**Программа практики**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА магистратуры**

**«Машинное обучение и анализ данных»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  Деканом факультета  Санкт-Петербургская школа  физико-математических  и компьютерных наук  А.В. Омельченко «31» августа 2020г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | Омельченко Александр Владимирович, д.ф.-м.н., декан факультета  Санкт-Петербургская школа физико-математических и компьютерных наук |
| Объем практики в з.е., кредитах | 3 з.е. |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях | 114 ак.часа, в т.ч. 2 часа контактной работы |
| Курс | 2 |
| Вид практики | Производственная |
| Тип практики | Преддипломная |

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Цель и задачи преддипломной практики**

Целью прохождения преддипломной практики является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний по прослушанным за время обучения в университете дисциплинам;

- адаптация студента к реальным условиям работы в различных учреждениях и организациях, приобретение опыта работы в трудовых коллективах, планирование работы в организации, коммуникация и общение в сфере будущей профессиональной деятельности;

- создание условий для практического применения знаний в области общепрофессиональных, специализированных компьютерных и математических дисциплин;

- формирование и совершенствование базовых профессиональных навыков и умений в области применения современных информационных технологий;

- выполнений обязанностей на первичных должностях в области применения современных математических информационных технологий;

- диагностика профессиональной пригодности студента к профессиональной деятельности;

- формирование информационной компетентности с целью успешной работы в профессиональной деятельности;

- первичная подготовка текста ВКР

**Место преддипломной практики в структуре ОП**

Преддипломная практика относится к блоку М.ПД «Практики, проектная и научно-исследовательская работа» рабочего учебного плана подготовки магистров «Программирование и анализ данных».

Преддипломная практика проводится на 2 курсе обучения и базируется на всех обязательных дисциплинах образовательной программы 1-2 курса, включая подготовку курсовой работы и производственную практику.

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении преддипломной практики, являются базой для подготовки выпускной квалификационной работы, и последующей трудовой деятельности выпускника.

**Способ проведения практики**

Стационарный.

**Форма проведения практики**

Практика проводится дискретно с чередованием в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**II Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| УК-4 | Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры. | Участие в работе научных семинаров и конференций |
| УК-5 | Способен принимать управленческие решения и готов нести за них ответственность. | Участие в работе научных семинаров и конференций.  Создание и поддержание сети профессиональных контактов (в том числе международных) в интересах работодателя, ведомства или корпорации |
| УК-6 | Способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию. | Соблюдение кодекса профессиональной этики |
| ПК-5 | Способен создавать междисциплинарные тексты с использованием языка и аппарата прикладной математики и информатики | Исследование и разработка математических моделей, методов, алгоритмов и инструментальных средств по тематике проводимых проектов. |
| ПК-8 | Способен создавать, описывать и ответственно контролировать выполнение технологических требований и нормативных документов в профессиональной деятельности | Исследование и разработка математических моделей, методов, алгоритмов и инструментальных средств по тематике проводимых проектов |
| ОПК-2 | Способен правильно  использовать  существующие и  вводить новые понятия  в области математики  и информатики,  интегрируя известные  факты, концепции,  принципы и теории,  связанные с  прикладной  математикой и  информатикой | исследование и разработка математических  моделей, методов, алгоритмов и  инструментальных средств по тематике  проводимых проектов в рамках отдельных  служебных заданий (поручений) руководителя  практики |
| ОПК-4 | Способен  коммуницировать со  специалистами в  области  математических  моделей и  информационных  технологий, а также с  экспертами из  прикладных областей с  использованием  различных  формальных языков и  нотаций | - подготовка научных и экспертных текстов  - участие в работе семинаров и конференций  - подготовка научных и экспертных текстов  - создание и представление отчетов о  проведенной работе |
| ПК-1 | Способен организовать  научноисследовательскую  деятельность | - участие в работе семинаров и конференций  - обоснование выбора методов для решения  поставленных задач |
| ПК-4 | Способен  анализировать и  воспроизводить смысл  междисциплинарных  текстов с  использованием языка  и аппарата прикладной  математики и  информатики | - подготовка научных и экспертных текстов  - обоснование выбора методов для решения  поставленных задач  - подготовка научных и экспертных текстов  - создание и представление отчетов о  проведенной работе  - исследование и разработка математических  моделей, методов, алгоритмов и  инструментальных средств по тематике  проводимых проектов в рамках отдельных  служебных заданий (поручений) руководителя  практики |
| ПК-9 | Способен получать,  очищать,  анализировать и  визуализировать  большие объёмы  данных | исследование и разработка математических  моделей, методов, алгоритмов и  инструментальных средств по тематике  проводимых проектов в рамках отдельных  служебных заданий (поручений) руководителя  практики |
| ПК-11 | Способен оценивать  корректность и  воспроизводимость  применения методов  прикладной  математики и  информатики | - обоснование выбора методов для решения  поставленных задач  - исследование и разработка математических  моделей, методов, алгоритмов и  инструментальных средств по тематике  проводимых проектов в рамках отдельных  служебных заданий (поручений) руководителя  практики |

**III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость практики определяется рабочим учебным планом 2 курса и составляет 3 зачетных единицы (114 академических часов). Общая продолжительность преддипломноц практики составляет 2 недели (14 календарных дней).

По согласованию с координатором практики от учебного офиса период прохождения практики может отличаться от установленного в рабочем учебном плане, что должно быть отражено в задании по практике.

Формы проведения преддипломной практики могут быть различными. Возможные форматы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности | Код формируемых компетенций |
| 1 |  | Выбор тематики практики | УК-4, УК-5 |
| 2 | Изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации | Использует документацию, нормативно-правовые акты организации в рамках своих обязанностей во время прохождения практики. | УК-6, ПК-4, ПК-8 |
| 3 | Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики, направленных на проведение исследований по выбранному направлению | Сбор практического материала, проведение исследований, необходимых для освоения основных знаний по выбранному направлению | ПК-5,  ОПК-2,  ОПК-4, ПК-8,  ПК-9,  ПК-11 |
| 4 | Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практик | Подготовка документов о прохождении Научно-исследовательской практики | УК-6, ПК-5,  ПК-1,  ПК-4 |

Практика проводится на втором курсе, точные даты каждый год устанавливаются РУПом. Длительность практики согласно РУПу составляет 114 академических часов. По согласованию с руководителем от департамента студент может пройти практику в другие сроки в течение учебного года в свободное от аудиторных занятий время. Практика проводится в профильных структурных подразделениях Университета, включая научно-исследовательские подразделения и департаменты, ведущие исследовательскую деятельность, а также в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях.

Профильными считаются организации, осуществляющие разработку информационных систем различного профиля либо организации, использующие такие системы и формирующие задания для их модификации/доработки, проводящие исследования пользовательские опыта. Местом проведения практики могут быть: − специализированные государственные и негосударственные учреждения, занимающиеся проведением исследований пользовательского опыта и/или применения технологий (включая научно-исследовательские подразделения НИУ ВШЭ); − компании, учреждения, предприятия, осуществляющие разработку информационных систем различного профиля (разработка систем обучения, игр, банковских систем и т.д.); − компании, учреждения, предприятия, использующие информационные системы и формирующие задания для их модификации/доработки. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики, согласовывая место прохождения с руководителем практики от факультета. В этом случае студенты представляют на факультет письмо от организации (предприятия, учреждения) о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения и руководителя практики. При отсутствии согласования места практики со стороны руководителя от факультета последний имеет право не засчитывать данную практику.

**Формы отчетности по практике**

По итогам практики студентом предоставляется отчет по практике в формате:

- отчет по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. (Примерная форма отчета дана в Приложении 1).

- отзыв руководителя практики от предприятия о проделанной студентом работе. Отзыв пишется в свободной форме, но предполагает описание выполняемых студентом профессиональных задач, оценку полноты и качества выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, выводы о профессиональной пригодности студента, при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах и проч. Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью, либо выполняется на официальном бланке организации (допускается без печати). В отзыве выставляется оценка по 10-балльной шкале. Примерная форма отзыва приведена в приложении 2.

- творческая мультимедиа презентация по итогам практики.

**V. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**А. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

Текущий контроль обеспечивает оценивание процесса практической подготовки студентов и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от НИУ ВШЭ в следующих формах: - контроль соблюдения графика прохождения практики; - контроль выполнения индивидуального задания. Примеры вопросов для текущего контроля по практике: - Цели, задачи, организационная структура организации (структурного подразделения НИУ ВШЭ) – места практики - Приоритеты в деятельности организации, миссия, целевые группы потребителей, место и роль организации – места практики в отрасли - Функции структурного подразделения организации – места практики - Этические нормы организации (структурного подразделения НИУ ВШЭ) и ее работников на соответствующих должностных позициях - Режим работы организации (структурного подразделения НИУ ВШЭ) - Соответствие содержания заданий, полученных на рабочем месте, индивидуальному заданию на практику - Примеры самостоятельно найденных решений задач на рабочем месте - Направления научно-исследовательской, аналитической, консалтинговой деятельности организации (структурного подразделения НИУ ВШЭ) (для исследовательских или преддипломных практик)

**Б. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. Экзамен проводится в форме оценки отчетной документации результатов практики. Рекомендуемая структура отчета по практике приведена в Приложении 2. Независимо от места прохождения практики и специализированных задач, решаемых в рамках индивидуального задания, каждому студенту необходимо включить в отчет программу исследования пользовательского опыта для одного из продуктов или сервисов организации, в которой проходит практика. В случае прохождения практики в структурном подразделении НИУ ВШЭ эта часть отчета может быть выполнена на примере внешнего продукта или сервиса, описание которого (с необходимой для планирования исследования степенью детализации) доступно в сети Интернет.

**Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике**

Практика ориентирована на формирование у студентов навыков проведения самостоятельных исследований. Основной упор делается на самостоятельную работу студентов. В ходе прохождения практики студенты должны выполнить задания индивидуально.

При выставлении оценки за отчет учитывается:

• понимание проблематики в рамках выбранной темы;

• знание контекста, материала;

• степень самостоятельности студента в оценивании исследуемой проблемы, независимости от чужого мнения;

• оригинальность рассуждений;

• умение анализировать чужую точку зрения и средства ее выражения;

• умение аргументировано излагать свою точку зрения;

• умение выстроить свой текст (композиция, логика);

• обоснованность даваемых в работе выводов и рекомендаций (если таковые имеются);

• богатство и точность языка;

• грамотность;

Каждый пункт дает оценку в 1 балл по 10 бальной шкале.

Таким образом, студенты смогут отработать следующие навыки: применение профессиональных знаний и умений; ведение исследовательской работы; реализация критического мышления; публичное выступление. Кроме проверки освоенности компетенций, студенты тренируются правильно оформлять свои научные исследования.

Результирующая оценка выставляется по формуле:

Орез = 0,5·Оотчет + 0,5·Оотзыв,

где Оотчет – оценка за представленный студентом отчет по результатам практики, Оотзыв– оценка за выполненные работы, выставленная Руководителем практики профильной организации по результатам работы студента.

Результирующая оценка округляется арифметически (≥0,5 = 1). Плагиат и фальсификация документов оцениваются в 0 баллов.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств представляет собой индивидуальные задания на практику, шаблоны отчетных документов, шаблон отзыва с места прохождения практики, критерии оценки, оценочную шкалу, формулу оценки для промежуточной аттестации.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| Основная литература | |
| 1 | Архангельский Глеб; Телегина Татьяна; Лукашенко Марианна; Бехтерев Сергей. Тайм-менеджмент. Полный курс: Учебное пособие. Alpina Publisher. ISBN: 978-5-9614-1881-1, 2018 |
| Дополнительная литература | |
| 1 | Ричард Ньютон. Управление проектами от А до Я. ISBN: 978-5-9614-2217-7, 2013 |
| 2 | Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата. ISBN: 978-5-9916-4810-3, 2015 |
| Ресурсы сети Интернет | |
| 1 | [www.jstor.org](http://www.jstor.org) - издания по экономике, бизнесу, социологии, статистике, математике. |
| 2 | Web of Science, https://www.webofknowledge.com/ |
| 3 | Scopus, https://www.scopus.com/ |

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

В процессе прохождения практики, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

**Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой кабинеты или иные помещения, оборудованные персональным компьютером с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, и программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания студента. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

**Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться индивидуальные задания и следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

**Приложение 1**

***Образец титульного листа отчета о прохождении практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**О Т Ч Е Т**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

*(указать вид практики)*

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

**Структура отчета.**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
   1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
   2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Приложение 2**

*Образец отзыва о работе студента*

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

**Приложение 3**

*Рекомендуемая форма при проведении практики в профильной организации*

**Москва 20\_\_**

**Подтверждение проведения инструктажа**

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» *ФИО*,

обучающийся/-аяся на:

\_\_-м курсе образовательной программы «\_\_\_\_\_» (направление \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»),

направленный/-ая для прохождения учебной практики в *название организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

* требованиями охраны труда,
* требованиями техники безопасности,
* требованиями пожарной безопасности,
* правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись*

*первый день практики*

*дата*