

Приложение-

УТВЕРЖДЕНО

приказом НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург

от _____ № _____

**Положение
о программе научных ассистентов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург**

1. Общие положения

1.1. Положение о программе научных ассистентов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (далее соответственно – Положение, программа, научный ассистент) определяет порядок реализации программы научных ассистентов в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

1.2. Целью программы является интенсивное вовлечение студентов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в научно-исследовательскую деятельность. Будучи научным ассистентом студент сможет овладеть профессиональными навыками и компетенциями, необходимыми для осуществления им научно-исследовательской деятельности.

1.3. Деятельность научного ассистента оплачивается из средств факультетов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург. Размер вознаграждения деятельности научного ассистента рекомендуется устанавливать на уровне действующего в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург минимального размера оплаты труда, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в Финансовом плане НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на соответствующий календарный год.

1.4. Координация программы осуществляется заместителем директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, на которого возложена обязанность по разработке и внедрению механизмов вовлечения студентов и аспирантов в академическую деятельность в рамках научно-учебных и проектно-учебных лабораторий НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (далее – координирующий заместитель директора).

1.5. Положение и изменения в него утверждаются приказом НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

2. Участники программы

2.1. В рамках программы в качестве научных ассистентов могут привлекаться студенты всех курсов очной формы обучения, заинтересованные в получении новых знаний, профессиональных навыков и компетенций.

2.2. Заявителями на привлечение научных ассистентов могут быть работники НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, соответствующие следующим требованиям:

2.2.1. на момент привлечения научных ассистентов являются работниками профессорско-преподавательского состава;

2.2.2. работают по основному месту работы либо по совместительству в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (но не менее чем на 0,5 ставки);

2.2.3. не являются по должности работниками научно-исследовательского структурного подразделения НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;

2.2.4. на момент привлечения научных ассистентов являются получателями академических надбавок 2-ого или 3-его уровня в соответствии с Положением об академических надбавках НИУ ВШЭ.

2.3. Заявитель, после утверждения кандидатуры научного ассистента, становится руководителем научного ассистента. Одновременное руководство возможно не более чем двумя научными ассистентами.

2.4. Срок деятельности научного ассистента составляет от 1 до 6 месяцев и может быть продлен по инициативе заявителя на общих основаниях с учетом пункта 3.5 Положения.

2.5. Студент не может быть участником программы, если он состоит в трудовых отношениях с НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (в том числе выполняет работы (оказывает услуги) по договорам гражданско-правового характера, заключенным с НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург за исключением учебных ассистентов), а также является участником программы стажировок студентов в научно-учебных лабораториях и других научно-исследовательских структурных подразделениях НИУ ВШЭ¹.

3. Порядок реализации программы

3.1. Привлечение научных ассистентов возможно в течение всего года по запросу заявителя, направляемому заместителю декана факультета².

3.2. Заявитель направляет запрос по корпоративной электронной почте на привлечение конкретного студента, план работы научного ассистента по установленной форме (приложение 1) с указанием конкретных видов работ по месяцам и планируемые результаты.

3.3. Ответственным за подбор кандидата в качестве научного ассистента является заявитель.

3.4. Критерии отбора научного ассистента определяет научная комиссия НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

1

Указанная программа регулируется Положением о научных стажировках в научно-учебных лабораториях и других научно-исследовательских подразделениях, утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 27.09.2018 №6.18.1-01/2709-02.

2

Заместитель декана факультета или иные работники НИУ ВШЭ, на которых возложено исполнение обязанностей заместителя декана по научной работе.

3.5. Кандидатуру научного ассистента, сроки и результативность его работы утверждает научная комиссия НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по представлению заместителей деканов факультета.

3.6. По результатам деятельности научного ассистента не позднее 14 рабочих дней, следующих за датой окончания периода деятельности научного ассистента, руководитель научного ассистента предоставляет заместителю декана факультета краткий отчет по установленной форме (приложение 2). Заместитель декана факультета представляет результаты деятельности научных ассистентов научной комиссии НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

3.7. Конкретную форму результативности³ для каждого научного ассистента определяет руководитель научного ассистента в соответствии с утвержденным планом работы.

3.8. Для студентов деятельность в качестве научного ассистента не может быть учтена в качестве проектной деятельности.

3.9. До 01 октября ежегодно заместители деканов факультетов предоставляют координирующему заместителю директора предварительную и до 31 января ежегодно сводную (итоговую) информацию:

- 3.9.1. о привлеченных в качестве научных ассистентов студентов;
- 3.9.2. о работниках, участвовавших в программе;
- 3.9.3. о результатах деятельности научных ассистентов;
- 3.9.4. о публикациях, в работе над которыми принимали участие научные ассистенты, и перечне иной результативности научных ассистентов;
- 3.9.5. об итогах рассмотрения результатов деятельности научных ассистентов научной комиссией НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

3.10. Заместитель декана факультета осуществляет контроль:

- 3.10.1. за соблюдением условий пункта 2.5 Положения;
- 3.10.2. за своевременным предоставлением информации по выполнению программы координирующему заместителю директора.

Приложение 1
к Положению о программе
научных ассистентов
Национального
исследовательского университета
«Высшая школа экономики»

План работы научного ассистента НИУ ВШЭ

Руководитель _____ научного _____ ассистента

_____ (ФИО полностью)
Цель _____ привлечения _____ научного _____ ассистента

Студент _____ курс

_____ (ФИО полностью)
образовательная
программа _____
наличие публикаций _____ (в
случае наличия публикаций, к плану прилагается их список в произвольной
форме)

№ п/п	Виды работ	Период работы (по месяцам)	Предполагаемые результаты
1			
2			
3			
4			
5			

Студент

(подпись)

ФИО

Руководитель научного ассистента

(подпись)

ФИО

Приложение 2
к Положению о программе научных
ассистентов Национального
исследовательского университета
«Высшая школа экономики»

**Отчет
о деятельности научного ассистента НИУ ВШЭ**

Фамилия, имя, отчество научного ассистента	
Образовательная программа, год обучения	
Руководитель научного ассистента (Фамилия, имя, отчество)	
Сроки деятельности научного ассистента	

I. Содержательное описание деятельности научного ассистента
(заполняется студентом, работавшим в качестве научного ассистента)

1.1. Краткое описание задач, поставленных на период деятельности
научного ассистента:

--

1.2. Краткое описание результатов деятельности научного ассистента:

--

К отчету прилагаются:

- 1)
- 2)
- 3)

*(указать здесь и приложить к отчету материалы, подтверждающие
результаты: например, препринт или текст статьи, слайды доклада на*

конференции или научном семинаре, иные материалы в зависимости от характера выполненного задания)

Научный ассистент

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

II. Характеристика деятельности научного ассистента НИУ ВШЭ
(заполняется руководителем научного ассистента в период его деятельности)

Руководитель научного ассистента

_____ (подпись)

_____ (должность,

Ф.И.О.)

|