**Программа практики**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Экономика впечатлений: менеджмент в сфере гостеприимства и туризме

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденаАкадемическим руководителем ООП Гординым В.Э.20.08.2018 |

|  |  |
| --- | --- |
| Авторы  | Шокола Я.В., Гордин В.Э., |
| Объем практики в з.е., кредитах  | 2 з.е. |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях | 76 ак.часа, в т.ч. 2 часа контактной работы |
| Курс  | 1 |
| Вид практики | Производственная |
| Тип практики | Научно-производственная |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Цель и задачи практики

**Цель** НПП – сформировать компетенции у магистранта к самостоятельной подготовке и осуществлению профессиональной деятельности.

Для достижения этой цели были определены следующие профессиональные **задачи**:

* выявление актуальных проблем и тенденций в области управления;
* поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
* подбор, адаптация, разработка и использование методов и инструментов исследования и анализа результатов.

.

## Место практики в структуре ОП

Настоящая программа устанавливает требования к знаниям, навыкам и умениям магистранта, формируемым в процессе прохождения научно-производственной практики (в дальнейшем, НПП), определяет виды и содержание выполняемых работ, а также формы отчетности магистрантов.

Программа предназначена для научных руководителей, осуществляющих общее руководство НПП, и магистрантов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень подготовки – магистр), магистерской программы «Экономика впечатлений: менеджмент в сфере гостеприимства и туризме».

Программа разработана в соответствии с требованиями:

* ОС НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень подготовки – магистр);
* магистерской программы «Экономика впечатлений: менеджмент в сфере гостеприимства и туризме»;
* рабочего учебного плана университета по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерской программы «Экономика впечатлений: менеджмент в сфере гостеприимства и туризме».

НПП является неотъемлемой частью образовательной программы подготовки магистра, проводится в соответствии с рабочим учебным планом, графиком учебного процесса и обязательна для выполнения.

## Способ проведения практики

Стационарный

## Форма проведения практики

Дискретно по периодам проведения практик

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (КОМПЕТЕНЦИИ)

НПП направлена на формирование следующих компетенций магистров в соответствии с требованиями ОС НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень подготовки – магистр).

 **Таблица 1. Компетенции, формируемые в ходе научно-производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| ПК-5 | Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада | Научно-исследовательская деятельность |

# Структура и содержание практики

Виды практической работы студента соотносятся с проф. задачами).

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности  | Код формируемых компетенций |
| 1 | Научно-исследовательская деятельность | Сбор и обработка первичных данных, информации из вторичных источников, структуризация и анализ информации;Формулирования обоснованных рекомендаций по организации, проведению и продвижению событий в средствах размещения | ПК-5 |

Содержание деятельности студента:

- изучение основ организации события в отеле;

- выявление основных каналов и способов продвижения события;

- определение методов оценки эффективности проведенного мероприятия;

- анализ международного опыта проведения событий средствами размещения;

- проведение глубинного интервью с руководством средства размещения.

# Формы отчетности по практике

Общее руководство НПП магистрантов осуществляет академический руководитель магистерской программы и/или его заместитель. Индивидуальное руководство НПП магистранта выполняет научный руководитель из числа преподавателей магистерской программы «Экономика впечатлений: менеджмент в сфере гостеприимства и туризме» (далее – руководитель), ответственный за организацию НПП.

**Обязанности научного руководителя** по научно-производственной практике:

1. осуществлять контроль за прохождением научно-производственной практики;
2. оказывать помощь в выборе и окончательном уточнении формулировки заданий по научно-производственной практике;
3. консультировать по вопросам выбора литературы, сбора данных и поиска информации и т.д.;
4. проводить обсуждение промежуточных результатов, подготовку и выдачу необходимых рекомендаций.

 **Обязанности магистранта** по научно-производственной практике**:**

1. выполнять указания научного руководителя;
2. заполнить индивидуальный план НПП, который утверждается научным руководителем практики;
3. соблюдать согласованный с научным руководителем календарный план-график работ по научно-производственной практике;
4. согласовать задание, полученное от руководителя по практике от организации, с научным руководителем;
5. своевременно информировать научного руководителя о возникающих проблемах и объективных ситуациях, которые могут повлечь за собой срыв ранее согласованных сроков выполнения работ;
6. подготовить и представить научному руководителю отчет по НПП.

После согласования с научным руководителем места проведения НПП магистрант связывается с местом практики и согласовывает дату проведения интервью.

По завершении НПП магистрант в установленные сроки должен представить академическому руководителю программы отчет НПП, подписанный магистрантом и научным руководителем НПП, структура и содержание которого должны соответствовать указанным в данной программе требованиям. При невыполнении этого требования работа магистранта по НПП может оцениваться как неудовлетворительная.

**Таблица 3 Формы и виды аттестации научно-производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды практики | Вид аттестации | Форма аттестации |
| Научно-производственнаяпрактика  | Экзамен | Защита отчета по НПП |

Результаты работы по НПП магистранта оцениваются в виде экзамена. Оценка выставляется по результатам оценивания отчёта по НПП и защиты представленного отчета по НПП.

#  ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ аттестация по практике

**5.1. Текущий контроль**

**Текущий контроль** обеспечивает оценивание процесса практической подготовки студентов и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от НИУ ВШЭ. В процессе НПП осуществляются **следующие виды** контроля:

## 1. первичный контроль — сообщение научному руководителю практики согласованной с интервьюируемым даты интервью;

## 2. промежуточный контроль – загрузка отчета и рекомендаций для проверки научным руководителем.

Примеры вопросов для текущего контроля по практике студентов, проходящих практику в профильных организациях:

1. Какие области гостиничной деятельности и продвижения в этой сфере вы исследуете?

2. Какие инструменты используются для исследования?

3. Какой материал используется для исследования – сайт, социальные сети, поисковые запросы, другое?

4. Какое может быть практическое применение у полученных вами результатов?

5. Какие из полученных результатов лягут в основу ваших дальнейших исследований?

## 5.2. Промежуточная аттестация

## Итоговая оценка – выставляется с учётом оценки отчёта НПП и его защиты (в баллах, по десятибалльной шкале).

Защита отчетов НПП проводится в сроки, устанавливаемые учебным офисом, день защиты назначается академическим руководителем программы. По результатам защиты отчета НПП магистрант получает оценку по десятибалльной шкале. Результаты защиты отчета НПП проставляются в экзаменационной ведомости.

Защита отчета по научно-производственной практике предусматривает короткое сообщение о полученных результатах НПП и ответы на вопросы комиссии по содержанию отчета.

## 5.3. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Уровень оценки должен соответствовать уровню качества и объема выполненных работ и представленных в отчете материалов.

В случае успешной защиты отчета и положительного отзыва руководителя магистрант получает экзаменационную оценку (максимум 10 баллов) по итогам практики.

* оценка «10» – выставляется магистранту, если он своевременно в установленные сроки представил руководителю практики оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; задание, сформулированное в задании на практику, выполнено корректно и полностью, без замечаний со стороны руководителя практики. Отчет по практике характеризуется высоким качеством подготовленного материала, все элементы индивидуального задания раскрыты полностью и отражают глубину проведенного исследования или разработки проблемы. Студент проявил себя инициативно и показал высокий уровень коммуникации с руководителем от университета и руководителем от профильной организации.
* оценка «9» – выставляется магистранту, если он своевременно в установленные сроки представил руководителю практики оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; задание, сформулированное в задании на практику, выполнено корректно и полностью, без замечаний со стороны руководителя практики. Отчет по практике характеризуется высоким качеством подготовленного материала, все элементы индивидуального задания раскрыты.
* оценка «8» – выставляется магистранту, если он своевременно в установленные сроки представил руководителю практики оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; задание, сформулированное в задании на практику, выполнено корректно, без замечаний со стороны руководителя практики.
* оценка «7» – выставляется магистранту, если он своевременно в установленные сроки представил в департамент отчет о прохождении практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или не полностью на все вопросы во время защиты отчета по практике; задание, сформулированное в задании на практику, выполнено корректно, но с небольшими замечаниями со стороны руководителя практики;
* оценка «6» – выставляется магистранту, если он своевременно в установленные сроки представил в департамент отчет о прохождении практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил замечания по оформлению отчетных документов по практике или не ответил на все вопросы во время защиты отчета по практике; задание, сформулированное в задании на практику, выполнено корректно, но с замечаниями со стороны руководителя практики;
* оценка «5» – выставляется магистранту, если он своевременно в установленные сроки представил на Департамент отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике, в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики, не ответил на все вопросы во время защиты отчета по практике.
* оценка «4» – выставляется магистранту, если он своевременно в установленные сроки представил на Департамент отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике, в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики, не ответил на все вопросы во время защиты отчета по практике. Отчет по практике выполнен поверхностно, показывает неглубокую проработку проблемы. Ответы за запросы руководителя практики и руководителя от профильной организации были даны несвоевременно и не в полном объеме.
* оценка «3» – выставляется магистранту, не выполнившему программу практики, к отчетным документам имеется множество замечаний; не выполнил план практики; не смог ответить на все вопросы при защите практики.
* оценка «2» – выставляется магистранту, не выполнившему программу практики не представил отчет по практике или к отчетным документам имеется множество замечаний; не выполнил план практики; не смог ответить на все вопросы при защите практики.
* оценка «1» – выставляется магистранту, не выполнившему программу практики и не представившему отчет по практике или к отчетным документам имеется множество замечаний; не выполнил план практики; не смог ответить ни на один вопрос при защите практики.
* оценка «0» – выставляется магистранту при обнаружении нарушения академических норм при написании отчета или в случае подлога отчетных документов по практике.

Результирующая оценка по НПП определяется по следующей формуле:

*Орезульт = 0.5 х Оотчета* + *0.5 х Озащиты*

*где:*

*Оотчета* – оценка, выставленная за качество отчета;

*Озащиты* – оценка экзаменационной комиссии за презентацию работы.

Способ округления результирующей оценки по НПП: в пользу студента.

Магистранты, получившие *неудовлетворительную оценку* (3 балла и ниже), расцениваются как не выполнившие программу практики по неуважительным причинам и не предоставившие отчетные материалы, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением НИУ ВШЭ.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о НИУ ВШЭ.

## 5.4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

**Фонд оценочных средств** представляет собой индивидуальные задания на практику, шаблоны отчетных документов, шаблон отзыва с места прохождения практики, примеры вопросов для текущего контроля по практике, критерии оценки, оценочную шкалу, формулу оценки для промежуточной аттестации.

**Образец индивидуального задания**

1. Составление и проведение интервью (расшифровка проведенного интервью);
2. Бенчмаркинг средств размещения (таблица проводимых мероприятий в средствах размещения);
3. Проведение анализа отзывов о событийной деятельности в средствах размещения (анализ отзывов);
4. Разработка рекомендаций средствам размещения для совершенствования событийной деятельности (рекомендации)

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| Основная литература |
|  | **Организация и проведение мероприятий**: учеб. пособие / О.Я. Гойхман. — 2-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1012937 |

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

# Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой кабинеты или иные помещения, оборудованные персональным компьютером с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", и программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания студента.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

# Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться индивидуальные задания и следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

***Форма титульного листа***

**Санкт-Петербургский филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего
образования "Национальный исследовательский университет**

**"Высшая школа экономики"**

**Факультет Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

**ОТЧЕТ**

**ПО НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа «Экономика впечатлений: менеджмент в сфере гостеприимства и туризме»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Студента \_\_ курса магистратуры****группы\_\_\_\_** |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. полностью) |
|  |  |
|  | **Руководитель:** |
|  |  |
|  | (должность, звание, Ф.И.О. полностью) |

Санкт-Петербург

2018