

Положение
о конкурсе поддержки студенческих научных, научно-популярных и научно-просветительских мероприятий Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе поддержки студенческих научных, научно-популярных и научно-просветительских мероприятий Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения конкурса поддержки студенческих научных, научно-популярных и научно-просветительских мероприятий Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – конкурс, НИУ ВШЭ).

1.2. Основные цели конкурса:

1.2.1. развитие системы получения практического опыта организации научных мероприятий обучающимися НИУ ВШЭ;

1.2.2. популяризация науки среди обучающихся НИУ ВШЭ;

1.2.3. развитие научного сообщества обучающихся НИУ ВШЭ.

1.3. Поддержка студенческих научных, научно-популярных и научно-просветительских мероприятий: конференции, семинары, мастер-классы, выездные научные мероприятия (далее – мероприятия) осуществляется в виде закупки товаров, работ и услуг, необходимых для организации мероприятия.

1.4. Информация о реализации Положения публикуется на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ по адресу: <https://studscience.hse.ru/>.

1.5. Организатором Конкурса является НИУ ВШЭ. Ответственным подразделением за реализацию Положения и непосредственным организатором конкурса является центр академического развития студентов Дирекции по внутренним исследованиям и академическому развитию студентов (далее – ЦАРС).

1.6. Финансовая поддержка мероприятий осуществляется из средств субсидии на государственную поддержку НИУ ВШЭ в целях повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров в соответствии с пунктом 1 Правил распределения и предоставления субсидий на государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.03.2013 № 211.

1.7. Мероприятия также могут дополнительно финансироваться из внешних источников (добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования, организационные взносы).

1.8. Положение и изменения к нему утверждаются приказом уполномоченного ректором должностного лица НИУ ВШЭ.

2. Требования к претендентам на предоставление финансирования

2.1. К участию в конкурсе на соискание поддержки могут быть поданы как индивидуальные, так и коллективные заявки, отвечающие следующим требованиям¹:

2.1.1. участниками конкурса являются обучающиеся НИУ ВШЭ (Москва);

2.1.2. участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе (заявитель), является организатором мероприятия;

2.1.3. деятельность, указанная в заявке, не направлена на извлечение прибыли, не нарушает законодательство Российской Федерации и/или локальные нормативные акты НИУ ВШЭ.

2.2. Участники конкурса, принимая участие в конкурсе на соискание поддержки, принимают на себя обязательство выполнять требования Положения, устава НИУ ВШЭ, Декларации ценностей НИУ ВШЭ, Правил внутреннего распорядка НИУ ВШЭ и других локальных нормативных актов НИУ ВШЭ.

2.3. В случае нарушения участником конкурса Положения, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках конкурса, ЦАРС имеет право не допустить такого участника к участию в Конкурсе, отстранить на любом этапе от дальнейшего участия в Конкурсе либо приостановить финансирование².

3. Порядок рассмотрения заявок, сроки представления заявок, требования к оформлению заявки

3.1. Для оценки заявок на конкурс и принятия решения о финансовой поддержке мероприятий создается комиссия конкурса (далее – комиссия, комиссия конкурса).

3.1.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

3.1.2. Состав комиссии утверждается приказом уполномоченного ректором должностного лица НИУ ВШЭ.

3.1.3. Председатель комиссии проводит заседания комиссии, утверждает повестку заседания комиссии и назначает дату, время и место проведения заседания.

3.1.4. Комиссия рассматривает документы по заявкам, включенным в повестку заседания комиссии, участвует в их обсуждении и принятии решений.

3.1.5. Секретарь комиссии консультирует участников конкурса по вопросам оформления заявок, проверяет правильность и полноту заполнения заявок до предоставления на рассмотрение комиссии, готовит и рассылает членам комиссии комплект материалов к очередному заседанию, оповещает членов комиссии о дате очередного заседания, ведет и оформляет протоколы заседаний, рассылает протоколы членам комиссии, доводит до участников конкурса решения комиссии.

3.1.6. В случае необходимости получения дополнительной экспертной оценки по решению комиссии к рассмотрению документов могут быть привлечены эксперты по соответствующим направлениям мероприятий из числа работников НИУ ВШЭ.

¹ Объем необходимого финансирования для реализации мероприятия не превышает 300 000 (Триста тысяч) рублей. По решению комиссии конкурса допускается увеличение объема финансирования студенческого мероприятия сверх 300 000 (Трехсот тысяч) рублей.

² Руководителю по организации мероприятия, финансирование которого приостановлено, направляется соответствующее аргументированное уведомление ЦАРС.

3.2. Заявки участников конкурса подаются в электронном виде на адрес электронной почты ЦАРС – studscience@hse.ru в соответствии с формой, представленной в приложении 1 к Положению.

3.3. Подать заявку для получения финансовой поддержки необходимо не менее чем за 30 дней до планируемой даты мероприятия.

3.4. Участник конкурса может подать заявку в любое время в течение календарного года.

3.5. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления.

3.6. ЦАРС в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявки проверяет ее на соответствие требованиям Положения. По результатам проведенной проверки конкурсная заявка либо допускается до участия в конкурсном отборе, либо возвращается заявителю для устранения выявленных замечаний. После устранения выявленных замечаний конкурсная заявка может быть повторно подана для участия в конкурсном отборе.

3.7. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, направляются на голосование комиссии конкурса.

3.8. Конкурсный отбор заявок проводится по следующим категориям мероприятий:

3.8.1. научные;

3.8.2. научно-популярные;

3.8.3. научно-просветительские.

3.9. Оценка конкурсной заявки жюри конкурса проводится в течение 7 (семи) рабочих дней путем выставления баллов по десятибалльной системе по следующим критериям:

3.9.1. научная актуальность предлагаемого мероприятия;

3.9.2. обоснованность категории мероприятия (научное; научно-популярное; научно-просветительское);

3.9.3. соответствие заявленных целей и задач выбранной целевой аудитории;

3.9.4. соответствие поставленных задач запрашиваемым ресурсам.

3.10. Решение о финансовой поддержке мероприятия, согласно поданной заявке, принимается комиссией конкурса большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (при условии присутствия двух третей состава комиссии конкурса).

3.11. ЦАРС по электронной почте информирует участников конкурса о принятом комиссией конкурса решении об оказании финансовой поддержки на проведение мероприятия с предоставлением ему выписки из протокола заседания комиссии конкурса и размещает эту информацию на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

4. Порядок предоставления финансовой поддержки

4.1. Финансирование мероприятий осуществляется НИУ ВШЭ на основании решения комиссии конкурса в соответствии с конкурсной заявкой в виде закупки товаров, работ и услуг.

4.2. Финансирование мероприятий осуществляется в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ и другими локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

4.3. Не подлежат финансированию из средств НИУ ВШЭ расходы на реализацию мероприятий, связанных с:

4.3.1. деятельностью, не разрешенной уставом НИУ ВШЭ;

4.3.2. материальным стимулированием участников конкурса.

4.4. Комиссия конкурса вправе установить Правила пользования материальными ценностями, которые были закуплены на средства, выделенные НИУ ВШЭ на финансирование мероприятий, исходя из требований бухгалтерского учета.

4.5. На организацию мероприятия, получившего финансовую поддержку по решению комиссии конкурса, отводится 3 месяца, если иное не было указано в конкурсной заявке. Неиспользованное в течение этого времени финансирование по решению комиссии конкурса может быть направлено на другие проекты.

4.6. Финансирование, выделенное по результатам конкурса, должно быть использовано до 10 декабря года, в котором проект получил поддержку комиссии конкурса.

Приложение

к Положению о конкурсе поддержки студенческих научных, научно-популярных и научно-просветительских мероприятий Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

ЗАЯВКА

На участие в конкурсе поддержки студенческих научных, научно-популярных и научно-просветительских мероприятий Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Название мероприятия

Руководитель по организации мероприятия/участники команды (ФИО, факультет, контактный телефон, e-mail)

Категория мероприятия (научное; научно-популярное; научно-просветительское) с обоснованием соотнесения мероприятия к выбранной категории

Цели и задачи мероприятия (опишите целевую аудиторию и цели, которые команда ставит перед собой, организуя мероприятие для этой аудитории)

Этапы подготовки мероприятия с указанием сроков и объемов работ

Описание сметы мероприятия

Программа мероприятия

Индикаторы успешности мероприятия (количественные, в том числе: планируемое количество участников, частота инфоповодов, стоимость контакта с участником и пр.; качественные: тональность упоминаний в СМИ и социальных медиа, репутация спикеров и участников, логистические решения и пр.)

Описание опыта работы в организации мероприятий руководителя и исполнителей

ПРИЛОЖЕНИЕ: Презентация мероприятия в свободной форме (файл PPT, PPTX, PDF)

Я подтверждаю, что лично ознакомился с [Положением об обработке персональных данных НИУ ВШЭ](#), вправе предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку. Я даю НИУ ВШЭ согласие на сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, извлечение, использование, удаление и уничтожение, передачу третьим лицам (распространение, в том числе посредством корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ, предоставление, доступ) своих персональных данных, предоставленных НИУ ВШЭ посредством заполнения настоящей заявки, в целях обеспечения моего участия в конкурсе в течение срока проведения конкурса и после его завершения в течение срока размещения информации о конкурсе (в том числе материалов, предоставленных участником конкурса НИУ ВШЭ) в сети Интернет.