



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом генерального директора  
Агентства стратегических инициатив (АСИ)  
от 15 июня 2021 г. № 51-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТБОРЕ «ПЕРЕДОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КАДРОВ»**

Москва

2021

## **Оглавление**

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА.....</b>	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА .....</b>	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. НОМИНАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОТБОРА.....</b>	<b>5</b>
<b>РАЗДЕЛ 5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВОК.....</b>	<b>6</b>
<b>РАЗДЕЛ 6. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....</b>	<b>8</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....</b>	<b>10</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.....</b>	<b>16</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.....</b>	<b>18</b>

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, условия, этапы и сроки проведения отбора «Передовые технологии подготовки профессиональных кадров» (далее – Отбор), а также процедуру оценки заявок, поданных на него.

1.2. Целью Отбора является выявление и последующее тиражирование эффективных практик обучения на рабочем месте, используемых технологий обучения, применяемых образовательными организациями высшего образования, профессиональными образовательными организациями, организациями дополнительного профессионального образования и организациями, осуществляющими обучение (далее – образовательные организации).

1.3. Основными задачами Отбора являются:

- поиск и выявление эффективных инструментов решения актуальных задач, связанных с повышением качества образовательной деятельности образовательных организаций, в том числе обучения на рабочем месте, дуальной модели обучения, подготовки кадров под запрос работодателей, обучения компетенциям предпринимательской деятельности и сквозным технологиям Национальной технологической инициативы;
- повышение степени вовлеченности сторон (образовательных организаций, потенциальных работодателей) к внедрению практик через демонстрацию и подтверждение эффективности их реализации;
- демонстрация возможностей образовательных организаций, связанных с применением эффективных инструментов и механизмов обучения, возможностей кооперации и сотрудничества;
- тиражирование практик и успешных инициатив на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Отбор проводится на всей территории Российской Федерации.

1.5. Предметом Отбора являются практики, подтвердившие свою эффективность, реализованные на территории Российской Федерации и (или) в конкретной образовательной организации, имеющие потенциал к тиражированию на территории Российской Федерации и позволяющие достичь на региональном или муниципальном уровнях значимых, измеримых результатов.

1.6. В Отборе могут участвовать образовательные организации высшего образования, профессиональные образовательные организации, организации дополнительного профессионального образования и организации, осуществляющие обучение.

1.7. Официальным языком проведения Отбора является русский язык.

1.8. Участие в Отборе является добровольным и бесплатным. Участники Отбора самостоятельно несут расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

1.9. Официальным интернет-ресурсом Отбора является платформа «Смартека» (<https://smarteka.com>), на которой технически обеспечивается

размещение информации об Отборе, подача заявок для участия в Отборе, публикация информации о результатах Отбора.

## **РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

2.1. Организатором Отбора является Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Организатор). Организатор имеет право по своему решению проводить Отбор совместно с партнерскими организациями.

2.2. Организатор Отбора осуществляет информационное обеспечение Отбора, прием, обработку, модерацию заявок, организует работу экспертной группы Отбора, определяет порядок награждения победителей Отбора.

2.3. Организатор Отбора обеспечивает равные условия для всех участников и публичность проведения Отбора.

2.4. В целях проведения оценки заявок, поданных на Отбор по номинациям, указанным в Разделе 4 настоящего Положения и определения финалистов и победителей, формируется экспертная группа Отбора по 9 (девяти) номинациям.

2.5. Состав экспертной группы Отбора формируется Организатором.

2.6. Члены экспертной группы Отбора имеют равные права и полномочия при определении финалистов и победителей Отбора.

2.7. Основной задачей экспертной группы Отбора является определение финалистов и победителей Отбора.

2.8. В состав экспертной группы Отбора входят представители Организатора, эксперты платформы «Смартека» и другие лица, с которыми взаимодействует Организатор.

## **РАЗДЕЛ 3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

3.1. Отбор состоит из трех основных этапов:

1 этап: 17 июня – 12 июля 2021 г. включительно – подача заявок: регистрация участников Отбора на платформе «Смартека» и размещение ими заявок на платформе, а также модерация заявок Организатором Отбора. В рамках проведения первого этапа определяется состав участников Отбора, подавших заявки, соответствующие требованиям п. 5.5. настоящего Положения;

2 этап: 14 июля – 17 августа 2021 г. включительно – оценка заявок: проведение экспертной группой экспертизы заявок, прошедших предварительную модерацию. Эксперты на платформе «Смартека» проводят индивидуальную оценку заявок путем выставления баллов по общим критериям оценки по каждой поступившей на Отбор практике, указанным в Таблице 1 приложения № 1 к настоящему Положению. По итогам оценки по общим критериям формируется список финалистов. После проведения оценки по общим критериям каждый эксперт в формате оффлайн проводит оценку практик финалистов по предметным критериям. По каждой номинации Отбора среди финалистов определяются победители в составе не менее 3 (трех) набравших наивысший средний балл

по итогам оценки. Число победителей может быть увеличено или уменьшено по решению Организатора Отбора (в том числе, исходя из количества поступивших заявок). Второй этап Отбора считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее половины экспертов. После окончания этапа список финалистов и победителей Отбора по каждой номинации Отбора публикуется на платформе «Смартека».

3 этап: 17 августа – 24 августа 2021 г. – подведение итогов: объявление победителей Отбора по каждой номинации и публикация списка на платформе «Смартека».

## **РАЗДЕЛ 4. НОМИНАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОТБОРА**

4.1. В рамках Отбора предусмотрены следующие номинации:

- Номинация «Обучение на рабочем месте»: объединяет практики, связанные с применением методов обучения на рабочем месте, например, практики реализации полного цикла дуального обучения, целевого обучения;
- Номинация «Модель «колледж-завод»: создание конкурентоспособного производства и первого рабочего места на базе образовательной организации для выпускников в рамках осваиваемой специальности (профессии) в процессе производственной деятельности.
- Номинация «Сетевое образование»: объединяет практики реализации образовательных программ в сетевой форме, в том числе межрегиональные;
- Номинация «Кадры для бизнеса»: объединяет практики, связанные с обеспечением трудоустройства обучающихся, исходя из потребностей работодателей, например, практики взаимодействия с центрами занятости населения, участия работодателей в разработке образовательных программ, формирования программ дополнительного профессионального образования под запросы работодателей, практики реализации ускоренных программы переподготовки;
- Номинация «Тренд – цифровизация»: объединяет практики, связанные с применением цифровых технологий в образовательных целях, например, практики реализации цифрового решения либо решения с элементами цифровых инструментов для формирования цифровой образовательной среды в образовательной организации, практики широкого использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также практики, связанные с внедрением и масштабированием цифровых платформенных решений при интеграции дистанционных и очных форматов обучения, в том числе практики, связанные с внедрением и активным применением культуры работы с данными цифрового следа в процессе достижения и подтверждения образовательных результатов;
- Номинация «Инновационные методики обучения»: объединяет практики, связанные с реализацией перспективных образовательных подходов и методологий, например, практики, связанные с использованием новых методов, внедренных педагогическими работниками, практики реализации

индивидуальных траекторий обучения, практики реализации игровых методов в процессе обучения, практики реализации проектных методов обучения, а также практики реализации модульного обучения и обучения компетенциям предпринимательской деятельности;

- Номинация «Обучение сквозным технологиям НТИ»: объединяет практики, связанные с разработкой и реализацией образовательных программ по направлениям развития сквозных технологий НТИ с привлечением максимального количества обучающихся и сотрудников, а также практики, образовательные программы и проекты, в которых имеется связь с рынками НТИ и (или) выпускниками получены компетенции, соответствующие рынкам НТИ;
- Номинация «Социальная практика»: объединяет практики, связанные с осуществлением общественно-полезной деятельности, направленной на решение социально-значимых проблем, в том числе при взаимодействии с некоммерческими организациями (реализация проектов с социально-ориентированными и некоммерческими организациями);
- Номинация «Сотрудничество»: лучшие практики взаимодействия образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, создание образовательных конгломератов и кластеров в целях продуктивного сотрудничества и учета интересов сторон.

4.2. Образовательные организации, вошедшие в число финалистов по результатам оценки экспертов Отбора, награждаются дипломом и отмечаются на сформированной Организатором российской карте образовательных возможностей после проведенного Отбора, также финалисты отмечаются на платформе «Смартека» значком финалиста. Образовательные организации, вошедшие в число победителей, маркируются на платформе «Смартека» значком победителя, отмечаются официальным письмом на имя главы субъекта Российской Федерации, а также особым образом отмечаются на российской карте образовательных возможностей. Победители Отбора, дополнительно к описанному, получают возможность презентации практик на экспертных сессиях, которые проводятся Организатором, а также доступ к обучающим курсам Автономной некоммерческой организации «Университет Национальной технологической инициативы 2035». Также отдельные призы могут быть предоставлены партнерами Отбора.

## **РАЗДЕЛ 5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

5.1. Заявки на Отбор подаются через web-форму на официальном Интернет-ресурсе Отбора «Смартека» (<https://smarteka.com>) в категорию «Образование». Формы подачи заявок представлены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.2. Перед подачей заявки участнику необходимо ознакомиться с настоящим Положением и подтвердить согласие с Положением, а также с условиями Соглашения с участником Отбора, представленном в Приложении № 3 к настоящему Положению.

5.3. Участник Отбора, ставший финалистом в рамках любой из номинаций Отбора, должен направить в адрес Организатора подписанное Соглашение, представленное в Приложении № 4 к настоящему Положению. Сроки предоставления подписанного Соглашения с победителем Отбора определяются Организатором.

5.4. Участник Отбора может подать неограниченное количество заявок (практик) по разным номинациям Отбора. Одну и ту же заявку не допускается подавать по нескольким номинациям Отбора одновременно.

5.5. Требования к заявкам описаны ниже.

- заявка заполняется на русском языке;
- заявка не должна содержать нецензурные или оскорбительные выражения либо несвязный набор символов, а также призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации;
- заявка не должна содержать многочисленные грамматические, орфографические, пунктуационные или стилистические ошибки;
- содержание заявки должно соответствовать выбранной номинации Отбора;
- заявка должна содержать все необходимые материалы в соответствии с шаблоном заявки и данным Положением об Отборе;
- заявка должна иметь структуру согласно разделам, для ее заполнения на платформе «Смартека».

5.6. Организатор вправе не допустить до участия в Отборе заявку, не соответствующую хотя бы одному из требований, указанных в настоящем Положении.

5.7. Участник Отбора вправе отозвать свою заявку до начала Второго этапа Отбора.

## **РАЗДЕЛ 6. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ**

6.1. Материалы, поданные для участия в Отборе заявок, могут быть размещены на официальном сайте Организатора и на официальном интернет-ресурсе Отбора – платформе «Смартека».

6.2. Результаты Отбора освещаются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Организатора, официальном интернет-ресурсе Отбора – платформе «Смартека».

6.3. Разъяснения и консультации по техническим вопросам проведения Отбора осуществляются Организатором Отбора по электронной почте [hello@smarteka.com](mailto:hello@smarteka.com). По вопросам содержания конкурса обращаться к следующим контактным лицам: Алексей Иванович Троцак, + 7 (495) 690-91-29 (доб. 443), [ai.trotsak@asi.ru](mailto:ai.trotsak@asi.ru); Варвара Михайловна Лукашина +7 926 209-05-47.

**Приложение № 1**  
к Положению об Отборе  
«Передовые технологии подготовки профессиональных кадров»

**Таблица 1. Общие критерии оценки экспертами заявок Отбора (для оценки на платформе «Смартека»)**

<b>Название критерия</b>	<b>Критерии оценки поданных заявок</b>	<b>Балл</b>
Полнота, качество и доступность описания организационно-управленческой схемы	Степень описания организационно-управленческой схемы, включая перечень, роль и функции, задействованных в реализации практики сторон	От 1 до 10
Описание схемы финансирования	Степень описания источников финансирования, их процентное соотношение между собой (например, между бюджетными и прочими источниками финансирования), объем финансирования по источникам и ролевое распределение участников финансирования практики	От 1 до 10
Готовность практики к системному тиражированию и масштабированию	Степень готовности к тиражированию и масштабированию (описаны элементы практики, для потенциальных реципиентов понятна организационно-управленческая модель, перечень задач и продуктов практики и т.п., способность практики к системному тиражированию)	От 1 до 10
Соответствие решения заявленной задаче	Степень постановки цели, задачи, которые соотносятся с требуемым результатом)	От 1 до 10



<b>Название критерия</b>	<b>Критерии оценки поданных заявок</b>	<b>Балл</b>
Качество описания практики	Степень описания практики, включая ясность, однозначность и понятность описания	От 1 до 10
Содержательность (глубина раскрытия темы)	Степень описания каждого элемента практики, в том числе деталей, которые позволяют сформировать представление о практике и способе ее масштабирования	От 1 до 10

**Таблица 2. Предметные критерии оценки экспертов заявок Отбора (заполняется экспертами оффлайн)**

**Предметные критерии оценивания практик имеют следующую градацию:**

- Балл 5 ставится при полном соответствии практики, указанному критерию;
- Балл 4 ставится в случае соответствия большей части практики указанному критерию;
- Балл 3 ставится при соответствии практики указанному критерию наполовину;
- Балл 2 ставится при соответствии отдельных элементов практики указанному критерию;
- Балл 1 ставится в случае незначительного соответствия указанному критерию;
- Балл 0 ставится в случае полного несоответствия практики указанному критерию.

В качестве предметных критериев оценки конкурсных заявок выступают критерии, представленные в таблице ниже.

№	Название критерия (номинация)	Примеры артефактов для подтверждения оценки практики	Оценки критерия (баллы)					
			0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>1.</b>	<b>Номинация «Обучение на рабочем месте»:</b>							
1.1	Доля практической части обучения в образовательной программе выше теоретической	Программа обучения с фиксацией часов, выделенных на теоретическую и практическую часть обучения на рабочем месте. Результаты мониторинга трудоустройства выпускников образовательной организации. Данные учебных площадок на базе партнеров-организаций по реализации программы обучения и результатов найма на работу						
1.2	Эффект от внедрения практики положительный – подтверждается трудоустройством в отрасли или непосредственно у партнера обучения							
1.3	Соответствие критериям подтверждается артефактами							
<b>2.</b>	<b>Номинация «Колледж-завод»:</b>							
2.1	Образовательная организация/созданный хозяйствующий субъект по модели «колледж-завод» непосредственно реализует продукцию / услугу заказчику	Описание модели / схемы реализации продукции в организации по модели «колледж-завод» (могут дополняться регламентами, уставами предприятия на базе образовательной организации). Наличие партнера-заказчика (договор, оформленный заказ на продукцию / услуги). Студенты, обучающиеся по данной модели (в т.ч. планируемые) – формы						
2.2	Образовательная организация/созданный хозяйствующий субъект по модели «колледж-завод» применяет материально-техническую базу для реализации продукции / услуги заказчику							
2.3	Образовательная организация/созданный хозяйствующий субъект по модели «колледж-завод» непосредственно «нанимает» студентов и преподавателей для деятельности по реализации продукции / услуг заказчику							

№	Название критерия (номинация)	Примеры артефактов для подтверждения оценки практики	Оценки критерия (баллы)									
			0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов				
2.4	Программа обучения студентов по модели «колледж-завод» включает дополнительные компетенции, в том числе бизнес-компетенции (компетенции предпринимательской деятельности)	договоров о «найме» или учебе на базе «колледж-завода». Оценка результатов работы студентов от колледжа и завода (при наличии) Количественные результаты (в т.ч. планируемые), например, объем произведенной продукции, доля брака в продукции, план производства и т.п.)										
2.5	Результаты реализации модели «колледж-завод» имеют положительный эффект (в т.ч. финансовый результат)											
2.6	Соответствие критериям подтверждается артефактами											
<b>3.</b>	<b>Номинация «Сетевое образование»</b>											
3.1	Эффект от внедрения практики положительный (данные о результатах сдачи демоэкзамена, трудоустройство на базе организаций-партнеров и другие)	Описана модель реализации сетевого взаимодействия (совместные договоры, схемы ответственности, производственные / учебные планы и др.). Данные об итогах реализации образовательной программы в сетевой форме (учебные результаты выпускников, трудоустройства или результаты производственной практики и др.)										
3.2	В рамках практики организовано системное взаимодействие между сторонами, распределена ответственность и выполняемые роли, определены материально-технические объекты в ответственности сторон											
3.3	Соответствие критериям подтверждается артефактами											
<b>4.</b>	<b>Номинация «Кадры для бизнеса»</b>											
4.1	Налажено системное взаимодействие с партнером (бизнес, центры занятости населения или др. структурами) по части трудоустройства выпускников - практика трудоустройства реализуется на постоянной основе	Форма взаимодействия с партнерами (бизнесом, региональными структурами и др.). Данные по работодателям-участникам практики, количество студентов/выпускников, трудоустроенных благодаря реализованной практике										
4.2	Партнер (бизнес и другие) вкладываются в реализацию практики (программы обучения, спецпроекты со студентами и др.)											
4.3	Высокий уровень трудоустройства выпускников в рамках реализации практики											
4.4	Соответствие критериям подтверждается артефактами											
<b>5.</b>	<b>Номинация «Тренд – цифровизация»</b>											
5.1	Цифровое решение позволяет реализовать содержательное обогащение образовательных программ	Скриншоты функционала системы,										

№	Название критерия (номинация)	Примеры артефактов для подтверждения оценки практики	Оценки критерия (баллы)					
			0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
5.2	Цифровое решение позволяет упростить / уменьшить время выполнения отдельных действий преподавателями / студентами в процессе обучения	Статистические отчеты, выгрузки системы, качественно представленные данные о цифровом следе и т.п. Ведомости итогов обучения студентов в традиционном формате и ведомости итогов обучения в рамках электронного обучения и дистанционных образовательных технологий						
5.3	Соответствие критериям подтверждается артефактами							
<b>6.</b>	<b>Номинация «Инновационные методики обучения»:</b>							
6.1	Программа актуальна для работодателей	Учебные планы, дипломные / курсовые работы Примеры результатов проектной деятельности (работы, презентации проектов, заявки на конкурсы и т.п.) Программа обучения, оценочный материал (статистика по балльно-рейтинговой карте)						
6.2	Положительный тренд количества набора студентов на обучение по программе в сравнении с предыдущими годами							
6.3	Новые методики обучения повысили уровень развития/ усвоения образовательной программы обучающимися							
6.4	Соответствие критериям подтверждается артефактами							
<b>7.</b>	<b>Номинация «Обучение сквозным технологиям НТИ»:</b>							
7.1	Реализуются исследовательские или проектные работы по направлениям рынков НТИ	Программа обучения Примеры исследовательских или проектных работ студентов, заявки на гранты и т.п.						
7.2	В рамках программы обучения рассматриваются профильные рынки и технологии НТИ							
7.3	Соответствие критериям подтверждается артефактами							
<b>8.</b>	<b>Номинация «Социальная практика»</b>							
8.1.	Охват социальной практикой конкретных жизненных ситуаций и социальных групп	Описание разрешаемой жизненной ситуации для социальной группы. Отчеты о результатах социальной практики						
8.2	Итоги реализация практики имеют значимый, измеримый социальный эффект							
8.3	Соответствие критериям подтверждается артефактами							
<b>9.</b>	<b>Номинация «Сотрудничество»:</b>							
9.1	Значительный эффект от реализации практики сотрудничества между вузами и колледжами	Отчет об итогах реализации программы или практики сотрудничества Описание модели сотрудничества						
9.2	В рамках практики организовано системное взаимодействие между сторонами сотрудничества, распределена ответственность и выполняемые роли							
9.3	Соответствие критериям подтверждается артефактами							

**Приложение № 2**  
к Положению об Отборе  
«Передовые технологии подготовки профессиональных кадров»

**Форма заявки для участия в Отборе**

<b>ПАСПОРТ ЗАЯВКИ НА ПЛАТФОРМЕ СМАРТЕКА</b>		
<b>1 шаг</b>		
	<b>Выбор номинации</b>	<i>Выберите номинацию, по которой Вы хотите подать заявку.</i>
1.	<b>Выберите все регионы, в которых реализована практика?</b>	<i>Укажите регионы, в которых реализуется практика. Если практика реализуется во всех регионах страны или не привязана к региону (например, онлайн школа, в которой обучаются люди со всей страны), выберите «Все регионы»</i>
2.	<b>В каком из регионов практика была реализована впервые?</b>	<i>Укажите первый регион внедрения практики.</i>
3.	<b>Укажите тип организации, от которой Вы подаёте практику?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Региональный орган исполнительной власти</li> <li>- Орган местного самоуправления</li> <li>- Институт развития</li> <li>- Субъект предпринимательства</li> <li>- Государственное учреждение</li> <li>- Некоммерческая организация</li> <li>- Физическое лицо</li> </ul>
5.	<b>Название практики</b>	<i>Здесь указывается полное название практики</i>
6.	<b>Вопрос</b>	<i>Вопрос (100 символов), который поможет пользователям понять для решения какой проблемы создана практика. Пример: как организовать доступный отдых для многодетных семей?</i>
7.	<b>Краткое название</b>	<i>Краткое название практики, отражающее суть (до 100 символов)</i>
8.	<b>Сайт практики</b>	<i>Укажите сайт практики, если он есть, либо разместите ссылки на социальные сети</i>
9.	<b>Задача</b>	<i>Здесь нужно указать какие задачи решает Ваша практика/проект  2-3 предложения для чего эта практика. Обратите внимание, что задача должна быть напрямую связана с полученным результатом.</i>
10.	<b>Описание</b>	<p><i>Описание практики, ее сути, механизма запуска и реализации, а также взаимодействия сторон и используемые при реализации практики инструменты</i></p> <p><i>Описание практики не должно превышать 1 стр.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-2 предложения о сути практики и её особенности.</li> <li>• Балогополучатели практики</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Участники практики и описание их зоны ответственности</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Каким образом будет тиражироваться практика? Какие материалы Вы будете передавать другому региону при</li> </ul>

		<p>внедрении? (Эти материалы необходимо будет загрузить в раздел «Материалы»)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что включает в себя практика</li> </ul> <p>Все необходимые документы, в том числе дорожную карту можно загрузить в раздел «Материалы».</p>
11.	<b>Результат</b>	<p>Описание качественных и количественных изменений, достигнутых по результатам реализации практики. Результаты должны быть непосредственно связаны с решаемой задачей. Для оценки эффективности практики указываются <b>количественные показатели</b>, которые были достигнуты в рамках ее реализации. Показатели должны быть представлены в динамике по годам (формат "было-стало")</p>
12.	<b>Ресурсы</b>	<p>Перечень и описание необходимых для реализации практики ресурсов с приведением их ориентировочной стоимости и их источников (если есть). Пример: привлечение инвестиций/спонсоров, гос. бюджетирование, помещение, человеческие ресурсы, транспорт, средства реабилитации, оборудование, реклама, НПА, ПО и др.</p> <p>Важно указать распределение ресурсов по ответственным сторонам.</p>
13.	<b>Категория</b>	<p>Тут нужно выбрать одну из представленных категорий, которой соответствует Ваша практика. Для штаба по контролю коронавирусной обстановки – выберите категорию «Здоровье и образ жизни»</p>
14.	<b>Стоимость реализации</b>	<p>Укажите ориентировочную или полную стоимость реализации практики в рублях.</p>
15.	<b>Главные результат</b>	<p>Выберите самый значимый результат из перечисленных во вкладке «Результат». Он будет отображаться в шапке главной страницы практики. Можно выбрать несколько результатов.</p>
16.	<b>Картинка для страницы практики и для карточки практики</b>	<p>Загрузите 2 изображения, которые отражают суть Вашей практики. Первое будет видно при переходе на Вашу практику, второе – в списке всех представленных практик на платформе.</p>
17.	<b>Материалы</b>	<p>Тут нужно будет прикрепить дополнительные материалы, более подробно раскрывающие практику (презентации, документы, фотографии, дорожные карты, исследования, сметы и др.). К каждому материалу можно добавить текстовое описание.</p>
18.	<b>Теги</b>	<p>*Поле заполняется сотрудниками АСИ, чтобы практику было проще найти на платформе</p>
<b>2 шаг</b>		
1.	<b>Команда практики</b>	<p>Здесь нужно указать людей, которые непосредственно задействованы в реализации практики, которые могут выступить в качестве наставника по её внедрению в другие регионы. Минимальный состав команды 2 человека – автор и член команды от региона.</p>

<b>3 шаг</b>		
1.	<b>Сроки и этапы</b>	<p><i>Здесь нужно указать ключевые этапы по реализации практики. Сроки – это сроки подготовительного этапа, от идеи до запуска.</i></p> <p><i>Этапы внедрения, пример:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. Подготовительный этап – сроки и что в него входит</i></li><li><i>2. Реализация – краткая дорожная карта, позволяющая понять последовательность действий при внедрении</i></li><li><i>3. Заключительный этап – например, оценка результатов, контролирующие меры и т.д.</i></li></ol>

**Приложение № 3**  
к Положению об Отборе  
«Передовые технологии подготовки профессиональных кадров»

### **СОГЛАШЕНИЕ С УЧАСТНИКОМ ОТБОРА**

1. Настоящее Соглашение регламентирует порядок взаимодействия Участника отбора «Передовые технологии подготовки профессиональных кадров» (далее – Отбор), именуемого далее «Автор», с одной стороны, и автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство), Автор подтверждает соответствие заявки, поданной на Отбор, требованиям, указанным Положении об Отборе.

2. Автор безвозмездно передает Организатору права на использование материалов заявки, направленных Отбор посредством платформы «Смартека» (далее – материалы заявки).

3. Автор передает Организатору права на использование материалов заявки в любой форме и любыми не противоречащими закону способами, в том числе способами, указанными в ч.2 ст.1270 ГК РФ.

4. Указанные в п. 2 настоящего договора права передаются Автором Организатору без ограничения сроков и по всему миру.

5. Автор подтверждает свое согласие на обнародование и/или публикацию материалов заявки для участия в Отборе с указанием имени автора.

6. Организатор не обязан предоставлять Автору отчеты об использовании материалов заявки.

7. Организатор имеет право полностью или частично передавать права на использование материалов заявки другим лицам.

8. Автор обязуется предоставить Организатору следующую информацию: Фамилию, Имя, Отчество, дату рождения, адрес электронной почты и номер телефона для идентификации Автора и извещения Автора в целях выдачи приза в случае признания его победителем Отбора.

9. Факт отправки заявки через web-форму на официальном Интернет-ресурсе Отбора (<https://smarteka.com>) подтверждает согласие Автора с настоящим Соглашением.

10. Автор дает свое согласие Оператору персональных данных – Агентству, находящемуся по адресу: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36 на обработку своих персональных данных в целях участия в Отборе.

11. Автор дает согласие в отношении обработки следующих персональных данных Автора, обрабатываемых Агентством как с использованием средств



автоматизации, так и без использования таких средств: Фамилия, Имя, Отчество; дата рождения; номер телефона.

12. Автор разрешает передачу и (или) поручение обработки своих персональных данных следующим третьим лицам: членам экспертных групп и жюри Отбора, а также третьим лицам, которым могут быть переданы Организатором отдельные функции по организации Отбора.

13. Автор разрешает Организатору производить с его персональными данными следующие действия (операции): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

14. Автор подтверждает, что согласие действует до отзыва им согласия на обработку персональных данных, которое он может отозвать путем личного обращения в Агентство по адресу 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36 или путем направления письменного запроса Агентству по тому же адресу.

15. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания.

**Приложение № 4**  
к Положению об Отборе  
«Передовые технологии подготовки профессиональных кадров»

**СОГЛАШЕНИЕ С ФИНАЛИСТОМ ОТБОРА**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Участник Отбора \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
Действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый далее «Автор», с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство), в лице генерального директора Чупшевой Светланы Витальевны, действующего на основании Устава Агентства, именуемая в дальнейшем «Организатор», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Автор безвозмездно передает Организатору права на использование материалов заявки, направленных на отбор «Передовые технологии подготовки профессиональных кадров» (далее – Отбор) посредством платформы «Смартека» (далее – материалы заявки).

2. Автор передает Организатору права на использование материалов заявки в любой форме и любыми не противоречащими закону способами, в том числе способами, указанными в ч.2 ст.1270 ГК РФ.

3. Указанные в п. 2 настоящего договора права передаются Автором Организатору без ограничения сроков и по всему миру.

4. Автор подтверждает свое согласие на обнародование материалов заявки для участия в Отборе с указанием имени автора.

5. Организатор не обязан предоставлять Автору отчеты об использовании материалов заявки.

6. Организатор имеет право полностью или частично передавать права на использование материалов заявки другим лицам.

7. Автор обязуется предоставить Организатору следующую информацию: Фамилию, Имя, Отчество, дату рождения, адрес электронной почты и номер телефона для идентификации Автора и извещения Автора в целях выдачи приза участнику Отбора, признанному победителем.

8. Автор дает свое согласие Оператору персональных данных – Агентству, находящемуся по адресу: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36, на обработку своих персональных данных в целях участия в Отборе и получения призов.

9. Автор дает согласие в отношении обработки следующих персональных данных Автора, обрабатываемых Агентством как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств: Фамилия, Имя, Отчество; дата и место рождения; паспортные данные (включая копию паспорта Гражданина Российской Федерации); данные о трудоустройстве; данные СНИЛС и ИНН; почтовый адрес фактического места жительства; номер телефона; реквизиты личного расчетного счета или банковской карты для перечисления премии, за вычетом налогов, предусмотренных российским законодательством.

10. Автор разрешает передачу и (или) поручение обработки своих персональных данных следующим третьим лицам: членам экспертных групп и жюри Отбора, а также третьим лицам, которым могут быть переданы Организатором отдельные функции по организации Отбора.

11. Автор разрешает Организатору производить с его персональными данными следующие действия (операции): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

12. Автор подтверждает, что согласие действует до отзыва им согласия на обработку персональных данных, которое он может отозвать путем личного обращения в Агентство по адресу 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36 или путем направления письменного запроса Агентству по тому же адресу.

13. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами.

**ОРГАНИЗАТОР:**

**Автономная некоммерческая  
организация «Агентство  
стратегических инициатив по  
продвижению новых проектов»**

Юридический адрес:  
121099, г. Москва, ул. Новый  
Арбат, д. 36  
Тел /факс: (495) 690-91-29,  
(495) 690-91-39

ИНН/КПП: 7704278735/770401001

Должность

\_\_\_\_\_ / ФИО

**АВТОР:**

**Фамилия, имя, отчество** \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Данные паспорта (приложить копию паспорта  
2 основные страницы и страница с регистрацией):  
серия и номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
зарегистрирован по адресу (с индексом) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес фактического места жительства с  
указанием индекса \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Место работы и должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)