

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Научной лаборатории исследований** **в области логистики**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее по тексту – НИУ ВШЭ), Положением о Санкт-Петербургском филиале НИУ ВШЭ и определяет правовой статус Научной Лаборатории Исследований в области Логистики (далее по тексту - Лаборатория) Санкт-Петербургского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет Высшая школа экономики» (далее - НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Лаборатории.

1.2. Лаборатория создана на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ, (протокол от 28.06.2013 г.).

1.3. Лаборатория является структурным подразделением НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург.

Общую координацию деятельности Лаборатории осуществляет заместитель директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург распределением обязанностей (далее – координирующий руководитель).

1.4. Условия труда работников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами НИУ ВШЭ.

1.5. Настоящее Положение, а также все дополнения и изменения к нему, утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ.

1.6. Полное наименование Лаборатории: Научная Лаборатория Исследований в области Логистики Санкт-Петербургского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

Сокращенное наименование Лаборатории: НЛИЛ НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

Наименование Лаборатории на английском языке: **Research Laboratory of Logistics of National Research University Higher School of Economics, St. Petersburg (HSE – St. Petersburg).**

Сокращенное наименование Лаборатории на английском языке: RLog Lab.

1.7. К документам Лаборатории имеют право доступа, помимо ее работников, ректор, координирующий руководитель, проректор, координирующий деятельность научно-учебных лабораторий, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности

Лаборатории, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Лаборатория имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Лаборатории в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

## **2. Основные задачи и функции Лаборатории**

2.1. Основными задачами Лаборатории являются:

2.1.1. осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой деятельности для правительственных и неправительственных организаций, иных юридических и физических лиц;

2.1.2. изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлениям научных исследований в области логистики, проводимых Лабораторией;

2.1.3. распространение результатов научных исследований;

2.1.4. привлечение к научно-исследовательской работе Лаборатории научно-педагогических и других работников НИУ ВШЭ, студентов и аспирантов НИУ ВШЭ;

2.1.5. использование результатов научных исследований и разработок в образовательном процессе и содействие практическому применению этих результатов;

2.1.6. организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями;

2.1.7. проведение фундаментальных и прикладных (в том числе междисциплинарных) научных исследований в области логистики;

2.1.8. участие в работе Национальной логистической ассоциации России, Гильдии логистических операторов, Комитета по логистике Торгово-промышленной палаты РФ, Координационного совета по логистике Минтранса РФ и др.;

2.1.9. продвижение научного журнала «Логистика и управление цепями поставок», рекомендованного ВАК РФ, и осуществление совместной деятельности с международными изданиями.

2.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

2.2.1. проводит фундаментальные исследования в области логистики в порядке выполнения ежегодного плана фундаментальных исследований в соответствии с заданием;

2.2.2. выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров и государственных контрактов, заключенных с НИУ ВШЭ;

2.2.3. осуществляет подготовку к изданию научной литературы, выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Лаборатории;

2.2.4. организует и проводит научные семинары, конференции, симпозиумы и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов;

2.2.5. осуществляет научно-образовательные проекты;

2.2.6. осуществляет разработку и адаптацию программного обеспечения для научных задач Лаборатории; собирает данные и формирует базы данных для научных задач Лаборатории.

2.2.7. организует работу по переподготовке и повышению квалификации научных и научно-педагогических работников НИУ ВШЭ и других высших учебных заведений и организаций по основным направлениям деятельности Лаборатории, включая разработку учебных программ и проведение обучения слушателей.

### **3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Лаборатории**

3.1. Лаборатория работает на условиях финансирования – ЦБ (Москва).

3.2. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется за счет следующих источников:

3.2.1. субсидии из федерального бюджета на выполнение заданий (в случае, когда планом фундаментальных исследований предусмотрены темы, выполняемые Лабораторией);

3.2.2. средства, получаемые от приносящей доход деятельности НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург;

3.2.3. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных, направляемые НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург на деятельность Лаборатории;

3.2.4. иные источники, предусмотренные уставом НИУ ВШЭ.

3.3. Учет поступления и расходования денежных средств, полученных НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург за выполненные работы (оказанные услуги) работниками Лаборатории, а также из иных источников, ведется на лицевой карточке, открываемой для Лаборатории бухгалтерией НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (далее по тексту - бухгалтерия).

3.4. Расходование средств с лицевой карточки, открытой Лаборатории, производится в установленном НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург порядке на основании документов, завизированных руководителем Лаборатории.

3.5. Средства Лаборатории, учитываемые на ее лицевой карточке, могут использоваться по инициативе руководителя Лаборатории для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Лаборатории стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Лаборатории, оплаты командировочных расходов, расходных материалов и других текущих расходов.

3.6. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные работниками Лаборатории работы (предоставленные услуги), а также по договорам на выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР), аналитические и консультационные работы, производятся отчисления в централизованный бюджет НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на компенсацию расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Лаборатории в установленном в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург порядке.

3.7. Планово-финансовое управление НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по запросу Лаборатории предоставляет данные об остатках денежных средств по договорам и контрактам, а также остатки собственных средств Лаборатории, рассчитанные после налогообложения.

Бухгалтерия НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по запросу Лаборатории осуществляет подборку бухгалтерских документов по оплате затрат для составления

финансового отчета Заказчику, если это предусмотрено условиями гражданско-правового договора или государственного контракта.

3.8. Для обеспечения деятельности Лаборатории НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург предоставляет помещения, а также имущество (мебель, средства связи, необходимую оргтехнику и компьютерную технику) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Лаборатории. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Лаборатории, учитывается за Лабораторией и используется только для осуществления деятельности Лаборатории.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Лаборатории имущества несет руководитель Лаборатории.

#### **4. Организация работы Лаборатории**

4.1. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор НИУ ВШЭ по представлению директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

4.2. Научное руководство Лабораторией осуществляет научный руководитель.

4.3. В функции научного руководителя Лаборатории входит:

4.3.1. осуществление общего научного руководства деятельностью Лаборатории, ответственность за выполнение научных задач, возложенных на Лабораторию;

4.3.2. определение направлений научной деятельности Лаборатории и планов научной работы;

4.3.3. внесение предложений координирующему руководителю о совершенствовании научной деятельности Лаборатории, повышении эффективности ее работы, о штатном расписании;

4.3.4. представление НИУ ВШЭ по вопросам деятельности Лаборатории в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;

4.3.5. заключение договоров (государственных контрактов) на работы (услуги), обеспечивающие финансирование деятельности Лаборатории;

4.3.6. формирование перспективной программы развития Лаборатории;

4.3.7. подготовка и проведение научных и научно-практических мероприятий, включая конференции;

4.3.8. представление координирующему руководителю отчета об основных результатах научной деятельности Лаборатории в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

4.3.9. осуществление других полномочий в соответствии с локальными актами НИУ ВШЭ и настоящим Положением.

4.4. Лабораторию возглавляет заведующий Лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором НИУ ВШЭ, по согласованию с научным руководителем Лаборатории.

4.5. Заведующий Лабораторией:

4.5.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лаборатории и несет ответственность за выполнение текущих задач и функций, возложенных на Лабораторию;

4.5.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов НИУ ВШЭ, выполнение решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и поручений руководства НИУ ВШЭ;

- 4.5.3. организует выполнение планов научной работы;
  - 4.5.4. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Лаборатории;
  - 4.5.5. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Лаборатории;
  - 4.5.6. вносит предложения координирующему руководителю о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Лаборатории и наложении на них взысканий;
  - 4.5.7. определяет должностные обязанности работников Лаборатории и представляет их на утверждение координирующему руководителю;
  - 4.5.8. обеспечивает учет поступления денежных средств и расходов Лаборатории;
  - 4.5.9. контролирует размещение и обновление информации Лаборатории на интернет-странице (сайте) Лаборатории в рамках корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ;
  - 4.5.10. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в НИУ ВШЭ порядке.
- 4.6. Заведующий Лабораторией несет ответственность за:
- 4.6.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и поручений руководства НИУ ВШЭ;
  - 4.6.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
  - 4.6.3. причинение НИУ ВШЭ материального ущерба;
  - 4.6.4. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
  - 4.6.5. превышение предоставленных полномочий;
  - 4.6.6. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления НИУ ВШЭ сведений и документов, касающихся деятельности Лаборатории;
  - 4.6.7. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;
  - 4.6.8. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка НИУ ВШЭ;
  - 4.6.9. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами НИУ ВШЭ.
- 4.7. Для определения перспективных направлений деятельности Лаборатории, рассмотрения и одобрения результатов научно-исследовательских работ и рассмотрения иных вопросов по решению ректора НИУ ВШЭ может быть создан экспертный совет Лаборатории.
- Порядок создания совета, его деятельность и полномочия (компетенции) определяются положением об указанном совете Лаборатории, утверждаемым ученым советом НИУ ВШЭ.

## **5. Реорганизация и ликвидация Лаборатории**

5.1. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ученого совета НИУ ВШЭ.

5.2. Решение ученого совета НИУ ВШЭ оформляется приказом ректора НИУ ВШЭ.