|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  Решением Совета  Программы  «Научный фонд НИУ ВШЭ» от 29.06.2011 г., протокол № 1,  с изменениями и дополнениями, принятыми решением Совета  Программы  «Научный фонд НИУ ВШЭ» от 22.12.2015  протокол № 6,  с изменениями и дополнениями, принятыми решением Совета Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ» от 26.06.2017  протокол № 7,  с изменениями и дополнениями, принятыми решением Совета Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ» от 21.05.2018  протокол № 5  с изменениями и дополнениями, принятыми решением Совета Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ» от 18.06.2019  протокол № 5  с изменениями и дополнениями, принятыми решением Совета Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ» от 08.09.2021  протокол №8 |

**Положение о** **конкурсе**

**исследовательских проектов научно-учебных групп**

**Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ» (Учитель-Ученики)**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсе исследовательских проектов научно-учебных групп Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ» (Учитель-Ученики) (далее – Положение, конкурс) определяет условия организации и проведения конкурса исследовательских проектов научно-учебных групп в рамках Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ» (Учитель-Ученики) (далее – Фонд).

1.2. Основные цели конкурса:

1.2.1. вовлечение студентов бакалавриата, магистрантов, аспирантов, молодых ученых и/или научных сотрудников в исследовательский процесс,

1.2.2. обучение студентов бакалавриата и магистрантов самостоятельной научной работе, оформлению и публикации результатов исследования, представлению их широкой аудитории в виде докладов и презентаций,

1.2.3. обеспечение интеграции результатов научно-исследовательской работы в образовательный процесс,

1.2.4. развитие научно-исследовательской и проектной работы на факультетах и в научных подразделениях.

1.3. Основные понятия:

1. Научно-учебная группа (далее – НУГ) – коллектив исследователей, включающий студентов бакалавриата, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей и/или научных сотрудников под руководством опытного наставника (далее руководитель НУГ).
2. Руководителем НУГ может выступать преподаватель и/или научный работник НИУ ВШЭ и его филиалов, имеющий степень доктора наук, кандидата наук или PhD, при наличии публикаций, по теме, близкой к заявляемому исследовательскому проекту, а также имеющий опыт научного руководства студентами/магистрантами/аспирантами НИУ ВШЭ, научными семинарами, спецкурсами, мастер-классами.
3. Научно-исследовательский проект (далее–проект) – проект, предусматривающий комплекс исследовательских работ научного и учебного характера в рамках выбранного научного направления с целью последующего внедрения результатов работ в образовательный процесс НИУ ВШЭ и его филиалов.
4. Научный задел – полученные ранее результаты, разработанные методы, сформулированные концепции, подготовленные документы и их проекты, опубликованные или готовые к публикации научные работы (монографии, сборники, статьи и т.п.) и иные формы подтверждения того факта, что членами НУГ по теме, близкой к предлагаемому проекту, уже проделана определенная научная работа.
5. Научный семинар НУГ – научный семинар, организуемый НУГ и проводимый с периодичностью не реже одного раза в три недели с целью представления результатов исследования в виде докладов/презентаций членов НУГ. Семинар имеет свое название, отражаемое в заявке и на сайте НУГ. Организационные встречи участников НУГ не являются научными мероприятиями и не отражаются на сайте НУГ. Научный семинар анонсируется на сайте НУГ и новостной ленте НИУ ВШЭ. На семинаре могут быть представлены выступления как членов НУГ, так и внешних приглашенных исследователей. В оформлении описания каждого семинара на сайте НУГ необходимо выделять название выступления, выступающего, дату и место проведения, участников мероприятия; допускается развернутое отражение хода мероприятия, содержащее цель и результаты мероприятия (доклады и презентации). Полезно дать оценку мероприятию со стороны участников НУГ и/или приглашенных: что было интересного или чем было полезно то или иное мероприятие.
6. Сайт НУГ – страница НУГ на корпоративном портале НИУ ВШЭ доступная для публичного просмотра, являющаяся «визитной карточкой» группы, на которой отражается информация о группе: название, информация о проекте, состав НУГ, результаты проекта и семинаров, текущая работа по проекту, семинары НУГ и иная информация, с которой члены НУГ хотят поделиться. Сайт является открытым и создается в соответствии с требованиями портала http://portal.hse.ru/im и требованиями, опубликованными на странице Научного фонда https://www.hse.ru/science/scifund/nug. Помощь по созданию и наполнению сайта оказывают специалисты информационно-редакторского отдела: portal@hse.ru.

1.3.7. Заявочный цикл – период проведения Конкурса от даты приема заявок до опубликования результатов. В настоящем Положении заявочный цикл Конкурса составляет период с сентября по декабрь и включает:

– сбор заявок, проводимый ежегодно в сентябре, при этом даты конкретизируются в объявлении;

– экспертизу проектов, осуществляемую в период с октября по декабрь;

– утверждение и объявление результатов Конкурса в конце декабря.

1.3.8. Цикл экспертизы отчетов – организация экспертизы от даты представления отчета до принятия решения Советом Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ (далее – Совет Фонда), осуществляемая в период с января по март следующего за сдачей отчета года.

# 2. ТЕМАТИКА КОНКУРСА

2.1. Научно-исследовательские проекты могут выполняться по следующим академическим направлениям:

* Математика
* CS (Компьютерные науки)
* Физика
* Химия
* Электроника и электротехника
* Фундаментальная медицина (включая нейронауки)
* Здравоохранение
* Психология
* Экономика и менеджмент (включая ГМУ)
* Образование
* Социология (включая демографию и антропологию)
* Право
* Политология (включая международные отношения)
* Социальная и экономическая география (включая урбанистику и транспорт)
* Медиа и коммуникации
* История и археология
* Филология и лингвистика
* Философия, этика, религиоведение
* Искусствоведение

2.2. Заявитель конкретизирует область исследования (научное направление) в заявке (см. п. 4.3.) для адекватного подбора экспертов, используя любой актуальный для выбранной области исследования классификатор:

– государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ) http://www.extech.ru/info/catalogs/grnti/

– унифицированная десятичная классификация УДК http://teacode.com/online/udc/

– тематический рубрикатор научной электронной библиотеки e-library http://elibrary.ru/rubrics.asp

– международный классификатор по математике - Mathematical Subject Classification MSC https://zbmath.org/classification/ или http://msc2010.org/

– международный классификатор по компьютерным и информационным наукам - ACM http://www.acm.org/about/class/class/2012

– международный классификатор по физике - PACS http://www.aip.org/pacs

– международный классификатор по экономике и бизнесу - JEL http://www.aeaweb.org/jel/guide/jel.php

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В состав НУГ могут входить в качестве руководителя:

– ППС и научные сотрудники НИУ ВШЭ и его филиалов, имеющие степень доктора наук, кандидата наук или PhD, работающие на полную ставку (в том числе с неполным рабочим днем);

– сотрудники НИУ ВШЭ, имеющие степень доктора наук, кандидата наук или PhD, работающие на условиях внешнего совместительства на **базовых кафедрах научно-исследовательских институтов Российской академии наук**;

3.2. В состав НУГ могут входить в качестве исполнителя:

– ППС и научные сотрудники НИУ ВШЭ и его филиалов, имеющие степень доктора наук, кандидата наук или PhD, работающие на полную ставку;

– административные сотрудники НИУ ВШЭ и его филиалов, имеющие степень доктора наук, кандидата наук или PhD, работающие на полную ставку, и одновременно имеющие не менее, чем 0.5 преподавательской ставки или не менее чем 0.5 ставки научного сотрудника;

– молодые преподаватели и научные сотрудники НИУ ВШЭ или его филиалов, работающие на полную ставку;

– очные и заочные аспиранты НИУ ВШЭ и его филиалов;

– студенты бакалавриата и магистранты НИУ ВШЭ и его филиалов;

– иные исполнители, необходимость присутствия которых в коллективе аргументирована руководителем НУГ и чьи кандидатуры утверждены Советом Фонда.

Сотрудники, работающие на должностях профессорско-преподавательского состава (ППС) или научных должностях или имеющие долю ставки по этим должностям, могут входить в состав НУГ (в качестве руководителя или исполнителя) при условии успешного прохождения оценки публикационной активности работников в текущем году в соответствии с Регламентом оценки публикационной активности работников НИУ ВШЭ (<https://www.hse.ru/science/our/evaluation>).

3.3. Наличие студентов бакалавриата, магистрантов и аспирантов НИУ ВШЭ или его филиалов в составе НУГ является обязательным. В составе НУГ, кроме руководителя, допускается наличие не более 3-х «взрослых» членов из числа преподавателей/научных сотрудников и не менее 5-ти студентов и аспирантов.

3.4. Каждый член НУГ может участвовать в качестве руководителя и (или) исполнителя только в одном проекте.

3.5. К участию в конкурсе не допускаются, в течение трех лет с момента принятия решения Советом Фонда, заявки от лиц, нарушивших условия финансирования проекта либо не представивших в срок требуемую отчетность по ранее выполненным проектам Фонда.

3.6. В конкурсе не могут участвовать:

3.6.1. сотрудники НИУ ВШЭ, работающие по трудовым договорам, предусматривающим обязательства работника по фактическому пребыванию в Российской Федерации;

3.6.2. сотрудники НИУ ВШЭ, работающие на основании трудовых договоров о дистанционной работе;

3.6.3. лица, привлекаемые к выполнению работ (оказанию услуг) в НИУ ВШЭ и его филиалах по гражданско-правовым договорам;

3.6.4. ректор, научный руководитель, президент, вице-президент, первые проректоры, проректоры, старшие директора по направлениям деятельности, директора по направлениям деятельности, деканы факультетов, руководители Департаментов, директор МИЭФ, директора филиалов НИУ ВШЭ, сотрудники Управления академической экспертизы, члены Совета Фонда, координаторы научных направлений.

3.7. Функции руководителя НУГ определяются настоящим Положением и включают в себя:

* подбор коллектива НУГ, способного выполнить поставленные цели и задачи, и распределение работ между членами НУГ;
* организацию и контроль выполнения работ всеми членами НУГ;
* контроль за опубликованием каждым молодым членом коллектива (студентом бакалавриата, магистрантом, аспирантом) самостоятельно или в соавторстве результатов исследования;
* организацию публичных выступлений молодых членов коллектива (студентов бакалавриата, магистрантов, аспирантов) на внешних научных мероприятиях с последующим размещением докладов и презентаций на сайте НУГ;
* контроль за выступлениями членов НУГ на постоянно действующем научном семинаре и своевременным размещением докладов и презентаций на сайте НУГ;
* подготовку ТЗ, календарного плана и сметы по проекту;
* контроль подготовки документов членами НУГ для оплаты работ по проекту в соответствии со сметой и организацию выплат членам коллектива;
* внесение и представление в Фонд обоснованных изменений в календарный план и смету по проекту;
* разработку и наполнение сайта НУГ;
* контроль состояния сайта НУГ (своевременное обновление информации по проекту, осуществление технической поддержки сайта и т.д.);
* подготовку и представление отчётных материалов в соответствии с настоящим Положением;
* занесение в базу публикаций на портале и «привязку» к данному проекту публикаций, выполненных по проекту;
* контроль наличия аффилиации с НИУ ВШЭ и рекомендуемых ссылок на проекты в публикациях, представляемых в качестве отчетных.

# 4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ

4.1. Заявки на конкурс представляются **ежегодно** в сентябре. Даты подачи заявки конкретизируются в объявлении, размещаемом на сайте Фонда <http://www.hse.ru/science/scifund/>

4.2. Заявка подается в электронном виде путём заполнения электронной формы в Едином личном кабинете руководителя НУГ.

Вход в Единый личный кабинет осуществляется по адресу: [https://lk.hse.ru/](http://lk.hse.ru/). К рассмотрению принимаются заявки со статусом «Поступила на рассмотрение (на согласование)» в срок, определенный в объявлении о конкурсе.

4.3. Наличие научного задела (публикаций, по теме близкой к заявляемой) является обязательным.

4.4. В заявке в обязательном порядке должны быть представлены как планируемые научные результаты, так и планируемые публикации, например, монографии, статьи, препринты с указанием ориентировочного объёма и языка публикаций.

4.5. Не допускается представление заявки на проект, аналогичный по содержанию проекту, одновременно поданному или выполняемому (продолжающемуся) по другим конкурсам Фонда или иным конкурсам НИУ ВШЭ (по программе фундаментальных исследований Центра фундаментальных исследований, по международным лабораториям, по созданию проектных групп на факультетах/подразделениях) и других российских и международных организаций (РФФИ, РНФ, NBER, IZA, CEPR, WB и др.), либо реализуемому в настоящее время за счет средств фондов или организаций, государственного (муниципального) задания. В случаях выявления нарушений указанных условий на любой стадии – рассмотрения заявки или при реализации проекта – Фонд либо снимает заявку с конкурса либо прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

4.6. Содержание заявки должно соответствовать выбранному руководителем НУГ направлению исследований.

Заявка включает следующие разделы:

* Название и состав НУГ;
* Название проекта;
* Направление исследований (в соответствии с п. 2.1.);
* Узкая область исследований (научное направление) по коду ГРНТИ, УДК и дополнительно иным рубрикаторам, по желанию руководителя НУГ);
* Аннотация исследования;
* Ключевые слова, в количестве, позволяющем адекватно описать узкую область исследований (научное направление);
* Постановка научной проблемы, которую НУГ собирается решать, формулировки конкретных гипотез, которые будут проверены;
* Актуальность планируемого исследования и его значение для развития актуальных направлений в данной научной области (обязательно включающее в себя оценку самой области исследований);
* Цель и задачи исследования;
* Описание методик, методов исследования, получения научного результата, включая описание источников информации для проведения работы;
* Новизна и перспективность применяемых в работе методов исследования;
* Описание ключевых научных результатов, полученных отечественными и зарубежными авторами по теме исследования;
* Описание планируемых научных результатов исследования, их научная новизна и практическая значимость;
* Планируемые публикации (выбор типов публикаций);
* Предполагается ли иная (кроме обязательной с НИУ ВШЭ) аффилиация членов НУГ (привести редакцию иной аффилиации конкретного члена НУГ) (*При отсутствии иной аффилиации пишется «нет»)*;
* Предполагается ли ссылка на другие проекты (кроме обязательной ссылки на Научный Фонд НИУ ВШЭ)(привести редакции всех ссылок на другие проекты и конкретного исполнителя) (*При отсутствии ссылок на другие проекты пишется «нет»)*;
* Функции в данном проекте и ожидаемые научные результаты каждого члена НУГ (*уделить особое внимание достижениям студентов и аспирантов*);
* Планируемое создание (или наличие уже имеющегося) регулярно действующего научного семинара с участием членов НУГ (*концепция, порядок и периодичность работы, краткое описание тематик(и) или проблематик(и) научных выступлений планируемого (или уже имеющегося) научного семинара с участием членов НУГ*);
* Краткое описание имеющегося у коллектива научного задела по предлагаемому проекту;
* Список основных относящихся к выбранному направлению исследований публикаций руководителя и исполнителей НУГ за три последних календарных года до даты объявления конкурса (статьи в рецензируемых журналах, монографии, учебники – не более 10 публикаций)
* Докторские и кандидатские диссертации, защищенные под руководством руководителя и членов проекта старше 35 лет, за последние три календарных года до даты объявления конкурса;
* Руководство научными семинарами, спецкурсами, мастер-классами, подготовкой аспирантов НИУ ВШЭ, индивидуальная научная работа со студентами НИУ ВШЭ;
* Участие в программных комитетах и организации конференций, школ, симпозиумов членами НУГ в России и за рубежом за последние три календарных года до даты объявления конкурса;
* Участие членов НУГ (не обязательно связанных с тематикой данного проекта), которые за последние три года финансировались (финансируются) НИУ ВШЭ (указать номер проекта, название проекта, период выполнения проекта, роль в проекте – руководитель, исполнитель);
* Участие членов НУГ в проектах (не обязательно связанных с тематикой данного проекта), которые за последние три года финансировались (финансируются) РФФИ, РНФ, иными российскими и международными организациями (указать номер проекта, название проекта, период выполнения проекта, роль в проекте – руководитель, исполнитель);

4.7. Заявки подаются на русском языке, за исключением заявок от работников НИУ ВШЭ, являющихся иностранными гражданами, не владеющими русским языком, которые могут быть поданы на английском языке.

4.8. К конкурсу не допускаются:

4.8.1. заявки, поданные и оформленные с нарушением требований к содержанию заявки, изложенных в пункте 4.6 настоящего Положения;

4.8.2. заявки, в которых отсутствует научный задел и публикации, близкие по тематике к заявляемому проекту;

4.8.3. заявки, оставшиеся в электронной системе не отправленными после истечения установленного срока их подачи.

4.9**.** Участники конкурса, подавая заявку на конкурс, соглашаются и принимают условия (требования) выполнения научно-исследовательского проекта в рамках Фонда, изложенные в разделах 5, 6 и 7 настоящего Положения. Нарушение условий выполнения научно-исследовательского проекта влечет за собой уменьшение или прекращение финансирования проекта и отстранение руководителя проекта на 3 года от участия во всех конкурсах Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ» с момента принятия такого решения Советом Фонда.

# 5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ МАТЕРИАЛАМ ПРОЕКТА

1. Участники конкурса принимают на себя ответственность за материалы (произведения, принятые к печати в издательстве) и публикации, которые планируют представить в отчете и гарантируют полное соответствие текстов публикаций принципам академической этики, соответствие изданий общепринятым редакционным и экспертным процедурам и нормам.

5.2. Отчетными материалами научно-исследовательского проекта являются:

1) формализованный научный отчет;

2) публикации, подготовленные к печати или изданные в рецензируемых научных изданиях, имеющие ссылку на проект и аффилиацию с НИУ ВШЭ, «привязанные» к проекту, в количестве не менее:

* **одной статьи** (в соавторстве) в международном рецензируемом журнале из [Перечня учитываемых журналов](https://scientometrics.hse.ru/3rdleveljournals) или [Списка конференций в области Computer Science](https://scientometrics.hse.ru/conferences)

***или***

* **одной монографии** (объемом не менее 7 а.л.),

***или***

* **двух статей** (в соавторстве) в российских журналах из Перечня российских журналов: <https://scientometrics.hse.ru/goodjournals> или международных базах данных WoS (без индекса ESCI) или Scopus ;

***или***

* **двух препринтов** (в соавторстве) на английском языке из серии препринтов Программы фундаментальных исследований (ПФИ) (<http://www.hse.ru/org/hse/wp/prepfundres>).

3) сайт НУГ с результатами работы по проекту;

4) доклады членов НУГ, представленные на научном семинаре НУГ и иных научных мероприятиях по теме проекта.

Доклады на конференциях и тезисы докладов, опубликованные в сборниках трудов конференций, дипломные и курсовые работы, иные публикации и материалы, не соответствующие составу отчетных материалов (п.5.2.) в отчете не представляются.

5.3. Допускается представление в отчете публикаций в журналах, не вышедших из печати и имеющих следующий статус: в российских изданиях – статус «принята в печать», подтвержденный письмом из редакции; в международных журналах – статус не менее revise или resubmit.

5.4. Тексты всех подготовленных научных работ по теме проекта (опубликованных, принятых издательством, но находящихся в печати) в обязательном порядке заносятся в базу публикаций, размещаются в личных кабинетах исполнителей на портале НИУ ВШЭ и на сайте НУГ, «привязываются» к данному проекту. Публикации, «не привязанные к проекту», не засчитываются в качестве отчетных материалов.

5.5. Рукописи, не оформленные как публикации и не отданные в издательство, в отчете не представляются и не могут быть признаны отчётными материалами.

5.6. В случае представления к отчету публикаций с соавторами, не указанными в заявке, Фонд вправе запросить у руководителя проекта дополнительную информацию о личном вкладе исполнителя(ей).

5.7. Отчетные материалы проекта представляются в электронном виде путём заполнения электронной формы отчета в Едином личном кабинете по адресу: [https://lk.hse.ru/](http://lk.hse.ru/).

5.8. Прикрепляемые к отчету материалы должны быть совместимы с форматом архива .zip, а текстовые материалы - с форматом .pdf. (отсканированные или уже созданные в цифровом виде). Тексты, представленные в виде фотографий страницы, не принимаются.

**6. ТРЕБОВАНИЯ К АФФИЛИАЦИИ**

1. В публикациях или публичных выступлениях по теме проекта является обязательной аффилиация с НИУ ВШЭ в следующей форме:

**На русском языке**:

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**На английском языке**:

HSE University

6.2. В случае, если заявитель планирует использовать в публикациях или публичных выступлениях по теме проекта иные аффилиации, заявитель должен согласовать их с Советом Фонда, отразив возможные варианты в заявке или направив соответствующее письмо в Научный фонд.

6.4. Не засчитываются в качестве отчётных материалов:

– публикации/доклады, в которых отсутствует аффилиация с НИУ ВШЭ в соответствии с п.6.1;

– публикации/доклады, в которых использовано две и более аффилиации, не согласованные с Советом Фонда.

**7. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫРАЖЕНИЮ БЛАГОДАРНОСТИ**

**(ССЫЛКАМ НА ПРОЕКТ)**

7.1. Члены НУГ обязаны при каждом использовании результатов проекта в любых формах (воспроизведение, распространение, публичный показ и т.д.) упоминать о поддержке своего исследования в следующем виде:

**На русском языке:**

Публикация подготовлена в ходе/в результате проведения исследования/работы (№ проекта) в рамках Программы «Научный фонд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ)» в 20\_– 20\_ гг.

**На английском языке:**

The publication was prepared within the framework of the Academic Fund Program at HSE University in 20\_– 20\_ (grant №\_\_\_).

7.2. Допускается выражение благодарности при использовании результатов проекта в любых видах (воспроизведении, распространении, публичном показе и т.д.) иным организациям в следующих случаях:

7.2.1. если руководитель проекта отразил в заявке организации, которые на момент подачи заявки финансировали или продолжат финансировать в следующем году (долгосрочные проекты) проект заявителя, близкий по тематике к поддержанному;

7.2.2. если руководитель проекта или исполнители получили поддержку от иной организации (в качестве руководителя или участника) в процессе выполнения проекта, поддержанного Фондом. В этом случае руководитель проекта уведомляет об этом Фонд заранее до представления отчета и результатов проекта, представляя аргументированное обоснование такой поддержки и отражения в результатах проекта ссылки на другую организацию. Решение о предоставлении такой возможности принимает Совета Фонда.

7.3. Если руководитель проекта или исполнители, имея на момент подачи заявки или получив дополнительную поддержку от иных организаций в ходе выполнения проекта, не уведомляет об этом Фонд и в результатах по проекту ссылается на иную организацию, то Фонд имеет право прекратить финансирование проекта.

7.4. В качестве отчетных материалов не принимаются публикации, содержащие ссылки на другие проекты.

# 8. ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВОК

8.1. Экспертизу заявок, допущенных к конкурсу, и отчётных материалов финансируемых проектов осуществляет Управление академической экспертизы НИУ ВШЭ в соответствии с Положением об основных принципах проведения академической экспертизы в НИУ ВШЭ.

8.2. Решение о поддержке проекта принимается Советом Фонда на основании результатов экспертизы проектов в соответствии с Положением о Программе «Научный фонд НИУ ВШЭ».

8.3. Экспертные заключения о проекте без упоминания сведений об экспертах, давших данные заключения, могут быть предоставлены членам НУГ.

8.4. Результаты экспертизы проектов, представленных на конкурс по соответствующим направлениям, могут быть предоставлены деканам факультетов по их запросу при проведении ими факультетских конкурсов исследовательских проектов научно-учебных групп.

# 9. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТАМ

9.1. Результаты конкурса объявляются не позднее, чем через неделю после проведения Совета Фонда. Одновременно списки победителей конкурса помещаются на сайте Фонда по адресу: [http://www.hse.ru/science/scifund](http://www.hse.ru/science/scifund)) .

9.2. Информация о поддержке проекта доводится до сведения руководителя НУГ.

9.3. НУГ осуществляет работу над проектом в течение года:c 1 января по 15 декабря.

9.4. Проект может быть продлен на второй год на условиях финансирования в соответствии с п.11.2 настоящего Положения.

9.5. В случае необходимости пролонгации проекта руководитель НУГ в отчете приводит обоснование причин продления данного проекта и описание результатов, которые будут получены при пролонгации проекта, в сравнении с результатами, уже полученными за предыдущий год выполнения проекта.

9.6. Обоснованием продления проекта может служить:

– возможность проведения дополнительного анализа данных, полученных в ходе выполнения проекта,

– подготовка дополнительных публикаций по теме исследования,

– другие основания для реализации неиспользованного потенциала выполненного научного исследования для получения дополнительных научных результатов или развития образовательной деятельности.

9.7. Решение о продлении проекта принимается Советом Фонда на основании результатов экспертизы итогового научного отчета по проекту.

9.8. В случае пролонгации проекта коллектив НУГ может меняться в соответствии с требованиями раздела 12 настоящего Положения.

# 10. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

10.1. Деятельность НУГ по выполнению проекта осуществляется в соответствии с заявкой, Техническим заданием (ТЗ) и сметой.

10.2. ТЗ и смета по проекту составляются руководителем НУГ в течение 10 рабочих дней после размещения списков победителей конкурса на сайте Научного Фонда и получения соответствующего извещения руководителем НУГ.

10.3. ТЗ и смета по проекту составляются **на русском языке.** Работа по переводу данных документов с иностранного языка на русский возлагается на НУГ.

10.4. Техническим заданием предусмотрено поэтапное выполнение работ каждым членом НУГ. Оплата этапов работ осуществляется в соответствии с разделом 11 данного Положения на основании сметы по проекту.

10.5. На 1 этапе финансирования проекта Управление академических исследований (далее – УАИ) оценивает наличие постоянно действующего научного семинара НУГ (с участием аспирантов и студентов), обновляемого сайта НУГ, подготовленных докладов для выступления на научных конференциях (в том числе, от студентов, аспирантов и молодых ученых). Для этого руководитель НУГ представляет в УАИ (в электронном виде) информационное письмо с указанием адреса сайта НУГ и выложенных на него материалов.

При этом на 1 этапе также УАИ оценивается стабильность кадрового состава НУГ. Порядок изменения кадрового и численного состава НУГ регламентируется разделом 12 настоящего Положения.

10.6. Итоговый отчет о результатах работ НУГ представляется в электронном виде в Едином личном кабинете по адресу: [https://lk.hse.ru/](http://lk.hse.ru/) до 15 декабря. Сроки сдачи отчета конкретизуются в объявлении.

10.7. В электронном виде к отчетам прилагаются файлы с текстами опубликованных работ и работ, принятых к печати (с приложением справки/официального письма из издательства о принятии работы в печать и планируемом выходе ее в свет).

10.8. Решение об утверждении отчета и завершении или пролонгации работ по проекту принимается Советом Фонда на основании результатов экспертизы отчетов.

# 11. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА

11.1. Финансирование проекта осуществляется ежегодно в следующих объемах:

1 этап – в объеме, равном 50% от утвержденного Советом Фонда объема финансирования проекта на год, по итогам создания сайта НУГ;

2 этап – в объеме, равном 50% от утвержденного Советом Фонда объема финансирования проекта на год, по факту утверждения Советом Фонда положительного результата экспертизы итогового научного отчёта (в соответствие с требованиями раздела 5 настоящего Положения), по завершению цикла экспертизы.

11.2. Объем финансирования последнего этапа выполнения проекта может быть сокращен или не выплачен по решению Совета Фонда на основании результатов экспертизы.

11.3. Максимальные и минимальные размеры выделяемого финансирования на реализацию одного проекта определяются приказом проректора, руководящего деятельностью НИУ ВШЭ в области проведения фундаментальных научных исследований, а также научных исследований, осуществляемых в соответствии с государственным заданием.

11.4. Выплаты членам НУГ осуществляются на основании договоров гражданско-правового характера, заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Календарным планом и сметой по проекту.

Выплаченные членам НУГ средства направляются на организацию и осуществление работ по проекту (участие в научных конференциях, полевые исследования, издательские расходы).

Члены НУГ не могут получить трэвел-грант по аналогичной или близкой к выполняемому проекту тематике ни в Научном фонде, ни на факультете (филиале). Софинансирование со стороны Научного фонда на поддержку академической мобильности члена(ов) НУГ может быть получено при представлении руководителем аргументированного обоснования расходов на поездку.

11.5. Объемы финансирования работ НУГ зависят от количества студентов/магистрантов, аспирантов и «взрослых» членов НУГ из числа преподавателей/научных сотрудников. При этом не менее 50% от общего объема финансирования по проекту выделяется студентам/магистрантам и аспирантам. В том случае, если руководитель является единственным взрослым членом НУГ, объем финансирования руководителя не может превышать 30% от общего объема финансирования по проекту

# 12. ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА НУГ

12.1. Состав НУГ может изменяться в течение срока выполнения проекта только по обоснованному представлению руководителя НУГ в следующих случаях:

– в случае ненадлежащего исполнения одним из членов НУГ своих функций в проекте;

– в случае исключения студента/магистранта/аспиранта из НИУ ВШЭ;

– в случае длительной болезни или длительной командировки (стажировки) члена НУГ.

12.2. В случае, если из НУГ выходят от четверти до половины изначально заявленного состава НУГ, руководитель НУГ обязан представить в Фонд в письменном виде объяснение причин выхода членов НУГ из его состава. В случае, если Совет Фонда сочтет указанные в объяснении причины убедительными и достаточными, руководитель НУГ вправе в течение 10 дней после принятия Советом Фонда его объяснений представить кандидатуры новых членов НУГ на утверждение. Если причины выхода членов НУГ из коллектива будут признаны неубедительными и неудовлетворительными, а также в случае, если из коллектива НУГ вышло более половины ее членов, Совет Фонда должен рассмотреть вопрос о досрочном прекращении финансирования проекта.

# 13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА И ИЗМЕНЕНИЕ СРОКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

13.1. Финансирование проекта может быть прекращено по следующим причинам:

13.1.1. невозможность выполнения надлежащим образом руководителем НУГ своих функций по причине творческого отпуска, длительной командировки (более одного месяца), отпуска без сохранения содержания (более одного месяца), стажировки, болезни, семейным обстоятельствам, не зависящим от руководителя, находящимся вне пределов его контроля и исключающие возможность надлежащего выполнения им своих функций;

13.1.2. изменение должностного положения или режима работы или изменение трудового контракта руководителя НУГ во время выполнения проекта в соответствии с пунктами 3.6 настоящего Положения;

13.1.3. непредставление итогового научного отчета по проекту в срок, указанный в п.10.8 настоящего Положения;

13.1.4. решение Совета Фонда на основании результатов экспертизы итогового научного отчета;

13.1.5. невыполнение требований по организации и контролю работ по проекту, предусмотренных разделом 10 настоящего Положения (в том числе нарушение требований о контроле за состоянием сайта руководителя НУГ).

13.2. Финансирование проекта может быть сокращено по следующим причинам:

– решение Совета Фонда на основании результатов экспертизы итогового научного отчета.

13.3. В случае несоответствия руководителя НУГ требованиям, предъявляемым к руководителю, финансирование проекта в исключительных случаях может быть продолжено по решению Совета Фонда и произведена его замена.

# 14. УЧАСТИЕ ЧЛЕНОВ НУГ В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ СЛЕДУЮЩЕГО ПЕРИОДА

По окончании выполнения проекта члены НУГ могут принимать участие в новом конкурсе **только по окончании выполнения проекта и в случае выхода из печати всех запланированных публикаций (в соответствии с разделом 5) до начала конкурса или представления в отчете публикаций в журналах, не вышедших из печати и имеющих следующий статус: в российских изданиях – статус «принята в печать», подтвержденный письмом из редакции; в международных журналах –статус не менее revise или resubmit. Работа, представленная в отчете в виде препринта, должна быть опубликована в журнале или иметь аналогичный статус (принята к печати, in revision, resubmitted) на момент участия в новом конкурсе.**