|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения **СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА** |  | *Должность**ФИО* |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Об организации проведения научного онлайн мероприятия |
| Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!Прошу Вас разрешить проведение научного онлайн мероприятия *(название мероприятия) (даты проведения мероприятия)*.Цель проведения мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Предположительное количество участников \_\_\_ чел., из них \_\_\_ внешних участников, их них \_\_ иностранных участников.Формат мероприятия: *онлайн конференция, онлайн форум, вебинар, открытая онлайн лекция, онлайн интервью, онлайн интенсив (выбрать нужное, указать другое).*Соотношение онлайн и оффлайн составляющей: *виртуальное мероприятие, онлайн трансляция, видеозапись мероприятия, смешанный формат (выбрать нужное)*.Режим доступа: *открытое, закрытое (выбрать нужное)*.Ответственным за организацию мероприятия является *(ФИО, должность, телефон, электронная почта*).Приложение: 1. Предварительная программа мероприятия – на \_\_ л. в 1 экз. 2. Предварительный список спикеров – на \_\_ л. в 1 экз.Должность ФИО |
| Исполнитель,Контактный телефон |