

**Правила по подготовке и защите курсовых и выпускных квалификационных работ студентов образовательной программы бакалавриата
«Политология и мировая политика»**

факультета Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения

УТВЕРЖДЕНЫ
Советом факультета
Санкт-Петербургская школа
социальных наук и востоковедения
НИУ ВШЭ,
Протокол № _____
от _____

Председатель
А.В. Стародубцев

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила по подготовке и защите курсовых и выпускных квалификационных работ (далее — Правила) составлены на основании Положения о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденного Ученым советом НИУ ВШЭ протоколом №08 от 28.11.2014 года (далее — Положение). В соответствии с Положением, выполнение данных Правил является обязательным для преподавателей и студентов образовательной программы «Политология и мировая политика» (далее – ОП), а также тех, кто включен в процесс подготовки и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ (сотрудники Учебного офиса, лица, выполняющие роли консультанта, рецензента и т.д.).

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2. Курсовые работы студентов ОП выполняются в формате исследовательской курсовой работы (анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения образовательной программы).
3. Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) выполняются в академическом формате (исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления)).
4. Курсовая работа студента/студентки ОП носит индивидуальный характер и выполняется индивидуально.
5. ВКР студента/студентки ОП носит индивидуальный характер и выполняется индивидуально.
6. Требования к курсовым работам дифференцируются в зависимости от года обучения студента/студентки.

- Курсовая работа второго года обучения представляет собой обзор литературы по выбранной студентом/студенткой и утвержденной Академическим советом ОП теме. Цель курсовой работы второго года обучения заключается в определении современного состояния научной проблемы и формулировании возможного исследовательского вопроса (возможных исследовательских вопросов) для дальнейших исследований на основе проделанного в курсовой работе обзора литературы.
 - Курсовая работа третьего года обучения нацелена на демонстрацию студентом/студенткой умений по анализу теоретических подходов и результатов исследований определенной научной проблемы, а также по сбору, обработке и анализу эмпирических данных, углубляющих знание о данной проблеме.
7. ВКР должна представлять собой результат законченного научного исследования и демонстрировать успешность усвоения студентом/студенткой знаний, умений и навыков по грамотному обзору существующей в современной политической науке и смежных дисциплинах литературы, анализу теоретических основ изучаемой проблематики и их применению к собственному исследовательскому проекту, а также по сбору и анализу эмпирических данных для формулирования теоретически и/или практически значимых выводов.
 8. Выбор языка выполнения курсовых работ второго и третьего годов обучения, а также ВКР (английский или русский язык) производится студентом/студенткой и одобряется научным руководителем на стадии выбора и утверждения темы работы, согласно графику, обозначенному в пунктах 10-30 и приложениях 1 и 2.
 9. В зависимости от выбранного языка написания курсовой работы / ВКР сноски оформляются либо в стиле *Chicago Manual of Style (17th edition) Full Note* с постраничными сносками (не со сносками в скобках внутри текста) для англоязычных курсовых / ВКР, либо в стиле ГОСТ для русскоязычных курсовых / ВКР.

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

10. Сроки выполнения основных этапов выбора и закрепления темы, а также подготовки и защиты курсовой работы зафиксированы в Приложении 1.
11. Сроки выполнения основных этапов выбора и закрепления темы, а также подготовки и сдачи выпускной квалификационной работы зафиксированы в таблицах 1 и 2 Приложения 2.

Этапы подготовки курсовой работы

12. График выполнения курсовой работы согласовывается студентом с руководителем курсовой работы, назначенным в приказе, и предусматривает следующие контрольные точки:
 - предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы (в нем должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел и исследовательский вопрос, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат);
 - первое предъявление готовой курсовой работы руководителю с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости);
 - представление итогового варианта курсовой работы руководителю;
 - загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»;
 - подготовка отзыва руководителем курсовой работы с оценкой. Для отзыва на работы второго курса используется форма отзыва, прилагаемая в Приложении 4.

- Для отзыва на работы третьего курса используется форма отзыва, прилагаемая в Приложении 5;
- рецензирование курсовой работы с обозначением оценки рецензентом, назначенным из числа преподавателей программы Академическим руководителем / заместителем академического руководителя программы (только для студентов 3-го курса). Для рецензии используется форма рецензии, прилагаемая в Приложении 7.
 - защиты курсовых работ третьего года, на которых студент/студентка представляет результаты исследования комиссии, комиссия заслушивает рецензию рецензента и отзыв научного руководителя, выставляет собственную оценку и рассчитывает оценку за курсовую работу согласно процедуре, описываемой ниже в пункте 52).
13. Даты контрольных точек зафиксированы в Приложении 1 к настоящим Правилам.
14. Курсовая работа сдается в электронном варианте посредством загрузки в соответствующий модуль LMS.
15. Оценка курсовой работы доводится до сведения студента с помощью размещения в модуле LMS.
16. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом могут быть изменены тема и руководитель курсовой работы. Изменение темы производится приказом директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.
17. Курсовая работа оценивается в соответствии с критериями, установленными настоящими Правилами.

Этапы подготовки ВКР

18. **Подготовка проекта ВКР.** На этом этапе студент/студентка должен/должна подготовить и представить проект ВКР, включающий в себя следующие элементы:
- предварительная тема исследования;
 - обзор литературы, сформулированные на его основе исследовательская проблема и исследовательский вопрос;
 - объект и предмет исследования;
 - цель работы и задачи, реализация которых необходима для достижения цели исследования;
 - теоретическая база исследования, включающая в себя, с одной стороны, анализ результатов исследований, проведенных в прошлом по предмету исследования, а с другой стороны, применение теорий и концепций, позволяющих изучать данную проблематику;
 - гипотезы, проверке которых посвящено исследование, в случае, если исследование нацелено на выявление причинно-следственных (каузальных) связей; в случае, если исследование носит описательный характер, студент может ограничиться формулировкой исследовательского вопроса;
 - стратегия исследования (анализ одного случая, сравнительное исследование или статистическое исследование) и методы сбора и/или анализа данных, с помощью которых предполагается проводить исследование;
 - предварительная структура работы.
19. На основании устного представления проекта, сопровождаемого слайдами, проект ВКР оценивается комиссией, состоящей из научного руководителя, преподавателя НИС 4 курса и представителя Академического совета программы, по системе

«одобрить тему ВКР» / «не одобрить тему ВКР». Студент/студентка имеет возможность доработать проект ВКР и тему, не одобренные комиссией, и представить тему ВКР в письменном виде повторно в срок, установленный в таблице 1 Приложения 2.

20. **Предъявление первого варианта ВКР.** Текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с графиком подготовки ВКР, отраженным в таблице 2 Приложения 2. В случае отсутствия текста первого варианта ВКР, поданного в срок, руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис ОП по корпоративной электронной почте (или через специальный модуль в LMS).
21. **Доработка ВКР, подготовка и сдача итогового варианта ВКР.** На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент загружает итоговый вариант ВКР и аннотацию в модуль LMS, а также предоставляет текст ВКР научному руководителю для получения отзыва не позднее даты, определенной в Правилах. Руководитель ВКР обязан предоставить в Учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на ВКР в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР.
22. **Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат».** В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат». В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющийся Приложением 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ.
23. **Представление итогового варианта ВКР.** В срок, установленный данными Правилами и приказом об утверждении тем ВКР, и не позднее чем за две недели до защиты ВКР итоговый вариант ВКР представляется студентом/студенткой в Учебный офис ОП в бумажной версии в одном экземпляре. Он должен быть сопровожден:
 - аннотацией (на русском и английском языке);
 - отзывом руководителя (отзыв оформляется согласно Приложению 6 с учетом отраженных в данных Правилах критериев оценки ВКР);
 - справкой из системы «Антиплагиат».
24. **Этап рецензирования ВКР.** Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников Университета. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.
25. Приказ о назначении рецензента подписывается деканом факультета по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).
26. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, умения пользоваться методами научного исследования, степени обоснованности выводов, адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ. Примерная форма рецензии рецензента указана в Приложении 7 к настоящим Правилам.

27. Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от Учебного офиса ОП письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за шесть календарных дней до даты защиты ВКР.
28. Содержание рецензии на ВКР доводится Учебным офисом ОП до сведения студента не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.
29. ВКР, отзыв руководителя и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до защиты ВКР.
30. **Защита ВКР** (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ.

РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ И ВКР

Руководство курсовой работой

31. Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель, назначенный приказом директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.
32. Замена научного руководителя, назначение консультантов курсовой работы производится приказом директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на основании заявления студента, согласованного текущим научным руководителем, новым выбранным научным руководителем и академическим руководителем программы, не позднее, чем за 1 месяц до срока представления итогового варианта курсовой работы, установленного данными Правилами.

Руководство ВКР

33. Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель, назначенный приказом директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.
34. Руководителями ВКР назначаются работники Университета из числа ППС в должности «доцент» и «профессор» и научных сотрудников.
35. Замена научного руководителя, назначение консультантов ВКР производится приказом директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на основании заявления студента, согласованного текущим научным руководителем, новым выбранным научным руководителем и академическим руководителем программы, не позднее, чем за 1 месяц до срока представления итогового варианта ВКР, установленного учебным планом.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

36. Преимущественно исследовательские проекты должны быть реализуемыми в течение одного учебного года. В случае невозможности реализации проекта в течение одного учебного года рекомендуется разбить исследование на этапы таким образом, чтобы оно могло быть осуществлено целиком к моменту защиты выпускной квалификационной работы.
37. В случае, если студент продолжает работу, начатую в прошлые годы, текст курсовой и выпускной квалификационной работы может отсылать читателя к курсовым работам прошлых лет обучения. При этом, дословные заимствования целых параграфов или разделов курсовых работ предыдущих лет считаются недопустимыми

и квалифицируются как двойная сдача работы, в соответствии с Положением НИУ ВШЭ о плагиате. В исключительных случаях студент имеет право запросить у научного руководителя разрешение на использование небольших дословных фрагментов из текстов курсовых работ прошедших лет, но эти фрагменты не могут представлять собой целый параграф или раздел курсовой работы прошлого года. По согласованию с научным руководителем, незначительные заимствования дословного текста курсовой работы прошлого года, оформленные в соответствии с требованиями оформления цитат (закавыченный текст, сопровождаемый сноской), не квалифицируются как двойная сдача работы.

38. Структурно курсовая и выпускная квалификационная работы состоят из титульного листа, аннотации работы на русском и английском языках, оглавления, введения, основной части, заключения, библиографического списка и приложений (если они необходимы):

- Образец титульного листа отражен в Приложении 3 к настоящим Правилам.
- Оглавление должно быть составлено в автоматическом режиме программы *Microsoft Word* или её аналогов.
- Во введении рекомендуется представить идею и программу проведенного исследования.
- Основная часть работы включает в себя результаты проведенных теоретического анализа и эмпирического исследования, элементы исследования, описанные выше. В тексте каждой главы и параграфа необходимо отмечать содержащиеся в них основополагающие идеи, а завершать краткими выводами и обобщениями. Основные теоретические положения каждого вывода рекомендуется подтверждать ссылками на мнения ученых и практиков, статистическими данными, данными социологических исследований, оформленными в соответствии с действующими стандартами. Не исключается использование личного практического опыта.
- В заключении должны содержаться обобщающие выводы по результатам курсовой работы / ВКР. Очень важно, чтобы они отвечали поставленным задачам и давали возможность ответить на заявленный в работе исследовательский вопрос и достичь таким образом цели исследования. Заключение также может включать в себя предложения по дальнейшей разработке тематики КР и ВКР.
- В библиографический список включаются все нормативно-правовые акты, научные труды, специальная литература и другие источники, используемые при подготовке и написании курсовой и выпускной квалификационной работы, ссылки на которые содержатся в тексте работы. Для студентов 2-го курса библиографический список должен состоять не менее чем из **20 пунктов академической литературы** (монографии и статьи), для студентов 3-го курса – не менее **25 пунктов академической литературы**, для студентов 4-го курса – не менее **35 пунктов академической литературы**. Русскоязычная академическая литература может быть использована в объеме: не более половины от общего числа пунктов литературы, использованной для подготовки курсовой работы / ВКР. В список использованных материалов не рекомендуется включать учебники и учебные пособия.
- При несоблюдении студентами указанных в пункте 38/6 требований по количеству пунктов литературы, за каждые два недостающих пункта литературы из оценки студента, которую он получил бы при соблюдении требований, вычитается 1 балл (по 10-балльной шкале).¹

¹ Вычитается 1 балл (1-2 недостающих пункта), 2 балла (3-4 недостающих пункта), 3 балла (5-6 недостающих пунктов), 4 балла (7-8 недостающих пунктов), 5 баллов (9-10 недостающих пунктов), 6 баллов (11-12 недостающих пунктов), 7 баллов (13-14 недостающих пунктов), 8 баллов (15-16 недостающих пунктов), 9 баллов (17-18 недостающих пунктов), 10 баллов (19-20 недостающих пунктов).

- Несоблюдение требований, указанных в пункте 38/6, фиксируется научным руководителем в отзыве на курсовую работу / ВКР; баллы вычитаются из итоговой оценки за КР/ВКР (в случае курсовой работы 3-го курса и ВКР – из оценки по итогам защиты).
 - Приложение включается в работу тогда, когда имеются объемные материалы, которые имеют вспомогательное значение для достижения цели работы. В него могут быть внесены исходная информация, авторские таблицы и разработки, диаграммы, схемы и прочее.
39. Объемы курсовых и выпускных квалификационных работ:
- 2 год обучения: от 40 тыс. до 60 тыс. знаков с пробелами (объем включает все структурные элементы КР, описанные выше, за исключением приложений);
 - 3 год обучения: от 60 тыс. до 80 тыс. знаков с пробелами (объем включает все структурные элементы КР, описанные выше, за исключением приложений);
 - 4 год обучения (ВКР): не менее 90 тыс. знаков с пробелами (объем включает все структурные элементы КР, описанные выше, за исключением приложений).
 - При несоблюдении студентами 2 – 3 курсов указанных объемов за каждые «ненаписанные» 5 тыс. знаков с пробелами или за каждые 5 тыс. знаков с пробелами, превышающие верхний порог, из оценки студента, которую он получил бы при соблюдении объемов, вычитается 1 балл (по 10-балльной шкале).²
 - Несоблюдение требований, указанных в пункте 39/1-3, фиксируется научным руководителем в отзыве на курсовую работу / ВКР; баллы вычитаются из итоговой оценки за КР/ВКР (в случае курсовой работы 3-го курса – из оценки по итогам защиты).
40. Стиль изложения. В курсовой и выпускной квалификационной работах необходимо придерживаться принятой терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. Стиль изложения материала должен быть строго научным и фокусировать внимание читателя на сути излагаемой проблемы. Следует избегать журнализмов, газетных штампов, жаргонизмов, не используемых в академической литературе терминов и словосочетаний, слов с уменьшительными и ласкательными суффиксами. Пафос в исследовательской работе исключен, как исключены и популистские обращения, политические призывы, обличения и эмоциональные оценки.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

41. Курсовые и выпускные квалификационные работы должны быть выполнены на компьютере и распечатаны на принтере шрифтом Times New Roman, кегль – 12 (в случае постраничных сносок кегль – 10), интервал – 1,5, поля: слева – 2,5 см, справа – 1 см, сверху и снизу – по 2 см. Работа должна иметь титульный лист установленной данными Правилами формы (приложение 3). За титульным листом должны следовать аннотация работы на русском и английском языках объемом не более 1,5 страниц.
42. Все страницы в работе должны быть пронумерованы на верхнем поле посередине текста, начиная со второй страницы (на титульном листе номер страницы не ставится). В оглавлении работы по каждому структурному элементу (главе, параграфу) должны быть указаны номера страниц. Все таблицы и схемы также должны быть последовательно пронумерованы и названы.
43. Каждая глава, а также введение, заключение, библиографический список и приложения начинаются в тексте письменной работы с новой страницы. Главы, в

² Вычитается 1 балл (от 1 знака до 5000 знаков), 2 балла (от 5001 до 10 000), 3 балла (10 001 – 15 000), 4 балла (15 001 – 20 000), 5 баллов (20 001 – 25 000), 6 баллов (25 001 – 30 000), 7 баллов (30 001 – 35 000), 8 баллов (35 001 – 40 000), 9 баллов (40 001 – 45 000), 10 баллов (45 001 – 50 000).

свою очередь, должны делиться на параграфы, которые нумеруются – 1.1, 1.2, 1.3, ..., 2.1, 2.2 и т.п. Слово «Глава» перед заголовком не пишется, точка в конце заголовка не ставится. Главы последовательно нумеруются арабскими цифрами; после цифры ставится точка и делается один пробел перед текстом названия главы. Названия (заголовки) всех структурных частей работы и нумерация их страниц в тексте должны точно соответствовать перечню в оглавлении работы. Заголовки выделяются с помощью полужирного начертания.

44. Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа. Сноски на источник информации оформляют в нижнем поле страницы.
45. При упоминании в тексте фамилий (ученых-исследователей, практиков) инициалы, как правило, ставятся перед фамилией (В.М. Петров, а не Петров В.М., как это принято при составлении библиографического списка).
46. Приложения должны иметь названия, отражающие их содержание, и порядковый номер, на который в тексте основной части должны быть даны ссылки. Слово «Приложение» и его номер печатают в верхнем правом углу над заголовком.
47. При использовании в тексте работы для подтверждения своих мыслей и выводов цитат, выдержек из документов, научных монографий, справочных изданий, данных статистики и т.д., необходимо делать сноски (в зависимости от языка написания текста, сноски оформляются либо в стиле *Chicago Manual of Style (17th edition) Full Footnotes* (полные постраничные сноски), либо в стиле ГОСТ (см. Приложение 8)). При дословном цитировании необходимо давать материал без изменений, заключив его в кавычки и сделав сноску на источник цитирования. Сноски также делаются при передаче чьего-либо мнения (с указанием автора), приведении малоизвестной информации и т.д. События и факты общеизвестного характера в подтверждении сносками не нуждаются. Сноски оформляются постранично в сквозной нумерации (от сноски №1 до последней сноски).
48. Если в работе использован достаточно обширный круг источников и научной литературы, то возможно деление указанного списка на части: законодательные акты, официальные документы; специальная литература: монографии, научные статьи, периодика и т.д. Сначала указываются источники на русском языке, затем – литература на иностранных языках. В каждом подразделе источники перечисляются в алфавитном порядке (по фамилии автора) и с указанием полных выходных данных. В случае отсутствия фамилии автора (например, статьи в тематическом сборнике или в коллективной монографии), работа располагается в списке исходя из первой буквы названия. Перечень нормативных правовых актов допускается располагать в хронологическом порядке с учетом юридической силы документов (сначала приводятся международные акты, затем федеральные конституционные и федеральные законы, законы субъектов, после – подзаконные акты). При использовании электронных ресурсов сначала указывается название материала, источника, за которым следует код доступа с указанием даты обращения. Библиографический список составляют только те работы и источники, на которые автор делал сноски в тексте работы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КР И ВКР

49. Критериями оценки курсовой работы второго года обучения являются:
 - соответствие темы работы (заглавия), цели, задач, содержания и результатов исследования друг другу;
 - обоснование отбора библиографических источников для обзора: как студент / студентка обосновывает выбор литературы, включённой в обзор? Хорошее ли это обоснование?

- широта охвата обзора литературы и его аналитическая глубина: количество изученных работ, баланс в их отборе;
- соотнесённость обзора с более широким полем исследовательской литературы, его помещённость в дисциплинарный контекст, в том числе контекст текущей академической дискуссии; представленность различных точек зрения, которых придерживаются авторы в обозреваемом исследовательском поле;
- последовательность и структурированность работы; её соответствие текущему состоянию научного знания в обозреваемом исследовательском поле;
- соблюдение логики изложения в построении связей между отдельными элементами аргументации, формулируемой студентом / студенткой, а также непосредственно на письме; обоснованность и достоверность выводов, к которым приходит автор;
- степень, в которой обзор литературы подводит автора / авторку к формулировке интересных и значимых исследовательских вопросов и загадок, относящихся к обозреваемому исследовательскому полю, и позволяет им обнаружить пробелы в обозреваемом корпусе исследований;
- соблюдение требований к оформлению, правил цитирования и оформления библиографических ссылок и списков.

50. Критериями оценки курсовых работ третьего года обучения, а также выпускных квалификационных работ:

- обоснованность актуальности научной проблемы студентом / студенткой: насколько убедительно показана исследовательская актуальность выбранной проблемы?
- обоснование значимости исследовательской загадки относительно состояния исследовательского поля, в который делается вклад в данной работе, и относительно текущей научной дискуссии;
- соответствие темы (заглавия), цели, задач, содержания и результатов исследования: даётся ли в работе ответ на поставленный исследовательский вопрос?
- широта проделанного обзора литературы и его аналитическая глубина: количество изученных работ, качество сделанных по итогу обзора выводов; выявление и экспликация логики, лежащей за отбором источников, включённых в обзор;
- умение применять теоретические концепции для формирования теоретических и методологических рамок исследования и формулирования гипотез / исследовательских ожиданий;
- владение методами сбора и анализа данных;
- структурированность работы; логика изложения в построении внутренних связей в аргументации, а также между отдельными элементами работы; обоснованность и достоверность полученных результатов и сделанных выводов;
- соблюдение требований к оформлению, правил цитирования и оформления библиографических ссылок и списков;
- уровень защиты: представление работы (содержательность доклада и презентации, наличие раздаточных и иллюстративных материалов), понимание и адекватность ответов на вопросы и замечания рецензента, владение политологической терминологией при ответах.

ПРАВИЛА ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

51. Оценка за выполнение студентом/студенткой курсовой работы второго года обучения выставляется научным руководителем на основе полученного текста, без участия рецензента и проведения публичной защиты. Помимо выставления оценки научный руководитель готовит развернутый письменный отзыв на курсовую работу студента, который сдается в Учебный офис ОП в установленный в данных Правилах срок после сдачи студентом итогового варианта работы.
52. Оценка за выполнение студентом/студенткой курсовой работы третьего года обучения формируется из оценок, выставленных в своем развернутом отзыве научным руководителем и в своей развернутой рецензии рецензентом работы, а также оценки, выставляемой комиссией по итогу защит, по следующей формуле: $(O_{\text{науч.рук-ля}} + O_{\text{рецензента}} + O_{\text{комиссии}}) / 3$. В случае расхождения между оценками научного руководителя и рецензента на четыре балла и более (по десятибалльной шкале: например, 10 и 6, 9 и 5, и т.д.) оценка полностью выставляется комиссией в ходе защиты. В таком случае оценки научного руководителя и рецензента в формуле не используются.
53. Письменный отзыв научного руководителя представляется в Учебный офис в установленный Академическим руководителем ОП срок после сдачи студентом итогового варианта работы.
54. Для поддержания высокого качества курсовых работ студентов ОП Академический руководитель инициирует и координирует подготовку рецензий на курсовые работы третьего года обучения. Для этого Академический руководитель назначает рецензентов курсовых работ из числа преподавателей ОП.
55. Рецензии на курсовые работы представляются в Учебный офис в установленный академическим руководителем ОП срок после сдачи студентом итогового варианта работы.
56. Учебный офис доводит до сведения студентов содержание отзыва научного руководителя и рецензии рецензента не позднее чем за 24 часа до начала защит.

Приложение 1

**к Правилам по подготовке и защите курсовых и
выпускных квалификационных работ
студентов образовательной программы «Политология и мировая политика»**

**ЭТАПЫ ВЫБОРА, СОГЛАСОВАНИЯ ТЕМЫ, ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КР	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
2 курс бакалавриата	
Студенты обсуждают предварительные темы курсовых работ с потенциальными научными руководителями; при наличии согласия научные руководители загружают предварительные, сформулированные совместно со студентами, темы в соответствующий модуль в LMS до 30 сентября, включительно.	7 сентября — 30 сентября
Согласование списка загруженных научными руководителями предварительных тем Академическим руководителем ОП в LMS.	1 октября — 14 октября
В LMS студент находит предварительную, сформулированную им совместно с научным руководителем, тему КР и подает электронную заявку на назначение ему/ей соответствующих темы и научного руководителя; после поступления заявки научный руководитель должен подтвердить в LMS свою готовность работать со студентом по выбранной им теме.	15 октября — 15 ноября
Если студент и научный руководитель сумели договориться о формулировке предварительной темы после 30 сентября (и как следствие, научный руководитель не загрузил формулировку в модуль LMS), студент должен инициативно предложить эту тему в LMS и выбрать научного руководителя, с которым он эту тему предварительно сформулировал; после поступления заявки научный руководитель должен подтвердить в LMS свою готовность работать со студентом по выбранной им теме.	15 октября — 15 ноября
Закрепление тем и научных руководителей КР за студентами решением Академического Совета образовательной программы. Если члены Академического совета видят потребность в доработке каких-то тем,	16 ноября — 30 ноября

Академический руководитель и его заместитель связываются с соответствующими научными руководителями с просьбой доработать тему.	
Подготовка Учебным офисом и издание Приказа о закреплении тем КР.	1 декабря — 15 декабря
Внесение изменений в тему КР.	До 17 февраля включительно
Работа над КР и взаимодействие студента с научным руководителем.	16 ноября — 4 апреля
Срок сдачи итогового варианта КР в электронном виде в Учебный офис посредством LMS.	5 апреля
Написание научным руководителем развернутого отзыва на курсовую работы и выставление им оценки в ведомость на основе текста представленной работы.	6 апреля — 16 апреля Оценки в ведомость выставляются не позднее 16 апреля
3 курс бакалавриата	
Студенты обсуждают предварительные темы курсовых работ с потенциальными научными руководителями; при наличии согласия научные руководители загружают предварительные, сформулированные совместно со студентами, темы в соответствующий модуль в LMS до 30 сентября, включительно.	7 сентября — 30 сентября
Согласование списка загруженных научными руководителями предварительных тем Академическим руководителем ОП в LMS.	1 октября — 14 октября
В LMS студент находит предварительную, сформулированную им совместно с научным руководителем, тему КР и подает электронную заявку на назначение ему/ей соответствующих темы и научного руководителя; после поступления заявки научный руководитель должен подтвердить в LMS свою готовность работать со студентом по выбранной им теме.	15 октября — 15 ноября
Если студент и научный руководитель сумели договориться о формулировке предварительной темы после 30 сентября (и как следствие, научный руководитель не загрузил формулировку в модуль LMS), студент должен инициативно предложить эту тему в LMS и выбрать научного руководителя, с которым он эту тему предварительно сформулировал;	15 октября — 15 ноября

после поступления заявки научный руководитель должен подтвердить в LMS свою готовность работать со студентом по выбранной им теме.	
Закрепление тем и научных руководителей КР за студентами решением Академического Совета образовательной программы. Если члены Академического совета видят потребность в доработке каких-то тем, Академический руководитель и его заместитель связываются с соответствующими научными руководителями с просьбой доработать тему.	16 ноября — 30 ноября
Подготовка Учебным офисом и издание Приказа о закреплении тем КР.	1 декабря — 15 декабря
Внесение изменений в тему КР.	До 26 марта включительно
Работа над КР и взаимодействие студента с научным руководителем.	16 ноября — 10 мая
Срок сдачи итогового варианта КР в электронном виде в Учебный офис посредством LMS.	11 мая
Направление Учебным офисом ОП курсовых работ рецензентам КР и последующая процедура рецензирования. Написание отзывов научными руководителями. Рецензии и отзывы направляются рецензентами и научными руководителями в Учебный офис и студенту не позднее, чем за 24 часа до начала защит.	12 мая — 23 мая
Защиты курсовых и выставление оценок комиссиями.	24 мая – 29 мая

Приложение 2

**к Правилам по подготовке и защите курсовых и
выпускных квалификационных работ
студентов образовательной программы «Политология и мировая политика»**

Таблица 1

**ЭТАПЫ ВЫБОРА И СОГЛАСОВАНИЯ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки курсовой работы/ ВКР	Сроки исполнения
Студенты обсуждают предварительные темы курсовых работ с потенциальными научными руководителями; при наличии согласия научные руководители загружают предварительные, сформулированные совместно со студентами, темы в соответствующий модуль в LMS до 30 сентября, включительно.	Студенты, научные руководители	7 сентября – 30 сентября
Согласование списка загруженных научными руководителями предварительных тем Академическим руководителем ОП в LMS.	Академический руководитель ОП, заместитель Академического руководителя	1 октября – 14 октября
В LMS студент находит предварительную, сформулированную им совместно с научным руководителем, тему КР и подает электронную заявку на назначение ему/ей соответствующих темы и научного руководителя; после поступления заявки научный руководитель должен подтвердить в LMS свою готовность работать со студентом по выбранной им теме.	Студенты, научные руководители	15 октября – 22 октября
Если студент и научный руководитель сумели договориться о формулировке предварительной темы после 30 сентября (и как следствие, научный руководитель не загрузил формулировку в модуль LMS), студент должен инициативно предложить эту тему в LMS и выбрать научного руководителя, с которым он эту тему предварительно сформулировал; после поступления заявки научный руководитель должен подтвердить в LMS свою готовность работать со студентом по выбранной им теме.	Студенты, научные руководители	15 октября – 22 октября

Срок выбора студентом темы ВКР в LMS	Студенты	Не позднее 22 октября текущего учебного года
Подготовка и представление научному руководителю и преподавателю НИС 4 курса проекта ВКР через LMS	Студенты, научные руководители, преподаватели НИС 4 курса	Не позднее 16 ноября текущего учебного года
Защита проекта ВКР перед комиссией, состоящей из научного руководителя, преподавателя НИС 4 курса и члена Академического совета программы	Студенты, научные руководители, преподаватели НИС 4 курса, члены Академического совета ОП	В период с 17 по 24 ноября текущего учебного года
Внесение изменений в тему ВКР в случае соответствующего решения (и направление изменённой темы на согласование членам комиссии по электронной почте)	Студенты, научные руководители, члены комиссий	В течение 2 рабочих дней после защиты проекта ВКР
Согласование членами комиссии изменённых формулировок тем ВКР	Научные руководители, члены комиссий	В течение 3 рабочих дней после получения изменённой формулировки темы
Передача преподавателем НИС 4 курса списка согласованных формулировок тем ВКР Академическому руководителю ОП	Преподаватели Академический руководитель ОП	Не позднее 2 декабря текущего учебного года
Закрепление тем ВКР решение Академического совета, подготовка и издание приказа	Академический совет ОП, Учебный офис ОП	Решение Академического совета о закреплении тем и руководителей – не позднее 5 декабря; Издание приказа – Не позднее 15 декабря текущего учебного года
Изменение / уточнение темы ВКР (на основе соответствующего заявления студента, завизированного научным руководителем и Академическим руководителем ОП)	Студент, научный руководитель, Академический руководитель ОП, Учебный офис	Не позднее 5 апреля текущего учебного года

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР

Этап подготовки	Участники этапа подготовки ВКР	Сроки исполнения
Предъявление первого варианта ВКР	Студент, научный руководитель	До 17 апреля
Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР	Студент, научный руководитель	До 16 мая
Загрузка итогового варианта ВКР в систему «Антиплагиат» (в специальном модуле LMS).	Студент	До 17 мая
Предоставление руководителем отзыва на ВКР	Руководитель, Учебный офис ОП	До 23 мая
Представление в Учебный офис ОП печатного варианта ВКР, электронная версия которого была загружена в LMS, вместе с отзывом научного руководителя и выпиской из системы «Антиплагиат»	Студент, Учебный офис ОП	До 24 мая
Этап рецензирования ВКР: Назначение рецензента приказом	Научные руководители, рецензенты, Академический руководитель ОП, Учебный офис ОП	12 апреля – 9 мая
Этап рецензирования ВКР: Направление ВКР рецензенту	Учебный офис ОП, рецензент	18 мая – 20 мая
Этап рецензирования ВКР: Направление письменной рецензии на ВКР	Рецензент, Учебный офис ОП	Не позднее 2 июня
Этап рецензирования ВКР: Доведение содержания рецензии до студента	Учебный офис ОП, студент	Не позднее 3 июня
Защита ВКР	Студент, руководитель, рецензент, члены ГЭК	Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата,

		специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»
--	--	---

Приложение 3

**к Правилам по подготовке и защите курсовых и
выпускных квалификационных работ
студентов образовательной программы «Политология и мировая политика»**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР/КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая / Выпускная квалификационная работа

по направлению подготовки 41.03.04 «Политология»

студента группы № 1234 (образовательная программа «Политология и мировая политика»)

Рецензент
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Научный руководитель
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия
Консультант
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Приложение 4

**к Правилам по подготовке и защите курсовых и
выпускных квалификационных работ
студентов образовательной программы «Политология и мировая политика»**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа
экономики»**

Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения
Образовательная программа «Политология и мировая политика»

Отзыв научного руководителя на курсовую работу

студента/студентки **2-го курса** образовательной программы «Политология и мировая
политика» Санкт-Петербургской школы социальных наук и востоковедения НИУ ВШЭ –
Санкт-Петербург

Фамилия Имя Отчество
на тему «Тема работы»

№ п/п	Критерии оценки	Комментарии научного руководителя
1.	Соответствие темы работы (заглавия), цели, задач, содержания и результатов исследования друг другу	
2.	Обоснование отбора библиографических источников для обзора: как студент / студентка обосновывает выбор литературы, включённой в обзор? Хорошее ли это обоснование?	
3.	Широта охвата обзора литературы и его аналитическая глубина: количество изученных работ, баланс в их отборе	
4.	Соотнесённость обзора с более широким полем исследовательской литературы, его помещённость в дисциплинарный контекст, в том числе контекст текущей академической дискуссии; представленность различных точек зрения, которых придерживаются авторы в обозреваемом исследовательском поле	
5.	Последовательность и структурированность работы; её соответствие текущему состоянию	

	научного знания в обозреваемом исследовательском поле	
6.	Соблюдение логики изложения в построении связей между отдельными элементами аргументации, формулируемой студентом / студенткой, а также непосредственно на письме; обоснованность и достоверность выводов, к которым приходит автор	
7.	Степень, в которой обзор литературы подводит автора / авторку к формулировке интересных и значимых исследовательских вопросов и загадок, относящихся к обозреваемому исследовательскому полю, и позволяет им обнаружить пробелы в обозреваемом корпусе исследований	
8.	Соблюдение требований к оформлению, правил цитирования и оформления библиографических ссылок и списков	
9.	Соблюдение требований по количеству академических источников (не менее 20) и объему работы (не менее 40,000 и не более 60,000 знаков с пробелами).	
10.	Рекомендуемая оценка за курсовую работу / выпускную квалификационную работу	

Дополнительные комментарии

Научный руководитель

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы) _____ /подпись/ _____ И.О. Фамилия

Дата

Приложение 5

**к Правилам по подготовке и защите курсовых и
выпускных квалификационных работ
студентов образовательной программы «Политология и мировая политика»**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа
экономики»**

Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения
Образовательная программа «Политология и мировая политика»

Отзыв научного руководителя на курсовую работу

студента/студентки **3-го курса** образовательной программы «Политология и мировая
политика» Санкт-Петербургской школы социальных наук и востоковедения НИУ ВШЭ –
Санкт-Петербург

ФИО
на тему «Тема работы»

№ п/п	Критерии оценки	Комментарии научного руководителя
1.	Степень достижения поставленной научным руководителем перед студентом/студенткой задачи	
2.	Качество текста работы (по сравнению со средним уровнем внутри студенческой когорты): хорошо ли написана работа? Насколько хорошо и точно формулируется аргументация и основной аргумент?	
3.	Надёжность полученных эмпирических результатов и качество исполнения эмпирической части исследования	
4.	Оценка проявленной студентом/студенткой серьёзности в подготовке работы (общение с научным руководителем, самостоятельность, отзывчивость на рекомендации и замечания)	
5.	Динамика развития компетенций студента/студентки в ходе выполнения работы	
6.	Соблюдение требований по количеству академических	

	источников (не менее 25) и объему работы (не менее 60,000 и не более 80,000 знаков с пробелами).	
7.	Оценка научного руководителя	

Научный руководитель
 ученая степень, звание,
 кафедра/департамент
 (место работы)_____ /подпись/ _____ И.О. Фамилия

Дата

Приложение 6

**к Правилам по подготовке и защите курсовых и
выпускных квалификационных работ
студентов образовательной программы «Политология и мировая политика»**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа
экономики»**

Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения
Образовательная программа «Политология и мировая политика»

Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу

студента/студентки **4-го курса** образовательной программы «Политология и мировая
политика» Санкт-Петербургской школы социальных наук и востоковедения НИУ ВШЭ –
Санкт-Петербург

Фамилия Имя Отчество
на тему «Тема работы»

№ п/п	Критерии оценки	Комментарии научного руководителя
1.	Обоснованность актуальности научной проблемы: насколько убедительно показана исследовательская актуальность выбранной проблемы?	
2.	Обоснование значимости исследовательской загадки относительно состояния исследовательского поля, в который делается вклад в данной работе, и относительно текущей научной дискуссии	
3.	Соответствие темы (заглавия), цели, задач, содержания и результатов исследования;: даётся ли в работе ответ на поставленный исследовательский вопрос?	
4.	Широта проделанного обзора литературы и его аналитическая глубина: количество изученных работ, качество сделанных по итогу обзора выводов; выявление и экспликация логики, лежащей за отбором источников, включённых в обзор	
5.	Умение применять теоретические концепции для формирования	

	теоретических и методологических рамок исследования и формулирования гипотез / исследовательских ожиданий	
6.	Владение методами сбора и анализа данных	
7.	Структурированность работы; логика изложения в построении внутренних связей в аргументации, а также между отдельными элементами работы; обоснованность и достоверность полученных результатов и сделанных выводов	
8.	Соблюдение требований к оформлению, правил цитирования и оформления библиографических ссылок и списков	
9.	Соблюдение требований по количеству академических источников (не менее 35) и объему работы (не менее 90,000 знаков с пробелами).	
10.	Рекомендуемая оценка за выпускную квалификационную работу	

Дополнительные комментарии

Научный руководитель

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы)_____ /подпись/_____ И.О. Фамилия

Дата

Приложение 7

**к Правилам по подготовке и защите курсовых и
выпускных квалификационных работ
студентов образовательной программы «Политология и мировая политика»**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа
экономики»**

Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения
Образовательная программа «Политология и мировая политика»

Рецензия рецензента на курсовую / выпускную квалификационную работу

студента/студентки **3/4-го курса** образовательной программы «Политология и мировая
политика» Санкт-Петербургской школы социальных наук и востоковедения НИУ ВШЭ –
Санкт-Петербург

Фамилия Имя Отчество
на тему «Тема работы»

№ п/п	Критерии оценки	Комментарии рецензента
1.	Обоснованность актуальности научной проблемы: насколько убедительно показана исследовательская актуальность выбранной проблемы?	
2.	Обоснование значимости исследовательской загадки относительно состояния исследовательского поля, в который делается вклад в данной работе, и относительно текущей научной дискуссии	
3.	Соответствие темы (заглавия), цели, задач, содержания и результатов исследования;: даётся ли в работе ответ на поставленный исследовательский вопрос?	
4.	Широта проделанного обзора литературы и его аналитическая глубина: количество изученных работ, качество сделанных по итогу обзора выводов; выявление и экспликация логики, лежащей за отбором источников, включённых в обзор	
5.	Умение применять теоретические концепции для формирования	

	теоретических и методологических рамок исследования и формулирования гипотез / исследовательских ожиданий	
6.	Владение методами сбора и анализа данных	
7.	Структурированность работы; логика изложения в построении внутренних связей в аргументации, а также между отдельными элементами работы; обоснованность и достоверность полученных результатов и сделанных выводов	
8.	Соблюдение требований к оформлению, правил цитирования и оформления библиографических ссылок и списков	
9.	Рекомендуемая оценка за курсовую / выпускную квалификационную работу	

Дополнительные комментарии

Рецензент

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы)_____ /подпись/_____ И.О. Фамилия

Дата

Приложение 8

**к Правилам по подготовке и защите курсовых и
выпускных квалификационных работ
студентов образовательной программы «Политология и мировая политика»**

Примеры оформления библиографических сносок

1) При первом упоминании работы в сноске указываются ее полные данные (с **обязательным указанием страницы на которой находится используемая информация**) –

Пример для монографий на русском языке:

¹Гаджиев К. С., Перегудов С. П. Современный консерватизм. М., 1992. С. 23.

Пример для монографий на иностранном языке:

¹Porter M. E. The Competitive Advantage of Nations. N.Y., 1990. P. 76.

2) В случае если на один и тот же источник следует несколько сносок подряд, то во второй сноске выходные данные полностью не повторяются, вместо этого используются сокращения

Пример для монографий на русском языке:

²Там же (если изменилась страница, то указывается новая страница – Там же. С. 78)

Пример для монографий на иностранном языке: Ibidem или Ibid (если изменилась страница, то указывается новая страница)

3) Если одна и та же книга цитируется в следующий раз, но не подряд (т.е. между ними имеется сноска на другую работу), то используется другой вид сокращения.

Пример для монографий на русском языке: ¹Гаджиев К. С., Перегудов С. П. Указ. соч. С. 234.

Пример для монографий на иностранном языке: ¹Porter M.E. Op. cit. P. 84.

4) В случае, если в работе используется несколько работ одного автора, то при первом цитировании упоминаются полные выходные данные, а в дальнейшем – сокращенные названия с использованием многоточия после первого отличающегося слова в названии.

Пример для монографий на русском языке: 1. Гаджиев К. С., Перегудов С. П. Современный консерватизм.... С. 18.

Пример для монографий на иностранном языке: 1. Porter M.E. The Competitive Advantage ... P.13.

5) В случае цитирования чьих-либо слов, статистических данных, официальных документов и т.д. взятых из вторичных источников (например, если слова У. Черчилля приводятся не из книги, написанной им самим, а из монографии о его жизни и деятельности), то сноска оформляется следующим образом: 1. Цит. по: Трухановский В. Г. Уинстон Черчилль. Политическая биография. М., 1978. С. 254.

6) Образец оформления сноски при цитировании периодических изданий:

Пример для журналов на русском языке:

Дука А. В. Эволюция константы: российские элиты в историческом контексте // Полис. 2008. № 6. С. 181.

Пример для журналов на иностранном языке:

Neal G.J. Choosing to go it Alone: Irish neutrality in theoretical and comparative perspective // International Political Science Review. 2006. Vol. 27. № 1. P. 8.

Пример для ссылки на электронные ресурсы:

Щедровицкий П. Культурная политика: предпосылки перемен [Электронный ресурс]: публикации экспертов// сайт «Российское экспертное обозрение». URL: <http://www.rusrev.org/content/review/default.asp?shmode=8&ids=128&ida=1249&idv=1262> (дата обращения: 22.05.10)

Пример оформления библиографического списка

Библиографический список

I. Законы и иные правовые акты

1.1. Международные правовые акты:

1.1.1. Всеобщая декларация прав человека. Утверждена 10 декабря 1948 года Генеральной Ассамблеей Организации Объединённых Наций//Российская газета.- 1995.- 9 апреля.

1.1.2. Международный пакт ООН об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 года. Ратифицирован СССР 03 января 1976 года//Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР.- 1976.- № 17.- Ст. 291.

1.1.3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод, принятая в Риме 04 ноября 1950 года. Ратифицирована Россией 30 марта 1998 года//СЗ РФ.- 1998.- № 14.- Ст. 1514.

1.1.4. Конвенция Международной организации труда № 111 «Относительно дискриминации в области труда и занятий». Ратифицирована СССР Указом Президиума Верховного Совета СССР от 31 января 1961 года//Ведомости Верховного Совета СССР.- 1961.- № 6.- Ст. 58.

1.1.5. Конвенция Международной организации труда № 105 «Об упразднении принудительного труда». Ратифицирована Россией Федеральным законом от 23 февраля 1998 года//СЗ РФ.- 1998.- № 12.- Ст. 1348.

1.1.6. Конвенция Международной организации труда № 181 «О частных агентствах занятости». Россией не ратифицирована.

1.2. Внутригосударственные правовые акты:

1.2.1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 года//Российская газета. - 1993.- 25 декабря.

1.2.2. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 года//Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР.- 1991.- № 52.- Ст. 1865.

1.2.3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ//СЗ РФ.- 2002.- № 1 (ч.1). – Ст. 3; № 30.- Ст. 3014; Ст. 3033; 2003.- № 27 (ч.1). – Ст. 2700; 2004.- № 18.- Ст. 1690; № 35.- Ст. 3607; 2005.- № 1 (ч. 1).- Ст. 27.

1.2.4. Закон РСФСР от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в РСФСР»//Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР.- 1991.- № 18.- Ст. 565; СЗ РФ.- 1996.- № 17.- Ст. 1915; 1997.- № 51. – Ст. 5878; 1998.- № 30. – Ст. 3613; 1999.- № 18.- Ст. 2211; № 29.- Ст. 3696; Ст. 5613; 2000.- № 33.- Ст. 3348; 2001.- № 53 (ч. 1).- Ст. 5024; 2002. - № 30.- Ст. 3033; 2003. - № 2.- Ст. 160; Ст. 167.

1.2.5. Концепция действий на рынке труда на 2003-2005 годы. Одобрена распоряжением Правительства РФ от 06 мая 2003 года № 568-р//СЗ РФ.- 2002.- № 20.- Ст. 1920.

1.3. Правовые акты, утратившие юридическую силу:

1.3.1. Конституция РСФСР 1918 года.

1.3.2. Конституция СССР 1936 года.

1.3.3. Конституция СССР 1977 года.

1.3.4. Кодекс законов о труде РСФСР 1918 года//Собрание Указаний и Распоряжений Рабочего и Крестьянского Правительства РСФСР.- 1918.- № 87-88.- Ст. 905.

1.3.5. Кодекс законов о труде РСФСР 1922 года//Собрание Указаний и Распоряжений Рабочего и Крестьянского Правительства РСФСР.- 1922.- № 70.- Ст. 903.

1.3.6. Кодекс законов о труде РСФСР от 09 декабря 1971 года//Ведомости Верховного Совета РСФСР.- 1971.- № 50.- Ст. 1007.

1.3.7. Основы законодательства Союза ССР и республик о занятости населения от 15 января 1991 года//Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР.- 1991.- № 5.- Ст. 111.

II. Специальная литература

2.1. Книги:

- 2.1.1. Алексеев С.С. Общие дозволения и общие запреты в советском праве.- М.: Юридическая литература, 1989.- 288 с.
- 2.1.2. Аметистов Э.М. Законодательство зарубежных стран: Обзорная информация: Выпуск 164: Международные нормы о труде и законодательство Европейских социалистических государств.- М.: Типография ХОЗУ Минюста СССР, 1979.- 32 с.
- 2.1.3. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для юридических вузов и факультетов.- 2-е изд., изм. и доп.- М: НОРМА, 2000.- 776 с.
- 2.1.4. Бегичев Б.К. Трудовая правоспособность советских граждан.- М.: Юр. лит-ра, 1972.- 248 с.
- 2.1.5. Бугров Л.Ю. Проблемы свободы труда в трудовом праве России.- Пермь: Изд-во Пермского ун-та, 1992.- 236 с.
- 2.1.6. Гредескул Н.А. К учению об осуществлении права: Интеллектуальный процесс, требующийся для осуществления права: Социально-юридическое исследование.- Харьков: Типография Адольфа Даре, 1900.- 235 с.
- 2.1.7. Доклад о развитии человеческого потенциала в Российской Федерации за 2002/2003 годы/Под общ. ред. С.Н.Бобылева.- М.: Весь Мир, 2003.- 136 с.: табл., рис., вставки, карты.
- Егоров В.В. Право на труд рабочих и служащих: теория и практика/Отв. ред. С.А.Иванов.- М.: Наука, 1986.- 117 с.
- 2.1.8. История государства и права России/Отв. ред. Титов Ю.П.- М.: Былина, 1996.- 503 с.
- 2.1.9. Киселев И.Я. Новый облик трудового права стран Запада (прорыв в индустриальное общество).- М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез» совместно с ООО «Журнал «Управление персоналом», 2003.- 160 с.
- 2.1.10. Конституции государств Европейского Союза/Под общей ред. Л.А.Окунькова.- М.: Изд. Группа ИНФРА-М-НОРМА, 1997.- 816 с.
- 2.1.11. Конституционное (государственное) право зарубежных стран: Учебник для студентов юридических вузов и факультетов. В 4 томах. Т. 1/Отв. ред. Б.А.Страшун.- М.: БЕК, 1993.- 246 с.
- 2.1.12. Курс российского трудового права. Т. 1: Общая часть/Под ред. Е.Б.Хохлова.- СПб.: Изд-во С.-Петербургского ун-та, 1996.- 573 с.
- 2.1.13. Курс российского трудового права. Т. 2: Рынок труда и обеспечение занятости (правовые вопросы)/Под ред. С.П.Маврина, А.С.Пашкова, Е.Б.Хохлова.- М.: Юристъ, 2001.- 560 с.
- 2.1.14. Пашерстник А.Е. Право на труд: Очерки по советскому праву/Под ред. Д.В.Швейцер.- М.: Изд-во АН СССР, 1951.- 231 с.
- 2.1.15. Пашков А.С. Занятость, безработица, трудоустройство (обзор законодательства): Учебное пособие.- СПб.: СКФ «Россия-Нева», 1994.- 54 с.
- 2.1.16. Пашков А.С., Хрусталев Б.Ф. Обязанность трудиться по советскому праву.- М.: Юрид. лит-ра, 1970.- 192 с.
- 2.1.17. Право и права человека: Сборник научных трудов юридического факультета МГПУ. Авт. кол.: Л.И.Глухарева, З.П.Дашинская, В.А.Северухин и др. Отв. ред. А.В.Звонарев.- М.: Логос, 2002.- 308 с.
- 2.1.18. Право на труд: Советский и британский подходы: По материалам второго советско-британского симпозиума/Отв. ред. И.Я.Киселев, М.М.Славин. М.: Ин-т государства и права АН СССР, 1989.- 116 с.
- 2.1.19. Проблемы применения норм права: защита частных, общественных интересов/Под ред. В.И.Попова.- Челябинск: Челябинский гос. ун-т, 1999.- 181 с.
- 2.1.20. Сборник правовых актов Международной организации труда, действующих в Российской Федерации/Сост., предисловие С.П.Маврин.- СПб.: Изд-во Р.Асланова «Юридический центр Пресс», 2004.- 485 с.

- 2.1.21. Смирнов О.В. Основные принципы советского трудового права.- М.: Юридическая литература, 1977.- 216 с.
- 2.1.22. Смирнов О.В. Природа и сущность права на труд в СССР.- М.: Юридическая литература, 1964.- 210 с.
- 2.1.23. Социалистическое право/Отв. ред. Е.А.Лукашева (Марксистско-ленинская общая теория государства и права: В 4 томах). Т. 4.- М.: Юридическая литература, 1973.- 635 с.
- 2.1.24. Спиридонов Л.И. Теория государства и права: Учебник.- М.: Проспект, 1996.- 304 с.
- 2.1.25. Строганов М.И. Юридические гарантии права на труд//Механизм реализации нормативных правовых актов: Сборник научных трудов/Под ред. И.Я.Дюрягина.- Челябинск: Изд-во Челябинского гос. ун-та, 1995.- С. 39-45.
- 2.1.26. Телефонный справочник Петербургской телефонной сети «Весь Петербург-2005». 13-е изд.- СПб.: ООО «Издательский дом «Пресском».- 1743 с.
- 2.1.27. Трудовое право России: Учебник/Под ред. С.П.Маврина, Е.Б.Хохлова.- М.: Юрист, 2002.- 560 с.
- 2.1.28. Черных П.Я. Историко-этимологический словарь современного русского языка: 13560 слов. – 2-е изд. стереот. - М.: Русский язык, 1994.-Т. 2: панцирь – ящур.- 560 с.
- 2.2. Статьи:**
- 2.2.1. Белина М. Право на труд в теории трудового права социалистических стран//Правоведение.- 1982.- № 5.- С. 101-104.
- 2.2.2. Вайнштейн В.Н. Достоинства и проблемы нового Трудового кодекса Российской Федерации//Трудовое право.- 2002.- № 5.- С. 5-14.
- 2.2.3. Вишневская Н.Т. Реформа законодательства о защите занятости в странах с развитой рыночной экономикой//Трудовое право.- 2002.- № 5.- С. 39-50.
- 2.2.4. Гаврилина А.К. Конвенции МОТ и российское законодательство о занятости и трудоустройстве//Трудовое право.- 2001.- № 3.- С. 79-91.
- 2.2.5. Европейская социальная хартия и пути её ратификации//Труд и право.- М., 2003.- № 12.- 96 с.
- 2.2.6. Ершова Е.А. Сравнительный анализ Конституции РФ и Трудового кодекса РФ//Трудовое право.- 2004.- № 4-5.- С. 49-51.
- 2.2.7. Жадько Н.В., Чуркина М.А. Право на труд: заграница нам не поможет//Трудовое право.- 2002.- № 5.- С. 61-64.
- 2.2.8. Зезюлин А.Н. Современный рынок труда в Италии: переход к новой модели//Труд за рубежом.- 2003.- № 4.- С. 18-27.
- 2.2.9. Капелюшников Р. Российская модель рынка труда: что впереди?//Вопросы экономики.- 2003.- № 4.- С. 83-100.
- 2.2.10. Киселев И., Карабельников Б., Черкасова Э. и др. Концепция правового регулирования заемного труда//Хозяйство и право.- 2004.- № 2.- С. 52-60; Хозяйство и право.- 2004.- № 3.- С. 40-48.
- 2.2.11. Киселев И.Я. Современные тенденции правового регулирования нестандартных форм занятости в странах Запада//Труд за рубежом.- 2003.- № 1.- С. 113-137.
- 2.2.12. Леонов А., Шеломов Б. Проблемы совершенствования трудового законодательства и практики его применения//Хозяйство и право.- 2003.- № 2.- С. 34-42.
- 2.2.13. Маврин С.П., Унковская Н.В. Защита трудовых прав работников: проблемы теории//Кодекс info.- 2004.- № 5-6.- С. 55-66.
- 2.2.14. Марко Бьяджи, Микеле Тираноски. Создание новых рынков труда и новых рабочих мест: проблемы организации помощи на дому престарелым и инвалидам//Правоведение.- 2002.- № 1.- С. 116-124.
- 2.2.15. Мелешенко Н.Т. О легализации права на труд в Трудовом кодексе и Конституции РФ//Закон и право.- 2004.- № 7.- С. 43-46.
- 2.2.16. Нуртдинова А.Ф. Проблемы совершенствования Трудового кодекса Российской Федерации//Трудовое право.- 2004.- № 4-5.- С. 53-57.

2.2.17. Рекрутмент в России: реальность и перспективы//Трудовое право.- 2004.- № 4-5.- С. 135.

2.2.18. Снигирева И.О. Конституционная основа трудового законодательства//Трудовое право.- 2004.- № 4-5.- С. 43-48.

2.2.19. Сойфер В.Г. Новые формы организации труда и вопросы их правового обеспечения//Законодательство и экономика.- 2004.- № 2.- С. 41-45.

2.2.20. Сойфер В.Г. Проблемы правового обеспечения дистанционного управления трудовыми процессами//Трудовое право.- 2004.- № 8.- С. 20-24.

2.2.21. Сошникова Т.А. Право на труд и свобода труда: соотношение понятий//Юрист.- 2003.- № 9.- С. 48-50.

2.2.22. Степанец В.И. Глобализация и её влияние на рынок труда и занятость//Труд за рубежом.- 2004.- № 1(61).- С. 3-23.

2.2.23. Федин В.В. Соотношение принципа свободы труда и права на труд//LEX RUSSICA (научные труды Московской государственной юридической академии).- 2004.- № 2.- С. 411-435.

2.2.24. Хохлов Е.Б. Субъективное трудовое право в системе права//Правоведение.- 1999.- № 6.- С. 54-70.

2.2.25. Хохлов Е.Б. Реализация способности людей к труду: экономическое содержание и правовые формы//Правоведение.- 1991.- № 6.- С. 76-83.

2.3. Авторефераты диссертаций:

2.3.1. Лыгин Р.Н. Вопросы обеспечения прав и свобод человека и гражданина при заключении трудового договора: Автореф. дис. ... канд. юр. наук.- М., 2003.- 27 с.

2.3.2. Строганов М.И. Право на труд и проблемы его судебной защиты на современном этапе: Автореф. дис. ... канд. юр. наук/Рос. Правовая академия М-ва Юстиции РФ.- М., 1996.- 21 с.

2.3.3. Хохлов Е.Б. Правовое регулирование труда в современных условиях: Автореф. дис. ... доктора юр. наук/Санкт-Петербургский государственный университет.- СПб., 1992.- 31 с.

2.4. Материалы конференций:

2.4.1. Актуальные проблемы государства и права на рубеже веков. Часть 1: Материалы межвузовской научной конференции, посвященной 40-летию юридического факультета ДВГУ (28 сентября - 02 октября 1998 года). Отв. Ред. А.С.Шевченко.- Владивосток: Изд-во Дальневосточного университета, 1998.- 450 с.

2.4.2. Государство и право на рубеже веков: Материалы Всероссийской конференции: Экологическое и природоресурсное право: Трудовое право: Предпринимательское право.- М.: б/и, 2001.- 307 с.

2.4.3. Жильцов М.А. Право на труд гражданина в структуре правосубъектности работодателя//Конституционные основы организации и функционирования институтов публичной власти в Российской Федерации: Материалы Всероссийской научно-практической конференции (20-21 апреля 2000 года).- Екатеринбург: Изд-во УрГЮА, 2001.- С. 452-454.

2.4.4. Права человека в России и Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: Материалы научно-практической конференции (29-30 октября 1996 г.). Часть I.- Саратов: Саратовская гос. академия права; Ин-т российского и международного права, 1997.- 90 с.

III. Материалы практики

3.1. Опубликованная судебная практика:

3.1.1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»//Российская газета.- 2004.- 8 апреля.

3.1.2. Сборник постановлений пленумов Верховного Суда и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по гражданским делам/Сост. А.П.Сергеев.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. Раздел «Трудовое право». – С. 944-1035.

3.2. Неопубликованная судебная практика:

3.2.1. Архив Красногвардейского федерального районного суда Санкт-Петербурга за 2004 год. Гражданские дела № 2-169/04, 2-177/04, 2-197/04, 2-291/04, 2-292/04, 2-392/04, 2-445/04, 2-573/04, 2-754/04, 2-759/05, 2-1288/04, 2-1781/04, 2-1996/04, 2-2031/04, 2-2257/04, 2-2671/04, 2-3783/04, 2-4321/04.