**Программа практики**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА бакалавриата**

**«логистика и управление цепями поставок»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденаАкадемическим советом ОП Протокол № 1 от «21» августа 2020 г.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Автор  | Бочкарев А.А., д.э.н., доцент, академический руководитель ОП «Логистика и управление цепями поставок»Маевский А.Г., к.э.н., тьютор департамента логистики и управления цепями поставок |
| Объем практики в з.е., кредитах  | 9 з.е. |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях | 342 академических часа, 2 часа контактной работы, 6 недель |
| Курс  | 4 |
| Вид практики | Производственная (преддипломная) |
| Тип практики | Производственная (преддипломная) |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# Цель и задачи практики

Программа практики разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

* Образовательный стандарт федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее НИУ ВШЭ) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный УС НИУ ВШЭ, протокол от 26.12.2014, №10.
* Положение о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ, утвержденный УС НИУ ВШЭ, протокол от 24.06.2016 № 07.
* Образовательной программой «Логистика и управление цепями поставок», направления 38.03.02 Менеджмент.
* Базовым учебным планом университета по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, образовательная программа «Логистика и управление цепями поставок»

Производственная (преддипломная) практика (далее – производственная практика) для студентов 38.03.02 «Менеджмент» проводится на 4-м курсе. Длительность производственной практики составляет 6 недель. Сроки практики определяются действующим учебным планом.

Производственная практика проводится с **целью** выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР). Производственная практика проводится в форме стажировки на предприятиях и в организациях.

**Задачами** практики являются:

* формирование и развитие профессиональных знаний в сфере логистики;
* закрепление полученных теоретических знаний по профессиональным дисциплинам учебного плана;
* исследование деятельности предприятия на отраслевом рынке, логистических функций, выполняемых на предприятии;
* сбор аналитических материалов о деятельности предприятия за ряд лет, необходимых для разработки вопросов индивидуального задания по производственной практике и подготовке ВКР;
* сбор данных о количественных характеристиках материальных и других потоков, проходящих через предприятие;
* выявление проблем логистики предприятия, необходимых для разработки вопросов индивидуального задания по производственной практике и подготовки ВКР.

Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях или организациях г. Санкт-Петербург и иных населенных пунктов, подразделениях НИУ ВШЭ. Студенты, обучающиеся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» могут проходить практику в одном из следующих типов организаций и/или их подразделений:

1. Органы государственной власти различных уровней (Комитет по развитию транспортной инфраструктуры Администрации Санкт-Петербурга, Комитет по транспорту Администрации Санкт-Петербурга и т.п.).
2. Отделы материально-технического снабжения, маркетинга, логистики, сбыта и т.д. крупных и средних производственных, торговых и иных предприятий.
3. Отделы по работе с корпоративными клиентами компаний, осуществляющих деятельность в секторе В-2-В.
4. Компании малого и среднего бизнеса, оказывающие логистические услуги (транспортные и транспортно-экспедиторские компании, склады общего пользования и т.п.).
5. В подразделениях НИУ ВШЭ, ответственных за проведение научных исследований, в том числе в Научной лаборатории исследований в области логистики.

Студенты могут самостоятельно осуществляют поиск мест практики наряду с ответственным за практику от департамента – руководителем ВКР. Информированием о базе производственной практики студентов является гарантийное письмо от организации, выступающей базой практики (примерная форма гарантийного письма представлена в Приложении 6). Документами, подтверждающими прохождение практики студентом(ами) являются: договор о практической подготовке обучающихся между НИУ ВШЭ и профильной организацией, являющейся базой практики; письмо-оферта (от НИУ ВШЭ в профильную организацию, являющейся базой практики) и письмо-акцепт (от профильной организации, являющейся базой практики в НИУ ВШЭ).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам практики.

В качестве производственной практики может быть зачтена стажировка, пройденная студентом индивидуально в организациях и/или их подразделениях, перечисленных выше, при условии, что продолжительность этой стажировки составила не менее шести недель.

Учебно-методическое руководство учебной практикой студентов осуществляется департаментом логистики и управления цепями поставок. Департамент назначает преподавателей, которые являются руководителями практики от департамента.

**Место практики в структуре ОП**

Производственная практика относится к циклу/блоку дисциплин «Практики, проектная и/или научно-исследовательская работа» базового учебного плана.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

* Профориентационный семинар;
* Научно-исследовательский семинар;
* Курсовая работа;
* Проектная работа;
* Общий менеджмент;
* Экономические основы логистики;
* Экономико-математические методы и модели в логистике;
* Логистика снабжения;
* Логистика производства;
* Логистика распределения;
* Учебная практика;
* Организационное проектирование в цепях поставок;

и других дисциплинах вариативной части в рамках выбранной специализации.

Основные знания, умения и навыки, полученные в ходе производственной практики, должны быть использованы в дальнейшем при подготовке и защите ВКР*.*

**Способ проведения практики**

Стационарная и выездная.

**Форма проведения практики**

Практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 6 недель.

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция** |
| УК-7 | Способен работать в команде | Участие в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в организационно-управленческой деятельности по направлению организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений |
| ПК-27 | Способен находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею | Участие в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в информационно-аналитической деятельности в части нахождения и оценивания новых рыночных возможностей и формулирования бизнес-идеи |
| ПК-28 | Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений - деятельности, продуктов и т.п.) | Участие в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в разработке бизнес-планов создания и развития новых организаций, направлений деятельности и услуг в области логистики |
| ПК-31 | Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач | Участие в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в информационно-аналитической деятельности в части сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений. Участие в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в научно-исследовательской деятельности в части работы с литературой по научной проблеме. |
| ПК-32 | Способен выбрать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | Участие в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в обработке информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |
| ПК-33 | Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать ее в научной работе | Участие в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в информационно-аналитической деятельности в части оценки эффективности управленческих решений. Участие в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в научно-исследовательской деятельности в части выявления и постановки актуальных проблем управления.  |
| ПК-34 | Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять закономерности изменения социально-экономических показателей | Участие в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в научно-исследовательской деятельности в части анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление закономерности изменения социально-экономических показателей |
| ПК-35 | Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Участие в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в информационно-аналитической деятельности в части построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.Участие в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в научно-исследовательской деятельности в части решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий. |

# Структура и содержание практики

Согласно «Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»»

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды практической работы студента** | **Содержание деятельности** | **Код формируемых компетенций** |
| 1. | Организационное собрание (изложение плана практики и графика мероприятий) | Участие в организационном собрании | ПК-31 |
| 2. | Выдача задания на преддипломную практику | Получение задания на преддипломную практику. Изучение программы практики | ПК-31 |
| 3. | Знакомство с организацией – базой прохождения практики | Прибытие на базу прохождения практики. Знакомство с руководителем практики от организации. Прохождение инструктажа по технике безопасности. | УК-7 |
| 4. | Знакомство с содержанием профессиональной деятельности в области логистики и управления цепями поставок | Знакомство с подразделением, в котором студент проходит практику:* изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;
* участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;

выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики. | УК-7; ПК-27; ПК-28; ПК-31; ПК-34 |
| 5.  | Подготовка отчетных документов о прохождении практики | Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о прохождении практики (отчета по производственной практике и дневника практики). | ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-35 |
| 6. | Защита отчета по практике | Защита отчета по практике перед руководителем практики от департамента | ПК-33; ПК-35 |

# Формы отчетности по практике

Руководители практики от департамента – руководители ВКР выдают студентам задания на производственную практику. По итогам практики студентом предоставляется следующие отчетные документы по практике:

* индивидуальное задание, выполняемое в период практики (образец индивидуального задания представлен в Приложении 1);
* отчет по практике, которыйявляется документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции (образец титульного листа отчета о прохождении практики и примерная структура отчета представлены в Приложении 2);
* дневник производственной практики, в котором отражен учет выполненной работы студента в период практики (образец дневника практики представлен в Приложении 3);
* отзыв о работе студента с места прохождения практики, в котором должны быть отражены: выполняемые студентом профессиональные задачи; полнота и качество выполнения программы практики; отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики; оценка сформированности планируемых компетенций; выводы о профессиональной пригодности студента; комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах (примерная форма отзыва с места прохождения практики дана в Приложении 5);
* подтверждение проведения инструктажа (рекомендуемая форма подтверждения проведения инструктажа при проведении практики в профильной организации дана в Приложении 6).

# КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ и промежуточная аттестация по практике

# А. КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Контроль** **прохождения практики** обеспечивает контроль за своевременным и планомерным процессом практической подготовки студентов и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от НИУ ВШЭ в следующих формах:

* контроль соблюдения графика прохождения практики;
* контроль выполнения индивидуального задания.

Примеры вопросов для текущего контроля по практике:

* цели, задачи, организационная структура организации (структурного подразделения НИУ ВШЭ) – места практики;
* основные нормативные документы организации (структурного подразделения НИУ ВШЭ);
* приоритеты в деятельности организации, миссия, целевые группы потребителей, место и роль организации – места практики в отрасли, экономике региона;
* функции структурного подразделения организации – места практики;
* режим работы организации (структурного подразделения НИУ ВШЭ);
* соответствие функций и заданий, которые студент выполняет в ходе практики, должностным инструкциям работников структурного подразделения организации;
* соответствие содержания заданий, полученных на рабочем месте, индивидуальному заданию на практику;
* примеры самостоятельно найденных решений задач на рабочем месте;
* направления научно-исследовательской, аналитической, консалтинговой деятельности организации (структурного подразделения НИУ ВШЭ) (для исследовательских или преддипломных практик);
* собранные данные, материалы для выполнения ВКР.

# Б. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в виде экзамена; экзамен проводится в форме оценки отчетной документации руководителями практики от департамента – руководителями ВКР*.*

# Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

По результатам прохождения производственной практики студенты представляют руководителю практики от департамента – руководителю ВКР следующие документы:

* индивидуальное задание, выполняемое в период практики (Приложение 1))
* отчет по практике, который должен включать описание результатов работы по заданию (Приложение 2);
* дневник практики, который должен быть подписан ответственным лицом (руководителем) базы практики и заверен круглой печатью (Приложение 3);
* индивидуальную технологическую карта с оценкой руководителя практики от предприятия (Приложении 4)
* отзыв руководителя базы практики; отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы и общую оценку качества его профессиональной подготовки (Приложение 5);
* подтверждение проведения инструктажа (Приложение 6).

Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем производственной практики от департамента – руководителем ВКР.

Оценки по производственной практике выставляются по 10-ти балльной шкале.

***Критерии оценки отчета по производственной* *практике* (*Орезульт.*)**

При оценке преподаватель руководствуется следующими критериями:

* наличие подтверждения инструктажа (Приложение 6);
* наличие заполненного дневника практики, заверенного подписью руководителя и печатью базы практики (Приложение 3);
* наличие заполненной технологической карты практики с оценкой руководителя практики от предприятия (см. Приложение 4)
* наличие отзыва о работе студента с места прохождения производственной практики (см. Приложение 5);
* соответствие представленного отчета требованиям к оформлению (основные требования к оформлению отчета представлены в Приложении 8);
* соответствие дат учебной практики установленным срокам практики в соответствии с приказом о направлении студентов на практику и данным гарантийного письма (образец гарантийного письма о приеме студента на практику в конкретную организацию представлен в Приложении 7);
* соответствие содержания текста отчета по практике заданной структуре (см. Приложение 2);
* отражение в отчете реализации поставленного индивидуального задания (см. Приложение 1);
* наличие приложений к отчету, содержащих фактические данные (документы, эмпирические данные и пр.), полученные на базе практики;
* предоставление отчета по практике в установленный срок.

Учитывая перечисленные выше критерии оценки, руководитель производственной практики от департамента оценивает данный вид работы по 10-балльной системе следующим образом:

| **Оценка** | **Критерии** |
| --- | --- |
| «Отлично» - 10 баллов | Данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия отчета всем перечисленным выше критериям.  |
| «Отлично» - 9, 8 баллов | Данные оценки могут быть выставлены только при условии соответствия отчета всем критериям при наличии незначительных ошибок в оформлении, отдельных неточностей в логике представления материала.  |
| «Хорошо» - 7, 6 баллов | Оценка «7» может быть выставлена только при условии полного соответствия отчета предъявляемым критериев, при нареканиях по оформлению.Оценка «6» может быть выставлена только при условии полного соответствия формальным критериям (сроки, подписи и печати) и при невыполнении критерия оформления приложений. |
| «Удовлетворительно» - 5. 4 балла | Оценка «5» может быть выставлена только при условии полного соответствия формальным критериям (сроки, подписи и печати) и при частичном выполнении критерия наличия в отчете приложений.Оценка «4» может быть выставлена только при условии полного соответствия формальным критериям (сроки, подписи и печати) и при невыполнении критерия наличия в отчете приложений. |
| «Неудовлетворительно» - 3, 2, 1 балл | Данные оценки выставляются в случае несоответствия работы большинству предъявляемых критериев. Оценка «3» выставляется при условии полного соответствия формальным критериям (сроки, подписи и печати) и частичным выполнением остальных критериев. Оценка «2» выставляется при соответствии отчета только формальным критериям. Оценка «1» при предоставлении отчета с нарушением формальных критериев. |
| «Работа не засчитывается» - 0 баллов | Отчет не предоставлен. |

По производственной практике не предусмотрено форм текущего контроля, поэтому накопленная оценка не рассчитывается, а результирующая оценка *Орезульт.* за производственную практику выставляется руководителем практики от департамента – руководителем ВКР на основании оценки за отчет по практике, включая выполнение индивидуального задания, дневник практики и другие документы по практике:

*О результ. =* 1,0*\*О отчет*, (1)

где:

*О отчет* – оценка за отчетные документы по практике (включая, индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, технологическую карту, отзыв о работе студента с места прохождения практики и подтверждение проведения инструктажа).

Оценка о работе студента с места прохождения практики носит рекомендательный характер и может не учитываться руководителем практики от департамента – руководителем ВКР при выставлении результирующей оценки.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

**Фонд оценочных средств** представляет собой индивидуальные задания на практику, шаблоны отчетных документов, шаблон отзыва с места прохождения практики, примеры вопросов для текущего контроля по практике, критерии оценки, оценочную шкалу, формулу оценки для промежуточной аттестации.

В целом структура отчета по производственной практике должна соответствовать первой (теоретической) и второй (аналитической) главам ВКР, которые выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной, специальной научно-практической и периодической литературы по исследуемой проблеме, законодательных, нормативных и иных информационных материалов, а также на основе данных, собранных на предприятии – базе производственной практики.

Основное внимание во второй главе ВКР и в отчете по практике должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора работы на решение проблемы. В данной главе следует провести анализ моделей и методов логистики и управления цепями поставок, логистических концепций, информационных систем и технологий, непосредственно связанных с проблемой исследования.

Теоретические положения (выводы), сформулированные в отчете по практике, должны стать исходной научной базой для выполнения третьей главы ВКР.

Примерный объем отчета по практике – 40 – 45 страниц текста, в зависимости от выбранной темы ВКР, структуры ВКР, объекта и предмета исследования.

Задание студента состоит из 5 пунктов, по которым необходимо выполнить анализ и представить его результаты в форме отчета. Три пункта задания обязательны и едины для всех студентов, 4 и 5 пункт задания – индивидуальные:

1. Обоснование актуальности выбранной темы исследования, анализ состояния предмета исследования по литературным источникам, выбор и обоснование методов исследования (в целом содержание первого пункта задания должно соответствовать содержанию первой главы ВКР в сжатом виде).
2. Сформировать общее описание и проанализировать деятельность предприятия – объекта исследования в ВКР, ее организационно-правовую форму, структуры управления предприятия, описать долю рынка. В описании необходимо отразить как отраслевую специфику (ключевые технологии, характер профильного рынка), так и специфику логистических задач данного предприятия.
3. Представить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия – объекта исследования в ВКР (или SWOT-анализ) в развернутом виде.
4. **Оставшиеся два пункта задания студенту выдает руководитель практики от департамента – руководитель ВКР, в зависимости от специфики отдела и организации, в которой студент проходит практику, а также с учетом темы ВКР, например, из списка, представленного ниже (в целом содержание 4 и 5 пунктов задания должно соответствовать второй главы ВКР в сжатом виде):**

**Перечень вариантов 4 и 5 пунктов задания:**

**Отдел логистики:**

* Описать цепь поставок компании в виде SCOR-модели (определить и дать характеристику ключевым бизнес-процессам цепи поставок; представить конфигурацию цепи поставок в виде географической карты и диаграммы потоков; составить карты процессов цепи поставок «как есть»; провести анализ разрывов и составить карты процессов «как должно быть»);
* Проанализировать эффективность управления качеством логистического сервиса на предприятии;
* Описать взаимодействие смежных служб компании при формировании логистического сервиса;
* Проанализировать эффективность управления возвратными материальными потоками на предприятии;
* Описать процесс выполнения операций с импортными и экспортными грузами.

**Финансовый департамент:**

* Уточнить, как организован процесс формирования бюджета организации и подразделений (ответственные, сроки, этапы);
* Заполнить матрицу полномочий в рамках отдела (указать функциональное разделение, область ответственности каждой должности);
* Описать особенности взаимодействия с контрагентами (проведение расчетов) – существующие риски, ограничения;
* Провести финансовый анализ (на основании данных за последние 3 года – коэффициенты ликвидности, платежеспособности, устойчивости и т.п.).

**Отдел снабжения, склад и транспортный отдел:**

* Создать функциональную схему бизнес-процесса «Заключения договора с поставщиком» (от заказа до приема объектов по договору и организации хранения);
* Указать существующие стандарты хранения и складирования готовой продукции – степень автоматизации, отслеживание сроков годности;
* Описать складскую инфраструктуру компании (цели, задачи и функции компании по преобразованию вида и характеристик материального потока; территориальное расположение складской сети; взаимосвязи с поставщиками и потребителями; характеристики используемых транспортных средств; состояние инфраструктуры сети; использование информационных технологий при управлении складом);
* Проанализировать эффективность управления запасами на предприятии;
* Проанализировать эффективность управления транспортировкой на предприятии;
* Проанализировать эффективность работы складского комплекса предприятия.

**Отдел сбыта:**

* Описать структуры сети распределения компании;
* Создать функциональную схему бизнес-процесса «Управление взаимоотношениями с потребителем»;
* Создать функциональную схему бизнес-процесса «Управление обслуживанием потребителем»
* Создать функциональную схему бизнес-процесса «Управление спросом».

**IT-департамент:**

* Сделать схему существующей в организации информационной инфраструктуры;
* Описать корпоративную информационную систему: цели, элементы, система взаимодействия, поддерживаемые форматы данных;
* Охарактеризовать регламент получения и хранения информации в компании (в т.ч. коммерческой тайны – что к ней относится)? Какие применяются средства информационной защиты?

Выполнение каждой задачи должно завершаться выводами, а также должно быть наглядно проиллюстрировано графическим материалом: диаграммами, таблицами, графиками. Процесс выполнения заданий отражается в дневнике учебной практики (см. Приложение 3) и отчете по учебной практике (см. Приложение 2). В заключении необходимо представить выводы о полученных результатах, использованных методах анализа и их роли в логистическом менеджменте.

Также студент может представить руководителю практики от департамента для согласования в указанный срок своё предложение по содержанию заданий. Для получения индивидуального задания необходимо представить обоснование, отражающее образовательную траекторию студента, а именно, наличие научных публикаций, курсовых работ, выполненных на рассматриваемую тему и т.д.

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| **Основная литература:** |
| **1** | Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 359 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00208-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/450159 (дата обращения: 25.12.2020). |
| **2** | Моисеева, Н. К. Экономические основы логистики : учебник / Н.К. Моисеева ; под ред. д-ра экон. наук, проф. В.И. Сергеева. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-003146-0. – Текст : электронный. – URL: https://proxylibrary.hse.ru:5263/catalog/product/1066014 (дата обращения: 25.12.2020). |
| **3** | Сергеев, В. И. Управление цепями поставок : учебник для вузов / В. И. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 480 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01356-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/450135 (дата обращения: 25.12.2020). |
| **Дополнительная литература:** |
| **1** | Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 507 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01671-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/449901 (дата обращения: 25.12.2020). |
| **2** | Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В.В. Дыбская. – Москва : Инфра-М, 2021. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-003716-5. – Текст : электронный. – URL: https://proxylibrary.hse.ru:5263/catalog/product/1210077 (дата обращения: 25.12.2020). |
| **3** | Корпоративная логистика в вопросах и ответах : монография / под общ. и науч. ред. проф. В.И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – ХХХ, 634 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – DOI 10.12737/2373. - ISBN 978-5-16-004556-6. – Текст : электронный. – URL: https://proxylibrary.hse.ru:5263/catalog/product/1226494 (дата обращения: 25.12.2020).  |
| **4** | Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 264 с. – (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. – Текст : электронный. – URL: https://proxylibrary.hse.ru:5263/catalog/product/1157859 (дата обращения: 25.12.2020). |
| **5** | Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 351 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11697-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/457173 (дата обращения: 25.12.2020). |
| **Ресурсы сети «Интернет»:** |
| **1** | Электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ - [http://library.hse.ru/e-resources/e- resources.htm](http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm) |
| **2** | Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru> |
| **3** | Статистический Портал StatSoft - <http://www.statsoft.ru>  |
| **4** | Официальная статистика на сервере RBC.ru - <http://www.rbc.ru>  |

В процессе прохождения практики, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, интернет-технологии и др.

# Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно соответствовать требованиям к условиям реализации основной образовательной программы подготовки бакалавров и модифицироваться в связи с появлением новых моделей технических средств обучения.

Производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, специально оборудованные кабинеты и лаборатории и др. в организациях, являющихся базой практики, должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

# Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться индивидуальные задания и следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

**Приложение 1**

***Образец индивидуального задания, выполняемого в период практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

студенту 4 курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

|  |  |
| --- | --- |
| образовательной программы | Логистика и управление цепями поставок |
|  |  |  |  | *(наименование образовательной программы)* |
| уровня | Бакалавр |
| по направлению/ специальности | 38.03.02 «Менеджмент» |
|  | *(код и название направления/ специальности)* |
| факультета[[1]](#footnote-1) | Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента  |
| Вид практики | Производственная |
| Тип практики | Производственная |
| Срок прохождения практики | с | 18.03.2020  |
|  |  |  |  | по | 28.04.2020 |
|  |  |  |  |  |  |
| Цель прохождения практики[[2]](#footnote-2): Производственная (преддипломная) практика проводится с целью выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР). Производственная практика проводится в форме стажировки на предприятиях и в организациях. |

Задачи практики[[3]](#footnote-3):

* формирование и развитие профессиональных знаний в сфере логистики;
* закрепление полученных теоретических знаний по профессиональным дисциплинам учебного плана;
* исследование деятельности предприятия на отраслевом рынке, логистических функций, выполняемых на предприятии;
* сбор аналитических материалов о деятельности предприятия за ряд лет, необходимых для разработки вопросов индивидуального задания по производственной практике и подготовке ВКР;
* сбор данных о количественных характеристиках материальных и других потоков, проходящих через предприятие;

выявление проблем логистики предприятия, необходимых для разработки вопросов индивидуального задания по производственной практике и подготовки ВКР.

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. Обоснование актуальности выбранной темы исследования, анализ состояния предмета исследования по литературным источникам, выбор и обоснование методов исследования (в целом содержание первого пункта задания должно соответствовать содержанию первой главы ВКР в сжатом виде).
2. Сформировать общее описание и проанализировать деятельность предприятия – объекта исследования в ВКР, ее организационно-правовую форму, структуры управления предприятия, описать долю рынка. В описании необходимо отразить как отраслевую специфику (ключевые технологии, характер профильного рынка), так и специфику логистических задач данного предприятия.
3. Представить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия – объекта исследования в ВКР (или SWOT-анализ) в развернутом виде.
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемые результаты:

1. Демонстрирует способность работать в команде при выполнении поставленной задачи.
2. Использует данные статистической отчетности, различные базы данных и Интернет-ресурсы, необходимые для решения поставленных исследовательских задач.
3. Использует средства статистического анализа, экономико-математического моделирования и другие инструментальные средства, необходимые для выполнения расчетов и обоснования полученных выводов.
4. Интерпретирует финансовую отчетность, содержание годовых отчетов компаний, отчетов об операционной деятельности.
5. Интерпретирует значения показателей социально-экономической и финансовой статистики, демонстрирует знакомство с методологией сбора и подготовки статистических данных.
6. Использует современные технические средства и программные продукты для решения аналитических и исследовательских задач
7. Проведён анализ логистической деятельности предприятия – объекта исследования в ВКР, в результате которого сделаны выводы об уровне организации логистики на предприятии и даны рекомендации по оптимизации узких мест в организации логистических процессов.

|  |
| --- |
| Руководитель практики от НИУ ВШЭ: |
| профессор / доцент департамента логистики и УЦП |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО |
| Руководитель практики от профильной организации |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задание принято к исполнению | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ |
| Студент |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  |

**Приложение 2**

***Образец титульного листа отчета о прохождении практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента Национального

исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Образовательная программа бакалавриата «Логистика и управление цепями поставок»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

**О Т Ч Е Т**

**по производственной практике**

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

 **Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

**Структура отчета**

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| Введение…………………………………………………………………………………… | 3 |
| 1. Обоснование актуальности выбранной темы исследования, анализ состояния предмета исследования по литературным источникам, выбор и обоснование методов исследования ………………………………………
 | 4 |
| 1. Общая характеристика и организационно-функциональная структура управления предприятия – объекта исследования в ВКР ………………...
 | 15 |
| 1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности (или SWOT-анализ) предприятия – объекта исследования в ВКР ………………………………
 | 25 |
| 1. Анализ эффективности снабжения (распределения, управления транспортировкой, управления запасами и прочее) на предприятии ……

Индивидуальное задание | 30 |
| 1. Разработка предложений по повышению эффективности цепи поставок (сети распределения, складской деятельности, управления транспортировкой и прочее) на предприятии ……………………………
 | 35 |
| Заключение ………………………………………………………………………………. | 40 |
| Список использованных источников ………………………………………………….. | 41 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ………………………………………………………………………….. | 45 |

**Приложение 3**

***Образец дневника практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента

Департамент логистики и управления цепями поставок

Образовательная программа бакалавриата «Логистика и управление цепями поставок»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

**ДНЕВНИК**

**производственной практики студента**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

 **Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы  (заполняется практикантом)  | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *Подпись расшифровка подписи*

**Приложение 4**

**Технологическая карта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

Название ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

Уровень образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(профиль / специализация (если имеется)

Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | 1.Этапы практики[[4]](#footnote-4) | 2.Технологическое содержаниеэтапа  | 3.Формируемыекомпетенции | 1. Результат /продукт, получаемый на данном этапе
 | 5 .Оценка руководителя по этапу (по 10-бальной шкале) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Итоговая оценка
 |  |

**Приложение 5**

***Образец отзыва о работе студента***

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения производственной практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* должность, в которой работал студент, и выполняемые им профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)

| Код компетенции | Формулировка компетенции /дескрипторы | Оценка сформированности (балльная, словесная) |
| --- | --- | --- |
| УК-7 | Демонстрирует способность работать в команде при выполнении поставленной задачи |  |
| ПК-27 | Способен находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею |  |
| ПК-28 | Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений - деятельности, продуктов и т.п.) |  |
| ПК-31 | Использует данные статистической отчетности, различные базы данных и Интернет-ресурсы, необходимые для решения поставленных исследовательских задач |  |
| ПК-32 | Использует средства статистического анализа, экономико-математического моделирования и другие инструментальные средства, необходимые для выполнения расчетов и обоснования полученных выводов |  |
| ПК-33 | Интерпретирует финансовую отчетность, содержание годовых отчетов компаний, отчетов об операционной деятельности |  |
| ПК-34 | Интерпретирует значения показателей социально-экономической и финансовой статистики, демонстрирует знакомство с методологией сбора и подготовки статистических данных |  |
| ПК-35 | Использует современные технические средства и программные продукты для решения аналитических и исследовательских задач |  |

* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

**Приложение 6**

***Рекомендуемая форма подтверждения проведения инструктажа при проведении практики в профильной организации***

**Подтверждение проведения инструктажа**

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» *ФИО*,

обучающийся/-аяся на:

4-м курсе образовательной программы «Логистика и управление цепями поставок» (направление 38.03.02 «Менеджмент»),

направленный/-ая для прохождения производственной практики в *название организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

* требованиями охраны труда,
* требованиями техники безопасности,
* требованиями пожарной безопасности,
* правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись*

*первый день практики*

*дата*

**Приложение 7**

***Образец гарантийного письма о приеме студента на практику***

***в конкретную организацию***

|  |  |
| --- | --- |
| **Россия,**

|  |
| --- |
|  **Декану факультета** **Санкт-Петербургская школа**  **экономики и менеджмента** **НИУ ВШЭ** **Е.М. Роговой** |

**Город , адрес,****телефон: , факс: ,****e-mail:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Гарантийное письмо**

Настоящим подтверждаем, что студент(-ка) 4 курса факультета
Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» ПЕТРОВ ИВАН ИВАНОВИЧ будет принят(-а) для прохождения производственной практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отдел ЗАО / ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»
на период с 18 марта по 28 апреля 2021 г.

Руководитель практики от предприятия - (должность, Ф.И.О).

Должность

(Руководитель /

заместитель руководителя

предприятия или подразделения) М.П. И.О. Фамилия

**Приложение 8**

***Основные требования к оформлению отчета по производственной практике***

Отчет о прохождении практики является одновременно официальным административным документом (отчетом) и учебной письменной работой.

Текст отчета печатается в формате А4. Объем отчета о прохождении практики без приложений должен составлять не менее 40 машинописных страниц.

Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman, размером 14, межстрочный интервал – 1,5, дополнительные интервалы – 0, форматирование – по ширине, абзацный отступ – 1,25. Нумерация страниц – сплошная, на титульном листе номер не ставится.

Заголовки выделяются полужирным шрифтом и отделяются от основного текста дополнительными межстрочными интервалами. Все разделы работы (введение, основная часть, заключение, приложения) начинаются с новой страницы. Если работа носит исследовательский характер, необходимо представить список использованной литературы.

Иллюстрации (таблицы, схемы, образцы документов), объем которых превышает 2/3 страницы, располагаются в Приложении как самостоятельные документы. Каждое приложение должно иметь собственный номер и наименование. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху в центре страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) и его обозначения (буква или цифра). Обозначение приложения проставляется сначала заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, затем буквами латинского алфавита, за исключением букв I и О, в последнюю очередь арабскими цифрами (начиная с 1…). Если в отчете одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения, их перечень (с номерами и названиями) должен быть вынесен в содержание.

Во введении дается краткая характеристика деятельности организации и подразделения, в котором студент проходил учебную практику, определяются цели и задачи исследовательской деятельности в период прохождения практики.

Изложение материала в основной части отчета должно соответствовать утвержденному календарному плану практики студента и фактической хронологии событий.

В выводах содержатся основные итоги по каждому пункту отчета, в которых отражаются ключевые знания, полученные студентом в ходе практики.

В заключении дается общая характеристика выполнения задач практики.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации (или ее подразделения), в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

* внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику;
* различные нормативные документы;
* аналитические разработки, в которых студент принимал участие с отражением его роли в них;
* таблицы, графики, методики и т.д.;
* другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Содержание отчета должно соответствовать:

* характеру организации (предприятия), в которой проходила практика студента, с отражением особенностей ее бизнеса;
* функциям подразделения, в котором проходил практику студент, с подробным описанием ключевого бизнес-процесса, за который несет ответственность подразделение, с указанием критериев, показателей и индикаторов его эффективности;
* содержанию заданий, полученных студентом от руководителя практики от департамента.

***Если студент не имеет достаточных данных для того, чтобы оформить отчет по всем правилам, результаты практики студенту не зачитываются.***

1. Под факультетом понимается структурное подразделение НИУ ВШЭ, реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-3)
4. Колонки 1-4 заполняются практикантом, 5-6 -руководителем практики от предприятия [↑](#footnote-ref-4)