**Программа практики**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**«Логистика и Управление цепями поставок»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  Академическим советом ОП  Протокол № 1 от «21» августа 2020 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | Бочкарев Андрей Александрович, д.э.н., доцент, профессор департамента логистики и управления цепями поставок  Маевский Александр Генрихович, к.э.н., тьютор департамента логистики и управления цепями поставок |
| Объем практики в з.е., кредитах | 3 з.е. |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях | 114 академических часов, 2 недели, 2 часа контактной работы |
| Курс | 4 |
| Вид практики | учебная |
| Тип практики | учебная |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Цель и задачи практики**

**Целями** проведения учебной практики являются закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных управленческих проблем, освоение конкретных технологий управленческой деятельности в сфере логистики.

Задачами практики являются:

* формирование и развитие профессиональных знаний в сфере логистики;
* закрепление полученных теоретических знаний по профессиональным дисциплинам учебного плана;
* исследование деятельности предприятия на отраслевом рынке, логистических функций, выполняемых на предприятии;
* сбор аналитических материалов о деятельности предприятия за ряд лет, необходимых для разработки вопросов индивидуального задания по учебной практике;
* сбор данных о количественных характеристиках материальных и других потоков, проходящих через предприятие;
* выявление проблем логистики предприятия, необходимых для разработки вопросов индивидуального задания по учебной практике.

**Место практики в структуре ОП**

Учебная практика относится к циклу/блоку дисциплин «Практики, проектная и/или научно-исследовательская работа» базового учебного плана.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

* Профориентационный семинар;
* Научно-исследовательский семинар;
* Курсовая работа;
* Проектная работа;
* Общий менеджмент;
* Экономические основы логистики;
* Экономико-математические методы и модели в логистике;
* Логистика снабжения;
* Логистика производства;
* Логистика распределения;
* Учебная практика;
* Организационное проектирование в цепях поставок;

и других дисциплинах вариативной части в рамках выбранной специализации.

Основные знания, умения и навыки, полученные в ходе учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем в проектной работе, при прохождении преддипломной практики, подготовке и защите ВКР.

**Способ проведения практики**

Стационарная и выездная.

**Форма проведения практики**

Практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 2 недель.

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция** |
| --- | --- | --- |
| УК-7 | Способен работать в команде | Участие в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в организационно-управленческой деятельности по направлению организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений |
| ПК-31 | Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач | Участие в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в информационно-аналитической деятельности в части сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.  Участие в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в научно-исследовательской деятельности в части работы с литературой по научной проблеме. |
| ПК-33 | Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать ее в научной работе | Участие в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в информационно-аналитической деятельности в части оценки эффективности управленческих решений.  Участие в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в научно-исследовательской деятельности в части выявления и постановки актуальных проблем управления. |
| ПК-35 | Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Участие в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в информационно-аналитической деятельности в части построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.  Участие в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в научно-исследовательской деятельности в части решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий. |

# Структура и содержание практики

Таблица 2

| **№ п/п** | **Виды практической работы студента** | **Содержание деятельности** | **Код формируемых компетенций** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Установочная конференция (изложение плана практики и графика мероприятий) | Участие в установочной конференции | ПК-31 |
| 2. | Анализ задания на учебную практику | Анализ индивидуальных особенностей выполнения задания на практику, в соответствии с профилем предприятия – базы практики. Изучение программы практики. | ПК-31 |
| 3. | Знакомство с организацией – базой прохождения практики | Прибытие на базу прохождения практики. Знакомство с руководителем практики от организации. Прохождение инструктажа по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка, пожарной безопасности и охраны труда | УК-7 |
| 4. | Знакомство с содержанием профессиональной деятельности в области логистики и управления цепями поставок | Знакомство с подразделением, в котором студент проходит практику:   * изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; * участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики; * выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики. | УК-7; ПК-31; ПК-33 |
| 5. | Подготовка отчетных документов о прохождении практики | Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о прохождении практики (отчета по учебной практике и дневника практики). | ПК-31; ПК-33, ПК-35 |
| 6. | Защита отчета по практике | Защита отчета по практике перед руководителем практики от департамента | ПК-31; ПК-33, ПК-35 |

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, две недели.

Практика для студентов 38.03.02 «Менеджмент» проводится на четвёртом курсе в третьем и четвертом модулях, точные даты каждый год устанавливаются действующим учебным планом. Длительность практики, согласно учебному плану, составляет 2 календарных недели. По согласованию с руководителем от департамента студент может пройти практику в другие сроки в течение учебного года в свободное от аудиторных занятий время.

Учебная практика проводится на предприятиях, в учреждениях или организациях  
г. Санкт-Петербург и иных населенных пунктов, подразделениях НИУ ВШЭ. Студенты, обучающиеся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» могут проходить практику в одном из следующих типов организаций и/или их подразделений:

1. Органы государственной власти различных уровней (Комитет по развитию транспортной инфраструктуры Администрации Санкт-Петербурга, Комитет по транспорту Администрации Санкт-Петербурга и т.п.).
2. Отделы материально-технического снабжения, маркетинга, логистики, сбыта и т.д. крупных и средних производственных, торговых и иных предприятий.
3. Отделы по работе с корпоративными клиентами компаний, осуществляющих деятельность в секторе В-2-В.
4. Компании малого и среднего бизнеса, оказывающие логистические услуги (транспортные и транспортно-экспедиторские компании, склады общего пользования и т.п.).
5. В подразделениях НИУ ВШЭ, ответственных за проведение научных исследований, организацию связи вуза с предприятиями и организациями, организующих учебно-методическую работу с абитуриентами и студентами НИУ ВШЭ (в том числе – в учебном офисе). В качестве учебной практики студентам может быть зачтена[[1]](#footnote-1):
   1. работа (на постоянной основе) во фронт-офисе учебного офиса;
   2. организационная работа по проведению мероприятий для абитуриентов;
   3. работа на олимпиаде для школьников;
   4. работа учебного ассистента.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики наряду с ответственным от департамента, отвечающего за подготовку по образовательной программе. Информированием о базе учебной практики студентов является гарантийное письмо от организации, выступающей базой практики (примерная форма гарантийного письма представлена в Приложении 5). Документами, подтверждающими прохождение практики студентом(ами) являются: договор о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и профильной организацией, являющейся базой практики; письмо-оферта (от НИУ ВШЭ в профильную организацию, являющейся базой практики) и письмо-акцепт (от профильной организации, являющейся базой практики в НИУ ВШЭ).

В качестве учебной практики может быть зачтена стажировка, пройденная студентом индивидуально в организация и/или их подразделениях, перечисленных выше, при условии, что продолжительность этой стажировки составила не менее двух недель.

Учебно-методическое руководство учебной практикой студентов осуществляется департаментом логистики и управления цепями поставок.

Содержание учебной практики определяется спецификой учреждения, в котором практикуются студенты, поэтому обязательным требованием к учреждениям является соответствие работы студентов получаемому образованию по направлению 38.03.02 «Менеджмент». При отсутствии согласования места практики со стороны руководителя от факультета последний имеет право не засчитывать данную практику.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

# Формы отчетности по практике

Руководитель практики от департамента выдает студентам задания на учебную практику. По итогам практики студентом предоставляется отчет по практике в формате:

* отчет по практике, которыйявляется документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции (примерная форма отчета и содержания учебной практики представлены в Приложении 1, основные требования к отчету даны в Приложении 6).
* дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, диагностический инструментарий для организаций, психолого-педагогических, методических и других видов исследований (примерная форма дневника практики дана в Приложении 2);
* отзыв о работе студента с места прохождения практики, в котором должны быть отражены: выполняемые студентом профессиональные задачи; полнота и качество выполнения программы практики; отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики; оценка сформированности планируемых компетенций; выводы о профессиональной пригодности студента; комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах (примерная форма отзыва с места прохождения практики дана в Приложении 3);
* подтверждение проведения инструктажа (рекомендуемая форма подтверждения проведения инструктажа при проведении практики в профильной организации дана в Приложении 4).

# промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена; экзамен проводится в форме оценки отчётной документации. Руководитель практики от департамента выставляет оценку на титульные листы отчёта по практике по 10-балльной шкале, принятой в НИУ ВШЭ.

Результирующая оценка выставляется в ведомость.

**Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике**

При оценке преподаватель руководствуется следующими критериями:

* наличие заполненного дневника практики, заверенного подписью руководителя и печатью базы практики (см. Приложение 2);
* наличие графического материала (таблиц, графиков, диаграмм), иллюстрирующего проведенный анализ;
* соответствие дат учебной практики установленным или согласованным с академическим руководителем (руководителем практики) срокам практики;
* соответствие содержания текста отчета по практике заданной структуре (см. Приложение 1);
* отражение в отчете реализации поставленного индивидуального задания;
* наличие приложений к отчету, содержащих фактические данные (документы, эмпирические данные и пр.), полученные на базе практики;
* предоставление отчета по практике в установленный срок.

Учитывая перечисленные выше критерии оценки, руководитель учебной практики от департамента оценивает данный вид работы по 10-балльной системе следующим образом:

| **Оценка** | **Критерии** |
| --- | --- |
| «Отлично» - 10 баллов | Данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия отчета всем перечисленным выше критериям. |
| «Отлично» - 9, 8 баллов | Данные оценки могут быть выставлены только при условии соответствия отчета всем критериям при наличии незначительных ошибок в оформлении, отдельных неточностей в логике представления материала. |
| «Хорошо» - 7, 6 баллов | Оценка «7» может быть выставлена только при условии полного соответствия отчета предъявляемым критериев, при нареканиях по оформлению.  Оценка «6» может быть выставлена только при условии полного соответствия формальным критериям (сроки, подписи и печати) и при невыполнении критерия оформления приложений. |
| «Удовлетворительно» - 5. 4 балла | Оценка «5» может быть выставлена только при условии полного соответствия формальным критериям (сроки, подписи и печати) и при частичном выполнении критерия наличия в отчете приложений.  Оценка «4» может быть выставлена только при условии полного соответствия формальным критериям (сроки, подписи и печати) и при невыполнении критерия наличия в отчете приложений. |
| «Неудовлетворительно» - 3, 2, 1 балл | Данные оценки выставляются в случае несоответствия работы большинству предъявляемых критериев. Оценка «3» выставляется при условии полного соответствия формальным критериям (сроки, подписи и печати) и частичным выполнением остальных критериев. Оценка «2» выставляется при соответствии отчета только формальным критериям. Оценка «1» при предоставлении отчета с нарушением формальных критериев. |
| «Работа не засчитывается» - 0 баллов | Отчет не предоставлен. |

По учебной практике не предусмотрено форм текущего контроля, поэтому накопленная оценка не рассчитывается, а результирующая оценка *Орезульт.* за учебную практику выставляется руководителем практики от департамента на основании оценки за отчет по практике, включая выполнение индивидуального задания, дневник практики и другие документы по практике:

*О результ. =* 1,0*\*О отчет*, (1)

где:

***О*** *отчет* – оценка за отчетные документы по практике (включая, отчет по практике, дневник практики, отзыв о работе студента с места прохождения практики и подтверждение проведения инструктажа).

Оценка о работе студента с места прохождения практики носит рекомендательный характер и может не учитываться руководителем практики от департамента при выставлении результирующей оценки.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

**Задание студента, проходящего практику в отделах коммерческой организации:**

Задание студента состоит из 5 пунктов, по которым необходимо выполнить анализ и представить его результаты в форме отчета. Все пункты задания выполняются индивидуально, их содержание определяется профилем предприятия – базы практики:

1. Характеристика отрасли, к которому принадлежит предприятие – базы практики (дать описание характерным для предприятия такого типа логистическим функциям, выполняемым в контексте различных функциональных областей логистики).
2. Анализ организационно-функциональной структуры управления предприятия (схематически представить структуру орг. единиц, определить тип организационной структуры, тип взаимодействия орг. единиц и существующих механизмов координации действий сотрудников; возможно изображение схемы организационной структуры в MS Visio или ARIS).
3. Характеристика применяемым на предприятии информационным технологиям в области логистики и управления цепями поставок.
4. Характеристика подразделения предприятия – базы практики (к которому прикреплен студент для прохождения практики).

Характеристика должна включать:

* описание основных задач подразделения предприятия, их связь с основной деятельностью организации;
* анализ логистических функций и операций, связанных с функционированием подразделения;
* характеристика материальных, информационных и сопутствующих потоков, частью которых является рассматриваемое подразделение предприятия.

1. Модели и методы логистики, позволяющие решать задачи логистики рассматриваемого предприятия – базы практики.

Модели и методы логистики рекомендуется представить в табличной форме на основании анализа, проведенного в пунктах 1-4.

Пример формы таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание задачи | Инструменты (модели и методы используемые для решения задачи) | Особенности применения инструмента и ожидаемый результат |
|  |  |  |

***Указанная характеристика должна быть основана на использовании специальной литературы по логистике и управлению цепями поставок (учебники и учебные пособия, периодические издания, монографии и т.п.). Также может быть привлечены источники по стратегическому, операционному менеджменту, управлению организацией и др. сопутствующая литература.***

**Задание студента, проходящего практику в научных подразделениях НИУ ВШЭ:**

Задание студента также состоит из 5 пунктов, по которым необходимо выполнить анализ и представить его результаты в форме отчета. Три пункта задания обязательны и едины для всех студентов, 4 и 5 пункт задания – индивидуальные:

1. Общая характеристика и направления деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ)
2. Структура и основные научные подразделения НИУ ВШЭ
3. Научная, научно-организационная и образовательная деятельность НИУ ВШЭ
4. Оставшиеся два пункта задания студенту выдает руководитель практики от департамента, в зависимости от специфики научного подразделения, в котором студент проходит практику (например, из списка, представленного ниже):

**Перечень вариантов 4 и 5 пунктов задания:**

* Теоретические основы и прикладные инструментальные методы исследований в области логистики и управления цепями поставок;
* Изучение передового международного и российского опыта внедрения передовых концепций и технологий логистики и управления цепями поставок;
* Теоретические и прикладные аспекты формирования современной логистической инфраструктуры и рынка транспортно-логистического сервиса на макро- и микроэкономическом уровнях.

**Задание студента, проходящего практику в учебном офисе образовательной программы «Логистика и управление цепями поставок» НИУ ВШЭ:**

Задание студента также состоит из 5 пунктов, по которым необходимо выполнить анализ и представить его результаты в форме отчета. Три пункта задания обязательны и едины для всех студентов, 4 и 5 пункт задания – индивидуальные:

1. Общая характеристика и направления деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ)
2. Структура и основные подразделения НИУ ВШЭ. Специфика работы учебных офисов.
3. Научно-организационная и образовательная деятельность учебного офиса НИУ ВШЭ.

Оставшиеся два пункта задания студенту выдает руководитель практики от департамента, в зависимости от специфики научного подразделения, в котором студент проходит практику (например, из списка, представленного ниже):

**Перечень вариантов 4 и 5 пунктов задания:**

* Особенности работы договорной работы учебного офиса НИУ ВШЭ.
* Особенности работы с личными делами студентов НИУ ВШЭ.
* Особенности работы учебного офиса в период сессии.
* Особенности работы учебного офиса в период итоговой государственной аттестации.
* Особенности организации внутрикампусной студенческой мобильности в рамках работы учебного офиса НИУ ВШЭ.
* Особенности организации международной студенческой мобильности в рамках работы учебного офиса НИУ ВШЭ.

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| **Основная литература:** | |
| **1** | Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 359 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00208-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/450159 (дата обращения: 25.12.2020). |
| **2** | Моисеева, Н. К. Экономические основы логистики : учебник / Н.К. Моисеева ; под ред. д-ра экон. наук, проф. В.И. Сергеева. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-003146-0. – Текст : электронный. – URL: https://proxylibrary.hse.ru:5263/catalog/product/1066014 (дата обращения: 25.12.2020). |
| **3** | Сергеев, В. И. Управление цепями поставок : учебник для вузов / В. И. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 480 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01356-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/450135 (дата обращения: 25.12.2020). |
| **Дополнительная литература:** | |
| **1** | Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 507 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01671-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/449901 (дата обращения: 25.12.2020). |
| **2** | Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В.В. Дыбская. – Москва : Инфра-М, 2021. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-003716-5. – Текст : электронный. – URL: https://proxylibrary.hse.ru:5263/catalog/product/1210077 (дата обращения: 25.12.2020). |
| **3** | Корпоративная логистика в вопросах и ответах : монография / под общ. и науч. ред. проф. В.И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – ХХХ, 634 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – DOI 10.12737/2373. - ISBN 978-5-16-004556-6. – Текст : электронный. – URL: https://proxylibrary.hse.ru:5263/catalog/product/1226494 (дата обращения: 25.12.2020). |
| **4** | Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 264 с. – (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. – Текст : электронный. – URL: https://proxylibrary.hse.ru:5263/catalog/product/1157859 (дата обращения: 25.12.2020). |
| **5** | Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 351 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11697-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/457173 (дата обращения: 25.12.2020). |
| **Ресурсы сети «Интернет»:** | |
| **1** | Электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ - [http://library.hse.ru/e-resources/e- resources.htm](http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm) |
| **2** | Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru> |
| **3** | Статистический Портал StatSoft - <http://www.statsoft.ru> |
| **4** | Официальная статистика на сервере RBC.ru - <http://www.rbc.ru> |

В процессе прохождения практики, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

# Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно соответствовать требованиям к условиям реализации основной образовательной программы подготовки бакалавров и модифицироваться в связи с появлением новых моделей технических средств обучения.

Производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, специально оборудованные кабинеты и лаборатории и др. в организациях, являющихся базой практики, должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

# Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться индивидуальные задания и следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

**Приложение 1**

***Образец титульного листа и содержания отчета о прохождении практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента Национального

исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Образовательная программа бакалавриата «Логистика и управление цепями поставок»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

**О Т Ч Е Т**

**по учебной практике**

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

**Образец содержания отчета о прохождении учебной практики**

**в отделах коммерческой организации**

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| Введение…………………………………………………………………………………… | 3 |
| 1. Характеристика отрасли, к которому принадлежит предприятие – базы практики ……………………………………………………………………………. | 4 |
| 1. Анализ организационно-функциональной структуры управления предприятия – базы практики …………………………………………………………………… | 8 |
| 1. Характеристика применяемым на предприятии информационным технологиям в области логистики и управления цепями поставок …………… | 12 |
| 1. Характеристика подразделения предприятия – базы практики ……………….. | 15 |
| 1. Модели и методы логистики, позволяющие решать задачи логистики рассматриваемого предприятия ………………………………………………….. | 18 |
| Заключение ………………………………………………………………………………. | 22 |
| Список использованных источников …………………………………………………… | 23 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ…………………………………………………………………………… | 24 |

**Образец содержания отчета о прохождении учебной практики в учебном офисе образовательной программы «Логистика и управление цепями поставок»**

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| Введение………………………………………………………………………………… | 3 |
| 1. Общая характеристика и направления деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ) … | 4 |
| 1. Структура и основные подразделения НИУ ВШЭ. Специфика работы учебных офисов …………………………………………………………………… | 8 |
| 1. Научно-организационная и образовательная деятельность учебного офиса НИУ ВШЭ ………………………………………………………………………. | 12 |
| 1. Особенности работы договорной работы учебного офиса НИУ ВШЭ …….. | 15 |
| 1. Особенности организации международной студенческой мобильности в рамках работы учебного офиса НИУ ВШЭ ………………………………….. | 18 |
| Заключение ……………………………………………………………………………. | 22 |
| Список использованных источников …………………………………………………. | 23 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ…………………………………………………………………………. | 24 |

**Приложение 2**

***Образец дневника практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента

Департамент логистики и управления цепями поставок

Образовательная программа бакалавриата «Логистика и управление цепями поставок»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

**ДНЕВНИК**

**учебной практики студента**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

**Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы  (заполняется практикантом) | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*Подпись расшифровка подписи*

**Приложение 3**

***Образец отзыва о работе студента***

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)

| Код компетенции | Формулировка компетенции /дескрипторы | Оценка сформированности (балльная, словесная) |
| --- | --- | --- |
| УК-7 | Демонстрирует способность работать в команде при выполнении поставленной задачи |  |
| ПК-31 | Использует данные статистической отчетности, различные базы данных и Интернет-ресурсы, необходимые для решения поставленных исследовательских задач |  |
| ПК-33 | Интерпретирует финансовую отчетность, содержание годовых отчетов компаний, отчетов об операционной деятельности |  |
| ПК-35 | Использует современные технические средства и программные продукты для решения аналитических и исследовательских задач |  |

* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

**Приложение 4**

***Рекомендуемая форма при проведении практики в профильной организации***

**Подтверждение проведения инструктажа**

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» *ФИО*,

обучающийся/-аяся на:

4-м курсе образовательной программы «Логистика и управление цепями поставок» (направление 38.03.02 «Менеджмент»),

направленный/-ая для прохождения производственной практики в *название организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

* требованиями охраны труда,
* требованиями техники безопасности,
* требованиями пожарной безопасности,
* правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись*

*первый день практики*

*дата*

**Приложение 5**

**Образец гарантийного письма о приеме студента на практику**

**в конкретную организацию**

|  |
| --- |
| **Декану факультета**  **Санкт-Петербургская школа**  **экономики и менеджмента**  **НИУ ВШЭ**  **Е.М. Роговой** |

|  |
| --- |
| **Россия,**  **Город , адрес,**  **телефон: , факс: ,**  **e-mail:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Гарантийное письмо**

Настоящим подтверждаем, что студент(-ка) 4 курса факультета   
Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» ПЕТРОВ ИВАН ИВАНОВИЧ будет принят(-а) для прохождения учебной практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отдел ЗАО / ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»   
на период с 04 марта по 17 марта 2021 г.

Руководитель практики от предприятия - (должность, Ф.И.О).

Должность

(Руководитель /

заместитель руководителя

предприятия или подразделения) М.П. И.О. Фамилия

**Приложение 6**

**Основные требования к оформлению отчета**

Отчет о прохождении практики является одновременно официальным административным документом (отчетом) и учебной письменной работой.

Текст отчета печатается в формате А4. Объем отчета о прохождении практики без приложений должен составлять не менее 20 машинописных страниц.

Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman, размером 14, межстрочный интервал – 1,5, дополнительные интервалы – 0, форматирование – по ширине, абзацный отступ – 1,25. Нумерация страниц – сплошная, на титульном листе номер не ставится.

Заголовки выделяются полужирным шрифтом и отделяются от основного текста дополнительными межстрочными интервалами. Все разделы работы (введение, основная часть, заключение, приложения) начинаются с новой страницы. Если работа носит исследовательский характер, необходимо представить список использованной литературы.

Иллюстрации (таблицы, схемы, образцы документов), объем которых превышает 2/3 страницы, располагаются в Приложении как самостоятельные документы. Каждое приложение должно иметь собственный номер и наименование. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху в центре страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) и его обозначения (буква или цифра). Обозначение приложения проставляется сначала заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, затем буквами латинского алфавита, за исключением букв I и О, в последнюю очередь арабскими цифрами (начиная с 1…). Если в отчете одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения, их перечень (с номерами и названиями) должен быть вынесен в содержание.

Во введении дается краткая характеристика деятельности организации и подразделения, в котором студент проходил учебную практику, определяются цели и задачи исследовательской деятельности в период прохождения практики.

Изложение материала в основной части отчета должно соответствовать утвержденному календарному плану практики студента и фактической хронологии событий.

В выводах содержатся основные итоги по каждому пункту отчета, в которых отражаются ключевые знания, полученные студентом в ходе практики.

В заключении дается общая характеристика выполнения задач практики.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации (или ее подразделения), в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

* внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику;
* различные нормативные документы;
* аналитические разработки, в которых студент принимал участие с отражением его роли в них;
* таблицы, графики, методики и т.д.;
* другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Содержание отчета должно соответствовать:

* характеру организации (предприятия), в которой проходила практика студента, с отражением особенностей ее бизнеса;
* функциям подразделения, в котором проходил практику студент, с подробным описанием ключевого бизнес-процесса, за который несет ответственность подразделение, с указанием критериев, показателей и индикаторов его эффективности;
* содержанию заданий, полученных студентом от руководителя практики со стороны образовательной программы.

В том случае, если студент проходил практику в подразделениях НИУ ВШЭ (в том числе – в учебном офисе или Центре довузовской подготовки), отчет по практике должен содержать все перечисленные выше разделы и соответствовать всем требованиям, предъявляемым к отчету.

***Если студент не имеет достаточных данных для того, чтобы оформить отчет по всем правилам, результаты практики студенту не зачитываются.***

1. (при условии, что студент выполняет какой-либо процесс, который может быть описан: подсчитывает статистику, проверяет работу школьников и т.д., а также выполняет задания, данные руководителем практики и предоставляет отчёт, соответствующий необходимым требованиям) [↑](#footnote-ref-1)