



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Всероссийском конкурсе**  
**научных работ по библиотековедению,**  
**библиографии и книговедению**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийского конкурса научных работ по библиотековедению, библиографии и книговедению (далее – конкурс).

2. Учредителем конкурса является Министерство культуры Российской Федерации (далее – учредитель).

3. Организатором конкурса является федеральное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека» (далее – организатор).

4. Соорганизатором конкурса является федеральное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (далее – соорганизатор).

5. Организация и проведение конкурса осуществляется при поддержке Российской библиотечной ассоциации (далее – РБА).

6. Поддержку конкурсу может оказать любая организация, способствующая реализации его цели и задач, принимающая долевое участие в его финансировании, организации и проведении.

7. Конкурс способствует реализации следующих задач, определенных «Основами государственной культурной политики», утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808; Национальным проектом «Культура», Национальным проектом «Наука», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», а также Положением о Минкультуры России, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 590;

- стимулировать развитие библиотечного дела, библиографии, освоение информационных технологий;

- активизировать развитие исследований, обогащающих потенциал отечественного библиотечного и книжного дела;

- поощрять ученых и специалистов, внесших значительный вклад в развитие новой стратегии деятельности библиотек;

- способствовать повышению престижа научной работы и занятых в ней специалистов;

- развивать систему информирования российской библиотечной общественности о разработках, носящих инновационный характер.

8. Организации и учреждения, поддерживающие цели конкурса и порядок, установленный настоящим Положением, вправе учреждать дополнительные номинации по согласованию с учредителем и организатором конкурса, самостоятельно определять победителей и выплачивать премии из собственных средств.

9. Объявление о конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах учредителя ([culture.gov.ru](http://culture.gov.ru)), организатора ([www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)), соорганизатора ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)) и РБА ([www.rba.ru](http://www.rba.ru)).

## II. Номинации конкурса

10. Конкурс проводится один раз в два года. По следующим номинациям:

- лучшая научная работа в области библиотековедения;
- лучшая научная работа в области библиографоведения;
- лучшая научная работа в области книговедения;
- лучший научный мультимедийный проект;
- лучшая научная работа региональных библиотек;
- лучшая научная работа молодого специалиста до 35 лет.

## III. Условия проведения конкурса

11. На конкурс представляются:

- опубликованные результаты научной работы – монографии, сборники, отдельные статьи, методические и справочные издания;
- научно-библиографические работы;
- базы данных, размещенные в открытом доступе.

12. В конкурсе могут принять участие научные коллективы и отдельные авторы, независимо от ведомственной принадлежности организаций, в которых они работают.

13. Работы на конкурс могут представляться учеными советами, руководителями организаций, а также авторами работ самостоятельно.

14. На конкурс принимаются работы, опубликованные в течение последних двух лет, предшествующих проведению Конкурса.

15. Заявка на участие направляется претендентом в адрес организатора в электронном виде. Контактные данные (адрес электронной почты и контактные лица) указываются на специальной странице конкурса на сайте организатора.

16. Заявка должна содержать следующие документы:

- текст работы на русском языке в двух экземплярах;
- краткая аннотация (авторский реферат) на работу (в формате .doc/.docx, рекомендуемый объем – 1 страница);
- представление организации, оформленное на официальном бланке организации, подписанное руководителем и заверенное печатью (в формате .pdf/.jpeg);
- рецензия на работу;
- краткая профессиональная биография номинанта (в формате .doc/.docx, Times New Roman, кегль 12, рекомендуемый объем – 1 страница);
- 1 фотография (портрет, в формате .jpeg);
- заявление номинанта в адрес организатора о согласии на обработку и использование персональных и/или иных данных с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в формате .pdf/.jpeg).

17. Работы номинации «Лучшая научная работа молодого специалиста до 35 лет» направляются на конкурс со специальной пометкой.

18. Работы по номинации «Лучший научный мультимедийный проект» принимаются на конкурс в виде ссылки или на материальном носителе.

19. Принятые на конкурс работы не возвращаются и не рецензируются.

20. Документы и работы направляются в печатном виде с пометкой «На Конкурс» по адресу: 191069, Санкт-Петербург, ул. Садовая, 18,

Российская национальная библиотека, Отдел межбиблиотечного взаимодействия, тел.: (812) 310-70-77, e-mail: dialog@nlr.ru.

## VI. Организация проведения конкурса

21. Размеры премий утверждаются учредителем.

22. Представленные работы в обязательном порядке регистрируются секретарем оргкомитета.

23. Все необходимые формы документов (заявки, заявления и т.д.) и критерии оценки конкурсантов по согласованию с Оргкомитетом конкурса утверждаются локальными документами организатора.

24. Технические особенности проведения конкурса (место и время), а также форма награждения и поощрения конкурсантов по согласованию с учредителем утверждаются локальным документом организатора.

25. Организации и учреждения, поддерживающие цели конкурса и порядок, установленный настоящим Положением, вправе учреждать дополнительные номинации по согласованию с Учредителем и Организатором конкурса, самостоятельно определять победителей и выплачивать премии из собственных средств.

26. Лауреат любой из основных номинаций может стать также обладателем специальных призов и премий, учрежденных на конкурсе.

27. Организатор формирует и по согласованию с учредителем утверждает локальным документом составы организационного комитета конкурса и жюри.

28. В состав организационного комитета конкурса входят представители учредителя и федеральных библиотек, подведомственных Минкультуры России.

29. В состав жюри входят ведущие специалисты в области библиотечного дела и признанные ученые в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения Российской Федерации, представители профильных образовательных учреждений и общественных профессиональных объединений. Решения жюри являются правомочными при условии присутствия не менее 70% его членов. Решение жюри принимается простым большинством голосов и является окончательным.

30. Жюри конкурса:

- осуществляет распределение представленных работ по номинациям;

- определяет победителей по каждой номинации путем открытого голосования;

- оформляет протокол с итогами Конкурса.

31. При необходимости организатор имеет право формирования отдельных составов жюри на каждое из направлений конкурса.

32. Заседания жюри могут проводиться в очной или очно-заочной форме с использованием дистанционного взаимодействия.

33. Допускается привлечение экспертов из числа ведущих специалистов библиотек России и формирование экспертных комиссий. Состав экспертных комиссий утверждается внутренним локальным актом. Все решения экспертных комиссий оформляются протоколом и передаются председателю жюри.

34. В случаях равнозначных оценок по двум и более конкурсантам, Председатель имеет право дополнительного голоса.

35. Организатор конкурса может привлекать к его проведению в качестве информационных партнёров средства массовой информации, в том числе отраслевые, а также иные заинтересованные партнерские организации (в частности, для учреждения специальных номинаций и специальных призов).

---