|  |  |
| --- | --- |
| [*укажите наименование структурного подразделения*] | Начальнику юридического отдела  А.С. Болохонову |

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О подготовке доверенности

Уважаемый Александр Сергеевич!

В связи с [*укажите основание необходимости подготовки доверенности*] прошу дать поручение юридическому отделу подготовить [*выберите вид доверенности*] на [*укажите должность лица, которому необходимо выдать доверенность*] [*укажите его структурное подразделение*] [*укажите его фамилию, имя и отчество*] (паспорт серии [*укажите серию паспорта*] номер [*укажите номер паспорта*] выдан [*укажите дату выдачи папорта*], код подразделения, выдавшего паспорт - [*укажите код подразделения*], адрес места жительства [*укажите адрес места жительства (по паспорту)*] в [*укажите полное наименование учреждения, куда требуется предоставление доверенности*] с правом: [*укажите права, которые необходимо предоставить поверенному*].

Доверенность прошу выдать до [*выберите дату*] [*выберите, предоставляется ли право передоверия*].

Приложения:

1. [*выберите необходимый документ*]
2. Копии страниц паспорта (2 и 3 страница, а также с местом жительства лица, на которое необходимо выдать доверенность).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [*укажите должность руководителя подразделения*] |  | [*укажите фамилию и инициалы руководителя подразделения*] |

*Исполнитель: [укажите фамилию и инициалы исполнителя]*

Тел.: [*укажите телефон исполнителя*]