**Санкт-Петербургский филиал федерального государственного   
автономного образовательного учреждения высшего образования   
"Национальный исследовательский университет**

**"Высшая школа экономики"**

Факультет: Юридический

**Правила**

**подготовки проектов по компаративным исследованиям зарубежного законодательства и правоприменительной практики студентов 2 курса**

Утверждены

Академическим советом ОП

Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик | Харитонов Михаил Михайлович, кандидат наук, профессор кафедры гражданского права и процесса, mkharitonov@hse.ru |
| Число кредитов | 2 |
| Контактная работа (час.) | 2 |
| Самостоятельная работа (час.) | 74 |
| Курс, Образовательная программа | 2 курс, образовательная программа «Юриспруденция» |
| Формат изучения дисциплины | - |

*Настоящие правила не могут быть использована другими подразделениями университета*

*и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика правил.*

Санкт-Петербург

2019 г.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ, утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 24.06.2016 № 07).

**§ 1. Понятие проектной работы**

* 1. Проектная работа (далее – Проект) представляет собой изложение результата сравнительного обобщения студентом положений зарубежного законодательства и (или) зарубежной правоприменительной практики одной или нескольких стран по конкретной проблеме.
  2. Проект является исследовательским, индивидуальным, краткосрочным и внутренним.
  3. Назначение Проекта – сбор эмпирического материала для подготовки дайджеста «Сравнительный анализ российских и зарубежных правовых институтов».

**§ 2. Требования к выполнению проектной работы**

2.1. Проект готовится студентом самостоятельно под руководством преподавателя, являющегося научным руководителем курсовой работы студента.

2.2. Проект должен быть связан с проблематикой курсовой работы конкретного студента. По согласованию с научным руководителем Проект может быть подготовлен по иной проблематике.

2.3. Рекомендуемый объем Проекта – от 8 до 20 тысяч п.з. Итоговый объем Проекта определяется научным руководителем.

2.4. Оформление Проекта осуществляется в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам.

2.5. Срок выполнения Проекта определяется академическим руководителем соответствующей образовательной программы и доводится Учебным офисом до сведения студентов не позднее чем за 1 (один) месяц.

2.6. Итоговый вариант Проекта представляется путем размещения студентом текста Проекта в системе LMS НИУ ВШЭ (файл должен быть в текстовом формате (\*.doc, \*.docх, \*.rtf,) либо в формате \*.pdf , полученном при сохранении файла в текстовом редакторе). После этого научный руководитель проверяет Проект, размещенный в системе LMS НИУ ВШЭ. По просьбе научного руководителя Учебный офис соответствующей образовательной программы распечатывает ему текст работы для проверки.

2.7. В случае, если Проект загружен в систему LMS позднее 23 ч. 59 мин. 59 сек. последнего дня сдачи работы, то студент не позднее 16 ч. 00 мин. следующего рабочего дня обязан представить в учебный офис письменное заявление на имя Декана с указанием причин несвоевременной сдачи и просьбой принять работу к проверке преподавателем. Обязательным условием подачи данного заявления является наличие в системе LMS загруженного текста Проекта. В случае одобрения Деканом данного заявления работа считается поданной в срок. Если заявление на имя декана не подано, подано за пределами установленного срока, либо подано в пределах установленного срока, но без загруженного в систему LMS текста работы, то работа считается несданной, а студент имеющим академическую задолженность. Проверка и проставление зачета за работу, сданную позже указанного срока, либо размещённую в неверной вкладке модуля системы LMS, не допускается.

4.8.2. В случае, если студентом ошибочно загружен неверный файл, то студент пишет на имя начальника учебного офиса заявление с просьбой удалить его работу из системы чтобы он имел возможность загрузить верный вариант работы. Загрузку верного варианта работы студент осуществляет самостоятельно. Если в результате этого итоговый вариант работы будет размещен позднее установленного срока загрузки Проекта, то применяется алгоритм, указанный в п. 4.8.1. настоящих Правил. Удаление размещенного файла, в случае если студент обратился с соответствующим заявлением позднее последнего из сроков указанного в п. 4.8.1. не допускается.

**§ 3. Оценивание проектной работы**

3.1. Проект оценивается научным руководителем по системе «зачтено/не зачтено».

3.2. Оценка «зачтено» ставится при условии, что Проект выполнен студентом самостоятельно, не имеет существенных нарушений в оформлении и содержит актуальную, ясную, полную и непротиворечивую информацию о содержании зарубежного законодательства и (или) зарубежной правоприменительной практики по конкретной проблеме. В иных случаях ставится оценка «не зачтено».

3.3. Оценка Проекта должна быть произведена научных руководителем не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока выполнения Проекта.

3.4. По решению научного руководителя студенту может быть выставлена оценка «зачтено» за Проект по итогам участия студента в конкурсах или олимпиадах по праву.

**Приложение 1**

**Об оформлении материалов дайджеста «Сравнительный анализ российских и зарубежных правовых институтов»**

1. В верхнем правом углу работы размещаются сведения о студенте: ФИО полностью, номер группы.
2. Название работы размещается по центру, дается жирным шрифтом и должно иметь следующий формат «Название правового института (элемента): опыт Российской Федерации и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (официальное название страны, с институтом которой осуществляется сравнение)».
3. Затем в том же формате размещается название на английском языке.
4. Затем курсивом дается аннотация на русском языке (не более 50 слов). Минимальный размер не устанавливается, но из нее должно быть понятно, о чем идет речь.
5. Затем аннотация на английском языке.
6. Между частями, указанными в пунктах 1-5, и между аннотацией на английском языке и началом текста пропускается строка.
7. Текст на параграфы и главы не делится. Оглавление и библиографический список не предусмотрены. При этом ссылки на источники обязательны.
8. Требование к шрифтам, полям и оформлению ссылочно-библиографического аппарата – как для курсовых работ**.**

**Пример оформления материала**

Ф.И.О. студента

группа БЮР100С

**«Название правового института (элемента): опыт Российской Федерации и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (официальное название страны, с институтом которой осуществляется сравнение)»**

**«Title of the law Institute (element): experience of the Russian Federation and \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (the official name of the country)»**

*Аннотация*

*Abstract*

Текст