**Об организации научного коллектива и реализации научного проекта на тему «\_\_\_\_» под руководством** ФИО **при поддержке Российского научного фонда**

С целью выполнения работ в рамках Соглашения от \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) между Российским научным фондом (далее – РНФ), руководителем научного проекта ФИО и федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург) о предоставлении гранта на проведение исследований по теме «\_\_\_\_\_\_\_» (далее – научный проект)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить с \_\_\_\_ (дата подписания соглашения) к реализации научного проекта по теме «\_\_\_\_\_\_\_» в соответствии с планом работ (Приложение №1)
2. Организовать научный коллектив с целью выполнения работ в рамках Соглашения.
3. Утвердить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ состав научного коллектива согласно списку (Приложение №2).
4. Назначить руководителем научного коллектива должность, ФИО.
5. Руководителю научного проекта ФИО обеспечить контроль за ходом выполнения научным коллективом научного исследования в соответствии с планом работ, обеспечить реализацию работ по научному проекту в (годы реализации проекта) в полном объеме и в установленные Соглашением сроки, обеспечить достижение результатов научного проекта и показателей эффективности работы по научному проекту (годы реализации проекта).
6. Директору Центра организации науки и академического развития ФИО координировать работу по реализации научного проекта и содействовать руководителю проекта в организации процесса реализации научного проекта.
7. Начальнику планово-экономического отдела ФИО производить совместно с руководителем научного проекта ФИО ежеквартальную сверку по всем видам расходов, произведенных при реализации гранта РНФ в соответствии со сметой научного проекта, а также обеспечить предоставление информации, необходимой для составления отчета о целевом использовании средств гранта ежегодно в срок не позднее ДАТА ИЗ СОГЛАШЕНИЯ.
8. Руководителю научного проекта ФИО обеспечить предоставление отчетов в РНФ в соответствии с Соглашением.
9. Начальнику Управления маркетинговых коммуникаций ФИО обеспечить информационное сопровождение деятельности по научному проекту на основании предложений руководителя научного проекта ФИО и директора Центра организации науки и академического развития ФИО.
10. Закрепить за научным коллективом помещение в корпусе НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Предоставить научному коллективу доступ к указанному помещению и к экспериментальной базе организации на срок выполнения проекта.
11. Контроль реализации проекта оставляю за собой

Основание: Служебная записка от руководителя проекта РНФ № \_\_\_\_\_ ФИО на имя \_\_\_\_\_ НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург ФИО от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Директор Центра организации науки и

академического развития М.Ю. Махотаева

Приложение №1

к приказу НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План выполнения работ по проекту РНФ «…..»**

**в рамках Соглашения от .. №**

Приложение №2

к приказу НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав членов научного коллектива исследовательского проекта РНФ по теме «…» № и их функциональные обязанности на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО участника проекта | Должность, место работы | Дата рождения (месяц, год) |
| 1 |  |  | 00.0000 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |