**График работы над курсовой работой**

**по МП[[1]](#footnote-1) «Управление образованием»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Результат** | | | | **Способ координации, время** |
|  | ***Первый год обучения (НИС[[2]](#footnote-2) +НИП[[3]](#footnote-3))*** | | | | | |
| 1 | Подготовка к презентацииидеи курсового исследования: примерная тема исследования; защита актуальности темы… | | Презентация **идеи** курсового исследования | | Очная презентация  **Вторая декада ноября** | |
| 2 | Редактирование темы, объекта и предмета курсового исследования | **Тема, объект и предмет** курсового исследования, согласованные с научным руководителем  (*иметь на руках*) | | | **Декабрь**  текущего года обучения  (любой формат согласований) | |
| 3 | Согласование графика работы над курсовым проектом  (исследованием) | **Индивидуальный график**, согласованный магистрантом и научным руководителем | | | **Первая декада февраля**  Выложить в LMS и сдать печатный вариант в учебный офис, предварительно согласовав с научным руководителем курсовой работы по электронной почте | |
| 4 | Составление плана курсового проекта (исследования), обозначение предмета, объекта, цели и задач | Первая итерация текста плана + цели и задачи | | | E-mail –согласование с  научным руководителем курсовой работы  **Первая декада февраля** | |
| Обсуждение и согласование  **плана** | | |
| 5 | Формирование первичного списка библиографических источников, в т.ч. интернет – источников по теме курсовой  *Обсуждение пробных вариантов аннотаций* | **Пробный вариант аннотации** по одному из источников из полного перечня на одну страницу (А4, 1,5 интервала, 14 кегль) | | | E-mail– согласование с  научным руководителем  **Первая декада февраля** | |
| 6 | Формирование первичного списка нормативно – правовых документов в контексте темы  *Обсуждение (презентация) аннотированного списка источников* | **Список источников, по которым будут написаны аннотации**  Аннотированный список по результатам работы с источниками (литература, интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты и пр.) с аннотацией по основным источникам (не менее 15 аннотаций) | | | E-mail– согласование Списка с  научным руководителем курсовой работы  ( или очная встреча)  **Первая декада февраля** | |
| 7 | Подготовка к презентации темы курсовой работы перед комиссией с указанием цели, задач, актуальности, предмета, объекта | | Презентация актуальности и степени изученности **темы** курсовой работы по анализу информации | | Очная презентация,  размещение в LMS  **Третья декада февраля** | |
| 8 | Изучение литературных источников, подготовка аннотаций по источникам | **Аннотированный список** литературы и\или иных источников (не менее 15 наименований) в контексте курсового исследования | | | E-mail – согласование **аннотаций с руководителем практики,** размещение в LMS  **Третья декада февраля** | |
| 9 | Cогласование темы курсовой работы | **Заявление** в учебный офис о теме и научном руководителе с согласованием академического руководителя | | | ОЧНО  **Вторая декада марта** | |
| 10 | ПРИКАЗ о темах курсовых работ  **Третья декада марта** | | | | | |
| 11 | Подготовка синопсиса курсовой работы как части магистерской диссертации, написание введения и варианта первой главы к курсовому исследованию | **Синопсис** курсового исследования, как части магистерской диссертации; введение | | | E-mail – согласование текста с научным руководителем курсовой работы  **Третья декада апреля** | |
| 12 | Презентация **синопсиса** курсовой работы. Обсуждение теоретической и\или эмпирической части (по выбору магистранта) курсового исследования и аргументации актуальности исследования | | | | Очная презентация,  размещение в LMS  **( по срокам проекта в LMS)** | |
| 13 | Подготовка текста научнойстатьи по теме исследования  Предварительный вариант для технической редакции статьи в соответствии с форматом | **Предварительный текст научной статьи** по теме курсового исследования как части магистерской диссертации  (объем до 5000 знаков) | | | E-mail – согласование первичного текста научной статьи с научным руководителем (или очная встреча)  **май** | |
| 14 | Презентация **статьи** с указанием на проектную или исследовательскую составляющую | | | | Очная презентация,  **Вторая декада июня .** | |
| ***НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА[[4]](#footnote-4)***  ***( по рабочему учебному плану)*** | | | | | | |
| 15 | *1. Составление аннотированного списка библиографических источников по теме курсовой работы как части магистерской диссертации* | | ***Библиографический список*** *по результатам работы с источниками (литература, интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты, исследования) с краткой аннотацией по основным источникам (не менее 10 аннотаций)* | | *E-mail*  *руководителя практики*  ***ДО второй декады июня*** | |
| 16 | *2. Обзор основных направлений научной деятельности по теме курсового исследования как части магистерской диссертации* | | ***Реферативный обзор*** *исследовательских практик в выбранной области исследования (от 3-х до 5-ти практик)* | |
| 17 | *3. Составление развернутого плана курсовой работы как части магистерской диссертации* | | ***Развернутый план*** *курсовой работы как части магистерской диссертации* | |
| 18 | *4. Подготовка и написание статьи по теме исследования* | | ***Текст статьи для первой редакции*** *по теме исследования в курсовой работе как части магистерской диссертации* | |
| 19 | *5. Составление отчета* | | ***Отчет о НИП*** *магистранта (1,5 интервала, кегль 12)* | | ***До 1 июля*** | |
| ***Второй год обучения*** | | | | | | |
| 1 | Доработка статьи по теме исследования | **Статья** по теме исследования, готовая для публикации в сборнике НИУ ВШЭ ‑ Санкт-Петербург | | 1. E-mail – согласование текста статьи с научным руководителем курсового исследования  **Третья декада сентября**  2. E-mail – согласование с  руководителем практики, размещение в LMS  **Третья декада сентября** | | |
| 2 | Редакция **введения и первой главы к** курсовой работе | Текст (отредактированный вариант) **введения и 1 главы** курсовой работы | | E-mail – согласование с  научным руководителем курсовой работы (или очная встреча)  **Вторая декада сентября** | | |
| 3 | Подготовка к презентации эмпирической части курсового исследования | Презентация **эмпирической части** курсового исследования | | Очная презентация,  размещение в LMS  **Первая декада октября** | | |
| 4 | Редакция (возможная корректировка) темы Курсовой | При необходимости ‑ Заявление на изменение темы Курсовой | | Учебный офис,  **Вторая декада октября** | | |
| 5 | Подготовка и написание **2 главы** курсовой работы, редакция текста. Подготовка заключения | Текст **второй главы и заключения** | | E-mail –согласование с  научным руководителем курсовой работы( или очная встреча)  **Вторая декада октября** | | |
| 6 | Представление магистрантом курсовой работы научному руководителю | **Электронный вариант курсовой работы** в формате НИУ ВШЭ СПб, согласно Правилам по разработке Курсовой работы | | Очная встреча с научным руководителем  **Первая декада ноября** | | |
| 7 | **Предзащита курсовой работы в малой группе** | | | ОЧНО:  **Вторая декада ноября** | | |
| 8 | Назначение рецензентов Курсовой(перекрестное рецензирование научными руководителями) | | **Список рецензентов** курсовой работы готовит учебный офис | Не позднее, чем за три недели до даты защиты | | |
| 9 | Подготовка и написание отзыва научным руководителем | | **Отзыв** научного руководителя | Не позднее, чем за неделю  до даты защиты | | |
| 10 | Представление в учебный офис законченной и оформленной курсовой с **отзывом научного руководителя и рецензента,** справкой о плагиате и пр. | | | Не позднее, чем за 5 дней  до даты защиты | | |
| 11 | **Защита курсовой работы** | | | ОЧНО:  **Первая декада декабря** | | |

***«СОГЛАСОВАНО»***

Научный руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. МП – магистерская программа [↑](#footnote-ref-1)
2. НИC – научно-исследовательскийсеминар [↑](#footnote-ref-2)
3. НИП – научно-исследовательская практика [↑](#footnote-ref-3)
4. Все виды работ по научно-исследовательской практике собираются в отчёт по НИП, который предоставляется руководителю практики не позднее дня зачёта (первая неделя июля). Подробная информация о НИП ‑ в программе дисциплины «Научно-исследовательская практика «Практики управления образованием». [↑](#footnote-ref-4)