

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора МТУСИ
от «17» 08 2021 г. № 414-0,
с изменениями, внесёнными
приказом ректора МТУСИ

от «13» 09 2021 г. № 503-0

Ректор МТУСИ

С.Д. Ерохин



**ВРЕМЕННАЯ МЕТОДИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК
В 2021 ГОДУ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ АСПИРАНТАМ
И МОЛОДЫМ УЧЕНЫМ НА ИССЛЕДОВАНИЯ, КОТОРЫЕ
НАПРАВЛЕННЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ЗАДАЧ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
(КОНКУРС «ГРАНТ ИБ МТУСИ»)**

Разработчики:

Белов Е.Б.,
заместитель председателя
ФУМО ВО ИБ,

Лось В.П.,
заместитель председателя
РО ФУМО ВО ИБ по ЦФО,

Безумнов Д.Н.,
старший преподаватель
кафедры ИСУиА МТУСИ

Москва 2021

1. Общая информация

Временная методика конкурсного отбора заявок в 2021 году на получение грантов аспирантам и молодым ученым на исследования, которые направлены на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики, (далее – Временная методика, Методика) устанавливает:

- статус оператора конкурса;
- основные понятия, используемые в Методике;
- цель конкурса;
- требования к грантосоискателям, осуществляющим исследования, которые направлены на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики;
- порядок оформления и содержание заявки на участие в конкурсе на получение гранта.

Размеры грантов:

- 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей – для соискателей ученой степени кандидата наук;
- 1 600 000 (один миллион шестьсот тысяч) рублей – для соискателей ученой степени доктора наук.

Временная методика носит рекомендательный характер и действует до принятия установленным порядком Методики конкурсного отбора заявок на получение грантов аспирантам и молодым ученым на исследования, которые направлены на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики (конкурс «Грант ИБ МТУСИ»)

Количество выдаваемых грантов и их размер могут корректироваться в пределах выделенной субсидии по решению Совета по грантам.

1.1. Статус оператора конкурса

Оператор конкурса – ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»

(МТУСИ), получатель субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (соглашение № 071-02-2021-073 от 16.06.2021).

Оператор конкурса обязан:

– соблюдать обязанности, возложенные на него Соглашением о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (соглашение № 071-02-2021-073 от 16.06.2021);

– в полном объеме, своевременно и с надлежащим качеством выполнять мероприятия, предусмотренные модельным расчетом структуры расходов, и требования к достижению результата, предусмотренного федеральным проектом «Информационная безопасность» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», мероприятие «Разработаны и реализованы меры по выделению грантов аспирантам и молодым ученым и проведению научно-образовательных и проектных мероприятий в области информационной безопасности для задач цифровой экономики» (далее – Паспорт проекта);

– разрабатывать проекты организационно-распорядительных и организационно-методических документов, предусмотренных Паспортом проекта, представлять их, в необходимых случаях, для утверждения в Минцифры России;

– подготавливать заседания Конкурсной комиссии и Совета по грантам аспирантам и молодым ученым на исследования, направленные на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики и по государственной поддержке ведущих научных школ Российской Федерации в области информационной безопасности (далее – Совет по грантам), вести документацию Совета по грантам, доводить принятые решения до заинтересованных лиц и организаций;

– своевременно представлять в Минцифры России отчетные документы, связанные с выполнением Паспорта проекта.

Полномочия оператора конкурса действуют на период с момента получения субсидии до окончания процедуры оценки итоговых отчетов победителей Конкурса.

Почтовый адрес оператора конкурса: 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 8А (корреспонденция посылается с пометкой «На конкурс «Грант ИБ МТУСИ»).

Е-mail оператора конкурса: contest-ib@mtuci.ru;

Контактные телефоны оператора конкурса:

8 (495) 957-78-20, 8 (967) 015-11-21,

приём звонков с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00 (Мск).

Ответственное лицо: Безумнов Данил Николаевич.

Техническое сопровождение: Илясова Анна Макаровна, Пономарев Кирилл Владимирович.

1.2. Основные понятия, используемые в Методике

Под аспирантами и молодыми учеными подразумеваются: аспиранты (докторанты) очных и заочных аспирантур (докторантур); соискатели ученой степени кандидата наук или доктора наук – работники образовательных организаций высшего образования, исследования которых направлены на обеспечение информационной безопасности (далее – ИБ) для задач цифровой экономики (далее – грантосоискатели).

Победитель конкурса – грантосоискатель, физическое лицо, научный проект которого прошел конкурсный отбор и поддержан для реализации Советом по грантам.

Грантополучатель – образовательная организация, юридическое лицо, у которого установлены трудовые отношения с победителем Конкурса и подписано Соглашение о выплате гранта с оператором конкурса.

Информационно-аналитическая система (ИАС) ИБ МТУСИ – информационный портал в сети Интернет, предназначенный для:

– организационно-технической поддержки проведения конкурсного отбора по выделению грантов аспирантам и молодым ученым на исследования, которые направлены на обеспечение ИБ для задач цифровой экономики;

– консультационной поддержки участников по вопросам государственной поддержки аспирантов и молодых ученых на исследования, направленные на обеспечение ИБ для задач цифровой экономики в рамках заключенных Соглашений.

Форма проведения конкурса: путем подачи заявок на бумажном носителе на почту оператору конкурса и в электронном виде в формате pdf на электронную почту оператору конкурса (contest-ib@mtuci.ru).

Научный проект (далее – проект) – документ, оформленный в соответствии с п. 3.6 Методики.

Условия Конкурса – совокупность требований, изложенных в п.п. 1.4, 2, 3 Методики.

1.3. Цель Конкурса

Цель Конкурса – создание грантосоискателям благоприятных условий для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук, направленных на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики.

1.4. Требования к грантосоискателям, осуществляющим исследования, которые направлены на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики

1.4.1. Требования к образовательным организациям

Участниками конкурса могут быть образовательные организации высшего образования, реализующие образовательные программы по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 10.00.00 – Информационная безопасность, вне зависимости от их ведомственной принадлежности (далее – Организация).

Организация самостоятельно определяет порядок проведения внутривузовского отбора претендентов на получение гранта, руководствуясь требованиями к проекту, приведенными в 3.6 Методики.

Подача заявки на конкурс означает, что:

– Организация дает согласие на осуществление в отношении ее проверки конкурсной комиссией и уполномоченными органами государственного финансового контроля на предмет соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

– содержание проекта в целом не совпадает с содержанием других работ и проектов, выполняемых в Организации за счет Минцифры России и любых других источников финансирования, не содержит сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну; вместе с тем, учитывая необходимость внедрения результатов диссертационных исследований (согласно требованиям ВАК), диссертационные исследования могут являться частью или быть согласованными с тематикой исследовательских работ, выполняемых в рамках федеральных целевых программ, госзаданий, проектов по заказу промышленных предприятий и др.

От одной Организации на конкурс могут быть поданы заявки не более чем двух грантосоискателей.

1.4.2. Требования к грантосоискателю

Грантосоискатель, успешно прошедший внутривузовский отбор, должен:

– сформировать заявку, включая проект, удовлетворяющий требованиям п. 3.6 Методики;

– иметь в журналах из перечня ВАК на момент подачи заявки: не менее одной публикации для аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук и не менее пяти публикаций для докторантов и соискателей ученой степени доктора наук по научной специальности 05.13.19 (2.3.6) Методы и системы защиты информации, информационная безопасность или по

смежным научным специальностям с обязательным включением специальности 05.13.19 (2.3.6).

Примечание: в содержании проекта должно быть предусмотрено в обязательном порядке получение (до окончания срока выполнения научного проекта) заключения по диссертации в той организации, где выполнялась диссертация, содержащего рекомендацию о представлении диссертации для защиты в диссертационном совете.

Грантосоискатель может участвовать только в одном проекте, представленном на конкурс.

Оформляя заявку на участие в конкурсе, грантосоискатель подтверждает, что:

- ознакомлен с условиями конкурса и принимает их;
- содержание проекта удовлетворяет требованиям п. 3.6 Методики;
- обязуется в случае поддержки проекта оформлять отчеты о реализации проекта и направлять их в установленные сроки оператору конкурса;
- согласен на хранение и обработку его персональных данных конкурсной комиссией, их использование для целей проведения экспертизы, информационного и финансового сопровождения проекта;
- в случае предоставления гранта согласен на опубликование в ИАС ИБ МТУСИ аннотаций проекта и отчетов о реализации проекта, включая сведения о результатах интеллектуальной деятельности, перечень и аннотации публикаций, приведенных в представленных в ИАС ИБ МТУСИ отчетах.

2. Требования к проекту

2.1. На конкурс представляются научные проекты, выполняемые в рамках диссертационных исследований и направленные на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики, утверждённых национальной программой «Цифровая экономика Российской Федерации» и федеральным проектом «Информационная безопасность».

2.2. Срок реализации проекта – с момента регистрации заявки до 30.11.2022 г. (до окончания срока реализации проекта в материалах заявки должно быть предусмотрено получение грантосоискателем заключения по диссертации в той организации, где выполнялась диссертация, содержащего рекомендацию о представлении диссертации для защиты в диссертационном совете). Диссертация должна соответствовать научной специальности 05.13.19 (2.3.6) Методы и системы защиты информации, информационная безопасность, или нескольким научным специальностям с обязательным включением специальности 05.13.19 (2.3.6).

2.3. До подведения итогов настоящего конкурса проект не может быть подан на другой конкурс.

2.4. Проект не может быть представлен на конкурс, если по своему содержанию он аналогичен проекту, ранее получившему финансовую поддержку, независимо от ее источника.

2.5. Заявленное в проекте исследование должно соответствовать теме диссертационной работы.

3. Порядок оформления и подачи заявки для участия в конкурсе

3.1. Заявка для участия в конкурсе подается Организацией в двух видах:

на бумажном носителе на почтовый адрес оператора конкурса;

в электронном виде в формате pdf (с возможностью редактирования) на электронную почту оператора конкурса в соответствии с Приложением.

Дата и время начала подачи заявок: с момента опубликования в ИАС ИБ МГУСИ объявления о конкурсе или оповещения образовательных организаций оператором конкурса.

Дата и время окончания приема заявок: 20.10.2021 23:59 (МСК).

3.2. Состав заявки включает все документы, предусмотренные Formой 1 Приложения, заполняемые шрифтом черного цвета, размер шрифта – 14 пт. Рекомендуемый тип шрифта - Times New Roman.

3.3. В форме 6 «Публикации» должны быть указаны публикации грантосоискателя: не менее одной публикации для соискателя научной степени кандидата наук и не менее пяти для соискателя ученой степени доктора наук. К форме 6 должен быть прикреплен файл в формате pdf (с возможностью редактирования), содержащий копию публикации. Размер каждого файла не должен превышать 4 Мб.

3.4. Заявки, оформленные с нарушением установленных в пп. 3.2, 3.3, к рассмотрению конкурсной комиссией не принимаются.

3.5. Сопроводительное письмо к заявке с пометкой «На конкурс «Грант ИБ МТУСИ» подписывается руководителем образовательной организации либо уполномоченным на это должностным лицом.

3.6. Для формирования заявки в электронном виде грантосоискателем формируется папка с названием, включающем: наименование конкурса; краткое наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом); фамилию (в именительном падеже) и инициалы грантосоискателя. Например: Грант ИБ МТУСИ. ВУЗ. Иванов И.И.

Папка должна содержать скан-копию сопроводительного письма и файлы, каждый из которых соответствует одному из документов Формы 1, и Форму 1. Название файла включает: краткое наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом); фамилию (в именительном падеже) и инициалы грантосоискателя; наименование документа из Формы 1.

Например:

ВУЗ. Иванов И.И. Форма 1.

ВУЗ. Иванов И.И. Выписка из протокола.

ВУЗ. Иванов И.И. Форма 2. Сведения об Организации.

ВУЗ. Иванов И.И. Форма 3. Данные о грантосоискателе.

ВУЗ. Иванов И.И. Форма 4. Согласие.

ВУЗ. Иванов И.И. Форма 5. Данные о проекте.

ВУЗ. Иванов И.И. Форма 6. Содержание проекта.

ВУЗ. Иванов И.И. Форма 7. Публикация 1.*

ВУЗ. Иванов И.И. Форма 7. Публикация 2.*

ВУЗ. Иванов И.И. Форма 7. Публикация 3.*

ВУЗ. Иванов И.И. Форма 8. Лист оценки проекта.

ВУЗ. Иванов И.И. Форма 9. Проект Соглашения.

*Количество файлов по форме 7 соответствует числу публикаций.

Содержание проекта должно включать следующую информацию:

– актуальность исследования и перспективы его использования в цифровой экономике;

– новизна ожидаемых результатов исследования и количество патентов и заявок на изобретения;

– реализуемость проекта, в том числе в рамках использования в научной и педагогической деятельности;

– научный задел и научные достижения грантосоискателя, в том числе в виде научных публикаций в журналах из перечня ВАК и в изданиях, индексируемых в международных базах, а также в виде выступлений на конференциях, иные научные, учебно-методические материалы;

– планируемая дата получения (до окончания срока выполнения научного проекта) заключения по диссертации в той организации, где выполнялась диссертация, содержащего рекомендацию о представлении диссертации для защиты в диссертационном совете;

– развернутый календарный план выполнения проекта.

Содержание заявки и результаты экспертизы являются конфиденциальными и не подлежат разглашению участникам конкурса и третьим лицам. Организация в лице уполномоченного лица (руководителя кафедры или иного структурного подразделения, где реализуются образовательные программы в области ИБ), получает в ИАС ИБ МТУСИ или по запросу оператору конкурса доступ к части экспертного заключения (рецензии) после подведения итогов конкурса.

Конкурсная комиссия не вступает в обсуждение результатов экспертизы.

Решение конкурсной комиссии о победителях конкурса вступает в силу после его утверждения Советом по грантам в области ИБ.

Конкурсная комиссия уведомляет участников конкурса о победителях конкурса в электронном виде в ИАС ИБ МТУСИ до 15 ноября 2021 года.

С Организацией, в которой работает (учится) победитель конкурса, до 1 декабря 2021 года заключается Соглашение о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта (далее – Соглашение).

Оператор конкурса предоставляет грант только после заключения Соглашения.

Соглашение заключается на весь срок реализации проекта, то есть до 30.11.2022 г., независимо от планируемого или фактического времени (предшествующего 30.11.2022 г.) получения заключения по диссертации в той организации, где выполнялась диссертация, содержащего рекомендацию о представлении диссертации для защиты в диссертационном совете.

Временем начала работы над проектом считается дата подачи заявки на конкурс.

Приложения. Формы документов заявки

Форма 1

(на бланке Организации)

(фамилия, имя, отчество грантосоискателя - полностью)

(правовой статус грантосоискателя: аспирант, докторант, соискатель ученой степени кандидата наук,
соискатель ученой степени доктора наук)

(номер и дата протокола заседания структурного подразделения, реализующего программы в области
информационной безопасности, о выдвижении грантосоискателя на конкурс)

Опись документов, включенных в состав заявки на получение гранта

Название документа	Номер страницы
1. Выписка из протокола заседания структурного подразделения, реализующего программы в области информационной безопасности, о выдвижении грантосоискателя на конкурс	
2. Форма 2. Сведения об Организации	
3. Форма 3. Данные о грантосоискателе	
4. Форма 4. Согласие на обработку персональных данных в рамках реализации проекта	
5. Форма 5. Данные о проекте	
6. Форма 6. Содержание проекта	
7. Форма 7. Публикация*	
8. Форма 8. Лист оценки проекта	
9. Форма 9. Проект Соглашения	

* каждая публикация оформляется отдельным документом

(должность, подпись, ФИО уполномоченного лица)

МП

Примечания:

1. Документы на бумажном носителе должны быть сброшюрованы, прошиты и зарегистрированы в Организации в соответствии с требованиями служебного делопроизводства и отправлены на почтовый адрес оператора конкурса: 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 8А. На конверте необходимо указать: «На конкурс «Грант ИБ МТУСИ».

2. Копии всех документов, включая все формы (ф.1 – ф.7) в формате pdf (с возможностью редактирования) отсылаются на электронную почту оператора конкурса (contest-ib@mtuci.ru).

3. Контактный телефон оператора конкурса: 8 (495) 957-78-20.

Внимание: в тексте заявки данные примечания не указываются.

Сведения об Организации

1. Сокращенное название (в соответствии с учредительными документами).
2. Полное название (в соответствии с учредительными документами).
3. Полное название на английском языке (в соответствии с учредительными документами).
4. Ведомственная принадлежность (если есть).
5. Почтовый индекс (без почтового адреса).
6. Почтовый адрес (без почтового индекса).
7. Город, населенный пункт (без сокращений).
8. Федеральный округ.
9. Субъект РФ.
10. Организация, к которой прикреплен грантосоискатель для подготовки диссертации.
11. ФИО лица, курирующего заявку от Организации, контактный телефон.

Данные о грантосоискателе

1. Фамилия.
2. Имя (полностью).
3. Отчество (полностью).
4. Дата рождения (арабскими цифрами – число. месяц. год).
5. Ученая степень (сокращенное название).
6. Год присуждения ученой степени (при наличии).
7. Ученое звание (при наличии, сокращенное название).
8. Год присвоения ученого звания (при наличии).
9. Полное название организации – основного места работы.
10. Сокращенное название организации – основного места работы.
11. Должность по основному месту работы (сокращенное название).
12. Область научных интересов (ключевые слова: не более 15, строчными буквами, через запятое).
13. Образование.
14. Участие в проектах, поддержанных Минобрнауки России, РФФИ и другими федеральными органами исполнительной власти и фондами.
15. Научные достижения (премии, награды, гранты).
16. e-mail.
17. Телефон.

Согласие на обработку персональных данных

Руководителю конкурсной комиссии

от _____
(фамилия, имя, отчество грантосоискателя)

адрес регистрации: _____

паспортные данные _____

(серия, номер, дата и место рождения,

дата выдачи, выдавший орган)

Тел. _____

Заявление

В соответствии с пунктом 3 статьи 3 и статьями 7, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» заявляю о согласии на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе по выделению грантов аспирантам и молодым ученым на исследования, которые направлены на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики самим оператором – МГУСИ в объеме, содержащемся в заявке на участие в конкурсе, на срок проведения конкурсных процедур, а также на период реализации гранта, в случае победы в конкурсе.

_____ фамилия, имя, отчество грантосоискателя.
(подпись грантосоискателя)

Данные о проекте

1. Название проекта (на русском языке, с прописной буквы, строчными буквами).

2. Ключевые слова (указываются отдельные слова и словосочетания, наиболее полно отражающие содержание проекта: не более 15, строчными буквами, через запяты).

3. Аннотация проекта (кратко – научная новизна исследования; ожидаемые результаты и их значимость; аннотация будет опубликована на сайте ИАС ИБ МГУСИ, если проект получит поддержку).

Содержание проекта

1. Цели и задачи исследований (включая взаимосвязь исследования с диссертационной работой).
2. Название диссертационной работы грантосоискателя.
3. Направление (сопряженное с проектом) из Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, федеральных проектов, отраслевых программ, программ субъектов Российской Федерации и т.д. (при наличии).
4. Анализ современного состояния исследований в данной области (приводится краткий обзор исследований в данной области со ссылками на публикации в научной литературе, объем – не более 4 страниц).
5. Предлагаемые методы и подходы к решению поставленных задач (включая план проводимых исследований, объем – не более 2 страниц).
6. Новизна исследования, заявленного в проекте (формулируется новая научная идея, обосновывается новизна предлагаемой постановки и решения заявленной проблемы, объем – не более 2 страниц).
7. Ожидаемые по окончании проекта научные результаты (приводится описание применимости и внедрения научных результатов в цифровую экономику и учебный процесс научных результатов, включающее также участие в конференциях, и подготовке научных публикаций, патентов).
8. Основные цели и задачи диссертационного исследования (объем – не более 2 страниц).
9. Список основных публикаций грантосоискателя в рецензируемых журналах.
10. Научный задел грантосоискателя по тематике проекта (необходимо указать сколько выступлений на конференциях; список всех публикаций; прочие достижения (премии, награды, гранты, научно-практические, учебные и учебно-методические пособия и материалы по теме исследования, акты реализации и внедрения).

11. Развернутый календарный план выполнения проекта (форма произвольная, с указанием: сроков разработки диссертационного исследования, сроков обсуждения на кафедре, сдачи в диссертационный совет, апробации результатов, подготовки публикаций и выступлений на конференциях и т. д.).

12. Планируемый срок получения заключения по диссертации в той организации, где выполнялась диссертация, содержащего рекомендацию о представлении диссертации для защиты в диссертационном совете (в соответствии с календарным планом выполнения проекта).

ПУБЛИКАЦИЯ

(заполняется отдельно для каждой публикации)

1. Название публикации (на языке оригинала).
2. Соавторы публикации (для каждого - фамилия, имя, отчество).
3. Полное название издания (журнала, сборника и т.д.) на языке оригинала.
4. В какую систему цитирования (библиографические и реферативные базы научных публикаций) включено издание (выбор из списка – перечень ВАК, библиографическая база данных РИНЦ; Scopus; Web of Science; другое).
5. Импакт-фактор издания (журнала, сборника и т.д.) по базе данных Web of Science (необязательно для заполнения).
6. Год опубликования.
7. DOI.
8. ISSN серийного издания (при наличии).
9. Текст публикации.

Лист оценки проекта грантосоискателя

№ п/п	Наименование показателя (критерий оценки)	Шкала оценки (баллы)	Оценка ОО*)	Оценка конкурсной комиссии **)
1.	Актуальность исследования и перспективы его использования в цифровой экономике (взаимосвязь с федеральными, отраслевыми и иными программами).	от 0 до 5		
2.	Соответствие проекта названию диссертационной работы грантосоискателя.	от 0 до 5		
3.	Соответствие основных целей и задач диссертационного исследования проекту.	от 0 до 5		
4.	Реализуемость проекта, в том числе в рамках использования в научной и педагогической деятельности (наличие научных, учебных и учебно- методических материалов по теме исследования).	от 0 до 5		
5.	Новизна ожидаемых результатов исследования и количество патентов и заявок на изобретения.	от 0 до 5		
6.	Научный задел и научные достижения грантосоискателя в виде научных публикаций:	5 (за каждую публикацию)		

	в журналах из перечня ВАК. в изданиях, индексируемых Scopus и WebofScience.			
7.	Количество планируемых публикаций грантосоискателя за период выполнения проекта с учетом задач цифровой экономики: в журналах из перечня ВАК; в изданиях, индексируемых Scopus и Web of Science****).	7 (за каждую публикацию)		
8.	Количество выступлений на прошедших конференциях.	3 (за каждое выступление)		
9.	Количество планируемых выступлений на конференциях****).	3 (за каждое выступление)		
10.	Прочие достижения (премии, награды, гранты, акты реализации и внедрения, связанные с исследуемой работой, и т. д.*).	от 0 до 3		
11.	Получение в период выполнения проекта заключения по диссертации в той организации, где выполнялась диссертация, содержащее рекомендацию о представлении диссертации для защиты в диссертационном совете**).	от 0 до 20		
Сумма баллов экспертов				

Примечания:

*) заполняется Организацией;

**) заполняется конкурсной комиссией Совета по грантам;

***) п. 11 – обязательное условие для участия в конкурсе. Оценивается с учетом содержания Формы 5;

****) носит справочный характер.

Соглашение № _____

о предоставлении гранта победителю конкурса для реализации научного
проекта

г. Москва

«___» _____ 2021 г.

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики», далее именуемое МТУСИ, оператор проекта, в лице _____, действующего на основании _____, и

_____ (наименование образовательной организации)

в лице

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

, действующего на основании доверенности № _____ от __ __ 202__ года, далее именуемый Грантополучатель, совместно именуемые Стороны, на основании решения Совета по грантам аспирантам и молодым ученым на исследования, направленные на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики и по государственной поддержке ведущих научных школ Российской Федерации в области информационной безопасности (далее Совет по грантам) об утверждении итогов конкурса (протокол № __ от __.__.2021), проведенного в соответствии с условиями Методики экспертной оценки научных проектов соискателей грантов аспирантам и молодым ученым на исследования, направленные на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики и по государственной поддержке ведущих научных школ Российской Федерации в области информационной безопасности (далее Методика), утвержденной Советом по грантам (протокол заседания Совета по грантам от __.__.202__ г. № __), опубликованных на официальном сайте оператора проекта <http://ib.mtuci.ru/>, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. МТУСИ, являясь грантодателем, обязуется предоставить Грантополучателю грант на реализацию научного проекта № _____

_____ (тема проекта)

, получившего поддержку Совета по грантам по результатам конкурсного

отбора научных проектов в качестве победителя Конкурса на лучшие проекты аспирантов и молодых ученых на исследования, которые направлены на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики (далее - Проект), путем перечисления денежных средств на счет Грантополучателя по реквизитам, указанным в Соглашении.

1.2. Грантополучатель обязуется принять грант, расходовать его в соответствии с целями, условиями и в порядке, предусмотренными настоящим Соглашением и условиями конкурса, приведенными в Методике, реализовать Проект в срок 30.11.2022 г. и представить результаты реализации Проекта в отчете.

1.3. Размер гранта составляет _____ рублей.

1.4. Грант предоставляется в пределах средств субсидии, предоставленной Минцифры России из федерального бюджета в 2021 году (соглашение № 071-02-2021-073 от 16.06.2021) в целях реализации мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров, в том числе стажировке, в том числе достижения результата федерального проекта «Информационная безопасность» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», по аналитическому коду Субсидии 08-02-D4, по коду БК 071 0706 47 2 D4 76700 510.

1.5. На основании решения Совета по грантам МТУСИ перечисляет грант Грантополучателю в 2021 году в срок не позднее 30 дней с даты заключения Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. МТУСИ обязан:

2.1.1. передать Грантополучателю грант, перечислив денежные средства гранта на счет Грантополучателя, указанный в настоящем Соглашении;

2.1.2. рассматривать обращения и уведомления Грантополучателя, в том числе об обстоятельствах, препятствующих реализации Проекта, и/или о фактах, свидетельствующих о нецелесообразности его продолжения;

2.1.3. принять и рассмотреть предоставленную Грантополучателем в соответствии с требованиями Методики отчетность;

2.1.4. опубликовать информацию о результатах реализации Проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

2.2. МТУСИ имеет право:

2.2.1. осуществлять контроль использования финансовых средств, выделенных в соответствии с Соглашением, требовать от Грантополучателя предоставления финансовых и иных документов, необходимых для осуществления контроля;

2.2.2. принять решение о приостановлении или о прекращении финансирования Проекта в случае нарушения Соглашения Грантополучателем, а также по иным основаниям, предусмотренным настоящим Соглашением;

2.2.3. требовать возврата гранта (части гранта) при непредоставлении обоснования перераспределения средств между направлениями Бюджета проекта (Приложение к настоящему Соглашению) или признания перераспределения средств необоснованным;

2.2.4. требовать возврата средств гранта (его части), оставшихся неизрасходованными к моменту окончания или досрочного расторжения Соглашения, а также при нарушении Грантополучателем обязательств, предусмотренных пунктом 2.3.2. (с учетом п. 2.4.3.) настоящего Соглашения;

2.2.5. требовать возврата средств гранта в случае досрочного расторжения Соглашения по основаниям и в порядке, предусмотренным п. 3.2. Соглашения;

2.2.6. требовать возврата средств гранта в случае неисполнения Грантополучателем Правил реализации проекта и использования гранта или Правил предоставления отчетности.

2.3. Грантополучатель обязан:

2.3.1. принять на свой счет грант, предоставленный Грантополучателю, и реализовать Проект в полном объеме в течение срока, установленного настоящим Соглашением, оформив трудовые отношения с победителем конкурса Ф.И.О. на весь срок реализации Проекта;

2.3.2. расходовать грант в соответствии с Бюджетом проекта (Приложение к настоящему Соглашению), предусматривающим заработную плату победителю конкурса из расчета не менее 35 тысяч рублей в месяц;

2.3.3. в случаях перераспределения средств между направлениями Бюджета проекта обосновывать данное перераспределение с последующим представлением в отчете;

2.3.4. прекратить расходование средств гранта при возникновении

обстоятельств, препятствующих и/или свидетельствующих о нецелесообразности дальнейшей реализации Проекта, и незамедлительно проинформировать МТУСИ о возникновении таких обстоятельств;

2.3.5. вернуть МТУСИ средства гранта (его часть), оставшиеся неизрасходованными до истечения срока реализации проекта или к моменту досрочного расторжения Соглашения, в течение 5 рабочих дней после наступления указанных событий;

2.3.6. вернуть средства гранта в объеме, указанном МТУСИ в соответствующем требовании, направленном Грантополучателю, в течение 14 рабочих дней с момента получения такого требования;

2.3.7. опубликовать информацию о результатах реализации Проекта с обязательным указанием на поддержку Проекта Минцифры России и номера Проекта;

2.3.8. представить в МТУСИ отчетность в соответствии с Правилами представления отчетности;

2.3.9. предоставлять МТУСИ финансовые и иные документы, необходимые для осуществления контроля расходования средств гранта;

2.3.10. принять все необходимые меры, предусмотренные законом, для охраны полученных при реализации Проекта сведений, которые могут представлять собой государственную тайну;

2.3.11. информировать МТУСИ о результатах интеллектуальной деятельности, полученных при реализации Проекта, которые могут быть защищены патентами или иным образом, а также при наличии перспективы их коммерческого использования.

2.4. Грантополучатель имеет право:

2.4.1. самостоятельно распоряжаться средствами гранта в соответствии с Бюджетом проекта;

2.4.2. возмещать из средств гранта расходы, понесенные Грантополучателем в связи с реализацией Проекта в течение срока реализации Проекта (п.1.2. Соглашения);

2.4.3. в период реализации проекта осуществлять перераспределение расходов по направлениям, предусмотренным Бюджетом проекта, с последующим обоснованием необходимости данного перераспределения.

3. Срок действия Соглашения.

Изменение и расторжение Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания

обеими Сторонами до исполнения Сторонами своих обязательств по нему .

3.2. МТУСИ вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случаях:

выявления факта предоставления Грантополучателем МТУСИ недостоверной информации в заявке, поданной для участия в конкурсе;

выявления обстоятельств, препятствующих реализации Проекта;

выявления обстоятельств двойного финансирования Проекта за счет бюджетных средств;

неисполнения Грантополучателем обязательств по настоящему Соглашению;

расходования средств гранта на цели, не предусмотренные Правилами реализации проекта и использования гранта, МТУСИ сообщает о своем решении расторгнуть Соглашение в письменном уведомлении, направляемом Грантополучателю по адресу, указанному в настоящем Соглашении.

В уведомлении о расторжении Соглашения МТУСИ, при наличии оснований, заявляет требование о возврате гранта (части гранта).

Соглашение расторгается, а его действие прекращается с даты исполнения Грантополучателем требования МТУСИ о возврате гранта (части гранта), а при отсутствии такого требования - с даты получения уведомления.

3.3. Изменения и дополнения настоящего Соглашения оформляются в письменном виде в форме дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Несоответствие научных результатов, полученных при реализации Проекта, заявленным не может быть основанием признания расходования средств гранта необоснованным, если Грантополучатель выполнил все условия настоящего Соглашения.

5.2. Обязательства Грантополучателя по реализации проекта и использовании гранта считаются исполненными после утверждения МТУСИ всех необходимых отчетов.

5.3. Отношения между Сторонами в части, неурегулированной

настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и нормативными актами МТУСИ. Условия конкурса являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.5. Следующее приложение является неотъемлемой частью настоящего соглашения:

Приложение-Бюджет проекта №__.

Реквизиты и подписи Сторон

Ордена Трудового Красного Знамени
федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский технический
университет связи и информатики»
(МТУСИ)

Адрес: 111024, г. Москва,
ул. Авиамоторная, д. 8а
ИНН/КПП 7722000820/772201001
Плательщик УФК по г. Москве
Лицевой счет 21736Х58580
р/с 03214643000000017300
к/сч 40102810545370000003
Банк ГУ БАНКА РОССИИ ПО
ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва
ОКПО 01179952
БИК 004525988
ОКТМО 45388000
ОГРН 1027700117191

(наименование ОО)

(должность, подпись, инициалы, фамилия
уполномоченного лица)

(должность, подпись, инициалы,
фамилия уполномоченного лица)

МП

МП

Приложение к Соглашению № _____
от « _____ » _____ 2021 г.

Бюджет проекта № _____
« _____ »
(тема проекта)

№ п/п	Направление расходов	Сумма (в целых руб.)
1.	Расходы на командировки Победителя конкурса, связанные с реализацией проекта.	-
2.	Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях Победителя конкурса с целью представления результатов реализации проекта.	.
3.	Расходы по соглашениям редакционно-издательских услуг.	-
4.	Расходы по соглашениям на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов.	-
5.	Расходы по соглашениям на выполнение научно-исследовательских работ.	-
6.	Расходы по соглашениям на выполнение опытно-технологических, пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта научного оборудования, приборов, вычислительной техники.	-
7.	Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов.	
8.	Расходы на приобретение научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов).	-
9.	Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам.	-

10.	Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.	
11.	Расходы на опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности.	
12.	Расходы на использование ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при реализации проекта.	
13.	Расходы на оцифровку и ксерокопирование архивных материалов.	
14.	Заработная плата Победителя конкурса (из расчета не менее 35 тысяч рублей в месяц с момента подачи заявки).	
15.	Расходы на все предусмотренные законодательством налоги и обязательные платежи, связанные с расходованием средств на заработную плату Победителю конкурса.	
ИТОГО:		

(должность, подпись уполномоченного лица, фамилия, инициалы)

МП