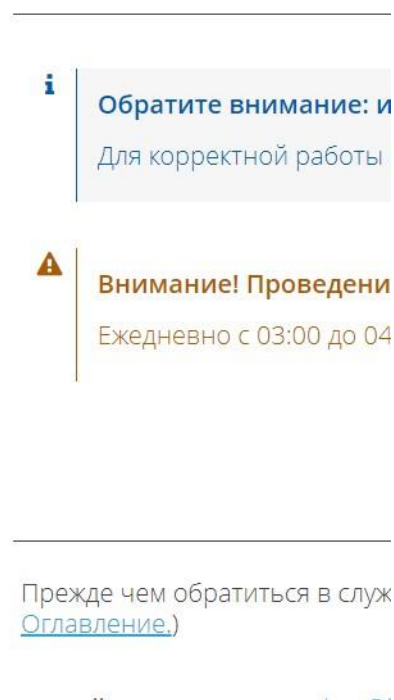
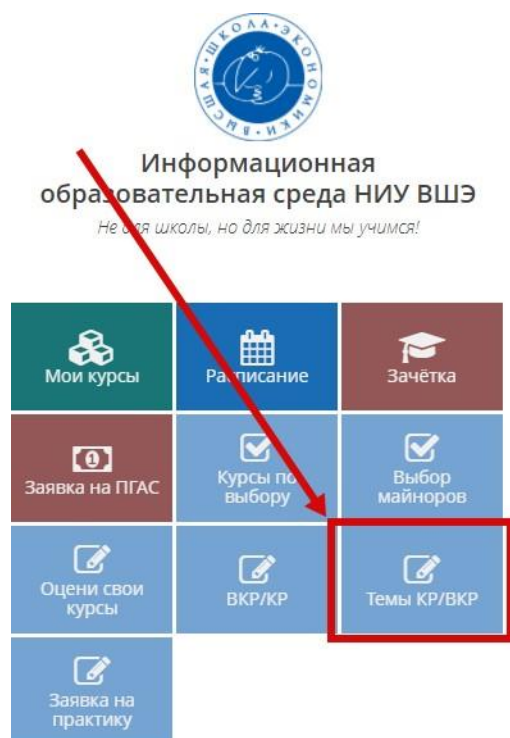


## Уважаемые студенты!

Порядок действий при подаче заявки должен быть следующим:

- 1) Сначала Вам необходимо встретиться лично с преподавателем/научным сотрудником, который согласится быть Вашим научным руководителем. Вам нужно получить от него предварительное согласие на научное руководство и **обязательно** уточнить следующие вещи:
  - а) Установить тему работы на **русском языке**;
  - б) Установить тему работы на **английском языке**;
  - в) Получить от руководителя подтверждение, что он пользуется системой LMS и готов принять Вашу заявку на тему там.
- 2) После этого нужно **подать заявку на тему в LMS**. Система доступна по адресу [lms.hse.ru](https://lms.hse.ru).  
**Внимание!** Если у Вас нет доступа к системе LMS, просьба обратиться в учебный офис. После авторизации с использованием Вашего логина и пароля Вы попадаете на главную страницу LMS.
- 3) Заявки можно подать через специальный модуль «**Темы КР/ВКР**», расположенный на главной странице:



В модуле вам будет доступна информация о типе работы (КР или ВКР), которая назначена в индивидуальном учебном плане:

Список моих тем	
Календарный период: 2017/2018 учебный год 4 модуль Тип работы: КР	Выбрать

**Внимание!** Если запись отсутствует, обратитесь, пожалуйста, в учебный офис для исправления ошибки.

4) При нажатии на зелёную кнопку «**Выбрать**» открывается следующее окно:

В списке ниже вы можете найти предлагаемые научно-педагогическими сотрудниками Вышки и одобренные вашим академическим руководителем темы для написания курсовых или выпускных квалификационных работ для студентов вашей образовательной программы.

Все темы являются ориентировочными. Вы можете понять над какой примерно областью готов работать со студентом тот или иной преподаватель или научный сотрудник Вышки при создании курсовой работы или ВКР.

**Что вы должны сделать:**

- подать заявку на подходящую вам тему и руководителя работы.
- встретиться лично с интересующим вас руководителем (*присутственные часы можно посмотреть на персональной странице преподавателя или научного сотрудника на портале НИУ ВШЭ*) и обсудить (*откорректировать*) тему работы.

Помните, что преподаватель имеет право не подтвердить руководство вашей работой. В этом случае вам нужно подать другую заявку.

<input type="text"/> Поиск темы	Подать свою тему
Ничего не найдено.	

5) Затем необходимо нажать зелёную кнопку «**Подать свою тему**». Откроется карточка подачи заявки на тему:

Список моих тем	Выбор темы	Карточка темы
Внимание: Заявка будет отправлена преподавателю на утверждение! Для отмены заявки Вам необходимо обратиться к преподавателю или менеджеру подразделения, где работает преподаватель.		
Тема (рус.)	<input type="text"/>	
Тема (англ.)	<input type="text"/>	
Руководитель	Укажите руководителя <input type="text"/>	
		Подтвердить выбор темы

Для подачи заявки необходимо заполнить все графы! Укажите, пожалуйста, темы на русском и английском языках, которые Вы согласовали с руководителем. Также выберите научного руководителя из списка и нажмите на кнопку «Подтвердить выбор темы».

- 6) После этого Ваша заявка уйдёт руководителю. Он должен будет зайти в свой аккаунт в LMS и утвердить Вашу заявку.

**Внимание!** Пока руководитель не подтвердил Вашу заявку, Вы ещё можете внести изменения в формулировку темы, если допустили ошибку при подаче заявки.

**Внимание!** Если Вы отправили заявку не тому руководителю, чтобы отменить заявку, обратитесь к нему или в учебный офис.

Обращаем внимание, что **поданная заявка не означает автоматического согласия руководителя руководить вами в рамках написания работы на выбранную тему.** Руководитель имеет право отклонить заявку с указанием соответствующей причины. В связи с этим рекомендуем использовать различные средства коммуникации с руководителями с целью предварительного обсуждения руководства и тематики планируемой работы.

Если в ходе согласования темы или подачи заявки в LMS возникли непредсказуемые сложности, просьба обращаться в учебный офис за помощью.