**Приложение 3**

**Примерная структура Отчета о производственной практике[[1]](#footnote-1)**

* + Титульный лист (См. Приложение 2)
  + Информация о проведении Инструктажа на практике[[2]](#footnote-2) (См. Приложение 7)
  + Содержание
  + Введение
  + Цель практики
  + Задачи практики

Структура Отчета о практике (содержательная)

Названия разделов основной содержательной части Отчета.

* + **Тема, План ВКР, Концепция ВКР (Текст ВКР в приложении к отчету)**

ВКР должно быть готова на 70% (концепция, глава 1, глава 2, эмпирические материалы главы 3 (в виде приложения к отчету: собранные данные)

* **Краткая характеристика организации**
* **Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики).**
* **Характеристика результатов практики[[3]](#footnote-3)**

Изложение материала должно соответствовать утвержденному календарному плану практики студента и фактической хронологии событий.

* + **Заключение (основные выводы по разделам Отчета и самооценка сформированности компетенций)**

В заключительной части обучающийся излагает основные выводы по содержательной части Отчета о практике, оценивает свою деятельность и приобретенный практический опыт. Кроме того, в заключительной части отчета обучающийся должен изложить свое мнение по вопросам практики, предложить свои идеи по улучшению работы подразделения, где проводилась практика. Например, сформулировать ответы на вопросы:

* Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?
* Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики?
  + **Список литературы**
  + **Приложения**

В Отчете по производственной практике включаются различные документы/или их фрагменты, раскрывающие специфику деятельности (подразделения) организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом по ВКР, его достижения. Например:

• содержательные части анализируемых документов организации/ подразделения, где студент проходил практику; различные нормативные документы;

• аналитические разработки, в которых студент принимал участие с отражением его роли в них;

• таблицы, графики, методики и т.д.;

• другие документы и информация по ВКР, которую студент считает нужным отразить (в приложении).

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части Отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

1. Обсуждается содержательно с научным руководителем по ВКР- ответственным за практику в Департаменте. [↑](#footnote-ref-1)
2. Обсуждается содержательно на Организационном собрании по практике. См. Приложение 6 к Программе практики. Является официальным документом для обучающегося, подлежит сдаче в ОСУП одновременно с Отчетом. [↑](#footnote-ref-2)
3. Спроектированная содержательная часть с подпунктами об индивидуальном задании, изученных вопросах, проведенных исследованиях по теме ВКР и полученных иных результатах, в т.ч. опубликованных научных работах и апробации (Справка об апробации, сертификаты приводятся обучающимся в Приложении к Отчету о практике). [↑](#footnote-ref-3)