Приложение 1

**Сроки и этапы проведения практики**

|  |
| --- |
| Производственная практика на 4 году обучения осуществляется в форме преддипломной практики, проводится в стационарной в сроки согласно учебному плану |

**Этапы прохождения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этап** | **Сроки** |
| Утверждение мест практики Академическим руководителем, выбор студентами мест практики | До 10 января |
| Студенты предоставляют в Департамент государственного администрирования письма-подтверждения[[1]](#footnote-1) о приеме на практику от принимающей организации | До 20 января |
| Департамент направляет в учебный офис списки студентов и ответственных за практику, для уточнения распределения по местам практики; | До 25 января |
| Учебный офис готовит списки студентов с распределенными местами практик и руководителями практики | До 30 января |
| Начало и окончание практики | В соответствии с учебным планом |
| Предоставление отчётной документации в учебный офис (загрузка в LMS):   1. Отчет (со всеми вложениями), 2. Индивидуальное задание (руководителя ВКР), 3. Календарный план (задание от предприятия), 4. Отзыв руководителя от организации 5. Инструктаж | До 27 марта |
| Выставление оценки за практику (экзамен) | Экзаменационная сессия 3 модуля |

1. Образец письма находится у учебно-методического работника Департамента государственного администрирования. [↑](#footnote-ref-1)