УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением академического руководителя
образовательной программы №1
от «25» августа 2021 г.

Программа практики
Образовательная программа «Дизайн»

Разработано Академическим советом ОП «Дизайн»
и академическим руководителем ОП «Дизайн» *Д.А. Харшаком*
для образовательной программы «Дизайн»
для студентов 2020/2021 года набора

Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе «Дизайн» реализуется в форме выпускной квалификационной работы, проектной работы и производственной практики и заключается в освоении таких видов деятельности как разработка проекта собственного произведения или участие в коллективной работе; обоснование непосредственному руководителю элемента практической подготовки необходимости использования и закупки тех или иных материалов для выполнения работы; работа над проектом с использованием в работе технологических приемов и решений, изученных в процессе теоретического обучения; организация научно-исследовательской работы, презентации и защиты проекта. Участие в таких элементах практической подготовки, как проекты, производственная практика, подготовка ВКР способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе способность к экономическому и технологическому обоснованию проектных предложений; способность к оценке адекватности творческих, технологических, конструкторских решений проектной задачи.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак.часах на 1 студ.	Период реализации
2-4	*Проектная*	*Проекты*	*Вариативная*	*2021 г.н. - 34 з.е.* *2020 г.н. - 31 з.е.*	*6 ак.ч.*	*4 модуль второго, третьего года обучения, четвертого года обучения*

4	*Профессиональная*	*Производственная практика*	*Обязательная*	*4 з.е.*	*2 ак.ч.*	*1-3 модули четвертого года обучения*
4	*Научно-исследовательская*	*Подготовка ВКР*	*Обязательная*	*11 з.е.*	*2 ак.ч.*	*четвертый год обучения*

РАЗДЕЛ 2. Описание содержания практики

Тип ЭПП	**Точка контроля для подписания задания студенту**	**Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета**	**Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета**
Проекты	Дата выбора проекта определяется индивидуально в рамках работы с куратором или в проектных предложениях на Ярмарке проектов НИУ ВШЭ.	Определяется индивидуально в рамках работы с куратором или в проектных предложениях на Ярмарке проектов НИУ ВШЭ.	Определяется индивидуально в рамках работы с куратором или в проектных предложениях на ярмарке проектов НИУ ВШЭ не позднее **начала 3 модуля выпускного курса.**
Производственная практика	Определяется руководителем практики, но **не позднее 3 дней до дня начала практики.**	Сессии 1 и 2 модуля.	Сессия 3 модуля.
ВКР	Выбор темы ВКР студентами/ инициативное предложение тем 4 курса осуществляется с **10 октября до 01 ноября текущего учебного года**. Вторая волна выбора тем ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены **с 01 ноября до 20 ноября текущего учебного года.** Утверждение тем ВКР в ИУПах студентов, закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом **не позднее 15 декабря**	– Не позднее **18 декабря** – предоставление проекта ВКР руководителю и его оценивание «утвержден»/ «не утвержден»; – Не позднее **1 марта** загрузка в ЛМС развернутого плана ВКР на английском языке (Project Proposal); – Не позднее **окончания сессии 3 модуля** публичная защита Project Proposal; – Не позднее **1 марта** предоставление чернового варианта текста ВКР руководителю; – Не позднее **19 апреля** предоставление окончательного варианта ВКР руководителю; – Не позднее **21 мая** рецензирование ВКР.	**Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»:** – не позднее **21 мая текущего учебного года;** **– не позднее 24 мая** Защита ВКР.

	текущего учебного года.		

2.2. ЭПП типа «Подготовка Выпускной квалификационной работы»

2.2.1 Целью и задачами ЭПП «Подготовка Выпускной квалификационной работы» являются аккумулирование и применение всех освоенных профессиональных исследовательских навыков: умения самостоятельно сформулировать исследовательскую проблему и обосновать ее актуальность, обосновать методологию исследования, провести грамотный историографический анализ, продемонстрировать владение методами. Пререквизитами является успешный опыт освоения элемента практической подготовки «Проекты».

2.2.2 Тема ВКР должна быть одобрена академическим руководителем и академическими советом.

Студенты ОП «Дизайн» выполняют ВКР в проектном формате. ВКР выполняется и защищается на русском языке. По решению Академического совета ОП, ВКР может быть выполнена и защищена на иностранном языке. При подготовке и защите ВКР на ОП «Дизайн» реализуется принцип нулевой толерантности к плагиату. При написании ВКР допускается не более 20 % самоцитирования.

Студент создает развернутый план ВКР на английском языке (далее – Project Proposal), объемом 2000 – 2500 слов, содержащий постановку целей и задачи работы, ее структуру, методологию. Устная презентация Project Proposal *Структура и требования к оформлению текста исследовательского проекта (Project Proposal)* является неотъемлемой частью ВКР студента в соответствии с образовательными стандартами подготовки бакалавров и специалистов в НИУ ВШЭ.

Прочая информация о подготовке, сроках и защите выпускных квалификационных работ изложена в *Методических рекомендациях по подготовке ВКР для образовательной программы бакалавриата "Дизайн".*

2.2.3 Особенности оценивания:

– Особенности оценивания Project Proposal (предзащита). Процедура защиты Project Proposal (устный экзамен) включает в себя защиту развернутого плана исследовательского проекта на английском языке в виде презентации продолжительностью 6-10 минут и последующего участия в его устном профессиональном обсуждении. Итоговая оценка за защиту выставляется путем сложения оценки выставленной, за устную презентацию (50%), и оценки, выставленной по итогам предоставленного ранее письменного текста Project Proposal (50%). Способ округления итоговой оценки к ближайшему целому.

Руководитель оценивает ВКР согласно *Приложению 1 - Лист отзыва научного руководителя ВКР*.

Для каждой ВКР назначается один рецензент. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования, проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов, целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент оценивает ВКР согласно *Приложению 2 - Отзыв рецензента ВКР.*

При выставлении оценки учитывается содержание, оформление и презентация текста работы, на основании критериев оценивания, содержащихся в *Методических рекомендациях по подготовке ВКР.* С учетом итогов защиты и оценок руководителя и рецензентов формируется

итоговая оценка работы. Оценка за ВКР определяется путем открытого голосования членов ГЭК (за содержание ВКР, ее защиту, в том числе доклада, ответов на замечания рецензента). В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

2.2.4 Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП

В работе над ВКР студенты используют материалы внешних ресурсов — музеев, библиотек и архивов, ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ, а также электронные информационные ресурсы, предоставляемые библиотекой НИУ ВШЭ по специальным подпискам: базы данных отечественной и зарубежной периодики, базы данных научного цитирования, базы данных электронных книг, словари и энциклопедии, базы данных цифровых изображений.

2.2.5 Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

2.3. ЭПП типа «Проекты»

2.3.1 Целью проектной деятельности является использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, для постановки и решения практических задач как академического, так и прикладного характера.

Цели, задачи, пререквизиты, даты точек контроля, содержание, особенности освоения, оценивание и отчетность каждого проекта определяются его руководителем. Проектная деятельность студентов относится к *вариативной* части учебного плана. Студенты ОП «*Дизайн»* выбирают совместно с куратором группы в рамках дисциплины «Специальное проектирование» или на «Ярмарке проектов» НИУ ВШЭ исследовательские и прикладные проекты, групповые или индивидуальные, связанные с тематикой программы, соответствующие целям обучения на ОП и помогающие развить у студентов ОП навыки и компетенции, предусмотренные в ОС НИУ ВШЭ, из числа рекомендованных академическим руководителем.

2.3.2 Академический руководитель ОП имеет возможность блокировать проектное предложение для студентов своей ОП, если проект не относится к сервисным проектам, и если академический руководитель считает, что предложенный проект не соответствует вышеперечисленным критериям. Заблокированное проектное предложение не отображается на «Ярмарке проектов» для студентов ОП, академический руководитель которой принял такое решение.

Студенту не запрещается выполнять проекты из числа не рекомендованных академическим руководителем. Результаты, полученные студентом по таким проектам, могут быть факультативно зачтены сверх нормативных зачетных единиц. За студентом остается право решать: участвовать ли ему в несогласованном проекте на факультативных основаниях и выбрать другой проект для зачета в рамках ОП, либо поменять выбранный проект на другой, который будет согласован академическим руководителем ОП.

После записи на проект и последующего одобрения кандидатуры руководителем проекта студент не может покинуть проект самовольно, без согласия руководителя. В случае самовольного ухода руководитель имеет право оценить работу соответствующего студента как неудовлетворительную, что означает академическую задолженность. Доля сервисных проектов ограничена и не может превышать 20 % от указанного общего числа зачетных единиц, выделяемых на проектную деятельность в учебном плане.

Проектная деятельность студентов регламентируется *Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ*

бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2.3.3 Особенности и критерии оценивания:

Оценивание работы студента осуществляет руководитель проекта в соответствии с принципами, указанными *в оценочном листе/ведомости по проекту (Приложение 3)*. По окончании проекта руководитель проекта заполняет оценочный лист, выставляя оценку за проделанную студентом работу и количество кредитов за объем работы по проекту. Оценочный лист необходимо предоставить в учебный офис не позднее 5 дней с даты окончания проекта.

2.3.4 Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП:

Набор необходимых ресурсов определяются спецификой каждого конкретного проекта, их выбор осуществляется руководителем проекта.

2.3.5 Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер:

В условиях ограничительных мер предпочтение отдается проектам, реализация которых возможна в дистанционном формате. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

2.4. ЭПП типа «Производственная практика»

2.4.1 Целью производственной практики является развитие и закрепление навыков, полученных в ходе освоения программы, в процессе работы в организациях культурных индустрий, книгоиздательского бизнеса, дизайнерских агентствах и др., в частности, участвуя в разработке и продюсировании дизайн-проектов, реализации творческих и административных задач по созданию различного дизайнерского контента на различных платформах, участие в организационно-управленческой деятельности. Практика проходит под руководством преподавателя Школы Дизайна в дизайнерских и архитектурных бюро, музеях, выставочных комплексах, учебных заведениях направлений художественного и дизайнерского образования, рекламных агентствах и в других организациях, деятельность которых связана с производством дизайнерского продукта и в которых студент может освоить необходимые компетенции в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными на каждый год обучения.

Практика ставит своей задачей закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2.4.2 Способ проведения практики может быть, как стационарным и проводиться в организациях, расположенных на территории гг. Москвы, Санкт-Петербурга, Перми и Нижнего Новгорода, так и выездным. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика дискретная по видам: в календарном учебном графике выделяется непрерывный период с начала 1 модуля до окончания сессии 3 модуля. Формой проведения практики устанавливается ее прохождение без отрыва от учебной деятельности.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех мероприятиях, согласно рабочему графику (плану) проведения практики. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, которые посещают во время прохождения практики; в обязательном порядке знакомятся с правилами техники безопасности.

2.4.3 Особенности и критерии оценивания:

Критерии оценивания и формула оценивания разрабатываются руководителем практики и доводятся до сведения студентов не позднее 5 рабочих дней до начала практики. Фонд оценочных средств включает в себя:

- отчет по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения,

сформированные компетенции. (Примерная форма отчета дана в Приложении 1 Положения о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»).

- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, диагностический инструментарий для организаций, психолого-педагогических, методических и других видов исследований (Примерная форма дана в Приложении 2 Положения о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»).
- индивидуальная технологическая карта с оценкой руководителя практики (Примерная форма дана в Приложении 3 Положения о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»).
- творческая мультимедиа презентация по итогам практики.

После прохождения практики (в течении 10 дней после её окончания) студенты представляют:

Отзыв от организации с указанием сроков пребывания практиканта**,** в котором руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка по 10-балльной шкале. Отзыв должен быть отпечатан на фирменном бланке за подписью куратора практиканта или руководителя организации и заверен печатью, если это соответствует внутренним регламентам организации. Оригинал отзыва о практике от организации передается в учебный офис ОП «Дизайн» в течение 10 дней после окончания практики.

Отчет о прохождении практики. Подается в электронном виде (не менее 9000 знаков) и содержит:

- краткую характеристику организации, где проходила практика;
- описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
- перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
- если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений/проекте;
- рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться),
- оценку собственных достижений практиканта.
- указать контакты (телефон и/или электронная почта) куратора практики и/или руководителя организации.

К отчету должны быть приложены **материалы, подготовленные студентом во время практики (печатные материалы, аудиовизуальные произведения, макеты полиграфической продукции, рекламные брифы, сценарии, раскадровки, зарисовки, эскизы, технические задания на производство контента, публикации в социальных сетях, на тематических и корпоративных ресурсах, медиапланы, другие документы свидетельствующие выполнения заданий куратора от места прохождения практики**). При оценке проведенной практики могут засчитываться и материалы, в подготовке которых практикант принимал непосредственное участие в случае, если это удостоверяется куратором практики от организации. Опубликованные или готовые к публикации фото/аудио/видеоматериалы и/или элементы графического оформления представляются в

виде скриншотов. Если контент, в создании которого принимал участие студент был опубликован в сети Интернет, то необходимо указать ссылку на опубликованный материал/статью/контент. Аналитические материалы, фрагменты исследований представляются в любой форме, согласованной с куратором от организации.

Список материалов/проектов, в создании которых студент принимал непосредственное участие нужно завизировать у куратора практики от организации.

На основании предоставленных документов о прохождении практики руководитель практики от университета заполняет оценочный лист и при необходимости пишет комментарий. Оценка выводится на основании заполнения оценочного листа. Оригинал оценочного листа передается руководителем практики в учебный офис ОП «Дизайн».

Разбор практики может производиться по запросу студента в режиме индивидуальной консультации с руководителем практики.

Производственная практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики на выпускных курсах, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена; экзамен проводится в форме публичной защиты результатов практики. По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку на титульные листы отчёта по практике и дневника практики по 10-балльной шкале, принятой в НИУ ВШЭ. Результирующая оценка выставляется в ведомость.

Во время публичной защиты комиссия оценивает результаты прохождения практики по шкале критериев оценивания проектов Школы дизайна.

2.4.4 Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП:

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др. Обязательным условием прохождения практики является использование графических пакетов программного обеспечения, применяемых в течение учебного процесса на образовательной программе. Производственная практика осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику. Доступ к литературе, Интернет-ресурсам обеспечивается в научной библиотеке НИУ ВШЭ.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.4.5 Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

Полная информация о производственных практиках содержится в следующих документах: https://www.hse.ru/docs/490476951.html

РАЗДЕЛ 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.