# О представлении сведений для формирования плана закупки товаров, работ, услуг Санкт-Петербургского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" на 2022 год

В целях формирования плана закупки товаров, работ, услуг для нужд Санкт-Петербургского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург) на 2022 год в соответствии с Административным регламентом формирования заявок на закупку и документации о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным приказом от 25.05.2019 № 6.18.1-01/2405-07, и Административным регламентом планирования закупок, утвержденным приказом от 27.12.2019   
№ 6.18.1-01/2712-04

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений в срок до 01.09.2021 представить в соответствии с формами (Приложение 1) заявки на закупку товаров, работ, услуг на 2022 год в структурные подразделения ответственные за централизованную закупку товаров, работ, услуг, согласно перечню   
(Приложение 2).

2. Руководителям структурных подразделений ответственных за централизованную закупку товаров, работ, услуг, в срок до 01.10.2021 представить в Отдел закупок НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург сводные заявки на закупку товаров, работ, услуг для формирования плана закупки товаров, работ, услуг на 2022 год по форме (Приложение 3) с обязательным вложением:

2.1. расчетов начальной (максимальной) цены договора по форме, установленной в Приложении 4;

2.2. не менее трех источников сведений о рыночных ценах предмета закупки, используемых для обоснования начальной (максимальной) цены договора;

2.3. проектно-сметной документации если предметом заявки являются работы по строительству, реконструкции, сносу, текущему, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

2.4. иных расчетов, выполненных для обоснования начальной (максимальной) цены договора, предусмотренных Административным регламентом формирования заявок на закупку и документации о закупке товаров, работ, услуг, утвержденным приказом от 25.05.2019 № 6.18.1-01/2405-07.

3. Руководителям структурных подразделений, указанных в пункте 2 настоящего приказа, в течение десяти рабочих дней после получения утвержденных лимитов на финансирование товаров, работ и услуг на 2022 год представить в Отдел закупок НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург уточненные сводные заявки на закупку товаров, работ, услуг (Приложение 5) для корректировки плана закупки товаров, работ, услуг на 2022 год с обязательным приложением документов, перечисленных   
в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего приказа.

4. Сводные заявки на закупку товаров, работ, услуг, уточненные сводные заявки на закупку товаров, работ, услуг, расчеты обоснования начальной (максимальной) цены договора необходимо представить в Отдел закупок НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в формате табличного редактора Microsoft Excel через СЭД с вложением электронных копий документов, перечисленных в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего приказа.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.М. Кадочников