Санкт-Петербургский филиал
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Факультет
Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения

Правила подготовки курсовой работы студентов, обучающихся на образовательной программе магистратуры по направлению 58.04.01 «Востоковедение и африканистика»

Согласована менеджером ОП «Бизнес и политика в современной Азии»
август 2022 г.

Д.Э. Ахмеджанова _____ [подпись]

Академический руководитель ОП «Бизнес и политика в современной Азии»

Л.С. Веселова _____ [подпись]

Утверждены советом факультета Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения НИУ ВШЭ, протокол 15 от 25 августа 2022 года

Санкт-Петербург – 2022-2023

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ студентов магистерской программы «Бизнес и политика в современной Азии» Санкт-Петербургской школы социальных наук и востоковедения НИУ ВШЭ в Санкт-Петербурге

Одобрены Академическим Советом программы 25 августа 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические указания по подготовке и защите курсовых работ (далее – Методические указания) подготовлены в соответствии с Положением о курсовых и дипломных работах, составленным для бакалавров, специалистов и магистрантов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – Положения), утвержденного Ученым советом НИУ ВШЭ (протокол № 08 от 28 ноября 2014 г.). Согласно Положению, настоящие Методические указания должны соблюдаться преподавателями и студентами программы «Бизнес и политика в современной Азии» (далее Программа), а также всеми лицами, участвующими в подготовке и защите курсовых и дипломных работ (включая сотрудников Учебного Офиса Программы, консультантов, рецензентов и т. д.).

2. РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КР

2.1. Курсовая работа – это исследовательская работа, включающая анализ, обобщение теоретических и эмпирических материалов, и направленная на закрепление, а также демонстрацию знаний и навыков, полученных студентами в ходе обучения на Программе.

2.2. Курсовая работа на магистерской программе «Бизнес и политика в современной Азии» представляет собой презентацию оригинального исследования, которое, как правило, является начальным этапом более широкого исследовательского проекта, ведущего к подготовке магистерской диссертации. Это единственный формат курсовой работы, принятый в конце первого года обучения в магистратуре по программе.

2.3. Область исследования курсовой работы должна иметь отношение к соответствующей специальности программы «Востоковедение и африканистика».

2.4. Курсовая работа является самостоятельной работой, выполненной и написанной студентом Программы индивидуально.

2.5. Согласно учебному плану Программы сдача курсовой работы приходится на 4 модуль 1-го учебного года. По регламенту НИУ ВШЭ научный руководитель должен выставить оценку за успешное выполнение курсовой работы.

2.6. Студентами русскоязычной траектории программы «Бизнес и политика в современной Азии» курсовая работа выполняется на русском языке.

2.7. Студенты посещают научно-исследовательский семинар (НИС) в течение 1-4 модулей 1-го учебного года, где они обсуждают свои исследовательские проекты, разрабатывают тему курсовой работы, а также регулярно получают отзывы о своем прогрессе от преподавателей и коллег.

3. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КР

3.1. Сроки прохождения основных этапов выбора и утверждения темы, а также подготовки и защиты курсовой работы указаны в Приложении 1.

4. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМ КР

4.1. Преподаватели департамента политологии и международных отношений могут разработать предварительный список тем курсовых работ или направлений исследований, который впоследствии будет окончательно утверждены Академическим Советом магистерской программы.

4.2. Преподаватели НИУ ВШЭ и потенциальные работодатели также могут предлагать темы и направления исследований.

4.3. Предложения должны быть структурированы следующим образом:

- Тема или область исследования курсовой работы;
- Руководитель курсовой работы (ФИО, должность, ученая степень, место работы);
- Год обучения, для которого предназначена данная тема или область исследований.

4.4. Учебный офис собирает предложения (если таковые имеются) по темам курсовых работ или направлениям исследований и публикует информацию на сайте программы.

4.5. Студенты могут предложить свою тему или выбрать одну из тем из списка.

4.6. Научным руководителем курсовой работы студента может быть как сотрудник ВШЭ (из любого факультета и кампуса), так и научный сотрудник не из ВШЭ. В случае, если у студента есть внешний куратор, НИУ ВШЭ должен назначить куратора из числа сотрудников НИУ ВШЭ. Один научный руководитель может контролировать до **5** курсовых работ в течение учебного года.

4.7. Темы курсовых работ должны быть загружены студентом в LMS и одобрены потенциальным научным руководителем. После этого академический руководитель Программы также должен подтвердить тему через LMS.

4.8. Подтверждение от научного руководителя должно быть предоставлено в Учебный офис не позднее **20 ноября 2022 года**.

4.9. Список тем курсовых работ и научных руководителей должен быть утвержден академическим руководителем магистерской программы до **25 ноября 2022 года**. Некоторые темы курсовых работ могут быть отклонены научным или академическим руководителем, если они не соответствуют области образовательной программы, цели обучения или уровня сложности. В этом случае научный руководитель также должен предоставить обоснование своего решения и рекомендации по корректировке темы.

4.10. Учебный офис должен уведомить студентов и их руководителей, если тема курсовой работы была отклонена, в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения.

4.11. Студенты могут подать новый запрос на тему курсовой работы в Учебный офис Программы. Академический руководитель должен утвердить окончательный список тем и руководителей не позднее **29 ноября 2022 года**.

4.12. После того, как академический руководитель утверждает выбранные темы, он запускает приказ по темам и научным руководителям для каждого студента. Приказ должен быть подготовлен не позднее **14 декабря 2022 года.**

4.13. Если студенты не выбрали тему курсовой работы к установленному сроку или если их тема отклонена научным руководителем, то студент получает академическую неуспеваемость. Такие студенты могут выбрать тему своей курсовой работы в дополнительный период – с начала 3-го модуля до окончания периода пересдачи 1-2 модулей. Если новая тема выбрана вовремя и одобрена научным руководителем, академическая неуспеваемость отменяется.

5. РУКОВОДСТВО КР

5.1. Контроль за подготовкой курсовой работы студента осуществляет научный руководитель, назначенный академическим руководителем программы.

5.2. Руководитель курсовых работ имеет следующие обязанности:

- консультировать студентов по вопросам формирования окончательной темы курсовой работы, составления плана курсовой работы и графика подготовки, а также выбора научной литературы и данных;
- помогать студентам выбрать подходящую методологию исследования;
- контролировать ход подготовки курсовой работы по установленному плану и графику;
- уведомить академического руководителя программы и офис программы, если студенты отстают от графика;
- предоставлять студентам обоснованные рекомендации по содержанию курсовых работ;

5.3. Руководители курсовых работ имеют право:

- выбрать режим взаимодействия со студентами, в частности согласовать график подготовки курсовой работы и частоту очных встреч или иного общения;
- требовать у студентов краткое изложение полученных рекомендаций и дальнейших шагов в подготовке курсовой работы после каждой очной встречи;
- контролировать, чтобы студенты внимательно относились к полученным рекомендациям и приходили на встречи хорошо подготовленными;
- учитывать соблюдение графика подготовки при выставлении оценок за курсовые работы студентов.

5.4. Руководители оценивают качество курсовых работ по установленным требованиям. Они должны заполнить специальную форму (см. Приложение 5), где ставят свой отзыв и оценку за курсовую работу.

5.5. Руководители курсовых работ должны составить официальную служебную записку, чтобы уведомить академического руководителя Программы и декана о плагиате и любых других совершенных студентами нарушениях академической этики.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТЕМЫ КР И СМЕНА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Заявления об изменении темы курсовой работы (Приложение 2), подписанные научным руководителем, а также заявления об изменении научного руководителя курсовой работы (Приложение 3), подписанные обоими научными руководителями и адресованные Академическому руководителю Программы, могут быть поданы в Учебный Офис Программы не позднее, чем за 60 дней до даты подачи окончательного проекта исследовательского предложения. Если тема курсовой работы нуждается лишь в небольшой корректировке, студент может внести ее с подтверждением научного руководителя не позднее, чем за 30 дней до даты подачи.

6.2. Изменение темы курсовой работы или руководителя должно быть согласовано с академическим руководителем Программы и ученым советом в сроки, указанные в пункте 6.1.

7. ПРИМЕЧАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ КР

7.1. Студенты должны подготовить курсовые работы в соответствии с Правилами подготовки курсовой работы для студентов магистерской программы «Бизнес и политика в современной Азии» (утверждено Академическим Советом магистерской программы 25 августа 2022 г.).

7.2. При написании курсовой работы студенты должны придерживаться графика, составленного совместно с их научными руководителями.

7.3. Курсовые работы не подлежат внешнему рецензированию.

7.4. Невыполнение курсовой работы в установленный срок является академической неуспеваемостью, которая может быть устранена в соответствии с установленными в НИУ ВШЭ процедурами.

8. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КР

8.1. Курсовая работа должна быть структурированной и содержать от 60 000 до 80 000 знаков с пробелами (включая все элементы курсовой работы, указанные ниже, кроме приложений).

8.2. Формальные требования и оформление сносок со списком литературы такие же, как для магистерской диссертации.

8.3. Текст должен соответствовать самым высоким стандартам академической этики и исследований (правильно и точно цитируя все соответствующие источники).

8.4. В структуру курсовой работы входят титульный лист, аннотация на русском и английском языке, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы и соответствующие приложения (при наличии). Структура курсовой работы должна включать следующие основные разделы:

- титульный лист с ФИО студента, научного руководителя и названием исследования
- аннотация исследования
- оглавление
- цели предлагаемого исследования
- методология
- обзор литературы и теоретическая рамка
- сбор и анализ данных
- результаты исследования
- заключение
- список литературы
- приложения (при наличии)

8.5. На титульном листе должно быть указано полное название курсовой работы, ФИО студента, кафедра и название вуза, ФИО научного руководителя, место и год сдачи.

8.6. Аннотация исследования представляет собой краткое введение, которое отражает общий масштаб и важность работы, а также определяет ее основные цели и выводы.

8.7. Оглавление должно быть автоматически сгенерировано в Microsoft Word или любом другом текстовом редакторе по выбору учащегося.

8.8. Во введении определяется основная цель и методология исследования.

8.9. Результаты теоретического и эмпирического исследования, а также вышеупомянутые элементы курсовой работы необходимо представить в основной части. Все разделы и главы должны включать основополагающую идею, полученные результаты и выводы по ним. Ключевые теоретические утверждения, лежащие в основе каждого вывода, должны быть обоснованы ссылками на научные работы и мнения экспертов, а также на статистические данные и результаты социологических опросов. Студенты могут ссылаться на собственный практический опыт.

8.10. Цели предлагаемого исследования должны отражать:

• обширную исследовательскую проблему,

• исследовательский вопрос/гипотезу или объект исследования.

8.11. В разделе «Методология» должны быть описаны методы исследования, которые студент планирует использовать в своей работе, и какие данные ему необходимо будет собрать для обоснования выводов. Этот раздел должен включать:

• подробный обзор информации, на которой будет построено исследование

• детальное описание методов исследования, которые будут использоваться

8.12. В разделе «Обзор литературы и теоретическая рамка» проводится обзор соответствующей литературы, ставится цель исследования и предлагается концептуальная рамка. Необходимо показать, как исследовательская работа опирается на предшествующие исследования в области политологии и смежных междисциплинарных областей; что нового привносит исследование на фоне того, что уже написано; как данная теоретическая дискуссия приводит к определению целей исследования и каким образом она способствует формированию исследовательского вопроса и гипотезы. Данный раздел должен занимать не менее половины объема всей работы.

8.13. В разделе «Сбор и анализ данных» должна быть описана база данных исследования и представлены результаты ее предварительного анализа.

8.14. В разделе «Заключение» должны быть представлены результаты исследования и обоснования того, как данные результаты соответствуют концептуальной основе и гипотезам.

8.15. Результаты исследования приводятся в заключении курсовой работы. Очень важно, чтобы результаты исследования соответствовали поставленным задачам, решали исследовательскую проблему и, таким образом, достигали заявленной цели исследования. В заключении также могут содержаться предложения о том, как можно дальше развивать тему курсовой работы.

8.16. Если студент продолжает раннее написанное исследование, в тексте курсовой и дипломной работы могут указываться ссылки на предыдущие работы студента. Однако дословное заимствование целых параграфов или глав из предыдущих исследований считается недопустимым и расценивается как повторная сдача одной и той же работы в соответствии с Положением НИУ ВШЭ о проверке студенческих работ на плагиат. В исключительных случаях студенты вправе запросить разрешение научного руководителя на использование небольших выдержек из своих предыдущих работ, но они не должны составлять целый абзац или главу. По согласованию с научным руководителем небольшие выдержки, заимствованные из ранее написанного исследования и оформленные надлежащим образом в виде цитат (с кавычками и последующей ссылкой), не считаются самоплагиатом.

8.13. Если работа студента не соответствует вышеуказанным требованиям по количеству слов, из его итоговой оценки будет вычтен один балл (по 10-балльной шкале оценок) за каждые 5000 символов (включая пробелы), недостающих или избыточных.[1]

8.14. Список литературы включает все законодательные акты, научные статьи, специализированные издания и другие источники, использованные при подготовке и написании курсовой работы. Список литературы должен состоять не менее чем из 50 научных статей. Рекомендуется воздержаться от включения в список литературы учебников и учебных пособий.

8.15. Приложения должны быть включены в работу, если используется большой объем материалов, которые могут дополнить содержание основной части исследования. Исходная информация, авторские таблицы и расчеты, схемы, рисунки и иные данные могут быть представлены в приложениях.

9. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КР

9.1. Курсовые работы оформляются в электронном виде шрифтом Times New Roman 12 кегля (сноски оформляются шрифтом 10 кегля), интервал 1,5. Поля: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см. Титульный лист должен быть соответствовать шаблону, приведенному в данных Методических указаниях (Приложение 4).

9.2. Новые главы начинаются с новой страницы; то же правило применяется к остальным разделам (т.е. введению, заключению, списку литературы и приложениям). При этом главы делятся на разделы, которые нумеруются следующим образом – 1.1, 1.2, 1.3, …, 2.1, 2.2 и т. д. Слово «Глава» перед названием не ставится, точка тоже не ставится. Для нумерации глав используются арабские цифры; после цифры ставится точка с пробелом перед названием главы. Названия всех основных частей и нумерация страниц в тексте должны быть отражены в оглавлении. Заголовки выделяются полужирным шрифтом.

9.3. Все страницы должны быть последовательно пронумерованы в верхнем по центру вверху страницы, начиная со второй страницы (первая страница не нумеруется). Номера страниц указываются для всех элементов Оглавления (глав, разделов и т.п.). Последовательная нумерация должна использоваться для всех таблиц и рисунков. Таблицы и рисунки должны быть озаглавлены.

9.4. При указании имен (ученых, исследователей, специалистов) перед фамилией ставятся их инициалы (т.е. В.М. Петров, а не Петров В.М., как это принято в библиографии).

9.5. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы со слова «Приложение» в правом верхнем углу над заголовком. Основная часть текста должна соотноситься с приложениями с помощью ссылок. В приложениях должна сохраняться сквозная нумерация страниц, начиная с основного текста.

10. СДАЧА КР

10.1. Тема курсовой работы должна быть загружена студентом в LMS и утверждена будущим научным руководителем не позднее **17 октября 1-го учебного года.**

---

[1] За 1 – 5000 знаков снимается один балл, за 5001 – 10 000 знаков – два балла, за 10 001 – 15 000 знаков – три балла, за 15 001 – 20 000 знаков – четыре балла, за 20 001 – 25 000 знаков – пять баллов, за шесть баллы за 25 001 – 30 000 знаков, семь баллов за 30 001 – 35 000 знаков, восемь баллов за 35 001 – 40 000 знаков, девять баллов за 40 001 – 45 000 знаков, десять баллов за 45 001 – 50 000 знаков.

10.2. Студенты должны загрузить файл .doc, .docx или .pdf с окончательным текстом курсовой работы через личный кабинет в LMS не позднее **23:59 часов 19 июня**.

10.3. Сроки сдачи курсовых работ не могут быть продлены. Невыполнение курсовой работы в установленный срок является академической неуспеваемостью, которая может быть устранена осенью следующего учебного года в порядке, установленном в НИУ ВШЭ.

11. ЗАЩИТА КР

11.1. Защита курсовой работы состоится **28 и 30 июня 2023 года.**

11.2. Сроки защиты и состав Экзаменационной Комиссии устанавливаются приказом декана. Защита проводится в присутствии Экзаменационной Комиссии в составе не менее трех преподавателей, научных сотрудников или докторантов НИУ ВШЭ, в том числе научного руководителя данной курсовой работы. В Комиссию могут быть включены преподаватели других факультетов и подразделений НИУ ВШЭ.

11.3. Учебный офис и IT-ассистент должны предоставить Комиссии по крайней мере одну бумажную копию курсовой работы каждого студента и рецензию, написанную научным руководителем курсовой работы. Комиссии предоставляется версия, которая была загружена через учетную запись студента в LMS.

11.4. Каждая защита курсовой работы проходит публично. Учебный офис должен опубликовать даты защиты на веб-сайте Программы не менее чем за неделю.

11.5. Результаты защиты курсовой работы заносятся в протокол Комиссии. Председатель Комиссии несет ответственность за работу Комиссии и подготовку протоколов. Председатель назначается академическим руководителем Программы совместно с членами Академического Совета Программы.

11.6. В случае пропуска студентом защиты курсовой работы по уважительной причине, подтвержденной документально, защита курсовой работы допускается в другой день в пределах специально отведенного срока.

11.7. Неявка на защиту курсовой работы без уважительной причины, подтвержденной документально, засчитывается как академическая неуспеваемость.

11.8. Студенты, научный руководитель которых поставил курсовой работе неудовлетворительную оценку, к защите не допускаются. В случае получения на защите неудовлетворительной оценки повторная защита в текущем учебном году не проводится.

11.9. Каждая курсовая работа должна пройти через систему «Антиплагиат» в соответствии с Порядком использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки научных работ в НИУ ВШЭ. Научные руководители курсовых работ будут уведомлены о результатах таких проверок и должны учитывать их при оценке курсовых работ. Руководители курсовой работы оценивают версию, загруженную через учетную запись студента в LMS.

11.10. В случае обнаружения плагиата в курсовой работе, будут приняты меры в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий за нарушение нормативов студенческих работ в НИУ ВШЭ.

12. ОЦЕНИВАНИЕ И АПЕЛЛЯЦИЯ

12.1. Оценка за курсовую работу выставляется на основании оценки научного руководителя (оценка будет выставляется исходя из его подробной рецензии) и оценки

Комиссии защиты. Оценка будет рассчитываться как среднее из двух оценок следующим образом:

Научный руководитель (30%) + Комиссия (70%)

Если оценки научного руководителя и Комиссии отличаются на четыре балла и более (например, 10 и 6, 9 и 5 и т. д.), оценка полностью определяется Комиссией защиты.

12.2. Отзыв научного руководителя (Приложение 5) подается в Учебный офис после сдачи курсовой работы студентом не позднее срока, установленного академическим руководителем Программы.

12.3 Научный руководитель курсовой работы оценивает курсовую работу по десятибалльной шкале. Чтобы получить кредиты за курсовую работу, студенты должны получить оценку не менее 4 по десятибалльной шкале.

12.4. Студенты считаются не сдавшими курсовую работу, если они получают неудовлетворительную оценку после защиты или после проверки их научным руководителем.

12.5. Итоговые оценки за курсовые работы вносятся в ведомости успеваемости студентов в конце июня.

12.6. Студенты могут получить доступ к оценке и рецензии курсовой работы через учетную запись в LMS или в Учебном офисе Программы.

12.7. В случае, если курсовая работа оценивается ниже 4 по десятибалльной шкале, студент не получает кредиты. В таком случае студент должен повторно отправить курсовую работу в следующем модуле. Тема курсовой работы может быть изменена по согласованию с научным руководителем курсовой работы и академическим руководителем Программы. Для изменения темы студент должен подать новое заявление, подписанное научным руководителем курсовой работы и адресованное академическому руководителю Программы, до окончания текущего учебного года. Студент может пересдать курсовую работу только один раз.

12.8. Студент может оспорить оценки за курсовую работу в соответствии с общей процедурой апелляции. Обучающийся может подать апелляцию академическому руководителю программы в течение 3-х рабочих дней после получения оценок с подробным обоснованием апелляции. Апелляционная комиссия принимает решение в течение 3-х рабочих дней.

13. ХРАНЕНИЕ КР

Учебный офис магистерской программы хранит копии курсовых работ в течение 2-х лет (либо в виде печатных копий, либо в виде электронных файлов).

Приложение 1

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ: ВЫБОР ТЕМЫ, УТВЕРЖДЕНИЕ, ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Модуль	**Дедлайн**	
2 модуль	17 октября	Дедлайн подачи заявок на тему курсовых работ в LMS научному руководителю
	21 октября	Заявки на темы утверждаются научными руководителями
	26 октября	Темы утверждаются академическим советом программы
3 модуль	17 января	Сдача первого варианта КР научному руководителю
	25 марта	Предзащита первого варианта КР (необязательно)
4 модуль	10 мая, 18:00	Итоговый дедлайн для заявлений о смене темы или руководителя КР
	19 июня, 23:59	Загрузка финальной версии работы в LMS, проверка в системе «Антиплагиат»
	26 июня	Дедлайн по предоставлению отзыва научного руководителя
	28 и 30 июня	Защита курсовой работы

Приложение 2

Шаблон заявления на изменение темы курсовой работы

КОМУ:
Академическому руководителю магистерской программы «Бизнес и политика в современной Азии» Веселовой Л.С.

ОТ:
_____
(ФИО полностью)
_____
_____
Студента(ки) __ курса, группа №

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим прошу изменить тему моей курсовой работы за ____ год с _____
_____

на_____
_____
_____

_____
(Подпись студента)
“___”_____ 2023

_____
(Подпись научного руководителя)
“___”_____ 2023

Приложение 3

Шаблон заявления на смену руководителя курсовой работы

КОМУ:
Академическому руководителю магистерской программы «Бизнес и политика в современной Азии» Веселовой Л.С.

ОТ:
_____
(ФИО полностью)
_____
_____
Студента(ки) __ курса, группа №

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим прошу сменить руководителя моей курсовой работы на тему «_____» с _____
(ФИО полностью, ученая степень, должность, подразделение)
на _____
(ФИО полностью, ученая степень, должность, подразделение)

_____
(подпись студента)
“___”_____ 2023

_____
(подпись научного руководителя)
“___”_____ 2023

_____
(подпись нового научного руководителя)
“___”_____ 2023

Приложение 4

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ
Санкт-Петербургская Школа социальных наук и востоковедения
Магистерская программа «Бизнес и политика в современной Азии»
ФИО студента полностью

КУРСОВАЯ РАБОТА

по специальности 58.03.01 «Востоковедение и африканистика»

Научный руководитель

_____

ФИО полностью, ученая степень

Санкт-Петербург 2023

Приложение 5

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения
Магистерская программа «Бизнес и политики в современной Азии»
Отзыв научного руководителя

Студент (ка) 1 курса магистратуры «Бизнес и политика в современной Азии» Санкт-Петербургской школы социальных наук и востоковедения
ФИО:
Тема:

No.	**Критерий**	**Комментарий научного руководителя (10-бальная шкала)**
1.	Объяснение и обоснование исследовательской задачи студентом	
2.	Обоснование актуальности и новизны темы работы	
3.	Соответствие между темой (названием), целью исследования, задачами, содержанием и эмпирическими выводами (заключением) КР: отвечает ли КР на вопрос исследования?	
4.	Широта и охват обзора литературы, его аналитическая глубина: количество рассмотренных статей и книг; качество выводов; объяснение логики, лежащей в основе выбора источников	
5.	Способность использовать теоретические концепции для построения теоретической и методологической основы исследования, а также формулировать исследовательские ожидания и/или гипотезы (если этого требует исследовательский вопрос)	
6.	Эффективное использование методов сбора и анализа данных	
7.	Структура КР, логические рассуждения в построении связей внутри КР и между разными частями КР; достоверность и точность результатов	
8.	Соответствие требованиям к оформлению, правилам цитирования, а также библиографическим ссылкам и спискам	
9.	Соответствие формальным требованиям по количеству академических источников (не менее 50 научных статей) и количеству слов (не менее 60 000 знаков с пробелами на весь текст)	
10.	**Рекомендуемая оценка**	

Комментарии:
_____

Научный руководитель _____ _____
(подпись) (ФИО полностью, ученая степень, должность, подразделение)

“___”_____2023