**Организация профессиональной (производственной) практики обучающихся по программе бакалавриата по направлению «Медиакоммуникации»**

Целью производственной практики является развитие и закрепление навыков, полученных в ходе освоения программы, в процессе работы в организациях СМИ, культурных индустриях, книгоиздательском бизнесе, коммуникационных агентствах и др., в частности, участвуя в разработке и продюсировании медиапроектов, реализации творческих и административных задач по созданию и дистрибуции медиаконтента на различных платформах, участие в организационно-управленческой деятельности.

Практика ставит своей задачей закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

 Практика проходит под руководством преподавателя Департамента медиа Санкт-Петербургской школы гуманитарных наук и искусств в редакциях средств массовой информации, в организациях культурных индустрий, индустрий развлечений, книгоиздательского бизнеса и библиотеках, в рекламных и коммуникационных агентствах, исследовательских организациях, в других организациях, чья деятельность включает создание, управление и дистрибуцию медиаконтента на различных платформах, в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными на каждый год обучения.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (кроме ИП), либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Медиакоммуникации».

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики, согласовывая место прохождения с академическим руководителем. В этом случае студенты представляют на факультет письмо от организации (предприятия, учреждения) о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока ее проведения и руководителя практики.

Студенты проходят практику как в организациях на территории г. Санкт-Петербурга, так и в регионах РФ (по согласованию с руководителем практики).

Возможно прохождение производственной практики в подразделениях или на информационных ресурсах ВШЭ (например, сайты образовательных программ и департаментов Санкт-Петербургской школы гуманитарных наук и искусств; медийные проекты, аффилированные с ВШЭ). Допускается распределенное (дискретное) прохождение практики в течение учебного года. В этом случае расчет длительности практики проводится по астрономическим часам из расчета 1 ЗЕ (кредит) = 38 академических часов = 26 астрономических часов. Часы прохождения практики не могут совпадать с часами обязательных учебных занятий по РУП. Участие в проектной деятельности не может быть зачтено за прохождение производственной практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех открытых для посещения стажерами внутриорганизационных мероприятиях – планерках, летучках, творческих конкурсах, учебах и т.д. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику.

 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

После прохождения практики (в течение 10 дней после ее окончания) студенты предоставляют ряд обязательных документов:

1. Отзыв от организации, заполненный и подписанный руководителем организации или другим ответственным лицом. Отзыв должен быть оформлен на бланке организации с реквизитами, содержать информацию о сроках прохождения практики, а также фамилию и инициалы, должность, контакты и подпись ответственного лица.

Отзыв заполняется в виде ответов на вопросы анкеты, в которой оценивают теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, ответственность, способность обучаться. Отзыв также содержит замечания и пожелания студенту по прохождению практики. Шаблон отзыва представлен в Форме 10.

Отзыв содержит оценку, которая вычисляется в зависимости от ответов на вопросы анкеты по формуле, представленной в разделе «ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ». Оценка выставляется представителем организации и проверяется руководителем практики. Если оценка не выставлена, руководитель практики выставляет ее в соответствии с ответами на вопросы анкеты.

2. Отчет о прохождении практики. Подается в электронном виде и содержит:

·       краткую характеристику организации, где проходила практика;

·    описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;

·       перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;

·     если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений / проекте;

·      рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться);

·       оценку собственных достижений практиканта;

·     указать контакты (телефон и / или электронная почта) куратора практики и / или руководителя организации.

Требования к оформлению отчета:

·       отчет должен соответствовать шаблону, представленному в Формах 8-9 (содержать титульный лист, оглавление и рекомендованный перечень данных);

·       объем отчета – до 9000 символов с пробелами;

·       шрифт Times New Roman Cyrillic, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5;

·       результаты практики или ссылка на них должна быть представлена в приложении к отчету.

3. К отчету должны быть приложены материалы, подготовленные студентом во время практики:

·      печатные материалы;

·      аудиовизуальные произведения;

·      макеты полиграфической продукции;

·      рекламные брифы;

·      сценарии;

·      раскадровки;

·      зарисовки;

·      эскизы;

·      технические задания на производство контента;

·      публикации в социальных сетях;

·      публикации на тематических и корпоративных ресурсах;

·      медиапланы;

·      результаты A/B- или других видов тестирования;

·  другие документы и ссылки, свидетельствующие о выполнении заданий куратора от места прохождения практики.

Отчет должен содержать описание работ, связанных с закреплением навыков, полученных в ходе освоения программы. При оценке практики могут засчитываться и материалы, в подготовке которых практикант принимал непосредственное участие в случае, если это удостоверяется куратором практики от организации. Опубликованные или готовые к публикации фото / аудио / видеоматериалы и / или элементы графического оформления предоставляются в виде скриншотов. Если контент, в создании которого принимал участие студент, был опубликован в сети Интернет, то необходимо указать ссылку на опубликованный материал / статью / контент. Ссылка в файле отчета должна быть активной. Аналитические материалы, фрагменты исследований представляются в любой форме, согласованной с куратором от организации. Список материалов / проектов, в создании которых студент принимал непосредственное участие, нужно завизировать у куратора практики от организации.

Представление результатов работы является обязательной частью отчета, даже в случае подписания студентов соглашения о неразглашении. Для решения этого противоречия существуют следующие варианты:

·      не предоставлять отчет и получить сниженную оценку;

·   предоставить те материалы, которые по согласованию с организацией можно показать в отчете;

·    дать возможность представителю университета, проверяющему материалы практик, подписать такое же соглашение.

Отзыв от организации, отчет о прохождении практики и прилагаемые материалы загружают в систему LMS в течение 10 дней после окончания практики.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена, который организуется в форме оценки представленного портфолио*.*

Оценка выставляется, исходя из формулы:

Ои = 0,5 \* Опк + 0,5 \* Орук – Срез – Ссрок,

где Ои – итоговая оценка по результатам практики,

Опк – оценка практики куратором от организации,

Орук – оценка отчетной документации руководителем от Департамента медиа,

Срез – санкция за непредоставление результатов практики в 4 балла (принимаются материалы, которые описаны в отчете и отзыве),

Ссрок – санкция за сдачу отчета после установленного срока в 3 балла.

 Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Оценка Опк определяется как среднеарифметическое значение пяти оценок в анкете, которую заполняет руководитель / куратор практики от организации:

·      оценка теоретической подготовки и практических навыков;

·      оценка способности к обучению;

·      оценка дисциплинированности;

·      оценка проактивности и ответственности;

·      оценка качества продукта / работы студента.

Для получения максимального балла по каждому из критериев оценка должна сопровождаться краткими примерами.

Округление общей оценки осуществляется только до нижнего целого балла.

Рекомендации представителям организации по выставлению оценок (также размещается в шаблоне отзыва):

* неудовлетворительно (0 баллов) – студент не являлся на практику
* неудовлетворительно (1 балл) – студент присутствовал в организации не более 25% времени, допустил нарушения Устава / Правил внутреннего распорядка организации, в результате непрофессиональной работы и безответственности студента были сорваны обязательства компании;
* неудовлетворительно (2 балла) – студент присутствовал в организации не более 50% времени, не продемонстрировал профессиональных умений и навыков;
* неудовлетворительно (3 балла) – студент присутствовал в организации не более 75% времени, не выполнил запланированного организацией объема работы;
* удовлетворительно (4 балла) – студент не смог продемонстрировать оцениваемое качество в полной мере, студент требовал постоянного напоминания о необходимости выполнять обозначенные задания;
* удовлетворительно (5 баллов) – студент не смог продемонстрировать оцениваемое качество в полной мере;
* хорошо (6 баллов) – студент продемонстрировал профессиональные навыки и умения в полной мере, однако выделить особые успехи, привести какие-то конкретные примеры представляется затруднительным, работа выполнена хорошо, но в недостаточном или малом объеме;
* хорошо (7 баллов) – студент продемонстрировал профессиональные навыки и умения в полной мере, однако выделить особые успехи, привести какие-то конкретные примеры представляется затруднительным;
* отлично (8 баллов) – студент продемонстрировал необходимые качества, эти примеры можно вспомнить и описать, они ощутимо повлияли на бизнес-процессы в положительном ключе, что также отражено в приведенных в отзыве примерах; в материалах практики есть незначительные недочеты;
* отлично (9 баллов) – студент продемонстрировал необходимые качества, эти примеры можно вспомнить и описать, они ощутимо повлияли на бизнес-процессы в положительном ключе, что также отражено в приведенных в отзыве примерах;
* отлично (10 баллов) ставится за особые успехи, работоспособность и проактивность. Эта оценка означает, что студент продемонстрировал некое качество в гораздо большей мере, чем ожидалось, и компания это смогла конвертировать в свое рыночное преимущество, что также отражено в примерах в этом отзыве. Иначе говоря, обладателя 10 баллов вы готовы в любой момент взять на работу с зарплатой по верхней планке.

Критерии оценивания отчетной документации по практике

Наличие каждого из нижеперечисленных элементов прибавляет один балл к оценке отчета:

1.   отчет должен соответствовать критериям оформления;

2.  отчет содержит краткую характеристику организации, где проходила практика;

3.  отчет содержит контакты (телефон и / или электронная почта) куратора практики и / или руководителя организации;

4. отчет содержит описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;

5. отчет содержит перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики (если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений / проекте);

6.  отчет содержит рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться);

7.   отчет содержит оценку собственных достижений практиканта;

8. отчет не содержит описание работ, не связанных с закреплением навыков, полученных в ходе освоения программы;

9. отчет содержит рефлексию о том, что можно было бы сделать лучше в работе практиканта и / или организации;

10. отчет содержит активные ссылки.

Фонд оценочных средств включает в себя следующие задания: проанализировать информационную политику средства массовой информации, проанализировать его целевую аудиторию, подготовить печатные материалы, аудиовизуальные произведения, макеты полиграфической продукции, рекламные брифы, сценарии, технические задания на производство контента, публикации в социальных сетях, публикации на тематических и корпоративных ресурсах, медиапланы.

Экзамену предшествует текущий контроль, а именно: подготовка студентами развернутых ответов на ряд контрольных вопросов.

Список контрольных вопросов по разделам практики:

1. Организационно-правовая форма базы практики: структура и направления деятельности.

2. Направления деятельности и производственный цикл конкретного подразделения. Система планирования и принципы принятия решений.

3. Описание медиапродукта, производимого подразделением.

 Задача студентов – отработать и продемонстрировать приобретенные в процессе обучения навыки реализации различных медиапроектов, как в части создания медиапродуктов на различных платформах, так и организационно-управленческие навыки, умения работы в творческих коллективах, детально ознакомиться с организацией и условиями функционирования организаций, ведущих деятельность в индустрии медиа, развлечений и культуры, книгоиздании и проч., дать в отчете актуальную информацию о принимающей организации, в том числе о ее персоналиях.

Допускается прохождение практики как на творческих, так и на административных позициях. Студент обязан представить после практики подготовленные им материалы в объеме, зависящем от места прохождения практики и определяемом руководителем практики от Департамента медиа в соответствии с данным документом.

На основании предоставленных документов о прохождении практики руководитель от Департамента заполняет оценочный лист и при необходимости пишет комментарий. Оценка выводится на основании заполнения оценочного листа. Оригинал оценочного листа передается руководителем практики от Департамента медиа в учебный офис ОП «Медиакоммуникации».

Разбор практики может производиться по запросу студента в режиме индивидуальной консультации с руководителем практики от Департамента медиа. Производственная практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с «Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики на выпускных курсах, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Форма 1

**Задание на практику**

Объем практики в РУП составляет 5 ЗЕ (кредитов) = 190 ак.ч. Продолжительность практики составляет 3 недели (сроки указаны на официальной странице ОП «Медиакоммуникации» на сайте НИУ ВШЭ).

Возможно досрочное и / или распределенное (дискретное) прохождение практики в редакциях СМИ и в подразделениях НИУ ВШЭ.

Задача студентов – отработать и продемонстрировать приобретенные в процессе обучения навыки реализации различных медиапроектов, как в части создания медиапродуктов на различных платформах, так и организационно-управленческие навыки, умения работы в творческих коллективах, детально ознакомиться с организацией и условиями функционирования организаций, ведущих деятельность в индустрии медиа, развлечений и культуры, книгоиздании и проч., дать в отчете актуальную информацию о принимающей организации, в том числе о ее персоналиях.

Допускается прохождение практики как на творческих, так и на административных позициях. Студент обязан представить после практики подготовленные им материалы в объеме, зависящем от места прохождения практики и определяемом руководителем практики от Департамента медиа ФКМД в соответствии с данным документом.

Форма 2

*Примерная форма письма-оферты НИУ ВШЭ*

*о предоставлении места для прохождения практики*

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указывается ФИО и должность руководителя организации*)

Письмо-оферта о заключении договора

о практической подготовке

обучающихся НИУ ВШЭ

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) предлагает заключить договор о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наименование организации)* (далее – Профильная организация) на следующих условиях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид, уровень, направление подготовки/ специальности/ наименование образовательной программы** | **Наименование компонента образовательной программы** | **Численность обучающихся** | **Срок организации практической подготовки (с\_\_\_по\_\_\_)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* общий срок организации практической подготовки: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* общая численность обучающихся:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек;
* срок действия договора о практической подготовке: до полного исполнения сторонами своих обязательств;
* дистанционный формат практической подготовки (обучающиеся не посещают Профильную организацию, взаимодействие с ними осуществляется с использованием дистанционных технологий без использования помещений Профильной организации)/практическая подготовка с посещением Профильной организации[[1]](#footnote-1).

Руководителем по практической подготовке со стороны НИУ ВШЭ является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать должность и ФИО руководителя практики со стороны НИУ ВШЭ).*

Настоящее письмо является офертой на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в значении статьи 435 ГК РФ.

В случае согласия Профильной организации на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на указанных выше условиях у Профильной организации и НИУ ВШЭ возникнут права и обязанности, указанные в приложении 1 к письму-оферте.

О принятом решении просим сообщить в письменной форме ответным письмом.

В случае согласия на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ в письме-акцепте просим подтвердить согласие с условиями настоящей оферты, сообщить информацию о ФИО ответственного лица, которое обеспечивает реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, и приложить перечень помещений, которые будут использоваться Профильной организацией для практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ (кроме случая, когда практическая подготовка осуществляется в дистанционном формате).

В соответствии со статьей 438 ГК РФ ответное письмо будет считаться акцептом на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на условиях, указанных в письме-оферте.

Примерную форму письма-акцепта на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ прикладываем.

Приложение:

1. Права и обязанности НИУ ВШЭ и Профильной организации на 2 л. в 1 экз.;
2. Примерная форма письма-акцепта на 1 л. в 1 экз.;
3. Форма заверений для ответственного лица Профильной организации на 2 л. в 1 экз.

Подпись уполномоченного

должностного лица НИУ ВШЭ

Форма 3

*Примерная форма письма-акцепта*

*Организации о предоставлении места для прохождения практики*

Ректору Национального исследовательского университета

«Высшая школа экономики»

Н.Ю. Анисимову

101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20

Письмо-акцепт о заключении договора

о практической подготовке

обучающихся НИУ ВШЭ

Уважаемый Никита Юрьевич!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наименование профильной организации*) (далее – Профильная организация) настоящим принимает Ваше предложение (оферту), содержащееся в письме от \_\_\_\_исх. № \_\_\_\_\_\_, на заключение договора о практической подготовке обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по образовательной (-ым) программе (-ам) *бакалавриата/специалитета/магистратуры (выбрать нужное)* по направлению (-ям) подготовки/специальности (-ям) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(перечислить направления подготовки/специальности)*

численностью \_\_\_\_\_человек и подтверждает согласие со всеми условиями, содержащимися в Вашем предложении заключить договор о практической подготовке.

Ответственным лицом, соответствующим требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, назначается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО*).

**Выделенный курсивом абзац включается в письмо только в случае, если практическая подготовка осуществляется с использованием помещений Профильной организации (не в дистанционном формате):**

*Реализация согласованных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки будет осуществляться в помещениях Профильной организации, перечень которых является приложением к настоящему письму-акцепту.*

В соответствии со статьей 438 ГК РФ настоящее письмо является акцептом на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ на условиях, указанных в письме-оферте НИУ ВШЭ от \_\_\_\_исх. № \_\_\_\_\_.

Приложение: перечень помещений для осуществления практической подготовки на \_\_\_л. в 1 экз.

Подпись уполномоченного

должностного лица Профильной организации

Форма 4

**Права и обязанности НИУ ВШЭ и Профильной организации в случае заключения договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ**

* 1. НИУ ВШЭ обязан:
		1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся НИУ ВШЭ, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
		2. назначить руководителя по практической подготовке от НИУ ВШЭ, который:
			1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
			2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
			3. оказывает методическую помощь обучающимся НИУ ВШЭ при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
			4. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников НИУ ВШЭ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
		3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
		4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися НИУ ВШЭ в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;
		5. направить обучающихся НИУ ВШЭ в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
	2. Профильная организация обязана:
		1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, если иное не предусмотрено письмом-офертой - предоставить обучающимся доступ к оборудованию и техническим средствам обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся НИУ ВШЭ;
		2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
		3. в подтверждение соответствия назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности обеспечить получение от ответственного лица и передачу НИУ ВШЭ письменного заверения по форме НИУ ВШЭ, являющейся приложением к письму-оферте на заключение договора о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ;
		4. при смене лица, назначенного согласно пункту 1.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом НИУ ВШЭ и обеспечить получение от другого ответственного лица заверений согласно пункту 1.2.3;
		5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
		6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю НИУ ВШЭ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
		7. ознакомить обучающихся НИУ ВШЭ с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
		8. провести инструктаж обучающихся НИУ ВШЭ и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
		9. обо всех случаях нарушения обучающимися НИУ ВШЭ правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщить руководителю по практической подготовке от НИУ ВШЭ.
	3. НИУ ВШЭ имеет право:
		1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего;
		2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
		3. требовать от ответственного лица Профильной организации предоставления письменных заверений в соответствии с пунктом 1.2.3.
	4. Профильная организация имеет право:
		1. требовать от обучающихся НИУ ВШЭ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
		2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Форма 5

*Форма заверений об обстоятельствах*

**ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

**для ответственного лица за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации**

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

1. В целях обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающихся НИУ ВШЭ в профильной организации –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать сокращенное наименование профильной организации

(далее – Профильная организация) (статьи 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией)

 я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 указать ФИО полностью

назначенный ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации,

 в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяю НИУ ВШЭ и подтверждаю, что не имею ограничений к осуществлению деятельности в сфере образования, а именно:

не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

не имею и не имел судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

не имею неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имею заболеваний, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н .

2. НИУ ВШЭ полагается на вышеуказанные заверения ответственного лица, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для исполнения или прекращения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией.

3. Я обязуюсь незамедлительно в письменной форме раскрывать НИУ ВШЭ информацию (как только ему станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после заключения договора о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и Профильной организацией и до истечения срока его действия, и которые представляют собой нарушение какого-либо из настоящих заверений.

4. Для целей соблюдения НИУ ВШЭ требований нормативных правовых актов, приказов федеральных органов исполнительной власти, решений муниципальных образований, решений, поручений и запросов органов и лиц, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя НИУ ВШЭ, осуществляющих контрольные, надзорные, контрольно-надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении НИУ ВШЭ, в том числе аудиторов, обеспечения контроля НИУ ВШЭ за лицами, вступающими в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, я даю НИУ ВШЭ согласие на осуществление последним со дня подписания настоящих заверений и в течение всего срока действия договора о практической подготовке между НИУ ВШЭ и Профильной организацией записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (исключительно в пределах обозначенных целей) моих персональных данных, содержащихся в настоящих заверениях, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных. Такой срок не ограничивает НИУ ВШЭ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Я осведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем представления в НИУ ВШЭ письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва.

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать ФИО полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись/Инициалы, Фамилия

Дата «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Форма 6

*Форма индивидуального задания*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

студенту \_\_\_\_\_ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

|  |  |
| --- | --- |
| образовательной программы |  |
|  |  |  |  | *(наименование образовательной программы)* |
| уровня |  |
| по направлению |  |
|  | *(код и название направления)* |
| факультета |  |
| Вид практики |  |
| Тип практики |  |
| Срок прохождения практики | с | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_  |
|  |  |  |  | по | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ |

Цель прохождения практики[[2]](#footnote-2):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Задачи практики[[3]](#footnote-3): |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| Планируемые результаты: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель практики от НИУ ВШЭ: |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО |
| Руководитель практики от профильной организации |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задание принято к исполнению\* | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ |
| Студент |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  |

\*Инструктаж по ТБ, ПБ, охране труда пройден, с Правилами внутреннего распорядка организации ознакомлен.

Форма 7

*Форма рабочего графика (плана) проведения практики обучающегося[[4]](#footnote-4)*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Высшая школа экономики»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Шифр, наименование направления подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть)

Вид, тип практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дата / период | Планируемые работы |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО,*  должность*)*

 Форма 8

*Форма отчета по результатам практики*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Санкт-Петербургская школа гуманитарных наук и искусств

ОП «Медиакоммуникации»

Уровень образования: Бакалавр

**О Т Ч Е Т**

**по профессиональной (производственной) практике**

Выполнил

студент гр.\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

**Проверили**

 **Руководитель практики от организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, Ф.И.О.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

**Руководитель практики от университета:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, Ф.И.О.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

Санкт-Петербург – 20\_\_

Форма 9

**Структура отчета**

1. Оглавление.
2. Общие данные:
* место прохождения практики – название организации, адрес;
* руководитель организации;
* куратор практики от организации;
1. Содержательная часть:
* характеристика организации, где проходила практика (история, структура, сфера деятельности, основные продукты, количество сотрудников и проч.);
* описание подразделения, в котором работал практикант (направление деятельности, структура, описание графика работы – летучки, планерки и т.д.);
* перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
* рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться);
* контакты (телефон и / или электронная почта) куратора практики и / или руководителя организации.
1. Заключение (оценка индивидуальных результатов, достижений практиканта, сформированных / развитых компетенций, анализ, что можно было бы сделать лучше в работе практиканта и / или организации).
2. Результаты и продукты (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы).
3. Приложения (при необходимости: графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).

Форма 10

*Шаблон отзыва от организации*

Логотип компании и реквизиты

**Отзыв**

1. Теоретическая подготовка обеспечивает критическое мышление студента, ключевой навык в современном мире. А практические навыки – это уровень владения инструментарием и умение делать что-то руками.
Оцените теоретическую подготовку и практические навыки студента по 10-балльной шкале, где 1 – очень плохо, 10 – экстраординарно. Обведите нужную цифру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| 1 2 3 | 4 5 | 6 7 | 8 9 10 |

Приведите пример или несколько из практики, которые бы это демонстрировали

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |
| 3. |

1. Способность к обучению и умение быстро включиться в работу – ценный навык, которому нельзя в полной мере научить в университете. Практика студентов – один из эффективных способов развить эти способности.
Оцените способность к обучению и умение быстро включиться в работу студента по 10-балльной шкале, где 1 – очень плохо, 10 – экстраординарно. Обведите нужную цифру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| 1 2 3 | 4 5 | 6 7 | 8 9 10 |

Приведите пример или несколько из практики, которые бы это демонстрировали

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |
| 3. |

1. Дисциплинированность означает исполнение обязательств в срок без лишних напоминаний.
Оцените дисциплинированность студента по 10-балльной шкале, где 1 – очень плохо, 10 – экстраординарно. Обведите нужную цифру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| 1 2 3 | 4 5 | 6 7 | 8 9 10 |

Приведите пример или несколько из практики, которые бы это демонстрировали

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |
| 3. |

1. Проактивность и ответственность – это качества, которые нельзя не заметить. Это способность предлагать идея и брать на себя ответственность за их реализацию.
Оцените работоспособность студента по 10-балльной шкале, где 1 – очень плохо, 10 – экстраординарно. Обведите нужную цифру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| 1 2 3 | 4 5 | 6 7 | 8 9 10 |

Приведите пример или несколько из практики, которые бы это демонстрировали

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |
| 3. |

1. Качество продукта – это не столько субъективная оценка, хотя восприятие тоже важно. Это, прежде всего, соответствие ТЗ и положительное влияние на бизнес компании, которое всегда можно оценить в цифрах: доход, аудитория.
Оцените качество продукта, который сделал студент, по 10-балльной шкале, где 1 – очень плохо, 10 – экстраординарно. Обведите нужную цифру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| 1 2 3 | 4 5 | 6 7 | 8 9 10 |

Приведите пример или несколько из практики, которые бы это демонстрировали

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |
| 3. |

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая оценка: |  |
| *(среднее арифметическое значение всех оценок с округлением до нижнего целого балла)* |

Фамилия И.О.

Должность

Дата

Подпись

Контактные данные

*Памятка для представителя организации:*

* *неудовлетворительно – в результате непрофессиональной работы и безответственности студента были сорваны обязательства компании;*
* *удовлетворительно – студент не смог продемонстрировать оцениваемое качество в полной мере;*
* *хорошо – студент не допустил ошибок и продемонстрировал оцениваемое качество в полной мере, однако выделить особые успехи, привести какие-то конкретные примеры представляется затруднительным;*
* *отлично – оценка ставится, когда студент продемонстрировал необходимые качества, эти примеры можно вспомнить и описать, эти примеры ощутимо повлияли на бизнес-процессы в положительном ключе, что также отражено в приведенных в отзыве примерах;*
* *10 баллов – это экстраординарная оценка, которая ставится за действительно особые успехи, работоспособность и проактивность. Эта оценка означает, что студент продемонстрировал некое качество в гораздо большей мере, чем ожидалось, и компания это смогла конвертировать в свое рыночное преимущество, что также отражено в примерах в этом отзыве. Иначе говоря, обладателя 10 баллов вы готовы в любой момент взять на работу с зарплатой по верхней планке.*

Форма 11

*Шаблон оценочного листа*

**Оценочный лист по результатам практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Студент (Ф.И.О.)** |  |
| **Образовательная программа, группа** |  |
| **Место прохождения практики** |  |
| **Руководитель практики от организации (куратор): Ф.И.О., должность** |  |
| **Руководитель практики от ДМ: Ф.И.О., должность** |  |
| **Элементы результирующей оценки** | Оценка по 10-балльной шкале | Примечания (при необходимости) |
| **Опк – оценка практики куратором от организации** |  |  |
| **Орук – оценка отчетной документации руководителем от Департамента медиа ФКМД** |  |  |
| **Срез – санкция за непредоставление результатов практики в 4 балла (принимаются материалы, которые описаны в отчете и отзыве)** |  |  |
| **Ссрок – санкция за сдачу отчета после установленного срока в 3 балла** |  |  |
| **Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)** | Ои = 0,5 \* Опк + 0,5 \* Орук – Срез – Ссрок |
| **Результирующая оценка за практику** |  | Подпись руководителя |

Дата заполнения оценочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Указать один из вариантов: либо дистанционная практическая подготовка, либо практическая подготовка с посещением Профильной организации. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-3)
4. Прим. Оформляется при прохождении практики на базе НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-4)