**Санкт-Петербургский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования**

**"Национальный исследовательский университет**

**"Высшая школа экономики"**

**Программа практики**

**Научно-педагогическая практика**

для направления 39.06.01 «Социологические науки»

образовательная программа «Социологические науки»

направленность: Социальная структура, социальные институты и процессы

Автор программы:

Немировская А.В., к.социол.н., доцент, annanemirov@hse.ru

Согласована Академическим советом Аспирантской школы по социологическим наукам

«17» октября 2019 г., протокол № 40

Санкт-Петербург - 2019

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения разработчика программы.*

***1. Общая информация***

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям аспирантов, обучающихся по направлению 39.06.01 «Социологические науки».

Программа предназначена для преподавателей, научных руководителей аспирантов   
и аспирантов.

Программа разработана в соответствии c:

* образовательным стандартом НИУ ВШЭ подготовки научно-педагогических кадров по направлению 39.06.01 «Социологические науки».
* учебным планом направления 39.06.01 «Социологические науки».

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** научно-педагогическая

**Способ проведения:** стационарная

**Форма проведения:** дискретно

**Место практики в структуре образовательной программы**: научно-педагогическая практика аспирантов относится вариативной части блока «Практики» образовательной программы и является обязательной для обучающихся.

Научно-педагогическая практика проводится на 2, 3 годах обучения в аспирантуре.

Общая трудоемкость научно-педагогической практики составляет 10 з.е., 380 академических часов. Ежегодная трудоемкость практики устанавливается учебным планом подготовки аспиранта и индивидуальным учебным планом аспиранта.

***2. Цели научно-педагогической практики:***

Научно-педагогическая практика аспирантов является обязательной педагогической практикой, направленной на формирование у аспирантов компетенций преподавателя высшей школы.

Задачами научно-педагогической практики являются:

* овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения преподавательской работы.
* проектирование и реализация на практике основных видов учебных занятий (в том числе лекции, семинары, занятия по контролю самостоятельной работы и т.д.);
* разработка методических материалов, учебных программ для реализации учебных дисциплин, содержательно близких к профилю научного исследования;
* апробация результатов осуществляемого научного исследования в высшей школе.

***3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики***

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать: методы профессиональной педагогической деятельности; требования к документам, необходимым для технического обеспечения проведения преподавания дисциплины.

Уметь:

• преподносить информацию как в сжатой, так и развернутой форме на уровне, доступном для понимания аудитории, не имеющей глубоких профессиональных познаний;

• разрабатывать учебно-методические материалы для ведения семинарских и практических занятий, приема экзаменов и зачетов;

• оказывать помощь в организации самостоятельной образовательной и научно-педагогической работы студентов;

• организовывать различные формы контроля качества усвоения пройденного материала и проводить оценку знаний студентов.

Иметь навыки (приобрести опыт): применения научных знаний в организации педагогического процесса учебных заведений высшего и послевузовского профессионального образования; применения методологии преподавания учебных дисциплин в качестве учебных курсов по областям профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики аспирант осваивает следующие компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Компетенция (указываются в соответствии с ОС НИУ ВШЭ)** | **Код по ОС НИУ ВШЭ** | **Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)** | **Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции** |
| Способность организовать многостороннюю (в том числе межкультурную) коммуникацию и управлять ею | УК-8 | Демонстрирует навыки организации и поддержания эффективной коммуникации в ходе преподавания, в том числе в мультикультурной среде. | Самостоятельная работа  Подготовка и проведение лекций, семинарских и практических занятий, материалов к ним |
| Способность планировать, осуществлять и оценивать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях высшего образования | ОПК-6 | Демонстрирует динамику в развитии педагогических навыков | Самостоятельная работа  Подготовка и проведение лекций, семинарских и практических занятий, материалов к ним |
| Способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося | ОПК-7 | Демонстрирует динамику в развитии педагогических навыков | Самостоятельная работа  Подготовка и проведение лекций, семинарских и практических занятий, материалов к ним |
| Способность разрабатывать комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин (модулей) | ОПК-8 | Способен разрабатывать методическое сопровождение учебных занятий всех форм (в т.ч. оформляя в письменном виде), владеет современными методиками преподавания учебных дисциплин | Самостоятельная работа  Подготовка и проведение лекций, семинарских и практических занятий, материалов к ним |
| Способность организовать самостоятельную профессиональную деятельность на основе правовых и профессиональных норм, в том числе на английском языке | ПК-1 | Демонстрирует способность организовать преподавание профессиональных дисциплин, основываясь на правовых и профессиональных нормах, в том числе на английском языке | Самостоятельная работа  Подготовка и проведение лекций, семинарских и практических занятий, материалов к ним |
| Способность руководить групповыми научно-исследовательскими, социальными проектами, организовывать аналитическую и экспертную деятельность коллективов | ПК-7 | Способен организовать выполнение научного исследования и реализацию образовательного процесса | Самостоятельная работа  Подготовка и проведение лекций, семинарских и практических занятий, материалов к ним |
| Способность учитывать социальные и мультикультурные различия при решении проблем в профессиональной и социальной деятельности | ПК-8 | Демонстрирует навыки организации и поддержания эффективной коммуникации при решении проблем в профессиональной и социальной деятельности | Самостоятельная работа  Подготовка и проведение лекций, семинарских и практических занятий, материалов к ним |
| Способен порождать новые идеи и продукты в области фундаментальных и прикладных социологических исследований, обладает креативностью, инициативностью, которые применяет во всех сферах профессиональной деятельности | ПК-10 | Способен самостоятельно разрабатывать оригинальные учебные курсы, критически осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки, а также презентовать разработанный материал | Самостоятельная работа  Подготовка и проведение лекций, семинарских и практических занятий, материалов к ним |

***4. Содержание и план научно-педагогической практики***

Научно-педагогическая практика аспирантов может проходить в различных формах:

• изучение опыта преподавания ведущих преподавателей НИУ ВШЭ в ходе посещения учебных занятий;

• разработка содержания учебных занятий, методическая работа по учебному предмету, соответствующему направлению научных интересов аспиранта;

• проведение учебных занятий по тематике, соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

• подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д.;

• другие формы педагогической деятельности, определенные Аспирантской школой и закрепленные в учебном плане.

**План практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Этап* | *Характер деятельности* |
| Постановочный этап | * изучение форм отчетности, анализ рабочей программы практики, составление индивидуального плана практики; * ознакомление с локальными актами, регламентирующими педагогический процесс; * анализ места и назначения избранной формы деятельности в структуре образовательной программы обучающихся. |
| Проектный/преподавательский этап | * изучение опыта преподавания ведущих преподавателей НИУ ВШЭ в ходе посещения учебных занятий; * разработка содержания учебных занятий, методическая работа по учебному предмету, соответствующему направлению научных интересов аспиранта; * проведение учебных занятий по тематике, соответствующей направлению научных интересов аспиранта; * подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д.; * проверка эссе/ рефератов студентов (если предусмотрены дисциплиной) |
| Заключительный этап | * подготовка и подписание отчетных документов по практике; * защита отчета по практике на осенней аттестации. |

Общая программа практики, рабочий график (план) проведения практики; индивидуальные задания составляются в разделе «Рабочий план 2/3 года подготовки аспиранта» Индивидуального учебного плана и подписывается аспирантом, научным руководителем и Академическим директором аспирантской школы.

Базой прохождения практики являются образовательные и научные подразделения НИУ ВШЭ.

Аспирант при прохождении практики обязан выполнять задания, предусмотренные данной программой практики.

Руководство практикой и контроль прохождения практики осуществляет научный руководитель аспиранта по согласованию с Академическим директором Аспирантской школы.

***5. Организация и руководство практикой***

Организатором научно-педагогической практики является структурное подразделение НИУ ВШЭ, к которому прикреплен аспирант, а также Аспирантская школа.

Руководителем научно-педагогической практики аспиранта является его научный руководитель.

План (рабочий график) проведения практики, и индивидуальные задания аспиранта скрепляются подписью руководителя практики в разделе «Рабочий план 2/3 года подготовки аспиранта».

***6. Отчетные материалы по научно-педагогической практике***

Отчет о практике оформляется аспирантом по итогам года обучения путем заполнения соответствующего раздела аттестационного листа и докладывается на осенней промежуточной аттестации каждого года обучения, если в данном году предусмотрено прохождение данного вида практики.

К отчету (аттестационному листу) по запросу Аспирантской школы/по желанию обучающегося могут прилагаться следующие документы (опционно):

1. Документы, свидетельствующие о выполнении педагогической деятельности (письмо-подтверждение, выписка из индивидуальной нагрузки преподавателя и т.п.)
2. План проведенных учебных занятий / материалы по промежуточному контролю дисциплины.

***7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике***

Текущий контроль по научно-педагогической практике обеспечивает оценивание процесса практической подготовки аспиранта и осуществляется руководителем практики в дискретные временные интервалы в форме консультаций и обсуждения хода реализации этапов практики. Промежуточная аттестация по научно-педагогической практике осуществляется в форме зачета. Отчет по практике докладывается на ежегодной осенней аттестации аспирантов.

Перечень примерных вопросов для текущего контроля по практике:

1. Обращались ли Вы к опыту преподавания ведущих преподавателей университета при подготовке собственных материалов для семинаров, практических занятий?

2. При подготовке и проведении практических занятий, семинаров какими локальными нормативными актами Вы руководствовались?

3. Анализировали ли Вы рабочие программы дисциплин других преподавателей? Если да, то какие?

4. Разработали ли Вы собственную рабочую программу дисциплины? Как она соотносится с Вашим диссертационным исследованием?

5. Каким образом Вы отбираете материалы для учебных занятий?

Перечень примерных тем и вопросов при защите отчета по практике

1. Место и назначение дисциплины (спецкурса / серии мастер-классов / мастер-класса; серии лекций) в структуре образовательной программы подготовки бакалавров или магистров?

2. Какими методами и подходами Вы пользовались при прохождении практики?

3. С какими трудностями Вы столкнулись при прохождении практики?

Критерии и нормы оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| «зачтено» | составлены и представлены отчетные документы по практике;  объем, содержание и характер работы позволяет сформировать требуемые компетенции;  программа практики выполнена в полном объеме. |
| «не зачтено» | не составлены и не представлены отчетные документы по практике;  объем, содержание и характер работы не позволяет сформировать требуемые компетенции;  программа практики не выполнена в полном объеме. |

Аспиранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, не представившие отчет или получившие оценку «не зачтено», считаются имеющими академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности по практикам производится установленным в НИУ ВШЭ порядком.

***8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»***

**Литература (учебная литература)**

**Основная литература**

1. Педагогическая психология : учебное пособие / под ред. Л.А. Регуш, А.В. Орловой. — Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 416 с. - ISBN 978-5-496-02069-5. - Режим доступа по паролю: http://znanium.com/catalog/product/1055289 (ЭБС «ZNANIUM»)
2. Мандель Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы [Электронный ресурс] / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. - Режим доступа по паролю: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=795807> (ЭБС «ZNANIUM»)

**Дополнительная литература**

1. Проблемно-модульное обучение: Учебное пособие / Е.А. Соколков. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 392 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0261-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/352242> (ЭБС «ZNANIUM»)
2. Татур, Ю. Г. Высшее образование : методология и опыт проектирования: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Г. Татур. - М. : Университетская книга; Логос, 2006. - 256 с. - Режим доступа по паролю: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469152> (ЭБС «ZNANIUM»)

**Ресурсы сети «Интернет»**

1. Портал федеральных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/fgosvpo>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>

***9. Информационные технологии***

Для успешного прохождения практики аспирант использует следующие программные средства: MS Word, MS Excel, MS Power Point, а также Интернет-технологии.

***10. Материально-техническая база***

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой кабинеты или иные помещения, оборудованные персональным компьютером с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", программным обеспечением, необходимым для выполнения заданий по практике, доступом к электронной информационно-образовательной среде НИУ ВШЭ.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

1. ***Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья***

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться индивидуальные задания и следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.