|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения    **СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА** |  | *Должность*  *ФИО* | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Об организации проведения научного онлайн мероприятия |
| Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!  Прошу Вас разрешить проведение научного онлайн мероприятия *(название мероприятия) (даты проведения мероприятия)*.  Цель проведения мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Предположительное количество участников \_\_\_ чел., из них \_\_\_ внешних участников, их них \_\_ иностранных участников.  Формат мероприятия: *онлайн конференция, онлайн форум, вебинар, открытая онлайн лекция, онлайн интервью, онлайн интенсив (выбрать нужное, указать другое).*  Соотношение онлайн и оффлайн составляющей: *виртуальное мероприятие, онлайн трансляция, видеозапись мероприятия, смешанный формат (выбрать нужное)*.  Режим доступа: *открытое, закрытое (выбрать нужное)*.  Ответственным за организацию мероприятия является *(ФИО, должность, телефон, электронная почта*).  Приложение: 1. Предварительная программа мероприятия – на \_\_ л. в 1 экз.  2. Предварительный список спикеров – на \_\_ л. в 1 экз.  Должность ФИО | | |
| Исполнитель,  Контактный телефон | | |