Заявка заполняется сотрудниками АХО

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **ЗАЯВКА** | | | | |
|  | | **на очистку кровли от снега и наледи** | | | | |
| Договор (наличие/ отсутствие) №, дата | | | | |  | | | |
| Дата оказания услуг | | | | |  | | | |
| Место оказания услуг | | | | |  | | | |
| Очистка от снега и наледи кровли зданий, м2 | | | | |  | | | |
| Услуга по погрузке и вывозу снежных масс в пункты утилизации, м3 | | | | |  | | | |
| Ответственный сотрудник АХО корпуса, контактный телефон | | | | |  | | | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |

Дата составления заявки:

Структурное подразделение:

Адрес корпуса:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель АХО | Ф.И.О./ подпись |
| Согласовано |  |
| Руководитель Дирекции  по управлению административно-учебными и жилыми корпусами | Ф.И.О./подпись |

Исполнитель:

Ф.И.О.

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_