

# Основные выдержки из документов Вышки



Проект по информированию  
от Комитета по качеству образования  
Студенческого совета НИУ ВШЭ

## **ПОПАТКУС**

(Положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов)

## **ПВРО**

(Правила внутреннего распорядка обучающихся)

**Положение  
о скидках**

**Положение  
о стипендиях**

**Регламент перехода  
с платного обучения  
на бесплатное**

**Перевод студентов на другую  
образовательную программу  
внутри НИУ ВШЭ**

(включая перевод между кампусами)

**Академический отпуск:  
основания и порядок  
предоставления**

# ПОПАТКУС

## Положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов

1. Вся информация о том, как будет проводиться дисциплина, включая формат, список элементов контроля (и их вес), а также критерии оценивания находятся (обязательно должны находиться) в **программе учебной дисциплины – ПУД**.

1.1 Преподаватель должен рассказать вам о содержании и формате элементов контроля, а также формуле оценивания.

1.2 Если в формуле оценивания элемент контроля имеет вес 30% и больше от итоговой оценки, то студент имеет право сдать элемент контроля в случае уважительной причины пропуска. Это должно быть отражено в ПУД.

1.3. Преподаватель имеет право незначительно корректировать количество и процедуры организации элементов контроля (**важно**: ни в какой ситуации преподаватель не может придавать элементам контроля (ЭК) статус блокирующего или делать из линейной формулы нелинейную). Он обязан сообщить об этом студентам не позднее чем за три дня до начала соответствующего ЭК. У студентов есть 3 дня, чтобы обжаловать изменения у академического руководителя или руководителя департамента (для майноров, МАГОЛЕГО, общеуниверситетских факультативов).

2. Студенты имеют право подать апелляцию на результаты по экзаменам или блокирующим элементам контроля (в случае если результат за элемент контроля **ниже 8 баллов**). Недовольство оценкой не может быть основанием апелляции.

2.1. Основания для **апелляции**:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы дисциплины, ошибки (в том числе, неоднозначность) в формулировках заданий;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения Элемента контроля;
- нарушение методики выставления оценки за работу, а также обстоятельства, мешающие преподавателю объективно оценить работу.

2.2 Апелляция направляется академическому руководителю (заявление на апелляцию результатов блокирующих ЭК по **общеуниверситетскому факультативу** подается студентом на имя проректора, координирующего учебную работу) в течение 3-х дней с момента ЭК. В ней необходимо описать ситуацию и основания для апелляции. Академический руководитель либо удовлетворяет ее (тогда собирается апелляционная комиссия, на заседание которой вы можете позвать члена Студсовета вашего подразделения), либо отклонить ее.

# ПВРО

## Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Несмотря на то, что в университете десятибалльная система оценивания (от 1 до 10), вы можете получить **оценку 0**, но только в следующих случаях:

- если студент не приступал к выполнению Элемента контроля (сдал письменную работу, не содержащую ответов на задания);
- отказался отвечать при устной форме контроля;
- при обнаружении нарушений академических норм, таких как списывание письменных работ или списывание при подготовке к ответу в устной форме, использование подсказок при выполнении устных работ, двойная сдача письменных работ, наличие плагиата в письменных работах, совершение подлога при выполнении письменных и устных работ, фабрикация данных и результатов работы.

*Подробное описание того, что представляет из себя каждое нарушение вы можете найти в [Приложении 2](#) к Правилам внутреннего распорядка обучающихся на сайте ВШЭ.*

2. Английский язык является **факультативом**, а значит студент может отписаться\* от этой дисциплины и не посещать ее. Однако, он все равно будет обязан проходить все тестирования и независимую оценку компетенций по Английскому языку. Тем не менее, студент может перезачесть результаты и дисциплины, и тестирований сертификатом о сдаче международных экзаменов. Таблицу с принимаемыми экзаменами и переводом баллов в оценку можно найти на сайте ВШЭ.

*\*Отказаться от факультатива Английский язык можно по заявлению на имя академического руководителя, при выполнении одного из условий: прошло не более десяти рабочих дней после начала занятий; либо если по дисциплине проведено не более 20 % контактных занятий (онлайн или офлайн)*

3. За нарушения правил и нормативных документов ВУЗ-а студентов могут привлечь к следующим видам дисциплинарного взыскания:

- **замечание;**
- **выговор;**
- **отчисление.**

Замечание не несет в себе серьезных последствий, выговор же означает автоматическое лишение скидки. Дисциплинарное взыскание сгорает через год. Если в течение этого года студенту выдадут еще одно взыскание, то наличие несгоревшего взыскания будет отягчающим фактором.

4. Дисциплинарные взыскания, в том числе, можно получить за:

- Нарушение академических норм (см. пункт 1): подлог, списывание, плагиат, двойная сдача и т.д.;
- Предоставление поддельных документов (например, поддельные справки);
- Предоставление в публичном поле своей позиции как позиции университета или его обучающихся/преподавателей/любой группы людей внутри ВУЗ-а;
- Неразумную аффилиацию с университетом при ведении политической деятельности;
- Непрохождение СОП;
- Распитие алкогольных напитков и курение на территории университета.

*Полный список вы можете найти в [правилах внутреннего распорядка обучающихся](#).*

## Положение о скидках

Централизованные скидки по результатам обучения по программам бакалавриата/специалитета:

- Скидка по результатам обучения даётся на 1 год.
- Скидка размером от 25 до 70% предоставляется студенту при выполнении всех перечисленных условий предшествующего учебного года:
  - 1) студент не имеет дисциплинарных взысканий в виде выговора;
  - 2) по результатам сессии зимней и летней по всем предметам до пересдач второго семестра не более двух оценок 4 и/или 5 баллов по десятибалльной шкале;
  - 3) нет оценок ниже 4 баллов по десятибалльной шкале;
  - 4) студент не имеет неявок на экзамены без уважительной причины.

1. Как определить размер скидки по итогам сессий:

- **скидка 70%** от стоимости обучения устанавливается студенту, вошедшему в первые 15% всех студентов курса по сумме двух последних текущих рейтингов;
- **скидка 50%** от стоимости обучения устанавливается студенту, вошедшему в первые 25% всех студентов курса по сумме двух последних текущих рейтингов;
- **скидка 25%** от стоимости обучения устанавливается студенту, вошедшему в первые 50% всех студентов курса по сумме двух последних текущих рейтингов.

2. Основания для **потери** скидки:

- Основанием для лишения студента скидки любого вида в течение срока, на который она была предоставлена, является неисполнение или нарушение студентом устава НИУ ВШЭ, Правил внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития НИУ ВШЭ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за которое студенту объявлен выговор;
- Получение в предшествующем учебном году более двух оценок 4 и/или 5 баллов по результатам сессии до пересдач – по десятибалльной шкале;
- Получение по результатам сессии (до пересдач) оценки ниже 4 баллов по десятибалльной шкале;
- Наличие неявок на экзамены без уважительной причины.

3. Скидка НЕ сохраняется при:

- Отчислении студента из НИУ ВШЭ по любым основаниям и последующем его восстановлении в НИУ ВШЭ;
- Переводе студента на другую программу.

4. Причина **заморозки** скидки:

Если студенту, имеющему скидку, предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами (далее – отпуск), то действие указанной скидки на период отпуска приостанавливается и возобновляется после выхода студента из отпуска на оставшуюся неиспользованную часть периода, на который ему была предоставлена скидка.

Ссылка на страницу Справочника по данному документу:

<https://www.hse.ru/studyspravka/Skidki>

# Положение о стипендиях



## 1. Причины **потери** стипендии:

- 1) сдача хотя бы одного экзамена с оценкой «удовлетворительно».
- 2) нарушение сроков сдачи экзаменационной сессии. Имеется в виду случай, когда на момент подведения итогов и заседания стипендиальной комиссии сессия еще не закрыта.

Комиссия проводится 15 июля и 15 января.

## 3) Выплата государственной социальной стипендии прекращается:

- с момента отчисления студента из НИУ ВШЭ;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения.

## 2. Как **восстановить** стипендию:

1. В следующем семестре по итогам сессии не должно быть оценок ниже 6 по десятибалльной шкале.
2. В следующем семестре по итогам сессии не должно быть академической задолженности.

## 3. Стипендия для **иностранцев**:

### 3.1. Иностранным гражданам, учащимся на образовательных программах по очной форме, выплачиваются:

- государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, если они обучаются на бюджетном месте, в том числе в пределах квоты.
- стипендии НИУ ВШЭ за успехи в учебе, если студент обучается на местах за счёт НИУ ВШЭ.

### 3.2. Выплачивается иностранным гражданам, обучающимся по основным образовательным программам на бюджетных местах в пределах квоты.

# Регламент перехода с платного обучения на бесплатное

1. Условия для перевода на вакантные бюджетные места:

1.1. Подача заявления на перевод на бюджетное место возможно при выполнении всех обязательных условий:

- Отсутствие незакрытых академических задолженностей (в том числе ИУП с повторным изучением дисциплин(ы));
- Отсутствие дисциплинарных взысканий;
- Отсутствие задолженности по оплате обучения.

1.2. Также необходимо выполнение **хотя бы одного** из условий:

1) Сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки **6 из 10 и выше**.

2) Отнесение к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщины, родившие ребенка в период обучения.

3) **Утрата** обучающимся в период обучения **одного или обоих родителей** (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2. Количество вакантных бюджетных мест:

2.1. Количество вакантных бюджетных мест определяется **четыре раза в год** (после окончания экзаменационной недели **второго** и **четвертого модуля** и после окончания периодов пересдач).

2.2. Информация о **количестве** вакантных бюджетных мест и **сроках подачи заявок** студентами, претендующими на переход с платного обучения на бесплатное, находится на странице [Вакантных места для приема \(перевода\)](#).

2.3. Для конкретной ОП можно посмотреть количество вакантных мест на сайте образовательной программы в разделе «Число студентов и вакантные места».

3. Порядок подачи заявки о переходе на бюджетное место:

3.1. Сроки подачи заявок в НИУ ВШЭ установлены: в течение 7 календарных дней до 29.10, 29.01, 01.03, 19.07 (включительно). Заявка на перевод на бюджетное место подается в установленные сроки в модуле «Заявка на ВБМ» в личном кабинете LMS.

3.2. К заявке студент прилагает:

- Копии документов, подтверждающих отнесение данного студента к указанным выше (см. п. 1) категориям граждан, имеющим право на переход с платного обучения на бесплатное (в случае отсутствия таких документов в личном деле студента);
- При наличии у студента документов, подтверждающих **особые достижения** в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в НИУ ВШЭ, он должен их разместить посредством сервиса студенческого электронного портфолио **в личном кабинете до момента подачи заявки**.

Ссылка на страницу Справочника по данному документу:

<https://www.hse.ru/studyspravka/perbud>

# Перевод студентов на другую образовательную программу внутри НИУ ВШЭ

(включая перевод между кампусами)

1. Перевестись на другую образовательную программу внутри НИУ ВШЭ можно двумя способами:

- с отчислением с предыдущей программы
- без отчисления

	С отчислением	Без отчисления
Статус студента	Студент одной программы – переводится с отчислением с ОП, студентом которой он является на момент перевода	Студент двух (и более) программ – посредством перевода без отчисления с ОП, студентом которой он является на момент перевода
Бюджетная или платная основа?	Перевод осуществляется на свободные бюджетные или платные места	Перевод только на платные места
Период перевода	В течение декабря и июня текущего учебного года при наличии вакантных мест для перевода и в установленные ОП сроки приёма заявок, а также в дополнительный период перевода, если он предусмотрен ОП	В любое время года по мере поступления заявлений от студентов
Сроки определения наличия и количества вакантных мест для перевода	Не позднее 1 декабря и 1 июня (а также не позднее даты, предшествующей дополнительному периоду перевода (при наличии)). Публикуются на сайте образовательной программы в разделе «Число студентов и вакантные места»	Определяются по мере (и в случае) поступления соответствующих заявлений студентов
Конкурсный отбор	В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест	–
Первый возможный перевод	Для студентов 1 курса бакалавриата / специалитета после сессии второго модуля (подача заявок возможна с декабря). Для студентов ОП магистратуры ограничений нет (за исключением сроков перевода)	В любой момент обучения, даже до сессии
Как подаются заявки	В модуле «Перевод» в LMS	Лично, путём подачи заявления в учебный офис выбранной ОП
Аттестация	Делается перезачет ранее пройденных дисциплин, и если необходимо, проводится дополнительная аттестация	Аттестацию проводит аттестационная комиссия в случае, если студент не имеет результатов промежуточной аттестации

2. Перевод возможен только на платные места для:

- иностранных студентов и других лиц, не имеющих права на обучение на бюджетной основе;
- студентов, срок обучения которых превышает образовательную программу, на которую планируется перевод, более, чем на год;
- студентов, имеющих одну или две академические задолженности по тем дисциплинам, которые обязательны на будущей ОП.

3. Процедура перевода с отчислением (этапы):

1) Студент заполняет заявку в LMS.

2) Студент заполняет электронную форму и получает электронный бланк заявления.

3) Студент подписывает бланк, заверяет его у академического руководителя программы, на которой обучается.

4) Студент направляет копию заявления менеджеру программы, на которую переводится, по почте или лично приносит оригинал в учебный офис будущей ОП.

5) Менеджер образовательной программы, на которую переводится студент, отвечает за своевременное проведение аттестации, конкурсного отбора, подготовки и согласования ИУП и запуска приказа.

6) Менеджер программы, на которую переводится студент, самостоятельно делает перезачёт результатов аттестации ранее изученных дисциплин. Если необходимо, аттестационная комиссия проводит дополнительную аттестацию.

7) Менеджер или аттестационная комиссия определяет курс, на который может быть переведён студент.

8) Менеджер рассчитывает стоимость обучения на основании проекта ИУП в случае перевода на платное место.

9) Менеджер оповещает студента о предлагаемом курсе, размере стоимости обучения или о предоставлении бюджетного места. Студент на основе условий принимает решение о продолжении процедуры, либо может отказаться от перевода.

10) Менеджер направляет проект ИУП. Студент должен согласовать план в течение трёх дней с момента получения проекта. Если сроки не будут соблюдены, то заявление о переводе аннулируется.

11) Менеджер создаёт проект приказа о переводе студента в течение 5 дней:

- со дня получения подписанного студентом ИУП (при переводе на бюджетное место)
- со дня оплаты обучения студентом (при переводе на платное место)

12) После издания приказа учебный офис программы, с которой отчисляется студент, передаёт личное дело в учебный офис программы, на которую он перевёлся.

13) В студенческий билет вносятся исправления, заверенные подписью руководителя факультета, на который перевёлся студент (кроме случаев, когда факультет не изменился).

Ссылка на страницу Справочника по данному документу:

<https://www.hse.ru/studyspravka/perevodst>

# Академический отпуск: основания и порядок предоставления

1. Академический отпуск можно взять, если нет возможности продолжать обучение по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.
2. Период отпуска не может превышать 2 лет.
3. Отпуск может предоставляться неограниченное количество раз.
4. **Основания** для ухода в академический отпуск:
  - медицинские показания (+могут быть назначены ежемесячные выплаты);
  - призыв на военную службу;
  - семейные и иные обстоятельства, в том числе создание университетского стартапа при условии невозможности одновременного освоения ОП и осуществления научно-исследовательских, опытно-конструкторских и прочих работ.
5. Необходимые **документы** (в зависимости от основания ухода в академический отпуск):
  - личное заявление и подтверждающий документ соответственно;
  - заключение врачебной комиссии;
  - повестка военного комиссариата с временем и местом отправки на службу;
  - иные документы, подтверждающие основание предоставления отпуска, с указанием причины указанием причины (про уход в академический отпуск в целях создания университетского стартапа по ссылке <https://www.hse.ru/studyspravka/academotpusk>).
6. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается.
7. Выйти из отпуска можно **досрочно**, подав заявление в учебный офис своей ОП.
8. Студенту составляется специальный индивидуальный учебный план (ИУП). В него включаются:
  - Дисциплины курса, на который восстанавливается студент;
  - Разница в учебных планах, то есть, в ИУП включаются все дисциплины, которые были на предыдущих курсах потока, на который восстанавливается студент, если студент не проходил.
9. Академические задолженности:
  - 9.1. Если студент имеет академические задолженности и использовал все возможные пересдачи, то эти дисциплины включаются в ИУП в полном объёме или частично.
  - 9.2. Если попытки пересдачи были использованы не все, то аттестация назначается на ближайший период пересдач.
  - 9.3. Если дисциплина была пройдена, но к аттестации по ней студент не приступал, то сдача так же назначается на ближайший период пересдач. При этом, можно написать заявление на имя академического руководителя с просьбой зачесть накопленные до отпуска результаты в качестве итоговой оценки (при условии, что нет блокирующих элементов контроля). Также, при желании, студент, обучающийся на коммерции, вправе пройти эту дисциплину полностью заново, включив её в ИУП.
10. Курс, на который будет восстановлен студент, определяется аттестационной комиссией по условиям:
  - число кредитов в ИУП на каждый из оставшихся учебных годов не превышает норму;
  - дисциплины можно распределить по предстоящим учебным годам, не нарушая логические взаимосвязи предметов.
11. Приказ о восстановлении:
  - Для студента, обучающегося на **коммерческой** основе, стоимость рассчитывается на основании ИУП и заключается договор или дополнительное соглашение. Приказ о выходе из отпуска готовится лишь после **оплаты обучения**.
  - Для студента, обучающегося на **бюджете**, приказ о восстановлении готовится после **согласования ИУП**.
12. Если студент завершил обучение, но ушёл в академический отпуск перед итоговой аттестацией, то после выхода повторное обучение ему проходить не нужно, а только лишь сдать ГИА / защитить ВКР. Сдача государственных экзаменов **не предусматривает оплату обучения**, даже если студент обучался на коммерческой основе.
13. За невыход из академического отпуска студент **отчисляется** из университета. Необходимо самостоятельно подать заявление о допуске к учебным занятиям после окончания отпуска, чтобы этого избежать.

Ссылка на страницу Справочника по данному документу:

<https://www.hse.ru/studyspravka/academotpusk>