**Программа практики**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

«\_Городское развитие и управление»

\_ направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  Академическим советом ООП  Протокол № 1 от «19» августа 2019г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Автор |  |
| Объем практики в з.е., кредитах | *9 з.е.* |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях | *342 ак. часа в т.ч. 2 часа контактной работы*  *6 недель* |
| Курс | 2 |
| Вид практики | *производственная* |
| Тип практики | *преддипломная* |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Цель и задачи практики

Целью проведения практики является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистрантов и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы.

Задачами практики являются:

* закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом;
* развитие практических навыков обработки данных и материалов, в том числе текстов (в части анализа, участия в подготовке и написании), законодательных актов, деловой и производственной документации, архивных данных;
* овладение методиками описания, анализа данных, прогнозирование процессов и отношений на основе данных;
* практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, направленных на решение профессиональных задач научно-исследовательского характера и выполнения выпускной квалификационной работы.
* развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

## Место практики в структуре ОП

Преддипломная практика входит в блок Блок 2. Практика(и), проектная и (или) научно-исследовательская. Преддипломная практика организуется после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и выбора темы дипломной работы и является частью научно-исследовательской работы магистранта, в которую также входят научно-исследовательская работа в семестре и подготовка магистерской диссертации.

Научно-исследовательская практика магистранта проходит на 2 курсе обучения магистерской программы «Городское развитие и управление» направления 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление» подготовки магистра в соответствии с рабочим учебным планом.

Преддипломная практика базируется на освоении следующих курсов:

Экономика общественного сектора, Теория и механизмы государственного управления, Пространственное развитие и управление, Стратегическое планирование социально-экономического развития регионов и муниципальных образований, Территориальное планирование, Территориальный брендинг, Бюджетная система и управление, Методы оценки государственных программ и проектов, Инвестиционные проекты в градостроительстве, Научно-исследовательский семинар "Современные методы управления городским и региональным развитием", Научно-исследовательский семинар "Развитие городских и промышленных районов"(преподается на английском языке)

В результате освоения предшествующих компонентов ОП обучающийся должен выработать исследовательские навыки в областях, соответствующих профилю обучения, знать актуальную проблематику государственного и муниципального управления.

Уметь:

• осуществлять поиск необходимой информации и демонстрировать свою компетентность в профессиональной деятельности

• систематизировать и обобщать информацию,

• самостоятельно осваивать новые методы исследования и обработки данных с помощью информационных технологий

• выявлять проблемы, структурировать результаты исследования, находить подходы к решению поставленных задач,

• готовить и проводить презентации, строить коммуникации с представителями организации и специалистами-практиками

Прохождение преддипломной практики необходимо для овладения основами профессиональной деятельности и навыками их практического применения, а также для подготовки магистерской диссертации.

## Способ проведения практики стационарная или выездная

Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях Университета (далее – Организации), осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП. Основные положения практики должны быть использованы при написании практической части выпускной квалификационной работы.

## Форма проведения практики - дискретная

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| УК-1 | Способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы и способы деятельности | Диагностика и анализ проблем государственного и муниципального управления |
| ОПК-4 | Способен осуществлять экспертную и консультационную деятельность в сфере профессиональной деятельности | Диагностика и анализ проблем, принятие решений и их реализация на практике, разработка методического обеспечения консультационной деятельности, в том числе на базе проводимых исследований |
| ОПК-7 | Способен систематизировать и презентовать результаты профессиональной деятельности с использованием современных методов и технологий | Подготовка и администрирование консультационных проектов, организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами |
| ПК-2 | Способен служить обществу и учитывать общественные интересы в сфере государственного и муниципального управления | Изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации.  Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики |
| ПК-3 | Способен осуществлять государственное и муниципальное регулирование в подведомственных сферах деятельности | Анализ, организация и планирование в управленческой деятельности |
| ПК-4 | Способен управлять бюджетными учреждениями, организациями и компаниями с государственным участием | Анализ, организация и планирование в управленческой деятельности |
| ПК-5 | Способен осуществлять управление проектами в сфере государственного и муниципального управления | Осуществление стратегического управления в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения |
| ПК-6 | Способен к эффективной работе в команде, межведомственному и межличностному взаимодействию | Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики.  Участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики. |
| ПК-7 | Способен управлять общественными финансами в сфере государственного и муниципального управления | Планирование, организационное развитие, бюджетирование, управление проектами и персоналом  Принятие управленческих решений на основе анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений |
| ПК-10 | Способен организовать и самостоятельно осуществить исследования в области публичного управления в соответствии с принципами и методами доказательной политики | Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики.  Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике.  Подготовка и администрирование консультационных проектов, организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) |

# Структура и содержание практики

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности | Формируемые компетенции |
| 1 | База практики  Органы государственной Власти  - изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;  - участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;  - выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики; | Участие в управлении социально-экономическим развитием и организационными изменениями, планировании, распоряжении и контроле общественных финансов, исполнении функций органов, подготовке нормативных правовых актов, правоприменительной и контрольной деятельности, аналитическая работа и связи с общественностью. | ПК-2 ПК-6 ПК-7 ПК-10 |
| 2 | База практики  Органы местного Самоуправления  - изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;  - участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;  - выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики;  − выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики; | Участие в управлении социально-экономическим развитием муниципальных образований, муниципальным (городским) хозяйством, его отдельными отраслями и организациями, составлении и реализации планов социально-экономического развития территорий, оказание муниципальных услуг, подготовка актов местного самоуправления и их реализация, аналитическая работа, связи с общественностью. | ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-7  ПК-10 |
| 3 | База практики  Государственные и муниципальные учреждения, организации и предприятия, негосударственные некоммерческие организации  - изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;  - участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;  - выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики; | Участие в управлении учреждением, организацией, их подразделениями, выполнение индивидуальных управленческих, аналитических и консалтинговых функций. Планирование, организационное развитие, бюджетирование, управление проектами и персоналом, контрактная практика. Прогнозирование и аналитика, консалтинг. | ПК-2 ПК-4 ПК-5  ПК-6 ПК-7 ПК-10 |
| 4 | Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике, подготовки магистерской диссертации | Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации  Разработка методического аппарата научного исследования  Разработка информационно-аналитической базы научного исследования  Составление отчетности, подготовка иллюстрационного материала | УК-1 ОПК-4 ОПК-7 ПК-10 |

# Формы отчетности по практике

По окончании прохождения практики магистранты представляют научному руководителю магистерской диссертации отчеты о практике (с приложением всех документов) в письменном виде на проверку в течение 5 дней после прохождения практики, отражающие выполнение индивидуального задания во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

На защиту отчета о прохождении научно-исследовательской практики магистрант предоставляет следующие документы:

1. отчет по практике – документ студента, отражающий, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции (примерная форма представлена в Приложении 1);

2. дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, описание результатов деятельности, примеры отработки компетенций на практике (примерная форма представлена в Приложении 2);

3. индивидуальная технологическая карта с оценкой руководителя практики (примерная форма дана в Приложении 3).

# ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И промежуточная аттестация по практике

## А. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

**Текущий контроль** обеспечивает оценивание процесса практической подготовки студентов и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от НИУ ВШЭ в следующих формах:

* контроль соблюдения графика прохождения практики;
* контроль выполнения индивидуального задания.

Примеры вопросов для текущего контроля по практике:

* Цели, задачи, организационная структура организации (структурного подразделения НИУ ВШЭ) – места практики
* Основные нормативные документы организации (структурного подразделения НИУ ВШЭ)
* Функции структурного подразделения организации – места практики
* Соответствие содержания заданий, полученных на рабочем месте, индивидуальному заданию на практику
* Примеры самостоятельно найденных решений задач на рабочем месте
* Собранные данные, материалы для выполнения ВКР (для преддипломной практики)

Контроль выполнения индивидуального задания по практике проводится в виде оценки отчетной документации

Виды работ и содержание отчетности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид практической работы студента | Содержание отчетности | Приблизительные затраты учебного времени, час. |
| 1.Уточнение логики научного исследования по главам и параграфам | Подробный план проводимого исследования | 40 |
| 2.Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации. Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме диссертации | Глава 1 Теоретическая концепция научного исследования | 70 |
| 3.Разработка методического аппарата научного исследования по теме магистерской диссертации | Глава 2, в т.ч. структурированный анализ проблем по теме исследования, анализ законодательной базы в таблицах или схемах, анализ экспериментальной, проектной, эмпирической информации | 70 |
| 4. Характеристика научно-исследовательского проекта/ самостоятельной методики исследования | Глава 3, в т.ч. самостоятельный параграф – предложения автора по решению научной проблему, совершенствованию управленческой практики | 52 |
| 5.Информационно-аналитическая база научного исследования | Перечень литературных источников по теме диссертации (50) русскоязычных источников, 5 иностранных источников, в т.ч. перевод оригинальных источников | 50 |
| 6.Составление отчетности, подготовка иллюстрационного материала | Отчет о преддипломной практике магистранта | 60 |
|  |  | 342 |

## Б. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена;

Экзамен проводится в форме оценки отчетной документации и публичной защиты результатов практики в устной форме (в 3-м модуле).

Студент может подготовить презентацию результатов практики для защиты Отчета о практике, включая отзывы внешних консультантов.

Оценка выставляется с учетом промежуточного контроля. В результате защиты отчета о прохождении преддипломной практики студент получает оценку по пяти и десятибалльной шкале.

Защита преддипломной практики проводится публично в присутствии комиссии, сформированной из числа профессорско-преподавательского состава департамента государственного администрирования - научных руководителей магистерских диссертаций в течение первой недели после завершения практики. Дата защиты проводится в сроки, устанавливаемые учебным офисом.

Защита отчета о прохождении преддипломной практики предусматривает короткий (6-8 минут) доклад студента и ответы на вопросы по существу отчета. Комиссия также принимает во внимание уровень оценки результатов практики студента его научным руководителем и отзыв руководителя практики от организации (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими и иными данными и т.д.).

Оценка по практике (экзамен) заносится в экзаменационную ведомость и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента на 2 году обучения. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о НИУ ГУ ВШЭ.

## Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка по десятибалльной шкале** | **Примерное содержание оценки** |
| 1-3 неудовлетворительно | Текст несвязный. Есть значительные противоречия. Не соответствует правилам оформления письменных работ, требованиям преподавателя. Большая часть задач не выполнена. |
| 4-5 удовлетворительно | Местами несвязный текст, есть внутренние противоречия. Неполное соответствие правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Часть задач не выполнена / выполнена в недостаточном объеме. Имеются грубые ошибки, невысокая оригинальность текста, отсутствие полноценных выводов. |
| 6 -7 хорошо | Хорошо проработанный и изложенный текст без значительных внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Почти все задачи выполнены в должном объеме. |
| 8 -10 отлично | Цельный, проработанный, логично изложенный текст без внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Поставленные задачи выполнены в полном объеме и, верно, проблема артикулирована, работа оригинальна и способствует приращению знания в конкретной проблемной области |

Результирующая оценка по практике может быть представлена как формула взвешенных оценок следующих элементов, приведенная к 10-балльной шкале.

О *результ* = 0,5\*О*1* + 3 \*О*2*+ 3\*О*3*+ 3\*О*4*+ 0,5\*О*5*

Где :

О*1-* Содержание, грамотность оформления отчета о прохождении практики

О*2-* Обоснование теоретической части, научной новизны научного исследования магистерской диссертации

О*3-* Элементы обоснования эмпирической части, практической значимости научного исследования в магистерской диссертации

О*4-* Определение совокупности методик, в том числе самостоятельность в выборе собственной методики исследования

О*5-* Библиография исследования (50 русскоязычных источников, 5иностранных, в т.ч. самостоятельный перевод оригинальных источников - не менее 3)

Способ округления оценки: Полученные студентами оценки по элементам контроля и результирующей оценки округляются по арифметическимправилам если студент получает 8,7, то результирующая оценка равна 9.

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

**Фонд оценочных средств** представляет собой индивидуальные задания на практику, шаблоны отчетных документов, шаблон отзыва с места прохождения практики, примеры вопросов для текущего контроля по практике, критерии оценки, оценочную шкалу, формулу оценки для промежуточной аттестации.

Примерный перечень тем исследования:

1.Оценка рисков инвестиционных проектов городского развития на базе государственно-частного партнёрства.

2. Оценка воздействия экологической политики на показатели охраны окружающей среды крупнейших городов Российской Федерации.

3. Совершенствование системы государственного управления субъекта Российской Федерации на основе использования открытых данных (на примере ...).

4. Государственная политика в отношении людей с ограниченными возможностями здоровья: реализация государственной программы «Доступная среда».

5. Человеческий капитал как фактор экономического развития депрессивных регионов России в условиях перехода к цифровой экономике.

6. Инновационное развитие крупного города (на примере…).

7. Развитие системы информационной поддержки по вопросам здоровья в субъекте Российской Федерации.

8. Проблемы и перспективы развития морской транспортной системы экономики Арктики.

9. Оценка воздействия режима территории опережающего социально-экономического развития на улучшение инвестиционного климата субъекта Российской Федерации (на примере …).

10. Совершенствование деятельности территориального общественного самоуправления (на примере муниципального образования …).

11. Совершенствование управления профессиональной реабилитацией инвалидов в Российской Федерации (на примере федеральной государственной программы «Доступная среда»).

12. Оценка эффективности региональной государственной программы развития туризма (на примере…).

13. Анализ промежуточных результатов реализации программы «Открытое правительство» в федеративных органах исполнительной власти (на примере …).

14. Формирование промышленных кластеров как фактор развития экономики региона.

15. Высшее образование в системе управления социально-экономическим развитием региона (на примере…).

16. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности как инструмент повышения эффективности территориального планирования.

17. Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта в субъекте РФ: состояние и перспективы развития (на примере…).

18. Информационно-коммуникативное взаимодействие органов публичной власти и населения в условиях модернизации системы государственного управления.

19. Совершенствование системы оценки эффективности деятельности учреждений культуры (на примере …).

20. Государственное регулирование малого предпринимательства (на примере …).

21. Совершенствование механизмов государственной поддержки в …

22. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования государственных служащих в России (на примере…).

23. Развитие информационного общества как фактор интеграции общественного сознания и повышения уровня доверия и взаимодействия граждан с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

24. Оценка результативности стратегического управления общественными услугами крупных городов в Российской Федерации.

25. Особенности организации и реализации государственного управления в сфере содержания автомобильных дорог общего пользования регионального значения.

26. Анализ проблем социальной сферы приграничных территорий для разработки скоординированной политики социально-экономического развития региона.

27. Развитие транспортного комплекса с использованием механизмов государственного частного партнёрства.

28. Управление развитием потребительского рынка в городах федерального значения.

29. Оценка эффективности государственной поддержки в рамках целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье» с целью повышения доступности улучшения жилищных условий для молодых семей.

30. Государственное регулирование рыбной отрасли Северо-Западного региона России.

31. Маркетинговая стратегия развития Крыма.

32. Совершенствование государственной политики по развитию конкуренции в субъекте РФ (на примере…).

33. Оценка государственных программ социально-экономического развития территории (на примере федеральных целевых программ развития регионов).

34. Совершенствование предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населения исполнительными органами государственной власти (на примере…).

35. Роль транспортной инфраструктуры в развитии крупного города (на примере…).

36. Особенности реализации государственной антикоррупционной политики в субъекте Российской Федерации: проблемы и пути решения.

37. Совершенствование процесса оценки деятельности государственных служащих на основе информационных технологий.

38. Совершенствование механизма реализации социальной политики в отношении инвалидов.

39. Государственное регулирование реконструкции исторических задний.

40. Регулирование рынка жилья для повышения его доступности на примере…

41. Налоговое стимулирование как метод государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

42. Санкт-Петербургская агломерация – проблемы взаимодействия и развития территорий.

43. Развитие инструментов поддержки малого и среднего предпринимательства на основе стратегии социально-экономического развития республики.

44. Роль Северного морского пути в развитии международного сотрудничества арктических стран.

45. Социально-педагогическая помощь детям с ограниченными возможностями здоровья в системе общего среднего образования региона: институциональный аспект.

46. Государственное регулирование социально-экономического развития ресурсодобывающих регионов Арктики.

47. Развитие промышленного потенциала региона (на примере …).

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| Основная литература | |
| **1**  **2**  **3** | Региональная экономика и пространственное развитие. В 2 т. Т.1 : учебник для вузов [Электронный ресурс] / Под общ. ред. Л.Э. Лимонова – 2-ое изд., перер. и доп. - М.: Юрайт, 2019. – 319 с.– Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/regionalnaya-ekonomika-i-prostranstvennoe-razvitie-v-2-t-tom-1-432782#page/1 - (ЭБС Юрайт)  Региональная экономика и пространственное развитие. В 2 т. Т.2 : учебник для вузов [Электронный ресурс] / Под общ. ред. Л.Э. Лимонова – 2-ое изд., перер. и доп. - М.: Юрайт, 2019. – 367 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/regionalnaya-ekonomika-i-prostranstvennoe-razvitie-v-2-t-tom-2-433076#page/1 - (ЭБС Юрайт)  Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Под общ. ред. Ф.Т.Прокопова . – М.: Юрайт, 2019.- 367 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-razvitiem-territoriy-433153#page/1 - (ЭБС Юрайт). |
| Дополнительная литература | |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6** | World Development Report 2009: Reshaping Economic Geography.- [Electronic Resource]. — Режим доступа: https://ebookcentral.proquest.com/lib/hselibrary-ebooks/detail.action?docID=459852 (Ebrary)  Глейзер, Э. Триумф города. Как наше величайшее изобретение делает нас богаче, умнее, экологичнее, здоровее и счастливее/перевод И. Кушнаревой – М: Изд-во Института Гайдара, 2014.  Гранберг А.Г. Основы региональной экономики: учебник для вузов. – М.: ГУ ВШЭ, 2001. – 496 с.  Минакир П.А. Региональные программы и стратегии: Дальний Восток [Electronic Resource]. // Регион: экономика и социология. 2007. № 4. с. 19-31. –Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary\_11601114\_37957131.pdf (Elibrary)  Пилясов А.Н., Разбегин В.Н. Опыт регионального программирования в России в 1992-2004 гг. [Electronic Resource]. //Пространственная экономика. 2005. № 3.- Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary\_12864268\_81883218.pdf -(Elibrary)  Региональная экономика: 2-е изд., пер. и доп. учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Под ред. Е.Л. Плисецкого, В.Г.Глушковой. - 2-ое изд. – М.: Юрайт, 2019. – 459 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/regionalnaya-ekonomika-432140#page/1 - (ЭБС Юрайт)  Региональная экономика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / А.А. Угрюмова, Е.В. Ерохина, М.В. Савельева. - 2-ое изд. - М.: Юрайт, 2019. – 477 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-433564#page/1 - (ЭБС Юрайт) |
| Ресурсы сети «Интернет» | |
|  | Электронные ресурсы библиотеки (доступ по ссылке: https://library.hse.ru/e- resources):  • eLIBRARY.RU  • EastView  • Science Direct  • EBSCO  • Emerald  • SAGE Journals Online  • Springer Link  • Oxford Reference Online Premium  • Oxford English Dictionary |

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, Интернет – технологии*,* Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

• КонсультантПлюс. URL: <https://www.consultant.ru>

• Гарант.ру. Информационно-правовой портал. URL: <http://www.garant.ru/>

# Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой кабинеты или иные помещения, оборудованные персональным компьютером с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", и программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания студента.

Материально-техническое обеспечение практики отражается в договорах на проведение практики с отдельными организациями (при согласии последних заключить подобный договор). Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

# Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться индивидуальные задания и следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

**Приложение 1**

***Образец титульного листа отчета о прохождении практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**О Т Ч Е Т**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

*(указать вид практики)*

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

**Структура отчета.**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
   1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
   2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Приложение 2**

***Образец дневника практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**ДНЕВНИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики студента**

*(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

**Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы  (заполняется практикантом) | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*Подпись расшифровка подписи*

**Приложение 3**

**Технологическая карта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

Название ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

Уровень образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(профиль / специализация (если имеется)

Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | 1.Этапы практики[[1]](#footnote-1) | 2.Технологическое содержание  этапа | 3.Формируемые  компетенции | 1. Результат /продукт, получаемый на данном этапе | 5 .Оценка руководителя по этапу (по 10-бальной шкале) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6.Итоговая оценка | | | | |  |

**Приложение 4**

*Образец отзыва о работе студента*

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

**Приложение 5**

*Рекомендуемая форма при проведении практики в профильной организации*

**Санкт-Петербург 20\_\_**

**Подтверждение проведения инструктажа**

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» *ФИО*,

обучающийся/-аяся на:

\_\_-м курсе образовательной программы «\_\_\_\_\_» (направление \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»),

направленный/-ая для прохождения учебной практики в *название организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

* требованиями охраны труда,
* требованиями техники безопасности,
* требованиями пожарной безопасности,
* правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись*

*первый день практики*

*дата*

1. Колонки 1-4 заполняются практикантом, 5-6 -руководителем практики от предприятия [↑](#footnote-ref-1)