**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ 45.04.01 ФИЛОЛОГИЯ**

**“РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА В КРОСС-КУЛЬТУРНОЙ И ИНТЕРМЕДИАЛЬНОЙ ПЕРСПЕКТИВАХ”**

Утверждена Академическим руководителем ОП

Калининым И.А.

 «28» августа 2020 г

|  |  |
| --- | --- |
| Автор  | Казарцев Е.В. |
| Объем практики в з.е., кредитах  | 3 з.е. |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час | 114 ак.часа, в т.ч. 2 часа контактной работы |
| Курс  | 1 |
| Вид практики | Учебная |
| Тип практики | По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Цель и задачи

Цель проведения практики – формирование у студентов навыков профессиональной педагогической деятельности в области высшего филологического образования.

Задачами практики являются:

* ознакомление студентов с методами планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий;
* приобретение навыков разработки учебно-методического обеспечения;
* приобретение навыков рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям);
* приобретение навыков организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся;
* приобретение навыков организации профориентационных мероприятий со школьниками.

**Способ** **проведения** **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Стационарная

**Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Дискретная по видам практики

**Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОП**

Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности занимает важное место в структуре ОП «Русская литература в кросс-культурной и интермедиальной перспективах», является обязательной и проводится в 4 модуле 1 года обучения.

Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из двух частей.

Первая часть практики направлена на приобретение навыков разработки учебно-методического обеспечения, рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов. Вторая часть практики направлена на приобретение навыков организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной или профориентационной деятельности. Выбор темы обеих частей практики осуществляется студентом на основании списка предлагаемых для практики тем (запись онлайн или по электронной почте). За каждым студентом закреплен руководитель практики, осуществляющий курирование процесса прохождения студентом практики.

Руководитель практики:

* обеспечивает студентов равным доступом к научной информации;
* оказывает методическую помощь студенту при выполнении им заданий, сборе материалов и подготовке отчета;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержания, за качеством выполняемой студентом работы; доводит информацию о нарушениях в выполнении программы практики до деканата;
* оценивает результаты практики в рамках итоговой формы контроля.

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция** |
| ПК-2 | Способен проводить учебные занятия и внеклассную работу по филологическим дисциплинам в образовательных организациях общего, среднего профессионального, высшего и дополнительного образования, используя современные методики обучения | Педагогический |
| ПК-3 | Способен разрабатывать образовательные программы и методические материалы по различным дисциплинам филологического цикла, а также учебно-методические материалы междисциплинарного характера | Педагогический |
| ПК-9 | Способен разрабатывать, планировать и реализовывать проекты, связанные с распространение и популяризацией филологических знаний | Проектный |
| УК-1 | Способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы и способы деятельности. | Универсальный |
| УК-4 | Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры. | Универсальный |

# 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности  | Код формируемых компетенций |
| 1. | Педагогическая | Студенты изучают действующие в подразделении нормативно-правовые акты, режим работы, делопроизводство, структуру организации, тезисно отражая в отчетной документации, а также проводят сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практикеСтуденты:* проводят комплексный анализ основной образовательной программы на предмет использования возможностей открытого образования и дистанционного обучения;
* разрабатывают рекомендации по оптимизации учебного плана путём поиска, подбора и внедрения MOOC, соответствующих заявленным результатам обучения;
* Анализируют действующие рабочие программы дисциплин на предмет соответствия трех составляющих: заявленных целей и результатов обучения, технологий обучения и методов оценки;
* Разрабатывают программу новой учебной дисциплины для основной образовательной программы, направленной на развитие профессиональных компетенций по направлению подготовки 45.03.01 Филология;
* Разрабатывают план организации (на выбор студента) научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной или профориентационной деятельности обучающихся по направлению подготовки 45.03.01 Филология
 | ПК-3; УК-1; УК-4 |
| 2. | Педагогическая, проектная | Студенты представляют результаты своего труда на организуемых руководителем от НИУ ВШЭ встречах. | ПК-2, ПК-9 |

**4. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ**

При направлении на практику студент получает индивидуальное задание (Приложение 1), подписанное руководителем практики от НИУ ВШЭ.

После прохождения практики студент сдает в учебный офис ОП:

* индивидуальное задание, (Примерная форма отчета дана в Приложении 1),
* совместный рабочий график (Примерная форма отчета дана в Приложении 2),
* отчет по практике (Примерная форма отчета дана в Приложении 3),
* дневник практики (Примерная форма дана в Приложении 4),
* отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 5).

**5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Итоговый контроль по практике осуществляется в форме экзамена по десятибалльной шкале оценивания. Результаты оценивания используются в рейтинговой системе оценки учебных результатов студента. Экзамен проводится на основании индивидуального письменного отчета о практике и оценки результатов проделанной студентом работы руководителем практики от НИУ ВШЭ. Экзамен проводится в течение последних дней практики. К экзамену допускаются все студенты, фактически участвовавшие в практических занятиях без пропусков по неуважительным причинам.

Отчет о прохождении практики утверждается руководителем практики от НИУ ВШЭ. Отчет о прохождении практики и результаты проделанной работы оцениваются руководителем практики от НИУ ВШЭ.

Экзамену предшествует текущий контроль, а именно:

 Формирование оценки по практике

Онакопленная = 0,3·Оотчет о практике + 0,35·Ооценка руководителя практики от департамента1+ 0,35·Ооценка руководителя практики от департамента2, где

Оотчет о практике – оценка за отчет по практике;

Ооценка руководителя практики от департамента1 – оценка за 1 часть практики;

Ооценка руководителя практики от департамента2 – оценка за 2 часть практики.

## Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

**Критерии оценки отчета о практике**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии**  |
| «Отлично»(8-10) | Отчет выполнен и проработан по всем блокам тем, которые включены в план прохождения практики. Отчет выполнен в срок. При составлении отчета студент демонстрирует как корректный научный стиль, так и творческих подход к описанию поставленных задач. |
| «Хорошо»(6-7) | Отчет выполнен и частично проработан по всем блокам тем, которые включены в план прохождения практики (допускается проработка тем на 80% от требуемого объема). Отчет выполнен в срок. При составлении отчета были допущены незначительные ошибки. |
| «Удовлетворительно»(4-5) | Отчет выполнен и частично проработан по всем блокам тем, которые включены в план прохождения практики (допускается проработка тем на 60% от требуемого объема). Отчет выполнен с нарушениями сроков сдачи. При составлении отчета были допущены весомые ошибки. |
| «Неудовлетворительно» (1-3) | Отчет составлен частично, проработано менее 60% всех блоков тем, которые включены в план прохождения практики. Отчет выполнен с нарушениями сроков сдачи. При составлении отчета были допущены весомые ошибки. |
| (0) | Отчет сдан с существенным превышением сроков сдачи или отсутствует.  |

**Критерии оценки руководителя практики от НИУ ВШЭ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка**  | **Критерии** |
| «Отлично»(8-10) | Студентом достигнуты все цели и задачи, поставленные в задании на практику. Студент полностью выполнил план практики. График практики полностью соблюден. Отчетная документация сдана вовремя. Студент проявил творческий подход в ходе выполнения практических заданий.  |
| «Хорошо»(6-7) | Студентом достигнуты 80% целей и задач, поставленных в задании на практику. Студент полностью выполнил план практики. График практики соблюден. Отчетная документация сдана вовремя. Студент частично проявил творческий подход в ходе выполнения практических заданий. |
| «Удовлетворительно»(4-5) | Студентом достигнуты 50% целей и задач, поставленных в задании на практику. Студент выполнил план практики частично. График практики соблюден. Отчетная документация сдана с небольшими задержками во времени. Творческий подход в ходе выполнения практических заданий проявлен не был. |
| «Неудовлетворительно» (1-3) | Студентом достигнуты 40% и менее целей и задач, поставленных в задании на практику. Студент частично выполнил план практики. График практики не соблюден. Отчетная документация сдана с задержками во времени. Творческий подход в ходе выполнения практических заданий проявлен не был. |
| (0) | План задания практики студентов выполнен не был. Грфик практики не соблюден. Отчетная документация сдана с превышением всех сроков или отсутствует.  |

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

**Примерный перечень тем 1 части практики для анализа рабочей программы учебной дисциплины:**

1. Методы филологических исследований
2. Культурные исследования и теория дискурса
3. Литература в интермедиальной перспективе: невербальные компоненты художественного нарратива
4. Русская литература в кросс-культурной перспективе
5. Сравнительное литературоведение и мировая литература
6. Основы педагогики и методики преподавания
7. Сто лет авангарда
8. Русский романизм и его европейские контексты
9. На перекрестке барокко и Просвещения: русская литература 18 века
10. Социология литературы
11. Типология нарратологического анализа
12. Стиховедение: метрика, ритмика, семантика
13. Литературные травелоги
14. Советское кино и Голливуд
15. Когнитивно-лингвистический анализ советских масс-медиа
16. Советский субъект и советская цивилизация
17. Теория тропов: риторика, история, антропология, политика
18. Феноменология реальности: век реализма
19. Америка по-русски: перевод, перенос, конструкт
20. История чтения
21. Цифровизация гуманитарного знания

**Примерный перечень тем 1 части практики для анализа основной образовательной программы:**

1. Востоковедение
2. Политология и мировая политика
3. Дизайн
4. Прикладная математика и информатика
5. История
6. Логистика и управление цепями поставок
7. Международный бизнес и менеджмент
8. Экономика
9. Юриспруденция
10. Управление и аналитика в государственном секторе
11. Социология

**Примерный перечень тем 1 части практики для разработки новой программы учебной дисциплины:**

*Любая дисциплина по выбору студента по направлению подготовки 45.03.01 Филология*

**Перечень заданий 2 части практики для выбора студентов:**

* Разработка плана организации научно-исследовательской деятельности;
* Разработка плана организации проектной деятельности;
* Разработка плана организации учебно-профессиональной деятельности;
* Разработка плана организации профориентационной деятельности.

# 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п**  | **Наименование**  |
| **Основная литература**  |  |
| 1  | Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432114 |
| **Дополнительная литература**  |  |
| 2  | Дрозд, К. В. Актуальные вопросы педагогики и образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / К. В. Дрозд. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07346-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438936  |
| 3  | Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434305 |
| **Ресурсы сети «Интернет»**  |  |
| 4  | Справочник учебного процесса НИУ ВШЭ. URL: https://www.hse.ru/studyspravka/handbook/studyspravka\_tch |

# 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики определяется конкретными видами работ студента и должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

# 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться индивидуальные задания и следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

# 9. РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИКЕ

Для успешного прохождения практики и промежуточной аттестации студент должен своевременно выполнить индивидуальное задание и все поручения руководителя практики от организации, изучить основную литературу, перечень которой содержится в данной программе. Дополнительная литература изучается студентом для углубленного освоения отдельных вопросов, с которыми он может столкнуться при прохождении практики.

При прохождении практики студентам следует:

* изучить программу практики и индивидуальное задание, предоставленное руководителем практики;
* находясь по месту практики, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в организациях, где проходит практика;
* строго соблюдать правила техники безопасности;
* выполнять задания, предусмотренные в индивидуальном задании;
* вести дневник практики, в котором ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
* выполнять задания руководителя практики от организации;
* по окончанию практики, в установленный срок, подготовить и сдать отчет и другие документы практики руководителю практики от факультета.

## Рекомендации по составлению дневника практики:

Итоги практики обобщаются в дневнике практики.

 Дневник практики должен содержать следующую информацию:

* титульный лист с указанием фамилии, имени, отчества студента, наименования факультета, курса, группы, номера и названия специальности, дат начала и окончания ведения дневника, оценки работы студента на практике со стороны руководителя практики от факультета с его подписью и датой выставления оценки (оценка выставляется по результатам защиты практики) (страница 1);
* «направление на практику» с указанием фамилии, имени, отчества студента, вида практики, места прохождения практики и наименования организации; сроки практики в соответствии с учебным планом; подписи декана факультета (академического руководителя образовательной программы / руководителя учебного офиса), фамилии, имени, отчества руководителя практики от НИУ ВШЭ с указанием должности последнего; даты прибытия и убытия из организации с подписями руководителя практики от НИУ ВШЭ с указанием должности, фамилии и инициалов последнего; печати юридического факультета, а также организации (страница 2);
* индивидуальное задание, которое выдается руководителем практики от НИУ ВШЭ, подпись руководителя практики от факультета (страница 3);
* учет выполненной работы - календарный график прохождения основных этапов практики с кратким описанием выполненных работ и возможными указаниями / комментариями руководителей практики от НИУ ВШЭ, подписанный руководителем практики от профильной организации и студентом (страница 4).

## Рекомендации по составлению отзыва

По окончанию практики руководитель практики от НИУ ВШЭ на основании личных наблюдений, ознакомления с отчетом и дневником студента составляет отзыв о его работе в период практики.

В отзыве должно быть освещено следующее:

* фамилия, инициалы студента, место и время прохождения практики,
* выполняемые студентом профессиональные задачи,
* характер выполняемых студентом работ (составление документов правового характера, участие в судебных заседаниях и т.д.),
* выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики,
* в каких условиях протекала работа,
* какие трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей,
* как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности,
* полнота и качество выполнения программы практики,
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики,
* были ли поощрения или замечания,
* какая общественная работа выполнялась студентом за время практики, как складывались отношения с коллективом организации,
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью.

## Рекомендации по составлению отчета по практике

Отчет по практике (далее – Отчет) представляет собой исследовательскую работу, выполненную студентом самостоятельно.

Отчет должен содержать:

1. Введение, где должны быть указаны цели и задачи практики, данные о месте и сроках прохождения практики,
2. Содержательную часть, куда входят:

2.1. Краткая характеристика организации - места прохождения практики с описанием ее сферы деятельности, организационной структуры, экономических показателей (не более одной-двух страниц).

2.2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

2.3. Собственный анализ различных аспектов работы организации.

2.4. Описание выполненной в ходе практики работы, включая исполненное индивидуальное задание, с кратким изложением содержания изученных материалов.

2.5. Краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся студент в ходе прохождения практики.

2.6. Описание материалов (процессуальных документов, нормативно-правовых актов, научной литературы, судебных актов и др.), которые студент использовал в ходе практики.

2.7. Собственные выводы, замечания, предложения.

1. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
2. Приложения (копии материалов и
документов), в составлении которых студент принимал участие).

Титульный лист отчета оформляется по установленным требованиям (см. приложение 3).

Отчет должен быть выполнен на листах белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Гарнитура шрифта основного текста — Times New Roman, кегль (размер) - 14 пунктов. Размеры полей: правое — 10 мм, верхнее, нижнее и левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»), отступ — 8–12 мм, одинаковый по всему тексту. Заголовки разделов и подразделов печатаются на отдельной строке без точки в конце. Выравнивание по центру. Текст печатается на одной стороне страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист не включают в общую нумерацию). Номер страницы проставляют в правой верхней части листа без точки.

**Приложение 1**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

студенту \_\_\_\_\_ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

|  |  |
| --- | --- |
| образовательной программы |  |
|  |  |  |  | *(наименование образовательной программы)* |
| уровня |  |
| по направлению/ специальности |  |
|  | *(код и название направления/ специальности)* |
| факультета[[1]](#footnote-0) |  |
| Вид практики |  |
| Тип практики |  |
| Срок прохождения практики | с | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_  |
|  |  |  |  | по | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ |

Цель прохождения практики[[2]](#footnote-1):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Задачи практики[[3]](#footnote-2): |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| Планируемые результаты: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель практики от НИУ ВШЭ: |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО |
| Руководитель практики от профильной организации |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задание принято к исполнению | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ |
| Студент |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  |

**Приложение 2**

Санкт-Петербургский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Очной / очно-заочной / формы обучения, \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид, тип практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения | Планируемые работы |
| 1 |  | 1. Организационное собрание |
| 2 |  | 2. Инструктаж по технике безопасности |
| 3 |  | 3. Экскурсия обзорная |
| 4 |  | 4. Выполнение индивидуального задания |
| 5 |  | 5. Консультации |
| 6 |  | 6. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Обучающийся | Руководитель практики от профильной организации |
| 1. Рабочее место обучающемуся предоставлено | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи |
| 2. Безопасные условия прохождения практики обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, обеспечены | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи |
| 3. Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи |

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

***Образец титульного листа отчета о прохождении практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**О Т Ч Е Т**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

 *(указать вид и тип практики)*

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

 **Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от профильной организации)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от НИУ ВШЭ)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

**Структура отчета**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Содержательная часть отчета** должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

**Приложение 4**

***Образец дневника практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**ДНЕВНИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики студента**

 *(указать вид и тип практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

 **Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы  (заполняется практикантом)  | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *Подпись расшифровка подписи*

**Приложение 5**

*Образец отзыва о работе студента*

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций;
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

1. Под факультетом понимается структурное подразделение НИУ ВШЭ, реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры. [↑](#footnote-ref-0)
2. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-1)
3. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-2)