/или возникновения аварийных ситуаций, производить внеплановый пересмотр и внесение изменений.

13. На время отсутствия ответственных руководителей работ (отпуск, болезнь, командировка) обязанности по проведению инструктажей возложить на лиц, замещающих их по приказу, прошедших обучение в специализированных учебных центрах.

14. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», ГОСТ 12.0.004-2015 и другими действующими нормативными правовыми актами об охране труда.

15. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника Управления персоналом Клочковскую А.С.

Заместитель директора по персоналу

и организационному развитию К.В. Яровенко