**РЕГЛАМЕНТ**

**работы с группой высокого профессионального потенциала**

**(кадрового резерва научно-педагогических работников) в Санкт-Петербургском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент формирования состава группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва научно-педагогических работников) в Санкт-Петербургском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург) устанавливает порядок действий и распределение ответственности структурных подразделений НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по формированию состава группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва научно-педагогических работников) (далее – кадровый резерв НПР).

1.2. Регламент формирования состава кадрового резерва НПР в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (далее - регламент) разработан в соответствии с Положением о группе высокого профессионального потенциала (кадровом резерве научно-педагогических работников) в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 30.03.2018 №3, и введенным в действие приказом от 20.04.2018 № 6.18.1-01/2004-03, с изменениями, утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 26.06.2020 №10, и введенными приказом от 23.07.2020 № 6.18.1-01/2307-13 (далее – положение о группе высокого профессионального потенциала).

1.3. Критерии отбора кандидатов в кадровый резерв НПР, критерии перехода членов кадрового резерва НПР на второй год пребывания в программе, критерии оценки эффективности работы с кадровым резервом НПР, порядок отчетности и ротации состава группы устанавливаются [положением о группе высокого профессионального потенциала](https://www.hse.ru/docs/219678212.html).

1.4. Ограничения по численности кандидатов каждой из категорий кадрового резерва НПР устанавливаются [положением о группе высокого профессионального потенциала](https://www.hse.ru/docs/219678212.html). При этом для категории «Новые преподаватели» ограничения не установлены. Для категории «Будущие профессора» ограничения определяются количеством работников кафедры или департамента из числа профессорско-преподавательского состава (два и более кандидатов от учебного подразделения). Для категории «Новые исследователи» ограничения определяются количеством научных работников подразделения в возрасте до 30 лет (3-4 кандидата от научного подразделения).

1.5. За координацию формирования состава кадрового резерва НПР в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург отвечает директор центра организации науки и академического развития НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (далее - ЦОНАР). Директор ЦОНАР ежегодно назначает ответственного за работу с кадровым резервом НПР из числа работников центра организации науки и академического развития НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (далее – ответственный за работу с кадровым резервом НПР). Информация об ответственном за работу с кадровым резервом НПР размещается на сайте НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург ежегодно не позднее 1 сентября. Ответственный за работу с кадровым резервом НПР осуществляет информирование и консультирование текущих участников и кандидатов в кадровый резерв НПР, а также структурных подразделений НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по вопросам формирования состава кадрового резерва НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

1.6. Контроль за формированием состава кадрового резерва НПР в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург осуществляет профильный заместитель директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

**2. Порядок выдвижения кандидатов в группу высокого профессионального потенциала (кадрового резерва НПР) в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург**

2.1. Ежегодно Центр по работе с группами высокого профессионального потенциала Управления академического развития НИУ ВШЭ осуществляет рассылку на корпоративные адреса электронной почты работников НИУ ВШЭ с информацией о начале кампании по набору в академический кадровый резерв - программу поддержки профессионального развития преподавателей и исследователей на начальных и переходных этапах академической карьеры на следующий календарный год (далее – старт кампании по набору в кадровый резерв НПР).

2.2. В течение 3 рабочих дней после старта кампании по набору в кадровый резерв НПР ответственный за работу с кадровым резервом НПР:

- инициирует рассылку на корпоративные адреса электронной почты деканов факультетов, руководителей департаментов, заведующих кафедрами, руководителей научных структурных подразделений с информацией о порядке выдвижения кандидатов в кадровый резерв НПР на следующий календарный год (1-й и 2-й год участия в кадровом резерве НПР);

- инициирует рассылку на корпоративные адреса электронной почты участников кадрового резерва НПР НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург первого года с информацией о порядке продления участия в кадровом резерве НПР на следующий календарный год;

- размещает на официальном сайте НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург рекомендации для учебных и научных структурных подразделений по выдвижению кандидатов в кадровый резерв НПР, рекомендации для работников НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по подачи заявок на участие в кадровом резерве НПР, рекомендации для текущих членов кадрового резерва НПР по продлению участия и оформлению отчетности.

2.3. В течение 5 рабочих дней после старта кампании по набору в кадровый резерв НПР руководители департаментов, заведующие кафедрами и руководители научных структурных подразделений формируют предварительные списки кандидатов от подразделения на участие в программе кадрового резерва НПР НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в следующем календарном году и информируют кандидатов о необходимости заполнения заявки на участие (в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, Управления академического развития НИУ ВШЭ).

2.4. В течение 10 рабочих дней после старта кампании по набору в кадровый резерв НПР (но не позднее крайнего срока подачи заявок, установленного Центром по работе с группами высокого профессионального потенциала) кандидаты в кадровый резерв НПР НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург заполняют заявки на первый или второй год участия в кадровом резерве НПР на сайте НИУ ВШЭ.

2.5. В течение 20 рабочих дней после старта кампании по набору в кадровый резерв НПР руководители департаментов, заведующие кафедрами и руководители научных структурных подразделений формируют служебные записки со списком кандидатов на выдвижение на первый год участия в программе кадрового резерва НПР, списком кандидатов на продление участия в программе кадрового резерва НПР на второй год и списком не рекомендованных к участию в программе кадрового резерва НПР кандидатов (далее – служебные записки о списках кандидатов в кадровый резерв НПР) по форме, установленной положением о группе высокого профессионального потенциала (приложение 1), и направляют отсканированную копию служебной записки на корпоративный адрес электронной почты ответственного за работу с кадровым резервом НПР НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

В служебной записке о списках кандидатов в кадровый резерв НПР в столбце «дополнительные сведения о кандидате» (при наличии) необходимо отразить соответствие кандидата критериям, предъявляемым к соответствующей категории кадрового резерва НПР.

2.6. В течение 25 рабочих дней после старта кампании по набору в кадровый резерв НПР ответственный за работу с кадровым резервом НПР на основании служебных записок о списках кандидатов в кадровый резерв НПР от учебных и научных структурных подразделений НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург:

- формирует проекты протоколов кадровой комиссии НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург для категории «Новые преподаватели до 30 лет», «Новые преподаватели старше 30 лет» и «Будущие профессора»;

- формирует проекты протоколов научной комиссии НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург для категории и «Новые исследователи»;

- осуществляет рассылку на корпоративные адреса электронной почты кандидатов в кадровый резерв НПР НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург с информацией о необходимости обновления личных страниц на официальном сайте НИУ ВШЭ.

Формы протоколов кадровой комиссии предоставляются Центром по работе с группами высокого профессионального потенциала.

Ответственный за работу с кадровым резервом НПР имеет право запрашивать информацию о дате рождения, трудовом стаже, соответствии критериям оценки профессорско-преподавательского состава, соответствии критериям ежегодной мониторинговой оценки публикационной активности кандидатов в кадровый резерв НПР, а также о выполнении индивидуального плана для обучающихся в аспирантуре в структурных подразделениях НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

При подготовке проектов протоколов ответственный за работу с кадровым резервом НПР использует данные, представленные в служебных записках о списках кандидатов в кадровый резерв НПР от учебных и научных структурных подразделений НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, заявках кандидатов и на личных страницах кандидатов на официальном сайте НИУ ВШЭ.

2.7. В течение 30 рабочих дней после старта кампании по набору в кадровый резерв НПР кадровая комиссия НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург рассматривает кандидатов на участие в программе кадрового резерва НПР от НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в категориях «Новые преподаватели до 30 лет», «Новые преподаватели старше 30 лет» и «Будущие профессора» на соответствие критериям отбора кандидатов в кадровый резерв НПР и дает рекомендацию о выдвижении каждого кандидата в кадровый резерв НПР НИУ ВШЭ. Решение кадровой комиссии отражается в протоколе кадровой комиссии. При принятии решений кадровая комиссия руководствуется информацией, представленной на личных страницах кандидатов на официальном сайте НИУ ВШЭ, а также рекомендациями комиссии по публичной защите отчетов участников кадрового резерва НПР НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (см. п. 3.2).

2.8. Секретарь кадровой комиссии НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург проверяет данные, представленные в проектах протоколов кадровой комиссии НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург для категорий «Новые преподаватели до 30 лет», «Новые преподаватели старше 30 лет» и «Будущие профессора», и вносит необходимые правки. Отсканированные копии протоколов кадровой комиссии секретарь кадровой комиссии направляет на адрес корпоративной электронной почты ответственного за работу с кадровым резервом НПР в течение 2 рабочих дней с даты заседания кадровой комиссии.

2.9. В течение 30 рабочих дней после старта кампании по набору в кадровый резерв НПР научная комиссия НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург рассматривает кандидатов на участие в программе кадрового резерва НПР от НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в категории «Новые исследователи» на соответствие критериям отбора в кадровый резерв НПР и дает рекомендацию о выдвижении каждого кандидата в кадровый резерв НИУ ВШЭ. Решение научной комиссии отражается в протоколе научной комиссии. При принятии решений научная комиссия руководствуется информацией, представленной на личных страницах кандидатов на официальном сайте НИУ ВШЭ, а также рекомендациями комиссии по публичной защите отчетов участников кадрового резерва НПР НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (см. п. 3.2).

2.10. Ответственный секретарь научной комиссии НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург проверяет данные, представленные в проектах протоколов научной комиссии НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург для категории «Новые исследователи» и вносит необходимые правки. Отсканированные копии протоколов научной комиссии секретарь научной комиссии направляет на адрес корпоративной электронной почты ответственного за работу с кадровым резервом НПР в течение 2 рабочих дней с даты заседания научной комиссии.

2.11. Ответственный за работу с кадровым резервом НПР направляет отсканированные копии протоколов заседаний научной и кадровой комиссий в Центр по работе с группами высокого профессионального потенциала Управления академического развития НИУ ВШЭ в течение 1 рабочего дня с даты получения письма на корпоративный адрес электронной почты от секретаря кадровой / научной комиссии с приложением отсканированных копий протоколов заседаний кадровой / научной комиссии.

2.12. В течение 5 рабочих дней с даты заседания кадровой / научной комиссии на основании протоколов кадровой / научной комиссии ответственный за работу с кадровым резервом НПР:

- формирует проект служебной записки от имени директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на имя проректора НИУ ВШЭ, содержащей полный список кандидатов в кадровый резерв НПР от НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на следующий календарный год;

- формирует проект решения ученого совета НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург об утверждении списка кандидатов в кадровый резерв НПР от НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на следующий календарный год.

2.13. Список кандидатов в кадровый резерв НПР от НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург утверждается протоколом заседания ученого совета НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

2.14. В течение 5 рабочих дней с даты заседания ученого совета НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по вопросу утверждения списка кандидатов в кадровый резерв НПР от НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург ответственный за работу с кадровым резервом НПР направляет в Центр по работе с группами высокого профессионального потенциала Управления академического развития НИУ ВШЭ в электронном и/или печатном виде:

- единую служебную записку, подписанную директором НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, содержащую список кандидатов, рекомендованных к зачислению на 1 и 2-й год кадрового резерва НПР (далее – единая служебная записка);

- выписку из протокола заседания ученого совета НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург с приложением списка кандидатов в кадровый резерв НПР от НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на следующий календарный год.

2.15. В течение 5 рабочих дней после утверждения состава группы высокого профессионального потенциала на следующий календарный год ректором НИУ ВШЭ ответственный за работу с кадровым резервом НПР размещает информацию о кадровом резерве НПР НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на официальном сайте НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

**3. Порядок оценки эффективности работы с группой высокого профессионального потенциала (кадрового резерва НПР) в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург**

3.1. Оценка эффективности работы с кадровым резервом НПР в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург проводится в три этапа:

3.1.1. ежегодно за 1 месяц до даты окончания приема заявок на участие в кадровом резерве НПР в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург проводится публичная защита отчетов участников кадрового резерва НПР 1-го и 2-го года;

3.1.2. члены кадрового резерва НПР в даты, установленные Центром по работе с группами высокого профессионального потенциала Управления академического развития НИУ ВШЭ:

- заполняют заявку на второй год участия в кадровом резерве НПР (для участников, завершающих первый год пребывания в категориях «Новые преподаватели до 30 лет», «Будущие профессора» и «Новые исследователи»);

- заполняют отчет об участии в кадровом резерве НПР (для участников, завершающих второй год пребывания в категориях «Новые преподаватели до 30 лет», «Будущие профессора» и «Новые исследователи» и завершающих первый год пребывания в категории «Новые преподаватели старше 30 лет»);

3.1.3. ответственный за работу с кадровым резервом НПР формирует отчет о работе с кадровым резервом НПР НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург за календарный год.

3.2. Процедура организации и проведения публичной защиты отчетов членов кадрового резерва НПР.

3.2.1. Дата проведения публичной защиты отчетов членов кадрового резерва НПР (далее – публичной защиты) устанавливает ежегодно координирующим заместителем директора.

3.2.2. За 10 рабочих дней до даты публичной защиты ответственный за работу с кадровым резервом НПР направляет уведомления на корпоративные адреса электронной почты членов кадрового резерва НПР НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

3.2.3. В состав комиссии по публичной защите отчетов членов кадрового резерва НПР НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (далее - комиссии) входит координирующий заместитель директора, директор ЦОНАР, руководители учебных и научных структурных подразделений НИУ ВШЭ, выдвинувшие кандидатов в кадровый резерв НПР в текущем календарном году. Координирующий заместитель директора является председателем комиссии. Председатель комиссии назначает секретаря комиссии.

3.2.4. Публичная защита может проводиться в онлайн и/или оффлайн режиме.

3.2.5. По результатам публичной защиты комиссия выносит рекомендации о продлении участия членов кадрового резерва НПР на второй год или о переходе в другую категорию кадрового резерва НПР.

3.2.6. Рекомендации комиссии оформляются в виде протокола, который подписывает координирующий заместитель директора и секретарь комиссии. Секретарь комиссии направляет сканированную копию протокола комиссии ответственному за работу с кадровым резервом НПР на корпоративный адрес электронной почты в течение 1 рабочего дня с даты заседания комиссии.

3.2.7. Ответственный за работу с кадровым резервом НПР прикладывает протокол комиссии к комплекту документов с проектами протоколов кадровой / научной комиссии и передает секретарю кадровой / научной комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания кадровой / научной комиссии.

3.3. Отчет о работе с кадровым резервом НПР НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург за календарный год:

3.3.1. формирует ответственный за работу с кадровым резервом НПР в установленные сроки на основании заявок на 2-й год, отчетов и данных, представленных на личных страницах официального сайта НИУ ВШЭ, участников кадрового резерва НПР;

3.3.2. подписывает директор НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург после согласования с координирующим заместителем директора и директором ЦОНАР;

3.3.3. направляет в Центр по работе с группами высокого профессионального потенциала Управления академического развития НИУ ВШЭ в электронном и/или печатном виде ответственный за работу с кадровым резервом НПР в установленные сроки.