

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

основная образовательная программа высшего образования –
программа бакалавриата «Востоковедение»
направление 58.03.01 «Востоковедение и африканистика»

Утверждена
Академическим советом ОП
Протокол №1 от 26.08.2019 г.

Автор	Алфёрова Наталья Васильевна, канд. культурологии, доцент, Департамент востоковедения и африканистики
Объем практики в з.е., кредитах	7 з.е.
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях	266 ак. часов, в т.ч. 2 часа контактной работы
Курс	4 курс
Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-педагогическая

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цель, результаты освоения и пререквизиты.

Целью научно-педагогической практики является овладение системой знаний о высшем образовании, его содержании, структуре, принципах управления образовательными процессами и овладение современными технологиями в сфере управления и организации образовательного процесса, а также получение практических навыков по использованию теоретических востоковедных знаний в практической педагогической работе и во внеучебных мероприятиях.

Научно-педагогическая практика способствует формированию универсальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно реализовать себя в научной и практической сферах деятельности, способствующих его социальной мобильности и востребованности на рынке труда:

- обладать способностью приобретать новые знания и умения, планировать собственную научно-исследовательскую работу, анализировать и сопоставлять информацию из различных источников, составлять обзоры и презентации, представлять результаты собственных и групповых исследований, владеть современной научной исторической терминологией;
- учитывать в исследовательской и педагогической деятельности, для укрепления дипломатических и межгосударственных взаимоотношений со странами Азии и Африки языковую, историко-культурную, религиозную, социально-экономическую специфику, характерную для стран изучаемого региона;
- уметь эффективно использовать различные источники информации, понимать, излагать информацию о странах и народах Востока, работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; стремиться к совершенствованию знаний о странах Востока, к самоорганизации и самообразованию, профессиональному и личностному развитию, использовать философские знания для выработки нравственно-этических основ профессиональной и личностной коммуникации;
- использовать в профессиональной деятельности основные положения и методы гуманитарных наук;
- стремиться к совершенствованию информационной и библиографической культуры, анализировать и учитывать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, проявлять творческий подход, инициативу и настойчивость в достижении целей профессиональной деятельности, обладать способностью к социальному взаимодействию, сотрудничеству и разрешению конфликтов, уметь работать в

коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и ценностей мировой и российской культуры;

- использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

Место практики в структуре ОП

Научно-педагогическая практика входит в блок Б.ПД «Практики, проектная и/или исследовательская работа».

Перед прохождением практики студент должен успешно освоить следующие дисциплины:

1. Введение в востоковедение
2. История стран Ближнего Востока
3. История стран Восточной и Юго-Восточной Азии
4. Россия и страны Востока
5. Теория международных отношений
6. Религиозно-философские традиции Востока
7. Основы политологии
9. Визуальные искусства в культурном континууме Азии и Африки
10. Восточный язык (арабский, турецкий, иврит, китайский, корейский, японский, вьетнамский,)
11. Иностраный (европейский) язык

Для успешного прохождения практики студент должен:

Знать:

- историю стран Востока в проекции к научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;
- важнейшие черты культур, религиозных и философских систем изучаемого региона;
- основные социально-значимые проблемы стран Азии и Африки;
- имеет представление о вкладе народов Востока в мировую историю и культуру;
- иностранный (европейский) язык на уровне В 1;
- иметь базовые знания восточных языков.

Уметь:

- осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм;

- работать с различными источниками информации;
- использовать методы современных гуманитарных наук и применять их в востоковедных исследованиях;
- осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее;

Владеть:

- способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов;
- навыками научных и экспертно-аналитических востоковедных исследований;

Основные положения практики должны быть использованы студентами при подготовке научно-исследовательских работ по дисциплинам профессионального цикла и обязательным дисциплинам специализаций, при подготовке ВКР.

Способ проведения практики

Стационарная.

Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по периодам, с 1 по 3 модуль.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
<i>ПК-1</i>	Способен осуществлять качественный и количественный анализ явлений и процессов в профессиональной сфере на основе системного подхода	Научно-исследовательская деятельность; Экспертно-аналитическая деятельность; Организационно-административная деятельность
<i>ПК-2</i>	Способен составлять научно-аналитические отчеты, обзоры, презентации, информационные справки и пояснительные записки в сфере профессиональных	Научно-исследовательская деятельность; Экспертно-аналитическая деятельность; Организационно-административная деятельность

	обязанностей	
<i>ПК-12</i>	Способен преподавать восточные языки и востоковедные дисциплины на уровне профильного общего и среднего профессионального образования	Научно-исследовательская деятельность; Экспертно-аналитическая деятельность; Организационно-административная деятельность
<i>ПК-13</i>	Способен готовить методические и информационные материалы для учебных занятий	Научно-исследовательская деятельность; Экспертно-аналитическая деятельность; Организационно-административная деятельность
<i>ПК-14</i>	Способен использовать современные электронные средства в процессе образовательной деятельности	Научно-исследовательская деятельность; Экспертно-аналитическая деятельность; Организационно-административная деятельность
<i>ПК-15</i>	Способен использовать современные образовательные технологии в профессиональной деятельности	Научно-исследовательская деятельность; Экспертно-аналитическая деятельность; Организационно-административная деятельность
<i>ПК-16</i>	Способен придерживаться правовых и этических норм в профессиональной деятельности	Научно-исследовательская деятельность; Экспертно-аналитическая деятельность; Организационно-административная деятельность
<i>ПК-17</i>	Способен к осознанному целеполаганию, социальному взаимодействию, сотрудничеству и разрешению конфликтов	Научно-исследовательская деятельность; Экспертно-аналитическая деятельность; Организационно-административная деятельность
<i>ПК-20</i>	Способен социально-ответственно принимать решения в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности	Научно-исследовательская деятельность; Экспертно-аналитическая деятельность; Организационно-административная деятельность
<i>ПК-21</i>	Способен гибко адаптироваться к различным профессиональным ситуациям, проявлять творческий подход, инициативу и настойчивость в достижении целей	Научно-исследовательская деятельность; Экспертно-аналитическая деятельность; Организационно-административная деятельность

	профессиональной деятельности и личных	
<i>ПК-25</i>	Способен использовать философские знания для выработки нравственно-этических основ профессиональной и личностной коммуникации	Научно-исследовательская деятельность; Экспертно-аналитическая деятельность; Организационно-административная деятельность
<i>ПК-28</i>	Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Научно-исследовательская деятельность; Экспертно-аналитическая деятельность; Организационно-административная деятельность
<i>ПК-34</i>	Способен использовать основные положения и методы гуманитарных, социальных, естественных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Научно-исследовательская деятельность; Экспертно-аналитическая деятельность; Организационно-административная деятельность

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики

Тема (раздел)	Объем в часах ¹	Планируемые результаты обучения (ПРО), подлежащие контролю	Формы контроля
	Лк		
	См		
	опл/ср		
Раздел 1. Педагогическая работа: В начале практики для студентов проводится установочная лекция по данному разделу	1 лк	Грамотно использует профессиональную терминологию; Знает важнейшие черты культур, религиозных и философских систем изучаемого региона, знает основные социально-значимые проблемы стран Азии и Африки; имеет представление о вкладе народов Востока в мировую	Подготовка учебных семинаров, практических занятий, мастер классов (тесты, презентации, теоретические доклады), проверка домашних заданий, проводимых со студентами и абитуриентами ОП «Востоковедение».
	- см		
	164 ср		

1 Не заполняется для ПУД, которые не вошли в УП ОП и не запланированы в расписании учебных занятий

историю и культуру,
современное развитие;
имеет навыки работы в
коллективе и участия в
научной дискуссии;
Умеет анализировать и
критически использовать
источники, специфические
для прохождения практики,
самостоятельно находить
дополнительную
литературу в библиотеках,
правильно составляет
ссылки на использованную
литературу;
Осваивает основные
положения преподаваемого
предмета;
Применяет знания истории
и других гуманитарных
дисциплин при обсуждении
проблем развития стран
Востока;
Использует электронные
ресурсы при подготовке к
семинарам, использует
специальное программное
обеспечение для
подготовки презентации;
Приобретает опыт
планировать и проводить
различные типы и виды
занятий теоретического
обучения;
Учится использовать
методы обучения,
учитывающие специфику
педагогической ситуации и
особенности учебного
востоковедного предмета;
Приобретает опыт
использовать и
адаптировать методические
разработки к условиям
учебного процесса в
профессиональных
учебных заведениях;

		<p>Приобретает опыт организовывать процесс профессионального самоопределения обучающихся;</p> <p>Овладевает приемами оценки, анализа и проектирования образовательного процесса;</p> <p>Приобретает опыт организации и проведения внеучебных мероприятий в учебных учреждениях.</p>	
<p>Раздел 2. Внеучебная работа</p> <p>В начале практики проводится одна лекция об особенностях внеучебной работы</p>	1 лк	<p>Приобретает опыт планировать и проводить различные типы и виды занятий теоретического обучения;</p> <p>Учится использовать методы обучения, учитывающие специфику педагогической ситуации и особенности учебного востоковедного предмета;</p> <p>Приобретает опыт использовать и адаптировать методические разработки к условиям учебного процесса в профессиональных учебных заведениях;</p> <p>Приобретает опыт организовывать процесс профессионального самоопределения обучающихся;</p> <p>Овладевает приемами оценки, анализа и проектирования образовательного процесса;</p> <p>Приобретает опыт организации и проведения внеучебных мероприятий в учебных учреждениях</p>	<p>Подготовка и проведение внеучебных мероприятий НИУ ВШЭ СПб, ОП «Востоковедение» (тесты, презентации, мастер классы), проводимых для абитуриентов и школьников; участие в работе российских Форумов и Саммитов, проводимых Фондом Росконгресс в отчетный период; проведение лекций и занятий в рамках деятельности международных организаций, таких как Красный крест, ЮНЕСКО и проч.</p>
	- см		
	100 ср		
Часов по видам учебных занятий:	2лк		
	- см		
	264 ср		
Итого часов:	266		

Формы учебных занятий:
лк – лекции в аудитории;

см - семинары/ практические занятия/ лабораторные работы в аудитории;
 onl – лекции или иные виды работы студента с помощью онлайн-курса;
 ср – самостоятельная работа студента.

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Код формируемых компетенций
1	Научно-исследовательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - сбор литературы по заданной тематике на русском, восточных и европейских языках и другого учебно-методического материала для подготовки к проведению учебных занятий по востоковедению; - планирует и проводит различные типы и виды занятий теоретического обучения; - использует методы обучения, учитывающие специфику педагогической ситуации и особенности учебного востоковедного предмета 	ПК-1, ПК-2, ПК-14, ПК-15
2	Экспертно-аналитическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует умение работать с профессиональной востоковедной литературой, демонстрирует навыки адаптировать методические разработки к условиям учебного процесса в профессиональных учебных заведениях - составляет тематический план учебного семинара (практического занятия); - применяет междисциплинарные знания при решении социальных и профессиональных задач, при обсуждении проблем востоковедения; овладевает приемами оценки, анализа и проектирования образовательного и внеучебного процессов. 	ПК-20, ПК-21, ПК-25, ПК-28
3	Организационно-административная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - планирует и проводит различные типы и виды занятий теоретического обучения; - использует методы обучения, учитывающие специфику педагогической ситуации и особенности учебного востоковедного предмета; - приобретает опыт использовать и адаптировать методические разработки к условиям учебного процесса в профессиональных учебных заведениях; Приобретает опыт организовывать процесс профессионального самоопределения обучаемых; - овладевает приемами оценки, анализа и проектирования образовательного процесса; - приобретает опыт организации и проведения внеучебных мероприятий в учебных учреждениях. 	ПК-12, ПК-13, ПК-16, ПК-17, ПК-34

Практика проводится на четвертом курсе в одном из учебных модулей (1, 2 или 3 учебный модуль) на выбор студента.

Практика проводится в профильных структурных подразделениях Университета, в том числе факультета социальных наук и востоковедения, ведущих исследовательскую деятельность,

а также в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях (далее — профильные организации).

Профильными считаются организации, проводящие исторические, языковые, политологические, культурологические и др. исследования и учебные занятия по направлению «востоковедение и африканистика», либо ведущие практическую деятельность с иностранными студентами из стран Востока.

Местом проведения практики могут быть:

- специализированные государственные и негосударственные учреждения, занимающиеся проведением учебного процесса по восточным языкам, исторических, культурологических, политических, филологических исследований (профильные институты и университеты);
- крупные частные фирмы, а также филиалы зарубежных фирм, специализирующиеся на проведении языковых занятий по иностранным языкам.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики, согласовывая место прохождения с руководителем практики от факультета. В этом случае студенты представляют на факультет письмо от организации (предприятия, учреждения) о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения и руководителя практики

Содержание производственной (научно-педагогической) практики определяется спецификой учреждения, в котором практикуются студенты, поэтому обязательным требованием к учреждениям является соответствие работы студентов получаемому образованию по направлению «Востоковедение и африканистика». При отсутствии согласования места практики со стороны руководителя от факультета последний имеет право не засчитывать данную практику.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в профильных организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

Студенты при прохождении практики:

- Соблюдают распорядок практики, составленный преподавателем-куратором;
- Выполняют задания, предусмотренные программой практики; своевременно представляют преподавателю-куратору разработанные материалы тестов, домашних заданий и результаты их проверок.
- Представляют своевременно руководителю практики: отчетные материалы по практике;

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

Содержание разделов практики

Раздел 1.

Лекция 1.1. Вводное занятие, на котором студенты получают индивидуальные задания и график практики. Объясняются особенности проведения семинарских и практических занятий, их цели и задачи, особенности методологии преподавания.

Студенты знакомятся с особенностями охраны труда учебного заведения.

При прохождении практики в структурных подразделениях Университета студент прикрепляется к преподавателю-куратору по одной из дисциплин 1-3 курсов (на один из выбранных модулей 4 курса), которые он прошел во время обучения на ОП «Востоковедение». Преподаватель-куратор практики выдает студенту уточненное индивидуальное задание и под его руководством выполняет научно-педагогическую работу в течение модуля:

-
- составляет актуальную библиографию по данному предмету, используя ресурсы онлайн библиотеки НИУ ВШЭ СПб и Интернет;
- участвует в обновлении учебно-методических материалов;
- разрабатывает новые домашние задания и тесты на основе учебно-методических материалов;
- **под контролем преподавателя-куратора** проверяет домашние задания, тесты и доклады, которые выполняют студенты дисциплины; учится оценивать устные ответы студентов на семинарских занятиях;
- подготавливает и проводит 2 семинарских занятия по 2м темам семинаров дисциплины: разрабатывает тематические планы семинаров, подбирает учебно-методические материалы и научную литературу для занятия, готовит вопросы и задания, темы для обсуждения.

Раздел 2.

Лекция 2.1. Вводное занятие, на котором студенты получают задания для внеучебной работы в структурных подразделениях Университета и график их выполнения, знакомятся с примерами внеучебных мероприятий для абитуриентов и школьников.

В рамках практики студенты участвуют во внеучебных мероприятиях НИУ ВШЭ СПб: Дни открытых дверей, Дни НИУ ВШЭ в школах, олимпиады и Зимняя школа НИУ ВШЭ СПб. Практикант должен отработать не менее 15 часов на внеучебных мероприятиях

Альтернативой данного вида работы является учебно-методическая работа, которую студент выполняет во время практики, или внеучебная работа, связанная с волонтерской деятельностью (встреча и сопровождение иностранных делегаций НИУ ВШЭ СПб; участие в работе российских Форумов и Саммитов, проводимых Фондом Росконгресс в отчетный период; лекции и занятия в рамках деятельности международных организаций, таких как Красный крест, ЮНЕСКО и проч.).

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам выполнения заданий необходимо подготовить **письменный отчет по практике**. Отчет должен содержать: индивидуальное задание; дневник практики с календарным планом выполнения заданий и сводный отчет о производственной практике.

В отчет о прохождении производственной (научно-педагогической) практики входят:

- Дневник практики - пишется студентом в течение всего времени практики, в котором отражается содержание практических работ и теоретических занятий в течение дня практики (*Примерная форма дана в Приложении 1*).
- Сводный отчет пишется в объеме до 5000 знаков (*Примерная форма дана в Приложении 2*). В отчет обязательно входит письменный план-конспект учебного (урок/внеурочная деятельность) занятия.
- Отзыв преподавателя-куратора о проделанной студентом работе. Отзыв пишется в свободной форме, но предполагает описание выполняемых студентом профессиональных задач, оценку полноты и качества выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, выводы о профессиональной пригодности студента, при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах и проч. Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью, либо выполняется на официальном бланке организации (допускается без печати).

Индивидуальное задание; График практики; Дневник практики и Отчет по окончании работ сдается руководителю практики до 18.00, 20 марта.

V. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

A. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ.

Текущий контроль обеспечивает оценивание процесса практической подготовки

студентов и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от НИУ ВШЭ в следующих формах:

- контроль соблюдения графика прохождения практики проводится преподавателем-куратором;
- контроль выполнения индивидуального задания проводится преподавателем-куратором.

Б. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

Формой контроля промежуточной аттестации по научно-педагогической практике является экзамен по десятибалльной системе оценивания. Результаты оценивания используются в рейтинговой системе оценки учебных результатов студента.

Экзамен выставляется руководителем практики по результатам защиты практики. Экзамен проводится на основании индивидуального письменного отчета о практике и выставленных оценок по разделам практики, а также собеседования, проводимого руководителем практики и преподавателем-куратором в течение последних дней практики (на последней неделе практики).

К экзамену допускаются все студенты, фактически участвовавшие в практических занятиях без пропусков по неуважительным причинам.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Примерные вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. Назовите основные вехи становления востоковедной школы в России.
2. Расскажите о современных инновационных подходах к образованию, преподаванию конкретных востоковедных дисциплин (по выбору студента).
3. Для чего необходимы государственные образовательные стандарты? Какова их структура?
4. Какие университеты РФ имеют образовательные программы «Востоковедение»?
5. Назовите основные компоненты УМК.
6. Что входит в понятие «компетенции», и какие виды компетенций вы знаете?
7. В чем могут заключаться трудности организации групповой работы обучаемых?
8. Назовите особенности внеучебной работы с абитуриентами востоковедных образовательных программ.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Во время собеседования комиссия (допускается формирование комиссии только лишь в составе руководителя практики от факультета) оценивает результаты прохождения практики по следующей примерной шкале:

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
10- Блестяще 9- Отлично 8- Почти отлично	Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того. полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями преподавателя-куратора). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют.
7- Очень хорошо 6- Хорошо	Комплект документов полный. Цель практики выполнена почти полностью: либо создан приемлемый продукт профессиональной педагогической деятельности, либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев преподавателя-куратора). Имеются незначительные замечания от представителей предприятия или организации.
5- Весьма удовлетворительно 4- Удовлетворительно	Комплект документов полный. Цель практики выполнена частично: либо создан некоторый продукт преподавательской деятельности, либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации) Имеются замечания от представителей предприятия или организации.
3- Плохо 2- Очень плохо 1- Весьма неудовлетворительно	Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: либо созданный продукт преподавательской деятельности не соответствует требованиям учебного процесса по направлению «востоковедение и африканистика»; либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Имеются серьезные замечания от представителей предприятия или организации.

Формула расчета оценки по итоговому контролю:

$$O = 0,3 * \text{Одневник пр.} + 0,4 * \text{Отчет пр.} + 0,3 * \text{Особеседование}$$

O – оценки по итогам текущего контроля:

- $O_{\text{одневник пр}}$ – оценка за регулярность выполняемых заданий, полученных от преподавателя-куратора практики
- $O_{\text{отчет пр.}}$ – оценка за представленный отчет ННП с тематическими планами и другими материалами практики

Особеседование – оценка за защиту отчета и устное собеседование

Элементы текущего контроля не подлежат передаче.

Блокирующие элементы контроля не предусмотрены.

Сроки представления документов практики устанавливаются руководителем практики. В случае нарушения установленных сроков без уважительной причины, а также неявки на собеседование за соответствующий элемент контроля (или его составляющую) выставляется оценка «0». В случае нарушения установленных сроков или неявки на элемент контроля по уважительной причине студенту предоставляется возможность получить оценку за пропущенный элемент контроля до начала сессии, в случае неявки на собеседование по уважительной причине – в установленный срок дополнительной сессии.

Способ округления оценки по промежуточной аттестации – арифметический, до целого числа, где, например, балл 6,5 будет округлен до 7 баллов; балл 6,4 будет округлен до 6 баллов.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств представляет собой индивидуальные задания на практику, шаблоны отчетных документов, критерии оценки, оценочную шкалу, формулу оценки для промежуточной аттестации.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
<u>Учебная литература</u>		
<u>1.</u>	Князев, Е.А. История педагогики и образования: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Е.А. Князев. — М.: Издательство Юрайт, 2016.	https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-pedagogiki-i-obrazovaniya-386643
<u>2.</u>	Мандель, Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы. [Электронный ресурс] / Мандель	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=795807 (ЭБС «ZNANIUM»)

3.	<p>Б.Р. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 471 с.</p> <p>Савенков, А. И. Педагогика. Исследовательский подход. В 2 ч. Часть 2 :учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / А. И. Савенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 - 187 с. ISBN 978-5-534-06821-4.</p>	<p>Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437444</p>
4.	<p>Татур Ю.Г. Высшее образование: методология и опыт проектирования: учебное пособие. М.: Университетская книга; Логос, 2006.</p>	<p>http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469152 (ЭБС «ZNANIUM»)</p>
<u>Ресурсы сети «Интернет»</u>		
1.	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации</p>	<p>http://www.mon.gov.ru</p>
2.	<p>Электронные библиотечные ресурсы НИУ ВШЭ СПб</p>	<p>http://library.spb.hse.ru/el_resources</p>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой кабинеты или иные помещения, оборудованные персональным компьютером с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания студента.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1.1.1. *для лиц с нарушениями зрения:* в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

1.1.2. *для лиц с нарушениями слуха:* в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

1.1.3. *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:* в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет _____

(Название ОП)

(уровень образования)

О Т Ч Е Т

по _____ практике
(указать вид практики)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, ФИО руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Структура отчета.

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Содержательная часть отчета должна включать следующие разделы:

- **Примерная схема плана-конспекта урока**

1. Тема занятия и дата его проведения.
 2. Цели занятия
 3. Тип занятия и его структура: изучения нового материала; формирования умений и навыков, комбинированное занятие; занятие по проверке и оценке знаний, обобщенно-повторительный или другие типы.
 4. Анализ деятельности преподавателя и учащихся с учетом фактора времени и оснащения.
 5. Краткий конспект новых знаний (научно обоснованный минимум знаний, умений, навыков, который является опорой для дальнейшего продвижения вперед).
 6. Дополнительная литература, рекомендуемая учащимся.
- Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано обучающемуся очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы
(нужное подчеркнуть)

____ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____ ОП

«Востоковедение» _____

Наименование

ООП _____

Вид, тип практики _____ научно-педагогическая _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по « 29 __ » апреля __ 2019 __ г.

Цель прохождения практики² – формирование и развитие у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по использованию теоретических востоковедных знаний в практической педагогической работе и закреплении коммуникационных навыков; навыков репрезентации результатов востоковедных исследований.

Задачи практики³ :

- знакомство студентов ОП «Востоковедение» с организацией и условиями труда педагогических работников и их адаптация к условиям учебного процесса;
- получение студентами профессионально-педагогической компетенции, необходимой для самостоятельного ведения учебной и внеучебной работы в сфере профессионального востоковедного образования;
- обеспечение взаимосвязи теоретического обучения с практической педагогической деятельностью посредством активного участия студентов в образовательном процессе;
- создание условий для освоения методик проведения уроков теоретического и практического обучения и воспитательной работы;
- овладение студентами методами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. например: разработка семинарских занятий по темам ; составление плана-конспекта занятия, подбор дополнительной научной литературы/ аудио и видео материалов; подготовка презентации занятия; согласование учебных материалов с куратором лекционного курса.
2. разработка домашних заданий/ тестов / контрольных работ по темам (названия тем)
3. подготовка востоковедной игры для абитуриентов (20 вопросов, 40 минут)
4. участие в проведение внеучебных мероприятий НИУ ВШЭ СПб, проводимых Центром довузовских программ, проектов и организации приема в бакалавриат и магистратуру НИУ ВШЭ СПб:

2 из программы практики

3 из программы практики

Планируемые результаты:

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» _____ /

СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____

Задание принято к исполнению « ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

Образец дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет _____

(Название ОП)

(уровень образования)

ДНЕВНИК

_____ **практики студента**
(указать вид практики)

_____ группы _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Оценка _____

Руководитель практики (ФИО, должность) _____ /подпись/

_____ **20**__

Место прохождения практики, ФИО преподавателя-куратора практики, название дисциплины практики:

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения: даты	Краткое содержание работы (заполняется практикантом)	Указания/комментарии руководителей практики	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Студент – практикант _____ / _____ /
Подпись / *расшифровка подписи*