

Директору
Санкт-Петербургского филиала федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»
(НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург)
С.М. Кадочникову

от

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня по внешнему совместительству в НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург на должность _____

_____ (указать наименование должности)

_____ на _____ ставки
(указать структурное подразделение) (указать размер ставки)

с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года
(указать дату начала работы)

для выполнения работы по теме: « _____ ».

Источник финансирования _____.

Заявление передал(а) в Отдел кадров:

_____ (ф.и.о.)

_____ (должность)

_____ (контактный номер телефона)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ Г. (указать дату написания заявления)

Срок испытания:

_____ (указывается период испытательного срока)

Зарботная плата в размере (в месяц):

_____ (указывается зарботная плата)

Режим работы:

_____ (указывается режим работы)

Подпись непосредственного руководителя:

« ____ » _____ 20__ Г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Подпись заместителя директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург:

« ____ » _____ 20__ Г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Подпись директора центра организации науки и академического развития:

« ____ » _____ 20__ Г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)