

**Санкт-Петербургский филиал
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования "Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

Факультет Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента

**Правила подготовки, оценивания, защиты и публикации курсовой работы и
выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студентов,
обучающихся на магистерской образовательной программе «Прикладная
экономика и математические методы»
Направление подготовки магистров 38.04.01 Экономика**

УТВЕРЖДЕНО

Академический руководитель магистерской программы «Прикладная экономика и
математические методы»

Ущев Ф.А.

14 октября 2020

УТВЕРЖДЕНО

Совет факультета Санкт-Петербургская школа
экономики и менеджмента

Протокол № 8.3.2.4-09/20 от 15 октября 2020 года

Санкт-Петербург, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила устанавливают конкретные сроки и этапы выполнения, детали подготовки (выбор, изменение темы, ее закрепление, порядок назначения рецензентов), защиты и публикации курсовых работ и ВКР магистрантами, обучающимися на магистерской программе «Прикладная экономика и математические методы» в НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург. Они разработаны на основании Положения о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в НИУ ВШЭ.
- 1.2. Предельные сроки выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), рекомендуемый порядок подготовки, оценивания, защиты, публикации и другие формальные процедуры определяются в соответствии с Положением.
- 1.3. Курсовая работа (далее – КР) и выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – магистерская диссертация – являются отдельными видами учебной деятельности. Форматом выполнения курсовой работы является исследовательская курсовая работа. Формат выполнения магистерской диссертации – академическая или проектно-исследовательская работа. Обе работы являются обязательными элементами образовательной программы. Защита магистерской диссертации входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации.
- 1.4. В учебном году планируется выполнение одной КР (на 1-м курсе) и одной ВКР (на 2-м курсе), их наличие определяется рабочим учебным планом (РУПом) направления подготовки на текущий учебный год.
- 1.5. Настоящие Правила, а также вносимые в них дополнения и изменения, утверждаются Академическим руководителем магистерской программы и Советом факультета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

- 2.1. Утвержденная тема КР и ВКР подразумевает выбор научного или проектного направления для исследования, поэтому их содержание должно соответствовать выбранной теме. Тема может быть сформулирована как руководителем, так и студентом, но согласована с руководителем. Возможно предложение тем работ со стороны ключевых для магистерской программы «Прикладная экономика и математические методы» работодателей; в этом случае работа носит проектный характер. Перечень тем утверждается Академическим руководителем магистерской программы «Прикладная экономика и математические методы». КР и ВКР могут быть выполнены в виде научной статьи.
- 2.2. КР и ВКР могут выполняться на русском или английском языке по согласованию с руководителем. Возможно индивидуальное или групповое (не более трех человек) выполнение КР и ВКР.
- 2.3. Работы должны содержать следующие элементы: титульный лист, оглавление (содержание), введение, основной текст, заключение, список источников, приложение (приложения). Образцы титульных листов представлены в Приложениях 1, 1.1 и 2, 2.1.
- 2.4. В оглавлении (содержании) указываются страницы по всем частям Работы: введение; главы и их параграфы, каждые из которых должны иметь название; заключение; список источников и приложение (приложения).
- 2.5. Введение является важной частью работы. По его содержанию определяются научные или проектные интересы студента, степень углубленности в выбранную тематику, степень проработанности источников или изучения состояния дел в

рассматриваемой области практической деятельности. Текст введения должен включать следующие содержательные элементы: аргументация актуальности выбранной темы; цель (цели) и задачи исследования или проекта; предмет и объект исследования/проекта, согласованные с темой; описание структуры работы, а также основных источников из представленных в списке, либо основных компонентов рассматриваемой области деятельности. Необходимо выделить оригинальность работы и ее новизну либо практическую ценность.

- 2.6. Основная часть ВКР должна включать не менее трех глав. Как правило, первая глава носит постановочный характер и содержит обзор литературы по теме, обосновывая степень разработанности проблемы, ее новизну, актуальность и реализуемость, а также (опционально) обзор вида деятельности и его основных характеристик в рассматриваемом географическом субъекте, сегменте рынка, и т.д. Вторая содержит обоснование выбранных методов решения проблемы или реализации проекта; третья глава должна содержать результаты эмпирического исследования либо описывать процесс реализации прикладной интервенции и её результаты. Возможно другое количество глав, если это обосновано логикой исследования и характером решаемой проблемы.
- 2.7. В заключении, в первую очередь, должны быть отражены основные тезисы. Тезисы – краткие собственные выводы, которые студент может сделать, исходя из эмпирической (практической) части КР или ВКР.
- 2.8. Список источников может включать несколько разделов, расположенных в следующем порядке: 1 - нормативно-правовые акты; 2 - монографии, учебники и учебные пособия; 3 - статьи из периодических источников; 4 - интернет-источники с указанием ресурса. Каждый из разделов должен быть представлен в своем алфавитном порядке. Литература из сносок должна быть включена в список источников. Не менее 25% от общего списочного числа источников КР и ВКР должны быть источниками на иностранном языке. Источники должны быть современными, то есть отражать конъюнктуру на тот учебный год, в котором должна быть защищена КР или ВКР. При наличии ретроспективного анализа допускается включение менее современных источников.
- 2.9. В приложении к работе необходимо представить вспомогательные материалы (программные коды, доказательства утверждений и др.), использованные при получении результатов КР и ВКР, дополнив поясняющими комментариями.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ

- 3.1. Требования к оформлению и объему работы, а также образец оформления текста КР и ВКР приведены в Приложении 3.
- 3.2. Качество оформления текста работы входит в критерии оценивания КР и ВКР.
- 3.3. В случае, если КР или ВКР написаны в формате научной статьи, оформление работы должно соответствовать требованиям журнала, в который планируется подать работу для рассмотрения на предмет публикации. Студенту необходимо приложить требования к оформлению рукописей, подаваемых на рассмотрение в журнал.
- 3.4. Использование чужих текстов, а также всех иллюстративных материалов (формул, таблиц, графиков и т. д.) подразумевает наличие их названий и сносок на авторство (собственное или заимствованное).
- 3.5. Допускается следование правилам форматирования определённого журнала, а также общепринятых руководств типа Chicago Manual of Style, APA, MLA, Harvard, если работа представлена в виде научной статьи и представлена ссылка на используемый формат/стиль.
- 3.6. Правила оформления списка литературы должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Приложение 4). Допускается также написание списка источников в формате, предусмотренном специфическим стилем цитирования или журналом, если работа

написана в формате научной статьи, которая может быть направлена в данный журнал. В этом случае необходимо привести ссылку на формат/стиль цитирования. Также допускается использование других форматов (Chicago, APA, MLA, Harvard и др.). Как для формирования списка литературы, так и для цитирования в тексте, необходимо использовать тот же самый (либо ГОСТ, либо зарубежный) библиографический стандарт.

- 3.7. К загрузке магистерской диссертации студент должен составить аннотацию работы на русском и английском языках.

4. ЭТАПЫ ВЫБОРА ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

- 4.1. Студенты при выборе темы ВКР имеют возможность изменить выбранное при написании КР направление, по согласованию с руководителем и академическим руководителем магистерской программы.
- 4.2. Предложение тем от преподавателей и со стороны ключевых работодателей происходит до 01 октября академического года. Темы должны быть утверждены академическим руководителем магистерской программы.
- 4.3. Передача информации о темах и руководителях в Учебный офис и академическому руководителю магистерской программы может быть сделана посредством ЛМС.
- 4.4. Согласование тем с Академическим руководителем осуществляется в течение 5 дней. Темы могут быть отклонены, если они не соответствуют уровню и/или направлению подготовки студента. Учебный офис после принятия решения академическим руководителем обязан в течение одного рабочего дня оповестить преподавателей о принятии или отклонении тем.
- 4.5. Информация для студентов должна быть размещена в открытом доступе (ЛМС) и должна содержать:
- 4.5.1. примерные темы и формат работ;
 - 4.5.2. ФИО руководителей (с указанием ссылок на личные страницы преподавателей);
 - 4.5.3. сроки завершения выбора темы и руководителя студентом;
 - 4.5.4. полное описание процедуры выбора студентом;
 - 4.5.5. ссылку на текст данных Правил.
- 4.6. Выбор и согласование темы, а также выбор руководителя студентами должны быть осуществлены в соответствии с Приложением 5.
- 4.7. Приказ об утверждении тем курсовых работ и магистерских диссертаций издается Учебным офисом не позднее 15 декабря текущего учебного года. Приказ готовит ОСУП ОП, подписывает директор филиала по согласованию с деканом факультета.
- 4.8. Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы и магистерской диссертации возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта этих работ. Изменение темы курсовой работы/ВКР происходит по заявлению студента (форма заявления представлена в Приложении 6) и фиксируется приказом директора филиала по согласованию с деканом факультета.
- 4.9. Замена **руководителя**, назначение консультанта **курсовой работы** происходит по согласованию с академическим руководителем ОП (после представления руководителя курсовой работы); производится приказом директора филиала по согласованию с деканом факультета **не позднее, чем за 1 месяц** до срока представления итогового варианта курсовой работы, установленного учебным планом. Форма заявления представлена в Приложении 13.
- 4.10. Замена **руководителя ВКР** допускается **не позднее, чем за 2 месяца** до защиты ВКР. Студент пишет заявление о желании заменить руководителя (Приложение 13). На заявлении должно быть несколько подписей: самого студента, предыдущего и

нового руководителей, академического руководителя. Закрепляется новый руководитель приказом директора филиала по согласованию с деканом факультета.

- 4.11. Студент, не выбравший тему курсовой работы и/или магистерской диссертации в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в срок до 15 февраля. Подробная характеристика этапов выбора представлена в Положении 5.

5. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

- 5.1. График выполнения КР согласовывается студентом с руководителем КР, назначенным в приказе, и может предусматривать следующие контрольные точки:
- 1) предъявление студентом руководителю проекта КР (в нем, как правило, должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат);
 - 2) предварительная презентация КР в рамках научно-исследовательского семинара;
 - 3) первое предъявление готовой КР руководителю, с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости);
 - 4) представление итогового варианта КР руководителю;
 - 5) загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»;
 - 6) оценивание руководителем и написание отзыва на КР. Пример формы отзыва руководителя на курсовую работу представлен в Приложении 8 к настоящим Правилам;
 - 7) публичная защита КР.
- 5.2. Студент обязан представить итоговый вариант КР руководителю и в Учебный офис своей образовательной программы в установленный в приказе (см. п. 4.7) срок.
- 5.3. КР представляется руководителю в бумажном виде. Студент прикладывает отчет из системы «Антиплагиат».
- 5.4. Проверка КР завершается оценкой руководителя курсовой работы и публичной защитой курсовой работы. Оценка доводится до сведения студента с помощью рассылки на корпоративную почту и размещения в модуле LMS.
- 5.5. В случае необходимости защита проводится с использованием электронных и дистанционных технологий по выбору электронной платформы академическим руководителем образовательной программы по согласованию с деканом.
- 5.6. Апелляция по КР осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.
- 5.7. В случае выявления доказанного факта плагиата в КР к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (Приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ).
- 5.8. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за КР, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема и руководитель курсовой работы. Изменение темы и руководителя курсовой работы производится приказом декана факультета и возможно не позднее, чем за 1 месяц до передачи.

- 5.9. Для студентов, имеющих академическую задолженность по КР, порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.
- 5.10. КР оценивается в соответствии с критериями, установленными данными Правилами (см. п. 7.5).

6. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

- 6.1. **Подготовка проекта ВКР.** На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/ замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру ВКР. Проект ВКР готовится студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем (потенциальным руководителем). Примерный перечень основных этапов подготовки ВКР указан в Приложении 7 к настоящим Правилам.
- Проект ВКР оценивается руководителем ВКР по системе «утвержден»/«не утвержден»; оценка фиксируется в рабочей ведомости преподавателя или в специальном модуле LMS. Студент имеет возможность доработать Проект ВКР, не утвержденный руководителем ВКР, и представить его повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с руководителем ВКР, но не позднее 25 декабря текущего учебного года). При отсутствии утвержденного в указанный срок Проекта руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис образовательной программы.
- Проект ВКР, утвержденный руководителем, защищается на научно-исследовательском семинаре, и оценка за защиту является частью накопительной оценки за научно-исследовательский семинар.
- 6.2. **Предъявление первого варианта магистерской диссертации.** Текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с графиком подготовки ВКР. В случае отсутствия текста первого варианта ВКР, поданного в срок, руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис ОП, на которой учится студент.
- 6.3. **Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР.** На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва не позднее даты, определенной в Правилах. Руководитель ВКР обязан предоставить в Учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на ВКР в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР. Пример формы отзыва руководителя указан в Приложении 9.
- 6.4. **Предварительная защита ВКР.** Предварительная защита магистерской диссертации осуществляется на заседании комиссии, назначенной Академическим руководителем магистерской программы. По итогам предварительной защиты студентам даются рекомендации по доработке ВКР. Дата предварительной защиты назначается не позднее, чем за три недели до даты защиты магистерской диссертации. Отметка о прохождении предварительной защиты фиксируется в рабочей ведомости. Оценка за предварительную защиту может являться составляющей в итоговой оценке за научно-исследовательский семинар.
- 6.5. **Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат».** В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат». В случае выявления доказанного факта плагиата в ВКР к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения

дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (Приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ).

- 6.6. **Представление итогового варианта ВКР в учебный офис.** Итоговый вариант ВКР представляется студентом в учебный офис ОП в бумажной версии в одном экземпляре, с аннотацией, с отзывом руководителя, справкой или регистрационным листом из системы «Антиплагиат» в срок, установленный приказом (см. п.4.7). Образец оформления титульного листа ВКР указан в Приложении 2 и 2.1 к настоящим Правилам.
- 6.7. **Рецензирование ВКР.** Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников, а также практических работников из профессиональной сферы, соответствующей теме магистерской диссертации. Рецензент не должен быть работником департамента экономики НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург. Рецензент должен иметь ученую степень кандидата или доктора наук (в случае, если рецензентом является практик, он может не иметь ученой степени, но должен иметь сертификаты, подтверждающие его квалификацию. Решение о назначении такого рецензента принимается Академическим руководителем магистерской программы).

Приказ о назначении рецензента подписывается деканом факультета по представлению академического руководителя магистерской программы не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ¹. Пример формы отзыва рецензента указан в Приложении 10 и 10.1.

Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса ОП письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за 4 дня до даты защиты ВКР.

Содержание рецензии на ВКР доводится учебным офисом ОП до сведения студента не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

В случае, если магистерская диссертация выполнена в форме проектно-исследовательской работы, в дополнение к рецензии на ВКР может быть представлен отзыв организации или субъекта, в чьих интересах выполнялась данная работа, о результатах внедрения и использовании результатов ВКР в деятельности данной организации или субъекта, подписанный руководителем данной организации или субъекта. Отзыв должен содержать качественный анализ результатов ВКР с точки зрения внедрения полученных результатов в текущую систему управления деятельностью организации или субъекта, степени обоснованности выводов, применимости полученных результатов и их

¹ Учебный офис обязан уведомить рецензентов о наличии на сайте ОП размещенного текста ОС НИУ ВШЭ по направлению подготовки образовательной программы, в котором содержится список компетенций выпускника ОП.

практической значимости для деятельности организации или субъекта. Предоставление отзыва организации или субъекта, в чьих интересах выполнялась ВКР, не является обязательным требованием. Отзыв составляется в свободной форме на бланке организации или субъекта.

- 6.8. **Защита ВКР** (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов ОП высшего образования - программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ.
- 6.9. В случае необходимости защита проводится с использованием электронных и дистанционных технологий по выбору электронной платформы академическим руководителем образовательной программы по согласованию с деканом

7. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ И ЗАЩИТЫ КР И ВКР

- 7.1. Работы оцениваются руководителем по 10-балльной системе в соответствии с рекомендуемыми критериями (формы отзыва представлены в Приложениях 8 и 9). Отзыв руководителя может содержать замечания, на которые студент имеет право ответить во время защиты. При формировании оценок члены комиссии могут учитывать мнение руководителя.
- 7.2. В случае, если работа выполняется на английском языке, руководитель также может написать отзыв на английском языке.
- 7.3. Защита КР в обязательном порядке проводится комиссией, которая формируется академическим руководителем магистерской программы в составе не менее 3-х человек.
- 7.4. Для публичной защиты ВКР в установленном локальными нормативными актами ВШЭ порядке формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).
- 7.5. Итоговая оценка за КР оценивается простым арифметическим средним оценок членов комиссии. Вклад в итоговую оценку члена комиссии $O_{\text{член комиссии}}$ рассчитывается следующим образом:

$$O_{\text{член комиссии}} = \sum_{i=1}^4 k_i \cdot O_{\text{сост } i},$$

где $O_{\text{сост } i}$ — оценка членом комиссии i -ой составляющей работы по набору критериев в 10-балльной шкале (0/ноль — отсутствует, 1 — низший балл, 10 — высший балл), k_i — вес, который имеет оценка i -ой составляющей в итоговой оценке члена комиссии, от 0 до 1. Допускается оценивание по отдельным составляющим с шагом 0.5, т.е. $O_{\text{сост } i} \in \{0, 0.5, 1, \dots, 9.5, 10\}$. Итоговая оценка члена комиссии $O_{\text{член комиссии}}$ не округляется.

- 7.6. Составляющие оценки (набор критериев) защиты КР отражают полученные компетенции и имеют следующую структуру и веса:
- качество оформления текста курсовой работы ($k_1 = 0.1$);
 - постановка проблемы и обзор литературы ($k_2 = 0.2$);
 - проведение исследования, включающее оценку релевантности выбранных инструментов и методов исследования, умение работы с данными (при наличии), обоснованность выводов ($k_3 = 0.4$);
 - качество презентации, доклада, ответов на вопросы комиссии ($k_4 = 0.3$).
- 7.7. Итоговой оценкой за КР является итоговая оценка комиссии, которая рассчитывается как среднее арифметическое оценок всех присутствующих членов комиссии $O_{\text{КР}} = \frac{1}{n} \sum_{j=1}^n O_{\text{член комиссии } j}$, где n — количество присутствующих членов комиссии, а $O_{\text{член комиссии } j}$ — оценки членов комиссии.
- 7.8. В случае, если выполнение работы осуществляется в группе (не более трех человек), руководитель может указать вклад (в процентах) каждого студента, выполняющего

работу в группе. Указанный руководителем вклад студента в курсовую работу может быть использован комиссией для выставления отдельных оценок студентам, работающим в одной группе. Каждый студент должен в равной степени разбираться в материале работы, каждый студент в группе должен быть готов ответить на любой вопрос комиссии. Если в отзыве руководителя не разграничен вклад каждого студента, то итоговая оценка выставляется единая (общая) для всех студентов в группе.

- 7.9. Критерии оценки защиты ВКР приведены в Приложении 11 и Приложении 12 к настоящим Правилам.
- 7.10. Регламент защиты работы объявляется студенту заранее и, как правило, структурирован следующим образом: презентация КР – не более 15 минут, презентация ВКР – не более 20 минут, вопросы комиссии – 10-20 минут. При желании руководителя и рецензента выступить, их время выступления также может быть ограничено 5 минутами.
- 7.11. В случае отсутствия руководителя на публичной защите комиссия может зачитать замечания из отзыва руководителя. Студент имеет право ответить на имеющиеся в отзыве замечания.
- 7.12. По запросу комиссии студент во время защиты обязан продемонстрировать исходные данные и/или программные коды (исходные файлы в соответствующей программной среде), которые были использованы для получения результатов курсовой работы или магистерской диссертации, и ответить на вопросы комиссии по представленным исходным данным и/или программным кодам.

Пример оформления титульного листа курсовой работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Факультет «Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента»

Фамилия Имя Отчество автора²

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по направлению подготовки 38.04.01. Экономика

образовательная программа «Прикладная экономика и математические методы»

Работа сдана в ОСУП

«__» _____ 202_ г.

Студента (-ки) группы № _____

Защита состоялась

«__» _____ 202_ г.

(Фамилия И.О., подпись)

Состав комиссии и подписи:

1. _____

2. _____

3. _____

Руководитель

(должность, степень, Фамилия И.О.,

подпись)

Оценка за работу _____ ()

оценка по пяти и (десяти) балльной системе

Санкт-Петербург

202_ г.

² В случае групповой подготовки работы указываются все авторы

An Example of the Title Page for Term Paper

FEDERAL STATE AUTONOMOUS EDUCATIONAL INSTITUTION FOR HIGHER
EDUCATION «NATIONAL RESEARCH UNIVERSITY
«HIGHER SCHOOL OF ECONOMICS»

Faculty «Saint Petersburg School of Economic and Management»

Full Name of the Author (s)

THE TITLE OF TERM PAPER

TERM PAPER

Area of studies 38.04.01 «Economics»

Programme «Applied Economics and Mathematical Methods»

Term Paper is delivered to Study Office
«__» _____ 202_ г.

Student's Group № _____

Defense Date
«__» _____ 202_ г.

(Full Name, signature)

Committee (with signature):

1. _____
2. _____
3. _____

Adviser

(Position, Full Name, signature)

Final grade ()

In five- (ten-) scale

Saint Petersburg
202_ г.

Пример оформления титульного листа ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Факультет «Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента»

Фамилия Имя Отчество автора³

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа - МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ⁴
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»
образовательная программа «Прикладная экономика и математические методы»

Рецензент
ученая степень, звание, должность

И.О. Фамилия

Руководитель
ученая степень, звание, должность

И.О. Фамилия

Консультант⁵
ученая степень, звание, должность

И.О. Фамилия

Санкт-Петербург
202_ г.

³ В случае групповой подготовки работы указываются все авторы

⁴ Если работа будет выполнена в формате проекта, то она будет называться «МАГИСТЕРСКИЙ ПРОЕКТ»

⁵ В случае отсутствия консультанта по приказу, убрать всю информацию, относящуюся к консультанту.

An Example of the Title Page for Master's dissertation

FEDERAL STATE AUTONOMOUS EDUCATIONAL INSTITUTION FOR HIGHER
EDUCATION «NATIONAL RESEARCH UNIVERSITY
«HIGHER SCHOOL OF ECONOMICS»

Faculty «Saint Petersburg School of Economic and Management»

Full Name of the Author (s)

DISSERTATION TITLE

Master's dissertation

Area of studies 38.04.01 « Economics »

Programme «Applied Economics and Mathematical Methods»

Reviewer

Position

Full Name

Research Supervisor

academic degree, position, department

Full Name

Consultant⁶

academic degree, position, department

Full Name

Saint Petersburg

202_ г.

⁶ В случае отсутствия консультанта по приказу, убрать всю информацию, относящуюся к консультанту.

Требования к оформлению текста КР и ВКР

Для оформления текстовой части работ рекомендуется использовать редактор Microsoft Word или издательскую систему LaTeX.

Текст должен быть напечатан на одной стороне листа А4 шрифтом Times New Roman, размер 12 или 14 пт, рекомендуемый междустрочный интервал – полуторный. Поля оставляются по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Текст выравнивается по ширине. Сноски должны быть постраничными со сквозной нумерацией по всей работе. Оформление сносок должно быть единообразным. Примерный (средний) объём КР составляет 20-40 страниц формата А4, объём ВКР – 30-60 страниц.

Текст должен быть разделен на главы в соответствии со структурой работы. Заголовки глав следует располагать по центру строки без точки в конце и строчными буквами. Подчеркивать заголовки глав и переносить слова в заголовках глав не рекомендуется.

Текст глав должен распределяться на параграфы. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. «Введение» и «Заключение» не нумеруются. Параграф нумеруется арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенные точкой. В конце номера параграфа также следует ставить точку, например, «2.1.» (первый параграф второй главы). Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать по центру строки без точки в конце и прописными буквами. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не рекомендуется.

Каждая новая глава начинается с новой страницы, после названия параграфа с новой строки идет текст. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку источников, приложениям). Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно 1,5 интервалу, расстояние между последней строчкой текста и следующим заголовком – двум междустрочным интервалам.

Нумерация страниц указывается в правом нижнем углу, за исключением титульного листа, который считается в общем объеме работы, но не нумеруется.

Формулы должны быть набраны с использованием математического редактора. Не допускается вставка формул в виде сканированных фрагментов. Выносные формулы должны располагаться на отдельной строке, выравнивание по центру. Номер формулы указывается арабскими цифрами справа в круглых скобках.

Иллюстративный материал (графики, диаграммы, рисунки) выполняется в специализированном программном обеспечении (Excel, MathCAD, Matlab, Stata и др.) с последующей вставкой в документ Word или LaTeX. Иллюстративный материал должен иметь названия и быть пронумерован. Названия рисунков должны располагаться под рисунком, выравнивание по центру. Нумерация рисунков может быть либо сквозной (пример: Рис. 1. Диаграмма распределения реального дохода, долл. США, 2009. Источник: расчеты автора), либо отдельной для каждой главы с указанием номера главы (пример: Рис. 2.1. Структура управления компании ОАО «Персонал», источник: Бельцов, 2018).

Таблицы должны иметь названия и быть пронумерованы. Названия таблиц должны располагаться над таблицей, выравнивание по центру. Нумерация таблиц может быть либо сквозной (пример: Таблица 1. Основные описательные статистики переменных, 2009—2016. Источник: расчеты автора), либо отдельной для каждой главы с указанием

номера главы (пример: Таблица 1. Основные описательные статистики переменных, 2009-2016. Источник: расчеты автора).

В тексте работ могут быть использованы общепринятые и вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия. Первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Принятые в тексте работ аббревиатуры, сокращения и условные обозначения с расшифровкой могут быть представлены в виде отдельного списка – перечня сокращений, условных обозначений и терминов, в начале работы, после оглавления.

Ссылки на литературу или иную библиографию оформляются единообразно по всему тексту. Рекомендуемый формат (стили АРА и Harvard): для периодики с одним автором для русскоязычных источников (Гуриев, 2009) или англоязычных источников (Matsuyama, 2017), для периодики с двумя авторами для русскоязычных источников (Петров, Сидоров, 2013) или англоязычных источников (Behrens, Bougna, 2016), для периодики с тремя и более авторами для русскоязычных источников (Лимонов и др., 2017) и англоязычных источников (Zhelobodko et al., 2013). Все ссылки должны быть включены в список литературы или библиографию в конце работы в соответствии с содержанием. Не допускается включение в список литературы или библиографию работ, на которые не представлено ссылок по тексту работы. Все источники должны располагаться в алфавитном порядке и быть пронумерованы сквозной нумерацией.

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не рекомендуется. Точки в конце названия не ставятся. В тексте все заголовки должны быть выровнены по центру строки.

Пример оформления оглавления

Все элементы являются обязательными, если работа пишется не в формате статьи.

ОГЛАВЛЕНИЕ или СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ (не может называться ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГЛАВА)

1.1. Название параграфа

1.1.1. Название подпараграфа

1.2. Название параграфа

ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ (не может называться ЭМПИРИЧЕСКАЯ / ПРАКТИЧЕСКАЯ ГЛАВА)

2.1. Название параграфа

2.2. Название параграфа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ или БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Приложение 2

№ страницы

Правила оформления списка литературы

Все источники указываются в алфавитном порядке в каждом пункте. Русскоязычные источники следует расположить в алфавитном порядке перед иностранными источниками. Не менее 50% источников должны соответствовать понятию «современная литература» (не позднее 3 лет от даты защиты). **Сначала** указываются **источники законодательной базы** (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), **затем – научные публикации** (монографии, авторефераты диссертаций, диссертации, учебники и учебные пособия). Далее идёт раздел **Периодические издания** (статьи), затем **Интернет-сайты**, послужившие материалами для работы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Законодательная база

1. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный Закон РФ от 19.04.99 № 22–ФЗ // Закон. 2000. № 3. С. 117-119.
2. Положение о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в НИУ ВШЭ (утверждено Ученым советом 28.11.2014).
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008. 23 с.

Научные публикации

Описание книги одного автора

4. Гуриев С. Мифы экономики: Заблуждения и стереотипы, которые распространяют СМИ и политики. 2-е изд. М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. 296 с.
5. Zenou Y. Urban labor economics. Cambridge: Cambridge University Press, 2009. 509 p.

Описание книги 2-х, 3-х авторов

6. Колмогоров А., Фомин С. Элементы теории функций и функционального анализа. М.: Наука, 1976. 543 с.
7. Combes P. P., Mayer T., Thisse J. F. Economic geography: The integration of regions and nations. Princeton and Oxford: Princeton University Press, 2008. 399 p.

Описание книги 4-х и более авторов

8. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление: Учебник и практикум для вузов. / Лимонов Л. Э. и др. Под ред. Л. Э. Лимонова. М.: Юрайт, 2020. 822 с.
9. Baldwin R. et al. Economic geography and public policy. / Baldwin R., Forslid R., Martin P., Ottaviano G., Robert-Nicoud F. Princeton: Princeton University Press, 2011. 480 p.

Книга под заглавием

10. Россия и США после «холодной войны» / отв. ред. В.А. Кременюк. М.: Наука, 1999. 141 с.

Многотомное издание

11. Лермонтов М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т.; отв. ред. В.А. Мануйлов. 2-е изд., испр. и доп. СПб.: Наука, 1999.

Отдельный том

12. Внешняя политика и безопасность современной России (2001–2008). В 2 т. Т. 2. Документы / сост. Шаклеина Т.А. М.: Изд. центр науч. и учеб. прогр., 2010. 509 с.
13. Handbook of Game Theory and Industrial Organization / Corchón L. C., Marini M. A. (ed.). Vol. II: Applications. Edward Elgar Publishing, 2018.

Описание диссертаций, авторефератов, отчетов о научно-исследовательской работе

14. Покровский Д. А. Предпринимательство, структура занятости и неравенство доходов в моделях монополистической конкуренции: дис. канд. экон. наук: 08.00.13 М.: ВШЭ, 2016. 220 с.

Периодические издания

Описание статей из газет, журналов, сборников

15. Зубаревич Н. В. Региональная проекция нового российского кризиса // Вопросы экономики. 2015. № 4. С. 37-52.
16. Муравьев А. А. О российской экономической науке сквозь призму публикаций российских ученых в отечественных и зарубежных журналах за 2000-2009 гг. // Экономический журнал Высшей школы экономики. 2011. Т. 15. № 2. С. 237-264.
17. Acemoglu D., Johnson S., Robinson J. A. The colonial origins of comparative development: An empirical investigation // American Economic Review. 2001. V. 91. № 5. P. 1369-1401.
18. Zhelobodko E., Kokovin S., Parenti M., Thisse J. F. Monopolistic competition: Beyond the constant elasticity of substitution // Econometrica. 2012. V. 80. № 6. P. 2765-2784.

Интернет-сайты

Описание электронных ресурсов и ресурсов сети Интернет

19. Десять лет избирательной системе Российской Федерации [электронный ресурс]: графика, видеоматериалы, хроника / продюсер О.А. Фиошин; идея, сценарий Д.Б. Орешкин. М.: Группа «Меркатор», 2003. 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).
20. Лукина, М.М. СМИ в пространстве Интернета [электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2005. – 87 с. URL:http://www.journ.msu.ru/downloads/smi_internet.pdf (дата обращения: 21.09.2011).
21. База данных Eurostat [электронный ресурс]: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/main/home> (дата обращения: 12.09.2020).
22. Магистерская программа «Прикладная экономика и математические методы» НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург [электронный ресурс]: <https://spb.hse.ru/ma/aemm/> (дата обращения: 12.09.2020).
23. Microsoft Corporation [website]. URL: <http://www.microsoft.com> (date: 12.09.2020).

24. The American Historical Association [electronic resource]. Electronic data. Washington, cop. 2004. URL: <http://www.historians.org/members/benefits.htm> (date: 21.09.2011).

Перечень и контрольные сроки этапов выбора и согласования тем КР и ВКР (для ОП, реализуемых в очной форме по семестровому и/или четырехмодульному графику учебного процесса)

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки курсовой работы/ ВКР	Сроки исполнения
1.	Сбор предложенных тем курсовых работ/ ВКР, внесение тем с указанием руководителей в систему LMS и опубликование на сайте ОП	Департаменты и научные подразделения/ Учебный офис ОП	с 10 сентября до 01 октября текущего учебного года. В течение 2 рабочих дней после 1 октября - передача информации академическому руководителю ОП
2.	Согласование предложенных тем курсовых работ/ ВКР руководством ОП	Академический руководитель ОП / Учебный офис ОП	В течение 5-ти рабочих дней с момента получения информации из Учебного офиса, после согласования передает в Учебный офис
3.	Информирование Департаментов и научных подразделений об утвержденных темах курсовых работ/ ВКР	Учебный офис ОП	В течение 1 рабочего дня с момента получения решения Академического руководителя ОП о рекомендованном списке предлагаемых тем
4.	Дополнительное обсуждение тем курсовых работ/ ВКР, составление окончательного списка рекомендованных студентам тем	Департаменты и научные подразделения/ Академический руководитель/ Учебный офис ОП	В течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления от Учебного офиса Департаменты и научные подразделения могут обсудить причины отказа отклоненных тем. По итогам обсуждения академический руководитель может добавить некоторые темы.
5.	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах,	Учебный офис ОП / Менеджер ОП	Не позднее 15 октября текущего учебного года

	руководителях, Правилах и сроках выполнения работ		
6.	Предложение тем работодателями	Работодатели/Департаменты/Академический руководитель ОП	Не позднее 1 октября текущего учебного года
7.	Инициативное предложение тем студентами	Студенты/ Департаменты/ Академический руководитель ОП	Не позднее 10 ноября текущего учебного года
8.	Обсуждение инициативно предложенных студентами тем	Студент/ Академический руководитель ОП/ Академический руководитель ОП	Принятие решения по поводу инициативы должно быть принято не позднее 15 ноября текущего учебного года
9.	Срок выбора студентом темы КР/ ВКР	Студенты	Не позднее 20 ноября текущего учебного года
10.	Закрепление тем КР/ ВКР приказом и информирование руководителей курсовых работ и ВКР	Академический руководитель ОП/ Учебный офис ОП/ Академический руководитель/Декан факультета	Решение Академического руководителя о закреплении тем и руководителей – не позднее 25 ноября текущего учебного года Издание приказа – Не позднее 15 декабря текущего учебного года
11.	Изменение / уточнение темы КР/ ВКР (с закреплением темы приказом Декана факультета)	Студент/ Учебный офис ОП/ Академический руководитель/Декан факультета	Не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока предоставления итогового варианта курсовой работы/ ВКР в учебный офис
12.	Замена руководителя, назначение консультантов КР и ВКР	Студент/ Учебный офис ОП/ Академический руководитель/Декан факультета	Закрепляется приказом директора филиала по согласованию с деканом факультета по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за 1 месяц для курсовой работы до срока представления итогового варианта курсовой работы и за 2 месяца для ВКР до защиты ВКР

Приложение 6

Форма заявления студента на изменение темы курсовой работы/ВКР

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 2021 г.

Академический руководитель образовательной программы

« _____ »

(название ОП)

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Академическому руководителю образовательной программы магистратуры

_____ (название ОП)

_____ (Ф.И.О. академического руководителя)

_____ (Ф.И.О студента)

студента _____ курса _____ группы

Заявление

Прошу разрешить изменение темы моей курсовой работы / выпускной квалификационной работы в 2020/2021 учебном году на:

_____ (наименование новой темы на русском языке)

_____ (наименование новой темы на английском языке)

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

Согласовано с руководителем:

_____ (подпись руководителя)

_____ (расшифровка подписи)

Академический руководитель ОП «Прикладная экономика и математические методы»

_____ (подпись академического руководителя)

_____ (расшифровка подписи)

Примерный перечень основных этапов подготовки ВКР

№ п/п	Этап подготовки	Участники этапа подготовки ВКР	Сроки исполнения
1.	Подготовка проекта магистерской диссертации, оценивание руководителем, представление на научно-исследовательском семинаре	Студент/ Руководитель/ Руководитель научно-исследовательского семинара	Не позднее 15 декабря текущего учебного года
2.	Повторное представление проекта ВКР (при неутверждении руководителем)	Студент/ Руководитель	Не позднее 25 декабря текущего учебного года
3.	Предъявление первого варианта ВКР	Студент/ Руководитель/ Учебный офис ОП	Не позднее 20 марта текущего учебного года
4.	Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР (включая предъявление итогового варианта, аннотации и автореферата руководителю)	Студент/ Руководитель	Не позднее 10 мая текущего учебного года
5.	Предварительная защита ВКР	Студент/Академический руководитель ОП/ Академический руководитель ОП/ Комиссия ОП	Не позднее 20 мая текущего учебного года
6.	Предоставление руководителем отзыва на ВКР	Руководитель/ Учебный офис ОП	В течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР
7.	Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат» (в специальном модуле	Студент	В срок, установленный приказом о проведении ГИА

	LMS).		
8.	Представление итогового варианта ВКР с отзывом руководителя в учебный офис	Студент/ Учебный офис ОП	В срок, установленный приказом об утверждении тем ВКР
9.	Рецензирование ВКР: Назначение рецензента приказом Декана факультета по представлению академического руководителя	Декан факультета/ Академический руководитель ОП /Рецензент	Приказ подписывается Деканом факультета не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР
10.	Рецензирование ВКР: Направление ВКР рецензенту	Учебный офис ОП/ Рецензент	Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения
11.	Рецензирование ВКР: Направление письменной рецензии на ВКР	Рецензент/ Учебный офис ОП	Не позднее, чем за 6 дней до даты защиты ВКР
12.	Рецензирование ВКР: Доведение содержания рецензии до студента	Учебный офис ОП/ Студент	Не позднее, чем за 5 дней до даты защиты ВКР
13.	Доступ для ознакомления членами ГЭК и секретарем ГЭК в специализированном модуле в LMS с ВКР, отзывом и рецензией (рецензиями)	Учебный офис / члены ГЭК	Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР
14.	Защита ВКР	Студент/ Руководитель/ Академический руководитель/ Декан факультета	Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ.

Пример формы отзыва руководителя на КР

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет «Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента»

департамент

Отзыв руководителя на курсовую работу

Студента (тки) _____ ,
Фамилия, имя, отчество

1 курса, уровень образования магистратура; ОП «Прикладная экономика и математические методы»

факультета **Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента**

на тему: « _____ »

Пожалуйста, охарактеризуйте:

- актуальность темы работы;
- соответствие работы выбранной теме;
- логику и ясность изложения, наличие связной цепи аргументации;
- качество оформления работы;
- наличие и полноту обзора современной научной литературы по теме работы;
- качество и глубину проработки использованных эмпирических данных (если в работе есть эмпирическая часть);
- адекватность и обоснованность выбранных методов исследования, умение студента их применять;
- достигнутые результаты, теоретическое и/или практическое значение;
- ход работы, соблюдение рекомендованного календарного плана, взаимодействие с руководителем, общая оценка исследовательского потенциала автора;
- научную новизну работы (если присутствует); перспективу продолжения исследования в качестве ВКР.

Вывод и оценка по 5-балльной и 10-балльной шкале.

В случае, если работа пишется в форме статьи, в отзыве должны быть указаны название журнала и ссылка на требования соответствующего периодического издания. В этом случае рекомендуется оценить перспективу публикации в указанном журнале.

В случае, если выполнение работы осуществляется в группе, руководитель может указать вклад (в процентах) каждого студента, выполняющего работу в группе.

Объём комментариев к отзыву не регламентирован.

Руководитель

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы) _____ /подпись/ _____ И.О. Фамилия

Дата

Пример формы отзыва руководителя на ВКР

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет «Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента»

Департамент

Отзыв руководителя на ВКР

Студента (тки) _____ ,
Фамилия, имя, отчество

2 курса, уровень образования магистратура; ОП «Прикладная экономика и математические методы»

факультета **Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента**

на тему: « _____ »

Пожалуйста, охарактеризуйте:

- актуальность темы работы;
- соответствие работы выбранной теме;
- логику и ясность изложения, наличие связной цепи аргументации;
- качество оформления работы;
- наличие и полноту обзора современной научной литературы по теме работы;
- качество и глубину проработки использованных эмпирических данных (если в работе есть эмпирическая часть);
- адекватность и обоснованность выбранных методов исследования, умение студента их применять;
- достигнутые результаты, теоретическое и/или практическое значение;
- ход работы, соблюдение рекомендованного календарного плана, взаимодействие с руководителем, общая оценка исследовательского потенциала автора;
- научную новизну работы (если присутствует); перспективу публикации исследования в рецензируемом научном журнале.

Вывод и оценка по 5-балльной и 10-балльной шкале.

В случае, если работа пишется в форме статьи, в отзыве необходимо указать название журнала и ссылку на требования соответствующего периодического издания. В этом случае рекомендуется оценить перспективу публикации в указанном журнале.

В случае, если выполнение работы осуществляется в группе, руководитель может указать вклад (в процентах) каждого студента, выполняющего работу в группе.

Объём комментариев к отзыву не регламентирован.

Руководитель

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы) _____ /подпись/ _____ И.О. Фамилия

Дата

Пример формы отзыва рецензента на ВКР

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
Факультет «Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента»

Рецензия
на выпускную квалификационную работу магистра

Студента (тки) _____ ,
Фамилия, имя, отчество

магистерской образовательной программы «Прикладная экономика и математические методы»

на тему: « _____ »

Пожалуйста, охарактеризуйте:

- актуальность темы работы;
- соответствие работы выбранной теме;
- логику и ясность изложения, наличие связной цепи аргументации;
- качество оформления работы;
- наличие и полноту обзора современной научной литературы по теме работы;
- качество и глубину проработки использованных эмпирических данных (если в работе есть эмпирическая часть);
- адекватность и обоснованность выбранных методов исследования, умение студента их применять;
- достигнутые результаты, теоретическое и/или практическое значение;
- научную новизну (если присутствует); перспективу публикации исследования в рецензируемом научном журнале.

Вывод и оценка по 5-балльной и 10-балльной шкале.

Объём комментариев к отзыву рецензента не регламентирован.

Рецензент

ученая степень, звание,

место работы _____

/подпись/ _____

И.О. Фамилия

Место печати

Дата

Thesis supervisor's review template

Federal State Autonomous Institution for Higher Education
National Research University Higher School of Economics
St. Petersburg School of Economics and Management

Referee's Review of the Dissertation

prepared by _____ ,
(student's full name)

student of Master's Programme « Applied Economics and Mathematical Methods »

Dissertation topic: « _____ »
_____ »

Thesis review should contain an in-detail description of each of the following criteria:

- Justification of the topic choice;
- Correspondence of the work to the chosen topic;
- Structure and logic of the text flow;
- Quality of analytical approach and quality of offered solution to the research objectives;
- Quality of data collection and description;
- Quality of the research to set objectives;
- Practical value of the research;
- Quality of thesis layout.

Final conclusion and grade

Master dissertation of meets the requirements of the Master in the Programme, and according to the reviewer's opinion deserves a "... " grade, thus the author can be given the master's degree in the area of studies 38.04.01 "Economics".

Assessment on 5 and 10-point system:

Excellent-10, 9, 8

Good-7, 6

Satisfactory-5, 4

Unsatisfactory-3, 2, 1

Reviewer

academic degree and title,

department

(place of employment) _____ /Signature/ _____ Initials/Name

Stamp

Date

Приложение 11

Перечень критериев оценивания магистерской диссертации в виде научного исследования, соответствующие весовые коэффициенты, проверяемый материал и проверяемые компетенции

i	Оцениваемые составляющие ВКР	k_i	Компетенции	Критерии	Материал
1	Качество оформления текста работы	0.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Умеет грамотно и профессионально представить полученные результаты в виде отчета, статьи или доклада ▪ Умеет ясно, логично и аргументированно письменно излагать содержание исследования ▪ Умеет делать логические и обоснованные выводы ▪ Умеет формулировать перспективы исследования ▪ Умеет формулировать практические рекомендации на основе результатов исследования 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ соблюдение требований по оформлению текста и ссылок на использованные источники ▪ грамотность и логичность письменного изложения, ▪ достоверность, новизна и практическая значимость результатов; ▪ самостоятельность, обоснованность и логичность выводов; ▪ полнота решения поставленных задач; ▪ самостоятельность и глубина исследования в целом; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Текст работы ▪ Отзыв руководителя ▪ Отзыв рецензента
2	Постановка проблемы и ее обоснованность, обзор литературы	0.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в сфере экономики ▪ Способен формулировать цель и задачи исследования ▪ Способен обосновать актуальность проблемы исследования ▪ Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме ▪ Владеет навыками работы с научной литературой, в т.ч. поиска, оценки, выбора, освоения, адаптации и применения актуальных научных знаний ▪ Владеет научными методами проведения теоретических исследований ▪ Владеет иностранными языками на уровне, обеспечивающем эффективное проведение научно-исследовательской деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Актуальность темы работы и научной проблемы исследования ▪ Теоретическая и/или практическая значимость исследования ▪ Корректность постановки целей и задач исследования, их соответствие заявленной теме ▪ научно-теоретический уровень, полнота и глубина теоретического исследования ▪ количество использованных источников, в т.ч. на иностранных языках ▪ актуальность использованных источников ▪ качество критического анализа публикаций, их релевантность рассматриваемой проблеме 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Доклад ▪ Разделы текста работы, содержащие описание и обоснование актуальности проблемы, постановку задачи, место исследования в актуальной литературе по теме (введение, обзор литературы, теоретическая часть, постановка проблемы) ▪ Отзывы руководителя и рецензента ▪ Ответы на вопросы членов комиссии

3	Проведение исследования	0.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Способен осуществлять сбор экономических показателей, как на основе использования статистических баз данных, так и, информации организаций и иных субъектов, а также самостоятельно конструировать и собирать первичные данные; ▪ Способен осуществлять анализ и обработку экономических показателей, статистической и другой информации, необходимой для проведения исследования ▪ Способен выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей ▪ Способен формулировать и проверять научные гипотезы, выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы ▪ Способен использовать методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования ▪ Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных задач, выработки решения и рекомендаций 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ достоверность, новизна, научная и практическая значимость результатов; ▪ самостоятельность и качество результатов информационно-аналитических работ (сбора, анализа и систематизации данных/ информации); ▪ достоверность используемых источников информации; ▪ полнота представленных данных для решения поставленных задач (охват внешней и внутренней среды); ▪ степень самостоятельности выполнения работы, ▪ обоснованность выбора и применения моделей/методов количественного и качественного анализа, ▪ корректность использования методов анализа, оценки/расчетов в ходе эмпирического исследования 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Доклад ▪ Разделы текста работы, содержащие описание использованных для исследования данных и информации и обоснование применяемых для сбора и анализа данных и информации методов и решений (введение, обзор литературы, теоретическая часть, практическая часть, методологическая часть, интерпретация, обсуждение и сравнительный анализ результатов, заключение) ▪ Отзывы руководителя и рецензента ▪ Ответы на вопросы членов комиссии
4	Качество презентации, доклада, ответов на вопросы комиссии	0.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Умеет делать логические и обоснованные выводы ▪ Умеет грамотно и профессионально представить полученные 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соблюдение регламента выступления, ▪ Использование электронной презентации, выполненной с помощью современных 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Доклад ▪ Отзывы руководителя и рецензента ▪ Ответы на вопросы членов комиссии ▪ Ответы на замечания

		<p>результаты в виде отчета, статьи или доклада</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Умеет ясно, логично и аргументированно письменно излагать содержание исследования ▪ Умеет формулировать перспективы исследования ▪ Умеет формулировать практические рекомендации на основе результатов исследования ▪ Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада ▪ Умеет ясно и логично строить устную речь, излагать основные результаты и выводы ▪ Умеет кратко, наглядно и структурированно представить результаты в презентации ▪ Владеет навыками публичных научных коммуникаций ▪ Владеет темой исследования ▪ Умеет ясно и аргументировано излагать свое мнение ▪ Умеет четко и лаконично отвечать на вопросы 	<p>профессиональных программ,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ самостоятельность, обоснованность и логичность выводов; ▪ полнота решения поставленных задач; ▪ самостоятельность и глубина исследования в целом; ▪ грамотность и логичность письменного изложения. ▪ ясность, логичность, профессионализм изложения доклада; ▪ наглядность и структурированность материала презентации; ▪ умение корректно использовать профессиональную лексику и понятийно-категориальный аппарат ▪ степень владения темой; ▪ ясность и научность аргументации взглядов автора; ▪ четкость ответов на вопросы. 	<p>руководителя и рецензента</p>
--	--	---	--	----------------------------------

Перечень критериев оценивания магистерской диссертации в виде проектно-исследовательской работы, соответствующие весовые коэффициенты, проверяемый материал и проверяемые компетенции

i	Оцениваемые составляющие ВКР	k_i	Компетенции	Критерии	Материал
1	Качество оформления текста работы	0.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Умеет грамотно и профессионально представить полученные результаты в виде отчета, статьи или доклада ▪ Умеет ясно, логично и аргументированно письменно излагать содержание исследования ▪ Умеет делать логические и обоснованные выводы ▪ Умеет формулировать перспективы исследования ▪ Умеет формулировать практические рекомендации на основе результатов исследования 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ соблюдение требований по оформлению текста и ссылок на использованные источники ▪ грамотность и логичность письменного изложения, ▪ достоверность, новизна и практическая значимость результатов; ▪ самостоятельность, обоснованность и логичность выводов; ▪ полнота решения поставленных задач; ▪ самостоятельность и глубина исследования в целом; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Текст работы ▪ Отзыв руководителя ▪ Отзыв рецензента
2	Постановка проблемы и ее обоснованность, обзор литературы	0.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в сфере экономики ▪ Способен формулировать цель и задачи исследования ▪ Способен обосновать актуальность проблемы исследования ▪ Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме ▪ Владеет навыками работы с научной литературой, в т. ч. поиска, оценки, выбора, освоения, адаптации и применения актуальных научных знаний ▪ Владеет научными методами проведения теоретических исследований ▪ Владеет иностранными языками на уровне, обеспечивающем эффективное проведение научно-исследовательской деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Актуальность темы работы и научной проблемы исследования ▪ Теоретическая и/или практическая значимость исследования ▪ Корректность постановки целей и задач исследования, их соответствие заявленной теме ▪ научно-теоретический уровень, полнота и глубина теоретического исследования ▪ количество использованных источников, в т. ч. на иностранных языках ▪ актуальность использованных источников ▪ качество критического анализа публикаций, их релевантность рассматриваемой проблеме 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Доклад ▪ Разделы текста работы, содержащие описание и обоснование актуальности проблемы, постановку задачи, место исследования в актуальной литературе по теме (введение, обзор литературы, теоретическая часть, постановка проблемы) ▪ Отзывы руководителя и рецензента ▪ Ответы на вопросы членов комиссии

3	Выполнение проектно-исследовательской работы	0.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Способен осуществлять сбор экономических показателей, как на основе использования статистических баз данных, так и, информации организаций и иных субъектов, а также самостоятельно конструировать и собирать первичные данные; ▪ Способен осуществлять анализ и обработку экономических показателей, статистической и другой информации, необходимой для проведения исследования ▪ Способен выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей ▪ Способен формулировать и проверять научные гипотезы, выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы ▪ Способен использовать методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования ▪ Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных задач, выработки решения и рекомендаций 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ достоверность, новизна, научная и практическая значимость результатов; ▪ самостоятельность и качество результатов информационно-аналитических работ (сбора, анализа и систематизации данных/ информации); ▪ достоверность используемых источников информации; ▪ полнота представленных данных для решения поставленных задач (охват внешней и внутренней среды); ▪ степень самостоятельности выполнения работы, ▪ обоснованность выбора и применения моделей/методов количественного и качественного анализа, ▪ корректность использования методов анализа, оценки/расчетов в ходе эмпирического исследования 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Доклад ▪ Разделы текста работы, содержащие описание использованных для исследования данных и информации и обоснование применяемых для сбора и анализа данных и информации методов и решений (введение, обзор литературы, теоретическая часть, практическая часть, методологическая часть, интерпретация, обсуждение и сравнительный анализ результатов, заключение) ▪ Отзывы руководителя и рецензента ▪ Ответы на вопросы членов комиссии
4	Качество презентации, доклада, ответов на вопросы комиссии	0.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Умеет делать логические и обоснованные выводы ▪ Умеет грамотно и профессионально представить полученные 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соблюдение регламента выступления, ▪ Использование электронной презентации, выполненной с помощью современных 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Доклад ▪ Отзывы руководителя и рецензента ▪ Ответы на вопросы членов комиссии ▪ Ответы на замечания

		<p>результаты в виде отчета, статьи или доклада</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Умеет ясно, логично и аргументированно письменно излагать содержание исследования ▪ Умеет формулировать перспективы исследования ▪ Умеет формулировать практические рекомендации на основе результатов исследования ▪ Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада ▪ Умеет ясно и логично строить устную речь, излагать основные результаты и выводы ▪ Умеет кратко, наглядно и структурированно представить результаты в презентации ▪ Владеет навыками публичных научных коммуникаций ▪ Владеет темой исследования ▪ Умеет ясно и аргументировано излагать свое мнение ▪ Умеет четко и лаконично отвечать на вопросы 	<p>профессиональных программ,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ самостоятельность, обоснованность и логичность выводов; ▪ полнота решения поставленных задач; ▪ самостоятельность и глубина проектно-исследовательской работы в целом; ▪ грамотность и логичность письменного изложения. ▪ ясность, логичность, профессионализм изложения доклада; ▪ наглядность и структурированность материала презентации; ▪ умение корректно использовать профессиональную лексику и понятийно-категориальный аппарат ▪ степень владения темой; ▪ ясность и научность аргументации взглядов автора; ▪ четкость ответов на вопросы. 	<p>руководителя и рецензента</p>
--	--	---	---	----------------------------------

Форма заявления студента на смену руководителя
курсовой работы / выпускной квалификационной работы

СОГЛАСОВАНО

« _____ » _____ 2021 г.

Академический руководитель образовательной
программы

« _____ »

(название ОП)

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Академическому руководителю
образовательной программы магистратуры

(название ОП)

(Ф.И.О. академического руководителя)

(Ф.И.О студента)

студента _____ курса _____ группы

Заявление

Прошу разрешить заменить руководителя моей курсовой работы / выпускной
квалификационной работы в 2020/2021 учебном году на:

(ФИО руководителя в родительном падеже)

(ученая степень, ученое звание, должность руководителя)

(дата)

(подпись студента)

СОГЛАСОВАНО:

Новый руководитель

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

Прежний руководитель

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

Академический руководитель ОП «Прикладная экономика и математические методы»

(подпись академического руководителя)

(расшифровка подписи)