

ПОЛОЖЕНИЕ **о лаборатории социальной и** **когнитивной информатики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), Положением о Санкт-Петербургском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург) и определяет правовой статус лаборатории социальной и когнитивной информатики факультета Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (далее – Лаборатория), ее задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Лаборатория создана на основании приказа ректора НИУ ВШЭ от _____ № _____ и является научно-исследовательской структурной единицей факультета Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (далее – Факультет).

1.3. Условия труда работников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

1.4. Полное наименование Лаборатории: лаборатория социальной и когнитивной информатики факультета Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

Сокращенное наименование Лаборатории: СКИЛА.

Полное наименование Лаборатории на английском языке: Social and Cognitive Informatics Laboratory of St. Petersburg School of Social Sciences and Area Studies of the HSE - Saint Petersburg.

Сокращенное наименование Лаборатории на английском языке: SCILA.

1.5. К документам Лаборатории имеют право доступа, помимо его работников, ректор НИУ ВШЭ, директор НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, в случае делегирования директором НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург полномочий по координации деятельности Лаборатории иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), декан Факультета лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Лаборатории, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Взаимодействие Лаборатории с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург определяется задачами и функциями, возложенными на неё настоящим Положением.

1.7. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном НИУ ВШЭ порядке.

1.8. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

2. Основные задачи и функции Лаборатории

2.1. Основными задачами Лаборатории являются:

2.1.1. осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности для правительственных и неправительственных организаций, иных юридических и физических лиц в сфере социальной информатики и когнитивных исследований;

2.1.2. изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлениям научных исследований, проводимых Лабораторией, в сфере социальной информатики и когнитивных исследований;

2.1.3. распространение результатов научных исследований, проводимых Лабораторией;

2.1.4. содействие развитию научных исследований в России по направлениям исследований Лабораторией в сфере социальной информатики и когнитивных исследований;

2.1.5. организация и осуществление междисциплинарного диалога, привлечение к научно-исследовательской работе Лаборатории научно-педагогических и других работников НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, студентов и аспирантов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

2.1.6. использование результатов научных исследований и разработок, проводимых Лабораторией, в образовательном процессе и содействие практическому применению этих результатов;

2.1.7. организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями по направлениям научных исследований, проводимых Лабораторией;

2.2. В соответствии с возложенными задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

2.2.1. проводит фундаментальные и прикладные научные исследования в сфере социальной информатики и когнитивных исследований в порядке выполнения ежегодного плана фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с государственным заданием НИУ ВШЭ;

2.2.2. выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров (государственных/муниципальных контрактов), заключенных НИУ ВШЭ;

2.2.3. осуществляет подготовку и подачу заявок на получение грантов от юридических лиц, в том числе иностранных организаций и международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

2.2.4 организует привлечение преподавателей, научных работников, студентов и аспирантов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, а также внешних специалистов и экспертов к проведению научных исследований на базе Лаборатории;

2.2.5 обеспечивает руководство выпускными квалификационными работами студентов и аспирантов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по направлениям деятельности Лаборатории;

2.2.6 содействует использованию результатов и сведений, полученных в процессе научных исследований, проводимых Лабораторией в образовательном процессе;

2.2.7 выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников Лаборатории в работе государственных, неправительственных и международных рабочих групп, и комиссий по вопросам деятельности Лаборатории;

2.2.8 осуществляет подготовку к изданию научной литературы, выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Лаборатории;

2.2.9 организует и проводит научные семинары, конференции, симпозиумы и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов;

2.2.10 распространяет посредством Интернета и средств массовой информации информацию о результатах научно-исследовательской деятельности Лаборатории;

2.2.11 осуществляет процессы международного обмена знаниями и академического развития в исследовательской области Лаборатории.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Лаборатории

3.1 Источниками финансирования деятельности Лаборатории могут быть:

3.1.1. средства на выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг и выполнению работ (в случае, когда тематическим планом научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований и прикладных научных исследований) предусмотрены темы, выполняемые Лабораторией;

3.1.2. средства, получаемые от приносящей доход деятельности (научно-исследовательской, экспертно-аналитической);

3.1.3. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

3.1.4. гранты российских, иностранных и международных организаций;

3.1.5. средства иных источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом НИУ ВШЭ.

3.2. На условиях окупаемости затрат и самофинансирования Лаборатории могут выполняться работы за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (научно-исследовательской, экспертно-аналитической);

3.3. Учет движения денежных средств, полученных НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург за выполненные работы (оказанные услуги) ведется на отдельном субсчете работниками Факультета, ответственными за ведение его административно-финансовой деятельности.

3.4. Работники Факультета, ответственные за ведение его административно-финансовой деятельности, проводят сверку движения денежных средств Лаборатории на ежеквартальной основе.

По итогам финансового года работники Факультета, ответственные за ведение его административно-финансовой деятельности, предоставляют руководителю Лаборатории, информацию об остатках собственных средств Лаборатории, рассчитанных после налогообложения.

3.5. Данные, подготовленные Лабораторией для составления финансового отчета заказчику (если это предусмотрено условиями гражданско-правового договора (государственного/муниципального контракта)) проверяет Финансовое управление НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и предоставляет (при необходимости) копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты.

3.6. Расходование средств Лаборатории, производится в установленном в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург порядке на основании документов, завизированных руководителем Лаборатории.

3.7. Средства Лаборатории, могут использоваться по инициативе руководителя Лаборатории для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Лаборатории стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Лаборатории и в иных целях, установленных локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

3.8. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные работниками Лаборатории работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в установленном в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург порядке.

3.9. Для обеспечения деятельности Лаборатории НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Лаборатории. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Лаборатории, используется только для осуществления деятельности Лаборатории.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Лаборатории имущества несет руководитель Лаборатории.

4. Организация работы Лаборатории

4.1. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

4.2. Руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий.

4.3. Заведующий Лабораторией может иметь заместителя(ей), если это предусмотрено штатным расписанием Лаборатории.

4.4. Заведующий Лабораторией:

4.4.1. обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, Положения о НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, выполнение решений органов управления НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, приказов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и поручений руководства НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.4.2. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Лаборатории;

4.4.3. обеспечивает реализацию направлений научной деятельности Лаборатории и планов ее развития совместно с научным руководителем Лаборатории;

4.4.4. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным НИУ ВШЭ гражданско-правовым договорам (государственным/муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Лаборатории;

4.4.5. по согласованию с деканом Факультета, научным руководителем Лаборатории вносит предложения уполномоченному должностному лицу о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности ее работы, о штатном расписании Лаборатории, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Лаборатории, наложении на них взысканий;

4.4.6. по согласованию с деканом Факультета определяет должностные обязанности работников Лаборатории и представляет их должностные инструкции на утверждение в установленном НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург порядке;

4.4.7. представляет НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по вопросам деятельности Лаборатории в органах государственной власти, органах местного самоуправления, юридических лицах;

4.4.8. обеспечивает учет поступления и расходования средств, получаемых Лабораторией за выполненные работы (оказанные услуги);

4.4.9. контролирует размещение и обновление информации о Лаборатории на интернет-странице (сайте) Лаборатории в рамках интернет-страницы (сайта) Факультета на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ;

4.4.10. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург порядке;

4.4.11. осуществляет другие обязанности и полномочия в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и настоящим Положением.

4.5. Научное руководство Лабораторией осуществляет научный руководитель Лаборатории.

4.6. Научный руководитель Лаборатории:

4.6.1. определяет направления научной деятельности Лаборатории и планы научной работы;

4.6.2. совместно с заведующим Лабораторией вносит предложения уполномоченному должностному лицу о совершенствовании научной деятельности Лаборатории.

4.7. Заведующий Лабораторией и научный руководитель Лаборатории в рамках возложенных обязанностей и предоставленных полномочий несут ответственность за:

4.7.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, приказов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и поручений руководства НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург;

4.7.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.7.3. причинение НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург материального ущерба;

- 4.7.4. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- 4.7.5. превышение предоставленных полномочий;
- 4.7.6. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург сведений и документов, касающихся деятельности Лаборатории;
- 4.7.7. утрату документов, образующихся в деятельности Лаборатории;
- 4.7.8. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Лаборатории;
- 4.7.9. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;
- 4.7.10. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;
- 4.7.11. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

4.8. Для определения перспективных направлений деятельности Лаборатории, рассмотрения и одобрения результатов научно-исследовательских работ и рассмотрения иных вопросов, входящих в задачи и функции Лаборатории, может быть создан экспертный совет Лаборатории.

Состав экспертного совета Лаборатории, его компетенция, порядок деятельности устанавливаются в Положении об экспертном совете Лаборатории, утверждаемом приказом директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

4.9. Заведующий Лабораторией ежегодно предоставляет декану Факультета, уполномоченному должностному лицу отчет о результатах деятельности Лаборатории в прошедшем году в установленном в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург порядке.