**Отчет**

**о проведении /название мероприятия/**

**/дата проведения мероприятия/**

1. Цель и задачи проведения мероприятия, номер приказа о проведении мероприятия.
2. Краткое описание мероприятия (форма проведения мероприятия, количество участников, рабочий язык).
3. Программа мероприятия.
4. Результаты проведения мероприятия.