**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ 45.04.01 ФИЛОЛОГИЯ**

**“РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА В КРОСС-КУЛЬТУРНОЙ И ИНТЕРМЕДИАЛЬНОЙ ПЕРСПЕКТИВАХ”**

Утверждена Академическим руководителем ОП

Калининым И.А.

 «28» августа 2020 г

|  |  |
| --- | --- |
| Автор  | Казарцев Е.В. |
| Объем практики в з.е., кредитах  | 5 з.е. |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час | 190 ак.часа, в т.ч. 2 часа контактной работы |
| Курс  | 2 |
| Вид практики | Производственная |
| Тип практики | Преддипломная  |

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Цель и задачи преддипломной производственной практики

Согласно образовательному стандарту НИУ ВШЭ по направлению подготовки 45.04.01 Филология, преддипломная производственная практика проводится в том числе для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Цели, задачи и формат преддипломной практики формируются исходя из основных характеристик последнего года обучения на программе магистратуры и ориентированы на окончательное оформление и апробацию выпускной квалификационной работы студента.

Основные цели проведения практики — закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также завершение и апробация выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

* обучение студентов ОП «Русская литература в кросс-культурной и интермедиальной перспективах» практическим навыкам работы с разными видами филологических источников и их систематизации, интерпретации и комментирования;
* обучение студентов ОП «Русская литература в кросс-культурной и интермедиальной перспективах» навыкам анализа и интерпретации филологической информации, содержащейся как в традиционных источниках, так и в «новых» источниках (лингвистические и литературные корпусы, медиа, видео и проч.);
* обучение студентов ОП «Русская литература в кросс-культурной и интермедиальной перспективах» основным практикам академической коммуникации (конференция, публикация, защита и рецензирование научных работ)
* формирование у студентов ОП «Русская литература в кросс-культурной и интермедиальной перспективах» навыков работы в научных проектах с разным дизайном и уровнем академической поддержки;
* отработка иных профессиональных навыков, связанных с научно-исследовательской, редакционно-издательской, реферативно-аналитической, проектной и организационно-управленческой видов деятельности в учреждениях науки, образования.

## Способ проведения преддипломной производственной практики

Стационарная. Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен НИУ ВШЭ (его филиалы).

Организация проведения практики, предусмотренной учебным планом ОП, осуществляется на основании договоров и/или соглашений с Профильными Организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, или на основании письма-согласия Профильной Организации, в соответствии с которыми указанные Организации предоставляют места для прохождения практики студентов факультета. В случае оформления договорных отношений договор с организациями составляется по типовой форме договора на проведение практики студентов Университета, в исключительных случаях допускается составление договоров по форме Профильной Организации.

## Форма проведения преддипломной производственной практики

Дискретная по видам практик

## 1.4 Место преддипломной производственной практики в структуре ОП

Преддипломная производственная практика является обязательной и проводится в 4 модуле 2 года обучения*.*

# 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| УК-4 | Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры. | Универсальные |
| УК-5 | Способен принимать управленческие решения и готов нести за них ответственность. | Универсальные |
| УК-7 | Способен организовать многостороннюю коммуникацию и управлять ею. | Универсальные |
| ПК-4 | Способен совершенствовать литературное мастерство, ориентируясь на образцы российской и зарубежной литературы, создавать оригинальные художественные и научно-популярные тексты | Литературно-творческие |
| ПК-7 | Способен проводить переводческое сопровождение научных и других мероприятий в гуманитарной сфере | Переводческие |
| ПК-12 | Способен организовать и руководить исследовательской работой научных коллективов в области филологии и междисциплинарных гуманитарных исследований | Организационно-управленческие |

# 3. содержание практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности  | Формируемые компетенции |
| 1. | Организационно-методическая | Студенты изучают действующие в подразделении нормативно-правовые акты, режим работы, делопроизводство, структуру организации, тезисно отражая в отчетной документации, проводят сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике, а также организуют серию предварительных предзащит, в ходе которых заслушивают выступления коллег и сами выступают рецензентами и оппонентами. На каждой предзащите присутствует научный руководитель заслушиваемого дипломника и руководитель практики от департамента для корректной супервизии процесса.  | ПК-12, УК-4, УК-5, УК-7 |
| 2. | Литературно-творческая | Согласно распределению научного руководителя студенты предоставляют друг другу полный текст своих ВКР и обеспечивают себя необходимыми материалами для дальнейшего рецензирования и оценки, а также проводят анализ полученного текста на основе существующих научных концепций и согласно требованиям оформления ВКР НИУ ВШЭ с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов. | ПК-4 |
| 3. | Переводческая | В ходе практики студент работает с материалами на иностранных языках, выполняет ряд заданий по переводу и анализу текстов, необходимых для написания его ВКР.  | ПК-7 |

**4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

При направлении на практику студент получает индивидуальное задание (Приложение 1), подписанное руководителем практики от НИУ ВШЭ.

После прохождения практики студент сдает в учебный офис ОП:

* индивидуальное задание, (Примерная форма отчета дана в Приложении 1),
* совместный рабочий график (Примерная форма отчета дана в Приложении 2),
* отчет по практике (Примерная форма отчета дана в Приложении 3),
* дневник практики (Примерная форма дана в Приложении 4),
* отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 5).

**5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Итоговый контроль по преддипломной практике осуществляется в форме экзамена по десятибалльной шкале оценивания. Результаты оценивания используются в рейтинговой системе оценки учебных результатов студента. Экзамен проводится на основании индивидуального письменного отчета о практике и оценки результатов проделанной студентом работы руководителем практики от НИУ ВШЭ. Экзамен проводится в течение последних дней преддипломной практики. К экзамену допускаются все студенты, фактически участвовавшие в практических занятиях без пропусков по неуважительным причинам.

 Отчет о прохождении практики утверждается руководителем практики от организации. Отчет о прохождении практики и результаты проделанной работы оцениваются руководителем практики от НИУ ВШЭ.

Экзамену предшествует текущий контроль, а именно:

 Формирование оценки по практике

О = 0,3·Оотчет о практике + 0,7·Ооценка руководителя практики от департамента

## 5.1. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

**Критерии оценки отчета о практике**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии**  |
| «Отлично»(8-10) | Отчет выполнен и проработан по всем блокам тем, которые включены в план прохождения практики. Отчет выполнен в срок. При составлении отчета студент демонстрирует как корректный научный стиль, так и творческих подход к описанию поставленных задач. |
| «Хорошо»(6-7) | Отчет выполнен и частично проработан по всем блокам тем, которые включены в план прохождения практики (допускается проработка тем на 80% от требуемого объема). Отчет выполнен в срок. При составлении отчета были допущены незначительные ошибки. |
| «Удовлетворительно»(4-5) | Отчет выполнен и частично проработан по всем блокам тем, которые включены в план прохождения практики (допускается проработка тем на 60% от требуемого объема). Отчет выполнен с нарушениями сроков сдачи. При составлении отчета были допущены весомые ошибки. |
| «Неудовлетворительно» (1-3) | Отчет составлен частично, проработано менее 60% всех блоков тем, которые включены в план прохождения практики. Отчет выполнен с нарушениями сроков сдачи. При составлении отчета были допущены весомые ошибки. |
| (0) | Отчет сдан с существенным превышением сроков сдачи или отсутствует.  |

**Критерии оценки руководителя практики от НИУ ВШЭ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка**  | **Критерии** |
| «Отлично»(8-10) | Студентом достигнуты все цели и задачи, поставленные в задании на практику. Студент полностью выполнил план практики. График практики полностью соблюден. Отчетная документация сдана вовремя. Студент проявил творческий подход в ходе выполнения практических заданий.  |
| «Хорошо»(6-7) | Студентом достигнуты 80% целей и задач, поставленных в задании на практику. Студент полностью выполнил план практики. График практики соблюден. Отчетная документация сдана вовремя. Студент частично проявил творческий подход в ходе выполнения практических заданий. |
| «Удовлетворительно»(4-5) | Студентом достигнуты 50% целей и задач, поставленных в задании на практику. Студент выполнил план практики частично. График практики соблюден. Отчетная документация сдана с небольшими задержками во времени. Творческий подход в ходе выполнения практических заданий проявлен не был. |
| «Неудовлетворительно» (1-3) | Студентом достигнуты 40% и менее целей и задач, поставленных в задании на практику. Студент частично выполнил план практики. График практики не соблюден. Отчетная документация сдана с задержками во времени. Творческий подход в ходе выполнения практических заданий проявлен не был. |
| (0) | План задания практики студентов выполнен не был. График практики не соблюден. Отчетная документация сдана с превышением всех сроков или отсутствует.  |

## 5.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

**Индивидуальные задания в соответствии с задачами практики**

1. Подготовка аннотации научной работы на русском и английском языках;
2. Подготовка презентации основных материалов научной работы;
3. Подготовка устного выступления
4. Проведение
5. Реферирование научных работ коллег
6. Анализ и оценка научных исследований, проводимых однокурсниками
7. Работа в экспериментальных комиссиях по оценке ВКР

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п**  | **Наименование**  |
| **Основная литература**  |  |
| 1  | Овчаров А.О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования [электронный ресурс]. М.: ИНФРА-М, 2014. Znanium |
| 2 | Стилистика и литературное редактирование: в 2 тт. [электронный ресурс]. М.: Юрайт, 2016. Юрайт |
| **Дополнительная литература**  |  |
| 3 | Эсалнек А.Я. Основы литературоведения. Анализ художественного произведения [электронный ресурс]. М.: Флинта: Наука, 2004. Znanium |
| 4 | Куликова  И. С., Салмина Д. В. Введение в языкознание: в 2 тт. [электронный ресурс]. М.: Юрайт, 2016. Юрайт. |
| 5 | Davies, A., and Elder, C. Handbook of Applied Linguistics. John Wiley, 2004. ProQuest |
| 6 | Baker, P. Contemporary Corpus Linguistics. Bloomsbury, 2009. ProQuest |
| 7 | Auger, A., and Barrière, C. (eds.) Probing Semantic Relations: Exploration and Identification in Specialized Texts. Benjamins, 2010. ProQuest |
| **Ресурсы сети «Интернет»**  |  |
| 8 | Электронная библиотека диссертаций (РГБ) . URL: http://diss.rsl.ru |
| 9 | Научная электронная библиотека. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| 10 | ScienceDirect. URL: http://www.sciencedirect.com |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики определяется конкретными видами работ студента и должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

**8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться индивидуальные задания и следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

# 9. РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИКЕ

Для успешного прохождения практики и промежуточной аттестации студент должен своевременно выполнить индивидуальное задание и все поручения руководителя практики от НИУ ВШЭ, изучить основную литературу, перечень которой содержится в данной программе. Дополнительная литература изучается студентом для углубленного освоения отдельных вопросов, с которыми он может столкнуться при прохождении практики.

При прохождении практики студентам следует:

* изучить программу практики и индивидуальное задание, предоставленное руководителем практики;
* находясь по месту практики, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в организациях, где проходит практика;
* строго соблюдать правила техники безопасности;
* выполнять задания, предусмотренные в индивидуальном задании;
* вести дневник практики, в котором ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
* выполнять задания руководителя практики от организации, если практика проходит в профильной организации;
* по окончанию практики, в установленный срок, подготовить и сдать отчет и другие документы практики руководителю практики от факультета.

## Рекомендации по составлению дневника практики:

Итоги практики обобщаются в дневнике практики.

 Дневник практики должен содержать следующую информацию:

* титульный лист с указанием фамилии, имени, отчества студента, наименования факультета, курса, группы, номера и названия специальности, дат начала и окончания ведения дневника, оценки работы студента на практике со стороны руководителя практики от факультета с его подписью и датой выставления оценки (оценка выставляется по результатам защиты практики) (страница 1);
* «направление на практику» с указанием фамилии, имени, отчества студента, вида практики, места прохождения практики и наименования организации; сроки практики в соответствии с учебным планом; подписи декана факультета (академического руководителя образовательной программы / руководителя учебного офиса), фамилии, имени, отчества руководителя практики от НИУ ВШЭ с указанием должности последнего; даты прибытия и убытия из организации с подписями ответственного лица – руководителя практики от профильной организации с указанием должности, фамилии и инициалов последнего; печати юридического факультета, а также организации (страница 2);
* индивидуальное задание, которое выдается руководителем практики от профильной организации, подпись руководителя практики от НИУ ВШЭ (страница 3);
* учет выполненной работы - календарный график прохождения основных этапов практики с кратким описанием выполненных работ и возможными указаниями / комментариями руководителей практики от организации и от факультета, подписанный руководителем практики от НИУ ВШЭ и студентом (страница 4).

## Рекомендации по составлению отзыва

По окончанию практики руководитель практики от организации на основании личных наблюдений, ознакомления с отчетом и дневником студента составляет отзыв о его работе в период практики.

В отзыве должно быть освещено следующее:

* фамилия, инициалы студента, место и время прохождения практики,
* выполняемые студентом профессиональные задачи,
* характер выполняемых студентом работ (составление документов правового характера, участие в судебных заседаниях и т.д.),
* выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики,
* в каких условиях протекала работа,
* какие трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей,
* как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности,
* полнота и качество выполнения программы практики,
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики,
* были ли поощрения или замечания,
* какая общественная работа выполнялась студентом за время практики, как складывались отношения с коллективом организации,
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью.

## Рекомендации по составлению отчета по преддипломной практике

Отчет по преддипломной практике (далее – Отчет) представляет собой исследовательскую работу, выполненную студентом самостоятельно.

Отчет должен содержать:

1. Введение, где должны быть указаны цели и задачи практики, данные о месте и сроках прохождения практики,
2. Содержательную часть, куда входят:

2.1. Краткая характеристика организации - места прохождения практики с описанием ее сферы деятельности, организационной структуры, экономических показателей (не более одной-двух страниц).

2.2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

2.3. Собственный анализ различных аспектов работы организации.

2.4. Описание выполненной в ходе практики работы, включая исполненное индивидуальное задание, с кратким изложением содержания изученных материалов.

2.5. Краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся студент в ходе прохождения практики.

2.6. Описание материалов (процессуальных документов, нормативно-правовых актов, научной литературы, судебных актов и др.), которые студент использовал в ходе практики.

2.7. Собственные выводы, замечания, предложения.

1. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
2. Приложения (копии материалов и
документов), в составлении которых студент принимал участие).

Титульный лист отчета оформляется по установленным требованиям (см. приложение 1).

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от организации, руководителем практики от факультета. Рядом с подписью указывается дата. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью. (см. приложение 1).

Отчет выполняется в печатном виде в рекомендуемом объеме 10-15 тысяч знаков с пробелами и сносками (не считая приложений).

Отчет должен быть выполнен на листах белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Гарнитура шрифта основного текста — Times New Roman, кегль (размер) - 14 пунктов. Размеры полей: правое — 10 мм, верхнее, нижнее и левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»), отступ — 8–12 мм, одинаковый по всему тексту. Заголовки разделов и подразделов печатаются на отдельной строке без точки в конце. Выравнивание по центру. Текст печатается на одной стороне страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист не включают в общую нумерацию). Номер страницы проставляют в правой верхней части листа без точки.

**Приложение 1**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

студенту \_\_\_\_\_ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

|  |  |
| --- | --- |
| образовательной программы |  |
|  |  |  |  | *(наименование образовательной программы)* |
| уровня |  |
| по направлению/ специальности |  |
|  | *(код и название направления/ специальности)* |
| факультета[[1]](#footnote-0) |  |
| Вид практики |  |
| Тип практики |  |
| Срок прохождения практики | с | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_  |
|  |  |  |  | по | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ |

Цель прохождения практики[[2]](#footnote-1):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Задачи практики[[3]](#footnote-2): |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| Планируемые результаты: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель практики от НИУ ВШЭ: |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО |
| Руководитель практики от профильной организации |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задание принято к исполнению | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ |
| Студент |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  |

**Приложение 2**

Санкт-Петербургский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Очной / очно-заочной / формы обучения, \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид, тип практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения | Планируемые работы |
| 1 |  | 1. Организационное собрание |
| 2 |  | 2. Инструктаж по технике безопасности |
| 3 |  | 3. Экскурсия обзорная |
| 4 |  | 4. Выполнение индивидуального задания |
| 5 |  | 5. Консультации |
| 6 |  | 6. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Обучающийся | Руководитель практики от профильной организации |
| 1. Рабочее место обучающемуся предоставлено | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи |
| 2. Безопасные условия прохождения практики обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, обеспечены | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи |
| 3. Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи | подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка подписи |

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

***Образец титульного листа отчета о прохождении практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**О Т Ч Е Т**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

 *(указать вид и тип практики)*

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

 **Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от профильной организации)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

**Структура отчета.**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Содержательная часть отчета** должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

**Приложение 4**

***Образец дневника практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**ДНЕВНИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики студента**

 *(указать вид и тип практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

 **Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы  (заполняется практикантом)  | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *Подпись расшифровка подписи*

**Приложение 5**

*Образец отзыва о работе студента*

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций;
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

1. Под факультетом понимается структурное подразделение НИУ ВШЭ, реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры. [↑](#footnote-ref-0)
2. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-1)
3. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-2)