Приложение №1

к приказу НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Формы заявок**

 **на закупку товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург на 20 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  **Форма 1** |  |  |  |
|  | **М Е Б Е Л Ь и П Р Е Д М Е Т Ы И Н Т Е Р Ь Е Р А** |  |
|  | Наименование и номер подразделения Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |  | Начальнику отдела материально-технического обеспечения  |
|  | **О планируемых закупках в 20\_\_\_\_году** |  |
|  | В 20\_\_\_ году планируются закупки следующей мебели и предметов интерьера  |  |
| №№ | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Ед. изм.** | **Цена за ед., руб.** | **Количество за год** | **Стоимость, руб.** | **Примечание** |
|
| 1 | Парта штабелируемая 1300\*50 | шт. |  |  |  |   |
| 2 | Стол рабочий 1200/1400/1600/1800\*70 | шт. |  |  |  |   |
| 3 | Стол журнальный  | шт |  |  |  |   |
| 4 | Стол круглый D80 | шт. |  |  |  |   |
| 5 | Шкаф-стеллаж 800\*400\*2000 | шт. |  |  |  |   |
| 6 | Шкаф средний 800\*400\*1140 | шт. |  |  |  |   |
| 7 | Шкаф низкий 800\*400\*800 | шт. |  |  |  |   |
| 8 | Кресло рабочее офисное на колесиках  | шт. |  |  |  |   |
| 9 | Стул штабелируемый  | шт. |  |  |  |   |
| 10 | Стул ИЗО  | шт. |  |  |  |   |
|   | **ИТОГО:** |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Руководитель подразделения подпись И.О. Фамилия*** |  |
|  | Исполнитель: Ф.И.О. Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Форма 2**  |  |  |  |
|  | **Б Ы Т О В А Я Т Е Х Н И К А** |  |
|  | Наименование и номер подразделения Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |  | Начальнику отдела материально-технического обеспечения  |
|  | **О планируемых закупках в 20\_\_\_\_ году** |  |
|  | В 20\_\_\_\_ году планируются закупки следующей бытовой техники  |  |
| №№ | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Ед. изм.** | **Цена за ед., руб.** | **Количество за год** | **Стоимость, руб.** | **Примечание** |
|
| 1 | Вентилятор напольный  | шт. |   |   |   |   |
| 2 | Лампа настольная | шт. |   |   |   |   |
| 3 | Масляный обогреватель  | шт. |   |   |   |   |
| 4 | Холодильник | шт. |   |   |   |   |
| 5 | Чайник электрический | шт. |   |   |   |   |
| 6 | Утюг | шт. |   |   |   |   |
| 7 | Микроволновая печь | шт. |   |   |   |   |
| 8 | Стиральная машина | шт. |   |   |   |   |
| 9 | Электрическая печь с духовкой | шт. |   |   |   |   |
| 10 | Электрическая варочная панель | шт. |   |   |   |   |
|   | **ИТОГО:** |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Руководитель подразделения подпись И.О. Фамилия*** |  |
|  | Исполнитель: Ф.И.О. Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  **Форма 3** |  |  |  |
| **К А Н Ц Е Л Я Р С К И Е Т О В А Р Ы И Р А С Х О Д Н Ы Е М А Т Е Р И А Л Ы** |
|  | Наименование и номер подразделения Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |  | Начальнику отдела материально-технического обеспечения  |
|  | **О планируемых закупках в 20\_\_\_ году** |  |
|  | В 20\_\_\_\_\_ году планируются закупки следующих канцелярских товаров и расходных материалов  |  |
| №№ | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Ед. изм.** | **Цена за ед., руб.** | **Количество за год** | **Стоимость, руб.** | **Примечание** |
|
| 1 | Антистеплер | шт. |   |   |   |   |
| 2 | Бейдж 90\*55мм/107\*83мм | шт. |  |  |  |  |
| 3 | Блок-кубик для записей (51\*51мм/ 76\*76мм/76\*127мм) | шт. |   |   |   |   |
| 4 | Блок бумаги для флипчартов 10 листов/50 листов | шт. |  |  |  |  |
| 5 | Блок-кубик для записей на склейке | шт. |   |   |   |   |
| 6 | Бумага офисная А3, пачка 500 листов | пач. |   |   |   |   |
| 7 | Бумага офисная А4, пачка 500 листов | пач. |   |   |   |   |
| 8 | Бумага писчая А4, пачка 500 листов | пач |  |  |  |  |
| 9 | Бумага цветная (цвета в ассортименте) | уп. |  |  |  |  |
| 10 | Бухг.книга 96 л. (в клетку/в линейку) | шт. |  |  |  |  |
| 11 | Губка-стиратель для маркерных досок | шт. |   |   |   |   |
| 12 | Губка-стиратель для меловых досок | шт. |  |  |  |  |
| 13 | Датер автомотический | шт. |  |  |  |  |
| 14 | Дырокол 2 отверстия 30листов/60листов | шт. |  |  |  |  |
| 15 | Дырокол 4 отверстия 30листов | шт. |  |  |  |  |
| 16 | Зажим для бумаги 15мм/32мм/41мм/51мм | уп. |  |  |  |  |
| 17 | Игла для прошивки | шт. |  |  |  |  |
| 18 | Калькулятор | шт. |   |   |   |   |
| 19 | Карандаш простой с ластиком/без ластика | шт. |   |   |   |   |
| 20 | Картон немелованный белый | уп. |  |  |  |  |
| 21 | Клей ПВА | шт. |  |  |  |  |
| 22 | Клей-карандаш 15г/36г | шт. |   |   |   |   |
| 23 | Клейкие закладки пластиковые | шт. |  |  |  |  |
| 24 | Кнопки для пробковых досок | уп. |  |  |  |  |
| 25 | Конверт Е65 ( 220 х 110 мм.) | уп. |   |   |   |   |
| 26 | Конверт C4 (229x324 мм) белый. | уп. |   |   |   |   |
| 27 | Конверт С5 (162\*229) белый | уп. |  |  |  |  |
| 28 | Корректирующая жидкость | шт. |  |  |  |  |
| 29 | Краска штемпельная синяя/фиолетовая | шт. |  |  |  |  |
| 30 | Ластик | шт. |   |   |   |   |
| 31 | Линейка 20см/30см | шт. |   |   |   |   |
| 32 | Лоток для бумаг (вертикальный/горизонтальный) | шт. |   |   |   |   |
| 33 | Маркер для досок (цвет в ассортименте) | шт. |   |   |   |   |
| 34 | Маркер текстовой (цвет в ассортименте) | шт. |   |   |   |   |
| 35 | Маркер перманентный белый/черный | шт. |  |  |  |  |
| 36 | Маркер по бумаге для флипчартов (цвет в ассортименте) | шт. |  |  |  |  |
| 37 | Мел | уп. |  |  |  |  |
| 38 | Механизм для скоросшивателя | уп. |  |  |  |  |
| 39 | Нить прошивная для документов | шт. |  |  |  |  |
| 40 | Ножницы | шт. |   |   |   |   |
| 41 | Нож канцелярский | шт. |  |  |  |  |
| 42 | Пакет почтовый (280\*380) | шт. |  |  |  |  |
| 43 | Папка с арочным механизмом (50 мм) (цвет в ассортименте) | шт. |   |   |   |   |
| 44 | Папка с арочным механизмом (80 мм) (цвет в ассортименте) | шт. |   |   |   |   |
| 45 | Папка файл-вкладыш А4. Упаковка 100 шт. | уп. |   |   |   |   |
| 46 | Папка-конверт на кнопке А3/А4 (цвет в ассортименте) | шт. |   |   |   |   |
| 47 | Папка-уголок А4 (цвет в ассортименте) | уп.. |   |   |   |   |
| 48 | Папка-скоросшиватель, пластик (цвет в ассортименте) | шт. |  |  |  |  |
| 49 | Папка-скоросшиватель «Дело» | шт. |  |  |  |  |
| 50 | Папка картонная с завязками | шт. |  |  |  |  |
| 51 | Папка-планшет с верхним прижимом | шт. |  |  |  |  |
| 52 | Пластилин для опечатывания | шт. |  |  |  |  |
| 53 | Плёнка для ламинирования | уп. |  |  |  |  |
| 54 | Подставка для канцелярских мелочей | шт. |  |  |  |  |
| 55 | Разделитель листов по цветам/по месяцам | шт. |  |  |  |  |
| 56 | Ручка гелевая (цвет в ассортименте) | шт. |   |   |   |   |
| 57 | Ручка шариковая (цвет в ассортименте) | шт. |   |   |   |   |
| 58 | Ручка шариковая автомат (цвет в ассортименте) | шт. |  |  |  |  |
| 59 | Скобы для степлера №24/6 или №10 | уп. |   |   |   |   |
| 60 | Скотч. Клейкая лента канцелярская прозрачная 19 мм/48мм | шт. |   |   |   |   |
| 61 | Скотч. Клейкая лента двусторонняя. | шт. |   |   |   |   |
| 62 | Клейкая лента красная | шт. |  |  |  |  |
| 63 | Скрепки 28мм/50мм | уп. |   |   |   |   |
| 64 | Спрей для очистки маркерных досок | шт. |  |  |  |  |
| 65 | Степлер №24/6 или №10 | шт. |   |   |   |   |
| 66 | Точилка для карандашей | шт. |   |   |   |   |
| 67 | Короб архивный с завязками  | шт. |   |   |   |   |
| 68 | Короб архивный с клапаном 1000/1450 /1900 листов | шт. |  |  |  |  |
| 69 | Шило | шт. |  |  |  |  |
| 70 | Шпагат | шт. |  |  |  |  |
| 71 | Штамп самонаборный 2 строки/3 строки/4 строки/5 строк | шт. |  |  |  |  |
| 72 | Этикетки самоклеящиеся 38\*21,2мм/105\*48мм | уп. |  |  |  |  |
|   | **ИТОГО:** |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Руководитель подразделения подпись И.О. Фамилия*** |
|  | Исполнитель: Ф.И.О. Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  **Форма 4** |  |  |  |
|  | **ЧАСТИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ И КОПИРОВАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И МУЛЬТИМЕДИЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ** |
|  | Наименование и номер подразделения Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |  | Начальнику управления по информационным технологиям |
|  |  | **О планируемых закупках в 20\_\_ году** |  |
|  | В 20\_\_\_ году планируются закупки следующих частей и принадлежностей вычислительной и копировальной техники и мультимедийного оборудования |  |
| №№ | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Ед. изм.** | **Цена за ед., руб.** | **Количество за год** | **Стоимость, руб.** | **Примечание** |
|
| 1 | Гарнитуры для портативных радиостанций (указать модель радиостанций) | шт. |   |   |   |   |
| 2 | НUВ до 8 портов | шт. |   |   |   |   |
| 3 | НUВ до 16 портов | шт. |   |   |   |   |
| 4 | Кабель USB | шт. |   |   |   |   |
| 5 | VGA-удлинители | шт. |   |   |   |   |
| 6 | Аудио-кабели | шт. |   |   |   |   |
| 7 | Клавиатуры | шт. |   |   |   |   |
| 8 | Мыши | шт. |   |   |   |   |
| 9 | Гарнитуры (наушники, микрофон) | шт. |   |   |   |   |
| 10 | Колонки | шт. |   |   |   |   |
| 11 | Картриджи к принтерам и МФУ (с указанием модели устройства) | шт. |   |   |   |   |
| 12 | Картриджи к факсам (с указанием модели устройства) | шт. |   |   |   |   |
| 13 | Картриджи для копировальной техники (с указанием модели устройства) | шт. |   |   |   |   |
| 14 | Запасные части для копировальной техники | шт. |   |   |   |   |
| 15 | Пластиковые карточки | шт. |   |   |   |   |
| 16 | Радиочастотные метки | шт. |   |   |   |   |
| 17 | Лампы для проекторов | шт. |   |  |  |  |
| 18 | Аккумуляторы для систем синхроперевода Bosch LBB4550/10 | шт. |   |   |   |   |
| 19 | Другое (не вошедшее в основной список) | шт. |   |  |  |  |
|   | **ИТОГО:** |   |   |  |  |  |
|  | ***Руководитель подразделения подпись И.О. Фамилия*** |  |
|  | Исполнитель: Ф.И.О. Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |   |  **Форма 5** |  |  |   |
|  | **ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ И КОПИРОВАЛЬНАЯ ТЕХНИКА, СЕТЕВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, МУЛЬТИМЕДИЙНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СВЯЗИ** |
|  | Наименование и номер подразделения Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |   | Начальнику управления по информационным технологиям |
|  | **О планируемых закупках в 20\_\_\_ году** |  |
|  | В 20\_\_\_\_ году планируются закупки следующей вычислительной и копировальной техники, сетевого оборудования, мультимедийного оборудования и оборудования для связи  |   |
| №№ | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Ед. изм.** | **Цена за ед., руб.** | **Количество за год** | **Стоимость, руб.** | **Примечание** |
|
|   | **Оборудование для связи:** |   |   |   |   |   |
| 1 | Телефонный аппарат проводной | шт. |   |   |   |   |
| 2 | Телефонный аппарат беспроводной | шт. |   |   |   |   |
| 3 | Телефонный аппарат специальный | шт. |   |   |   | Таксофоны, автоответчики, конференц-телефоны, видеофоны |
| 4 | Панель быстрого набора | шт. |   |   |   |   |
| 5 | Шлюз VoIP | шт. |   |   |   |   |
| 6 | Радиостанция портативная | шт. |   |   |   |   |
| 7 | Приставка IPTV (STB) | шт. |   |   |   |   |
| 8 | ТВ тюнер DVB-T2 |   |   |   |   |   |
| 9 | ТВ усилитель |   |   |   |   |   |
| 10 | Модем 3G/4G/LTE | шт. |   |   |   |   |
| 11 | Усилитель сотовой связи | шт. |   |   |   |   |
| 12 | Подавитель радиосигналов | шт. |   |   |   |   |
|   | **Итого по разделу:** |   |   |   |   |   |
|   | **Компьютерная техника:** |   |   |   |   |   |
|   | **Мониторы** |   |   |   |   |   |
| 13 | Монитор 21-23" офисный | шт. |   |   |   |   |
| 14 | Монитор 24" графический | шт. |   |   |   |   |
| 15 | Монитор 27" графический |   |   |   |   |   |
|   | **Компьютеры PC** |   |   |   |   |   |
| 16 | Системный блок офисный | шт. |   |   |   |   |
| 17 | Системный блок графический | шт. |   |   |   |   |
| 18 | Системный блок неттоп | шт. |   |   |   |   |
| 19 | Моноблок 20-21" PC | шт. |   |   |   |   |
| 20 | Моноблок 27" PC | шт. |   |   |   |   |
|   | **Моноблоки МАС** |   |   |   |   |   |
| 21 | Моноблок 21-22" iMac | шт. |   |   |   |   |
| 22 | Моноблок 27" iMac | шт. |   |   |   |   |
|   | **Ноутбуки PC** |   |   |   |   |   |
| 23 | Ноутбук 12-14" PC | шт. |   |   |   |   |
| 24 | Ноутбук 15-16" PC универсальный | шт. |   |   |   |   |
| 25 | Ноутбук 17" PC  | шт. |   |   |   |   |
|   | **Ноутбуки МАС** |   |   |   |   |   |
| 26 | Ноутбук 11-14" MAC | шт. |   |   |   |   |
| 27 | Ноутбук 15" MAC универсальный | шт. |   |   |   |   |
|  | **Компьютеры планшетные** |   |   |   |   |   |
| 28 | Планшетный компьютер | шт. |   |   |   |   |
|   | **Принтеры** |   |   |   |   |   |
| 29 | Принтер A4 ч/б локальный  | шт. |   |   |   |   |
| 30 | Принтер A4 ч/б | шт. |   |   |   |   |
| 31 | Принтер A3 ч/б | шт. |   |   |   |   |
| 32 | Принтер A4 цветной | шт. |   |   |   |   |
| 33 | Принтер A3 цветной | шт. |   |   |   |   |
| 34 | Принтер специализированный | шт. |   |   |   |   |
|   | **МФУ** |   |   |   |   |   |
| 35 | МФУ A4 ч/б | шт. |   |   |   |   |
| 36 | МФУ A3 ч/б | шт. |   |   |   |   |
| 37 | МФУ A4 цветной | шт. |   |   |   |   |
| 38 | МФУ A3 цветной | шт. |   |   |   |   |
|   | **Копиры:** | шт. |   |   |   |   |
| 39 | Копировальный аппарат | шт. |   |   |   |   |
|   | **Плоттеры** |   |   |   |   |   |
| 40 | Плоттер | шт. |   |   |   |   |
|   | **Сканеры** |   |   |   |   |   |
| 41 | Сканер А4 планшетный | шт. |   |   |   |   |
| 42 | Сканер А4 поточный | шт. |   |   |   |   |
| 43 | Сканер А3 планшетный | шт. |   |   |   |   |
| 44 | Сканер А3 поточный | шт. |   |   |   |   |
| 45 | Сканер специализированный | шт. |   |   |   |   |
|   | **Экраны** |   |   |   |   |   |
| 46 | Экран переносной | шт. |   |   |   |   |
| 47 | Экран моторизированный | шт. |   |   |   |   |
|   | **Проекторы** |   |   |   |   |   |
| 48 | Проектор переносной | шт. |   |   |   |   |
| 49 | Проектор стационарный | шт. |   |   |   |   |
|   | **Электронные доски** |   |   |   |   |   |
| 50 | Электронная доска | шт. |   |   |   |   |
|   | **Система видеоконференций** |   |   |   |   |   |
| 51 | Веб-камера | шт. |   |   |   |   |
| 52 | Система видеоконференцсвязи | шт. |   |   |   |   |
|   | **Аудиооборудование** |   |   |   |   |   |
| 53 | Система синхроперевода | шт. |   |   |   |   |
| 54 | Конгресс система | шт. |   |   |   |   |
| 55 | Микрофон проводной | шт. |   |   |   |   |
| 56 | Радиосистема | шт. |   |   |   |   |
| 57 | Акустическая система активная | шт. |   |   |   |   |
| 58 | Пульт микшерный | шт. |   |   |   |   |
| 59 | Динамик потолочный | шт. |   |   |   |   |
| 60 | Акустическая система пассивная | шт. |   |   |   |   |
| 61 | Кабина переводчика переносная | шт. |   |   |   |   |
| 62 | Колонки до 15Вт | шт. |   |   |   |   |
| 63 | Колонки свыше 15Вт | шт. |   |   |   |   |
| 64 | Коммуникационный шкаф | шт. |   |   |   |   |
| 65 | Усилитель | шт. |   |   |   |   |
|   | **Видеооборудование** |   |   |   |   |   |
| 66 | Видеокамера | шт. |   |   |   |   |
| 67 | Цифровая фотокамера | шт. |   |   |   |   |
| 68 | Телевизор | шт. |   |   |   |   |
| 69 | Тележка мобильная | шт. |   |   |   |   |
| 70 | Медиаплеер | шт. |   |   |   |   |
|   | **Диктофоны** |   |   |   |   |   |
| 71 | Диктофон | шт. |   |   |   |   |
|   | **ИБП** |   |   |   |   |   |
| 72 | Источник бесперебойного питания 500VA | шт. |   |   |   |   |
| 73 | Источник бесперебойного питания 1000VA | шт. |   |   |   |   |
|   | **Сетевое оборудование** | шт. |   |   |   |   |
| 74 | Сетевой накопитель | шт. |   |   |   |   |
| 75 | Точка доступа | шт. |   |   |   |   |
| 76 | Маршрутизатор | шт. |   |   |   |   |
|   | **Специализированное оборудование** |   |   |   |   |   |
| 77 | Специализированное оборудование, не включенное в основной список  | шт. |   |   |   |   |
|   | **Итого по разделу:** |   |   |   |   |   |
| 78 | Другое (не вошедшее в основной список) | шт. |   |   |   |   |
|  | **ИТОГО:** |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  | ***Руководитель подразделения подпись И.О. Фамилия*** |   |
|  | Исполнитель: Ф.И.О. Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  **Форма 6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |  |  |  |  |
|  | [Реестр программного обеспечения](https://bpm.hse.ru/Runtime/Runtime/Docs/software/software_list.pdf) | (базовое ПО устанавливается по умолчанию при выдаче компьютера пользователю). |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование и номер подразделения Заявка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | Начальнику управления по информационным технологиям |
|  | **О планируемых закупках в 20\_\_\_ году** |  |  |  |  |
|  | В 20\_\_\_\_ году планируются закупки следующего программного обеспечения |  |  |  |  |
| №№ | **Наименование программного обеспечения с указанием производителя, версии и срока действия** | **Количество лицензий за год** | **Дата окончания действующих лицензий (при наличии)** | **Стоимость, руб.** | **Планируемое число пользователей** | **Цели использования ПО\*** | **Число лицензий за прошедший период** | **Число пользователей за прошедший период** | **Публикации/итоги работы подразделения-заказчика с использованием ПО** | **Примечание (описание ПО и пояснения)** |
|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ИТОГО:** |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* учебные курсы, для которых необходимо ПО; ссылка на проект или грант в котором будет использовано ПО; нормативные акты, согласно которым ПО обязательно к приобретению |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Руководитель подразделения подпись И.О. Фамилия*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ответственный от подразделения: Ф.И.О. Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  **Форма 7** |  |  |  |
|  | **КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ** |  |
|  | Наименование и номер подразделения Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |  | Заместителю директора |
|  | **О планируемых закупках в 20\_\_\_\_ году** |  |
|  | В 20\_\_\_\_\_ году планируется следующий капитальный ремонт объектов  |  |
| №№ | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Ед. изм.** | **Цена за ед., руб.** | **Количество за год** | **Стоимость, руб.** | **Примечание** |
|
|   |  |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |
|   | **ИТОГО:** |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Руководитель подразделения подпись И.О. Фамилия*** |  |
|  | Исполнитель: Ф.И.О. Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  **Форма 8** |  |  |  |
|  | **ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ** |  |
|  | Наименование и номер подразделения Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |  | Начальнику эксплуатационно-технического отдела |
|  | **О планируемых закупках в 20\_\_\_\_ году** |  |
|  | В 20\_\_\_\_\_ году планируется следующий текущий ремонт объектов  |  |
| №№ | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Ед. изм.** | **Цена за ед., руб.** | **Количество за год** | **Стоимость, руб.** | **Примечание** |
|
|   |  |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   | **ИТОГО:** |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Руководитель подразделения подпись И.О. Фамилия*** |  |
|  | Исполнитель: Ф.И.О. Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  **Форма 9** |  |  |  |
|  | **Наименование предмета закупки** |  |
|  | Наименование и номер подразделения Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |  | Наименование подразделения для подачи заявки  |
|  | **О планируемых закупках в 20\_\_\_ году** |  |
|  | В 20\_\_\_\_ году планируются закупки  |  |
| №№ | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Ед. изм.** | **Цена за ед., руб.** | **Количество за год** | **Стоимость, руб.** | **Примечание** |
|
|   |   |   |   |   |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   | **ИТОГО:** |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Руководитель подразделения подпись И.О. Фамилия*** |
|  | Исполнитель: Ф.И.О. Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |