

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о международной лаборатории экономики нематериальных активов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), Положением о Санкт-Петербургском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург) и определяет правовой статус международной лаборатории экономики нематериальных активов факультета Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (далее – Лаборатория), её задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Лаборатории.

1.2. Лаборатория создана на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ от 21.12.2018, протокол № 13.

1.3. Лаборатория является научно-исследовательским структурным подразделением факультета Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (далее – Факультет).

1.4. Условия труда работников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

1.5. Полное наименование Лаборатории: международная лаборатория экономики нематериальных активов факультета Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

Сокращенное наименование Лаборатории: МЛЭНА НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

Полное наименование Лаборатории на английском языке: International Laboratory of Intangible-driven Economy of St. Petersburg School of Economics and Management of the National Research University Higher School of Economics HSE – Saint

Petersburg.

Сокращенное наименование Лаборатории на английском языке: IDLAB HSE – Saint Petersburg.

1.6. К документам Лаборатории имеют право доступа, помимо её работников, ректор НИУ ВШЭ, директор НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, декан Факультета, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Лаборатории, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ученого совета НИУ ВШЭ. Решение ученого совета НИУ ВШЭ оформляется приказом ректора НИУ ВШЭ.

1.8. Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом ректора НИУ ВШЭ.

## **2. Основные задачи и функции Лаборатории**

2.1. Основными задачами Лаборатории являются:

2.1.1. осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой деятельности для правительственных и неправительственных организаций, иных юридических и физических лиц в сфере изучения поведения компаний и организаций в условиях экономики знаний, а также выявления роли нематериальных активов (интеллектуального капитала) в условиях экономики знаний;

2.1.2. изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлениям научных исследований, проводимых Лабораторией;

2.1.3. распространение результатов научных исследований, проводимых Лабораторией;

2.1.4. содействие развитию научных исследований в России по направлениям исследований Лаборатории;

2.1.5. организация и осуществление междисциплинарного диалога, привлечение к научно-исследовательской работе Лаборатории научно-педагогических и других работников НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и НИУ ВШЭ – Пермь, студентов и аспирантов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и НИУ ВШЭ – Пермь;

2.1.6. использование результатов научных исследований и разработок Лаборатории в образовательном процессе и содействие практическому применению этих результатов;

2.1.7. организация совместной научно-исследовательской работы с российскими, зарубежными и международными организациями.

2.2. В соответствии с возложенными на неё задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

2.2.1. проводит фундаментальные и прикладные научные исследования в порядке выполнения ежегодного плана фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с заданием;

2.2.2. выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров (государственных/муниципальных контрактов), заключенных НИУ ВШЭ;

2.2.3. осуществляет подготовку и подачу заявок на получение грантов

от юридических лиц, в том числе иностранных организаций и международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

2.2.4. организует привлечение преподавателей и научных работников НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, а также внешних специалистов и экспертов к проведению научных исследований на базе Лаборатории;

2.2.5. обеспечивает руководство выпускными квалификационными работами студентов и аспирантов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и НИУ ВШЭ – Пермь по направлениям деятельности Лаборатории;

2.2.6. содействует использованию результатов и сведений, полученных в процессе научных исследований Лаборатории, в образовательном процессе;

2.2.7. выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников Лаборатории в работе государственных, неправительственных и международных рабочих групп и комиссий по вопросам деятельности Лаборатории;

2.2.8. осуществляет подготовку к изданию научной литературы, выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Лаборатории;

2.2.9. организует и проводит научные семинары, конференции, симпозиумы и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов;

2.2.10. распространяет посредством средств массовой информации и Интернета информацию о результатах научно-исследовательской деятельности Лаборатории;

2.2.11. осуществляет процессы международного обмена знаниями и академического развития в исследовательской области Лаборатории.

### **3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Лаборатории**

3.1. Источниками финансирования деятельности Лаборатории могут быть:

3.1.1. средства, получаемые от приносящей доход деятельности (научно-исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой);

3.1.2. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

3.1.3. гранты российских, иностранных и международных организаций;

3.1.4. иные источники, предусмотренные уставом НИУ ВШЭ.

3.2. Учет движения денежных средств, полученных НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург за выполненные работы (оказанные услуги) работниками Лаборатории, ведется работниками Финансового управления НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

3.3. Работники Лаборатории совместно с Финансовым управлением НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург проводят сверку движения денежных средств Лаборатории на ежеквартальной основе.

По итогам финансового года Финансовое управление НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург предоставляет работникам Лаборатории информацию об остатках собственных средств Лаборатории, рассчитанных после налогообложения.

3.4. Данные, подготовленные Лабораторией для составления финансового отчета заказчику (если это предусмотрено условиями гражданско-правового договора (государственного/муниципального контракта)) проверяет Финансовое управление НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и предоставляет (при необходимости) копии

первичных документов, подтверждающих фактические затраты.

3.5. Расходование средств Лаборатории, производится в установленном в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург порядке на основании документов, завизированных руководителем Лаборатории и подписанных директором НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

3.6. Средства Лаборатории, могут использоваться по инициативе руководителя Лаборатории для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Лаборатории стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Лаборатории.

3.7. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные работниками Лаборатории работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в установленном в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург порядке.

3.8. Для обеспечения деятельности Лаборатории НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Лаборатории. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Лаборатории, используется только для осуществления деятельности Лаборатории.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Лаборатории имущества несет руководитель Лаборатории.

#### **4. Организация работы Лаборатории**

4.1. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

4.2. Лабораторию возглавляет заведующий.

4.3. Заведующий Лабораторией:

4.3.1. осуществляет руководство деятельностью Лабораторией;

4.3.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, положения о НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, выполнение решений органов управления НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и поручений руководства НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.3.3. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Лаборатории;

4.3.4. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным НИУ ВШЭ гражданско-правовым договорам (государственным/муниципальным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Лаборатории;

4.3.5. по согласованию с деканом Факультета вносит предложения директору НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности ее работы, о штатном расписании Лаборатории, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Лаборатории, наложении на них взысканий;

4.3.6. по согласованию с деканом Факультета определяет должностные обязанности работников Лаборатории и представляет их должностные инструкции на утверждение в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

4.3.7. представляет НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по вопросам деятельности Лаборатории в органах государственной власти, органах местного самоуправления, юридических лицах;

4.3.8. обеспечивает учет поступления и расходования средств, получаемых Лабораторией за выполненные работы (оказанные услуги);

4.3.9. контролирует размещение и обновление информации о Лаборатории на интернет-странице (сайте) Лаборатории в рамках интернет-страницы (сайта) Факультета на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ;

4.3.10. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург порядке;

4.3.11. осуществляет другие обязанности и полномочия в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и настоящим Положением.

4.4. Заведующий Лабораторией несет ответственность за:

4.4.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и поручений руководства НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

4.4.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.4.3. причинение НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург материального ущерба;

4.4.4. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.4.5. превышение предоставленных полномочий;

4.4.6. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург сведений и документов, касающихся деятельности Лаборатории;

4.4.7. утрату документов, образующихся в деятельности Лаборатории;

4.4.8. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Лаборатории;

4.4.9. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

4.4.10. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;

4.4.11. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

4.5. Для определения перспективных направлений деятельности Лаборатории, рассмотрения и одобрения результатов научно-исследовательских работ и рассмотрения иных вопросов может быть создан экспертный совет Лаборатории.

Порядок создания экспертного совета, его деятельность и полномочия (компетенция) определяются положением об указанном совете, утверждаемым приказом НИУ ВШЭ.

4.6. Заведующий Лабораторией ежегодно в порядке, установленном в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, предоставляет декану Факультета и директору НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург отчет о результатах деятельности Лаборатории в прошедшем году.

4.7. Деятельность Лаборатории один раз в три года подлежит оценке научной комиссией НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.