

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о центре экономики, управления и** **политики в области здоровья**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее по тексту – НИУ ВШЭ), Положением о Санкт-Петербургском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее по тексту – НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург) и определяет правовой статус центра сравнительных исследований власти и управления (далее по тексту – Центр), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.2. Центр создан на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ (протокол от \_\_\_\_ № \_\_\_\_).

1.3. Центр является научно-исследовательским структурным подразделением факультета Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (далее по тексту – Факультет).

1.4. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

1.5. Полное наименование Центра: центр экономики, управления и политики в области здоровья факультета Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

Сокращенное наименование Центра: центр экономики, управления и политики в области здоровья НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

Полное наименование Центра на английском языке: Center for Health Economics, Management and Policy of St. Petersburg School of Economics and Management, National Research University Higher School of Economics HSE - Saint Petersburg.

Сокращенное наименование Центра на английском языке: Center for Health Economics, Management and Policy, HSE - Saint Petersburg.

1.6. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор, директор НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, декан Факультета, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ученого совета НИУ ВШЭ. Решение ученого совета НИУ ВШЭ оформляется приказом ректора НИУ ВШЭ.

1.8. Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом ректора НИУ ВШЭ.

## **2. Основные задачи и функции Центра**

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой деятельности для правительственных и неправительственных организаций, иных юридических и физических лиц в сфере проблематики политического управления;

2.1.2. изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлениям научных исследований, проводимых Центром, в сфере экономики, управления и политики в области здоровья;

2.1.3. распространение результатов научных исследований, проводимых Центром;

2.1.4. содействие развитию научных исследований в России по направлениям исследований Центра в сфере экономики, управления и политики в области здоровья;

2.1.5. организация и осуществление междисциплинарного диалога, привлечение к научно-исследовательской работе Центра научно-педагогических и других работников НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, студентов и аспирантов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

2.1.6. использование результатов научных исследований и разработок Центра в образовательном процессе и содействие практическому применению этих результатов;

2.1.7. организация совместной научно-исследовательской работы с российскими, зарубежными и международными организациями;

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

2.2.1. проводит фундаментальные и прикладные научные исследования в порядке выполнения ежегодного плана фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с заданием;

2.2.2. выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров (государственных/муниципальных контрактов), заключенных НИУ ВШЭ;

2.2.3. осуществляет подготовку и подачу заявок на получение грантов от юридических лиц, в том числе иностранных организаций и международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории

Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

2.2.4. организует привлечение преподавателей и научных работников НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, а также внешних специалистов и экспертов к проведению научных исследований на базе Центра;

2.2.5. обеспечивает руководство выпускными квалификационными работами студентов и аспирантов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по направлениям деятельности Центра;

2.2.6. содействует использованию результатов и сведений, полученных в процессе научных исследований Центра, в образовательном процессе;

2.2.7. выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников Центра в работе государственных, неправительственных и международных рабочих групп и комиссий по вопросам деятельности Центра;

2.2.8. осуществляет подготовку к изданию научной литературы, выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Центра;

2.2.9. организует и проводит научные семинары, конференции, симпозиумы и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов;

2.2.10. распространяет посредством Интернета и средств массовой информации информацию о результатах научно-исследовательской деятельности Центра;

2.2.11. осуществляет процессы международного обмена знаниями и академического развития в исследовательской области Центра.

### **3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Центра**

3.1 Источниками финансирования деятельности Центра могут быть:

3.1.1. средства на выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг и выполнению работ (в случае, когда тематическим планом научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований и прикладных научных исследований) предусмотрены темы, выполняемые Центром;

3.1.2. средства, получаемые от приносящей доход деятельности (научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой);

3.1.3. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

3.1.4. гранты российских, иностранных и международных организаций;

3.1.5. иные источники, предусмотренные уставом НИУ ВШЭ.

3.2. На условиях окупаемости затрат и самофинансирования Центром могут выполняться работы за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой);

3.3. Учет движения денежных средств, полученных НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург за выполненные работы (оказанные услуги) работниками Центра, ведется на отдельном субсчете, открываемом для Центра Финансовым управлением НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

3.4. Работники Центра совместно с Финансовым управлением НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург проводят сверку движения денежных средств Центра на ежеквартальной основе.

По итогам финансового года Финансовое управление НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург предоставляет работникам Центра информацию об остатках собственных средств Центра, рассчитанных после налогообложения.

3.5. Данные, подготовленные Центром для составления финансового отчета заказчику (если это предусмотрено условиями гражданско-правового договора (государственного/муниципального контракта)) проверяет Финансовое управление НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и предоставляет (при необходимости) копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты.

3.6. Расходование средств Центра, производится в установленном в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург порядке на основании документов, завизированных руководителем Центра.

3.7. Средства Центра, могут использоваться по инициативе руководителя Центра для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Центра стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Центра.

3.8. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные работниками Центра работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в установленном в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург порядке.

3.9. Для обеспечения деятельности Центра НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Центра. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Центра, используется только для осуществления деятельности Центра.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Центру имущества несет руководитель Центра.

#### **4. Организация работы Центра**

4.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор НИУ ВШЭ по представлению директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

4.2. Центр возглавляет директор.

4.3. Директор Центра:

4.3.1. осуществляет руководство деятельностью Центра;

4.3.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, положения о НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, выполнение решений органов управления НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и поручений руководства НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.3.3. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Центра;

4.3.4. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным НИУ ВШЭ гражданско-правовым договорам (государственным/муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Центра;

4.3.5. по согласованию с деканом Факультета вносит предложения директору НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Центра, а также о

приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Центра, наложении на них взысканий;

4.3.6. по согласованию с деканом Факультета определяет должностные обязанности работников Центра и представляет их должностные инструкции на утверждение директору НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.3.7. представляет НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по вопросам деятельности Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;

4.3.8. обеспечивает учет поступления и расходования средств, получаемых Центром за выполненные работы (оказанные услуги);

4.3.9. контролирует размещение и обновление информации о Центре на интернет-странице (сайте) Центра в рамках интернет-страницы (сайта) Факультета на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ;

4.3.10. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург порядке;

4.3.11. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и настоящим Положением.

4.4. Директор Центра несет ответственность за:

4.4.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и поручений руководства НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург;

4.4.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.4.3. причинение НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург материального ущерба;

4.4.4. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.4.5. превышение предоставленных полномочий;

4.4.6. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург сведений и документов, касающихся деятельности Центра;

4.4.7. утрату документов, образующихся в деятельности Центра;

4.4.8. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центре;

4.4.9. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

4.4.10. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;

4.4.11. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

4.5. Для определения перспективных направлений деятельности Центра, рассмотрения и одобрения результатов научно-исследовательских работ и рассмотрения иных вопросов может быть создан экспертный совет Центра.

Порядок создания экспертного совета, его деятельность и полномочия (компетенция) определяются положением об указанном совете, утверждаемым приказом НИУ ВШЭ.

4.6. Директор Центра ежегодно в порядке, установленном в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, предоставляет декану Факультета и директору НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург отчет о результатах деятельности Центра в прошедшем году.

4.7. Деятельность Центра один раз в три года подлежит оценке научной комиссией НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.