

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Санкт-Петербургская школа социальных и гуманитарных наук

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

основная образовательная программа высшего образования –
программа бакалавриата «Востоковедение»
направление 41.03.03 «Востоковедение и африканистика»

Утверждена
Академическим советом ОП
Протокол №1 от 29.08.2016 г.

Автор	Алфёрова Наталья Васильевна, канд. культурологии, доцент Департамента востоковедения и африканистики
Объем практики в з.е., кредитах	3 з.е.
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях	114 ак.часов, в т.ч. 2 часа контактной работы
Курс	1 курс
Вид практики	учебная
Тип практики	библиографическая

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цель, результаты освоения и пререквизиты

Целью библиографической практики является формирование у студентов системы теоретических представлений о библиографии и практических навыков составления библиографического описания разных видов документов, включая научные издания и электронные сетевые ресурсы; представлений об особенностях его структуры, о соответствии отечественной нормативной базы библиографирования международным принципам:

- Сформировать у студентов практические навыки библиотечной и библиографической деятельности;
- Сформировать представление о многообразии видов библиографии и об особенностях библиографического описания; выработать и развить способность работы с информационно-поисковыми системами, понимание специфики информационно-библиографического сопровождения на русском и иностранных языках;
- Сформировать умение использовать в профессиональной и исследовательской деятельности разные виды библиографического поиска, в том числе характерного для изучаемых стран Востока.

Место практики в структуре ОП

Практика входит в блок Б.ПД «Практики, проектная и/или исследовательская работа».

Для освоения учебной практики студенты должны иметь общеобразовательную подготовку по общественным и гуманитарным наукам, соответствующую критериям выпускника средней образовательной школы; перед прохождением практики студент должен успешно освоить следующие дисциплины:

1. Введение в востоковедение
2. Социальная антропология
3. Всеобщая история
4. Восточные языки (арабский/ китайский/корейский/ японский)
5. Иностранный язык

Для достижения указанных целей студент под руководством и контролем руководителя практики знакомится со спецификой библиотечных каталогов, изучает особенности библиографического описания, осуществляет поиск заданного материала с помощью библиотечных информационно-поисковых систем.

Таким образом, по результатам прохождения практики студент должен обладать знаниями в области основ информационно-библиографического сопровождения:

- Развить навыки работы с источниками научной информации;
- Выработать и развить способность современного информационного и библиотечного поиска в исследовательской и профессиональной сфере;
- Выработать и развивать способность составления библиографического описания проектов в профессиональной сфере.

В результате прохождения практики студент должен:

- **знать** понятийный аппарат библиографии и особенности современного библиографического описания;
- **уметь** работать со справочным аппаратом книг; осуществлять библиографический поиск по русскоязычным и зарубежным библиографическим базам, включая базы на восточных языках; составлять библиографическое описание, аннотацию научно-исследовательской работы; использовать знания и навыки работы со справочно-поисковым аппаратом библиотек в редакционно-издательской деятельности;
- **иметь навыки** (приобрести опыт) составления библиографической записи, описания, обзора, аннотации и уметь их применять в самостоятельной практической деятельности по библиографическому поиску и составлению списка источников и литературы в сфере изучения стран Востока.

Основные положения практики должны быть использованы студентами в дальнейшем при подготовке научно-исследовательских работ по дисциплинам профессионального цикла и обязательным дисциплинам специализаций, при подготовке ВКР.

Для бакалавриата по направлению подготовки 41.03.03 «Востоковедение и африканистика» настоящая библиографическая практика является учебной.

Способ проведения практики

Стационарная.

Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по периодам.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
УК-1	Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной	Студент демонстрирует умение самостоятельно вести поиск и анализ библиографии с использованием библиотечных каталогов и современных онлайн ресурсов в рамках востоковедных дисциплин, делать обобщающие выводы.
УК-5	Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)	Студент демонстрирует умение самостоятельно вести поиск и анализ информации с использованием библиотечных каталогов и современных онлайн ресурсов в рамках востоковедных дисциплин, делать обобщающие выводы.
УК-7	Способен работать в команде	Студент применяет полученные знания и навыки для организации и планирования своей профессиональной деятельности, а также коллективов различного состава и организационной принадлежности
УК-8	Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения	Студент применяет знания при решении социальных и профессиональных задач, при обсуждении проблем востоковедения.
ПК-4	Способен представлять результаты собственных и групповых исследований	Студент демонстрирует умение четко излагать изученный материал, анализирует и критически оценивает результаты своей работы.
ПК-8	Способен участвовать в укреплении дипломатических и межгосударственных взаимоотношений со странами Азии и Африки	Студент грамотно и аргументированно представляет результаты своего участия в научно-гуманитарной экспертизе проектов, планов и программ развития, реализуемых органами государственного и муниципального управления, общественными организациями, коммерческими структурами в отношениях со странами Азии и Африки
ПК-9	Способен к организации и планированию собственной научно-исследовательской работы	Студент демонстрирует умение работать с профессиональной востоковедной литературой, имеет навыки составления библиографического описания
ПК-14	Способен использовать современные электронные средства в процессе образовательной деятельности	Студент применяет современные электронные средства при решении социальных и профессиональных задач, при обсуждении проблем востоковедения.
ПК-15	Способен использовать современные образовательные технологии в профессиональной деятельности	Студент применяет современные образовательные технологии при решении социальных и профессиональных задач, при обсуждении проблем востоковедения.

ПК-23	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Студент анализирует и критически использует источники, специфические для изучаемых востоковедных дисциплин. Самостоятельно находит дополнительную литературу в библиотеках. Умеет правильно составлять ссылки на использованную литературу.
ПК-29	Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Студент применяет полученные знания и навыки для организации и планирования своей профессиональной деятельности, а также коллективов различного состава и организационной принадлежности
ПК-30	Способен к самоорганизации и самообразованию, профессиональному и личностному развитию	Студент демонстрирует умение самостоятельно вести поиск и анализ библиографии с использованием библиотечных каталогов и современных онлайн ресурсов в рамках востоковедных дисциплин, делать обобщающие выводы.
ПК-34	Способен использовать основные положения и методы гуманитарных, социальных, естественных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Студент применяет междисциплинарные знания при решении социальных и профессиональных задач, при обсуждении проблем востоковедения.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3. Содержание учебной (библиографической) практики

План учебной (библиографической) практики

№	Название раздела	Всего часов	Аудиторная работа - ЛК	Самостоятельная работа
1	Поиск литературы по заданной тематике на русском и английском языках, библиографическое описание	26	2	24
2	Составление библиографического описания трудов одного из ведущих российских/ или европейских востоковедов XX-XXI века	22	-	22

3	Современные периодические издания с востоковедными рубриками, особенности библиографического описания статей	22	-	22
4	Поиск литературы по заданной теме в Отделе литературы стран Азии и Африки РНБ на китайском/корейском/японском/арабском языке. Подготовка библиографического описания работ	22	-	22
5	Поиск литературы по заданной тематике в электронном каталоге библиотеки НИУ ВШЭ, библиографическое описание	22	-	22
	Всего:	114	2	112

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Код формируемых компетенций
1	Научно-исследовательская деятельность	- сбор литературы по заданной тематике на русском и английском языках в электронном каталоге библиотеки НИУ ВШЭ СПб и в каталогах РНБ, составление библиографического описания собранной библиографии; - сбор литературы по заданной теме в Отделе литературы стран Азии и Африки РНБ на китайском/корейском/японском/арабском языке, составление библиографического описания работ	<i>УК-1, УК-5, УК-7, УК-8, ПК-29, ПК-30</i>
2	Экспертно-аналитическая деятельность	- составление библиографического описания трудов одного из ведущих российских/ или европейских востоковедов XX-XXI века; - систематизация и анализ 5-ти современных периодических изданий с востоковедными рубриками, выявление особенностей библиографического описания статей.	<i>ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-14, ПК-15, ПК-23, ПК-34</i>

Практика проводится на первом курсе в четвертом модуле, точные даты каждый год устанавливаются РУП.

Практика проводится в профильных структурных подразделениях Университета, включая Библиотеку НИУ ВШЭ СПб, а также в профильных государственных библиотеках и учреждениях, имеющих фонды научной литературы на языках Азии.

Содержание учебной (библиографической) практики определяется спецификой учреждения, в котором практикуются студенты, поэтому обязательным требованием к учреждениям является соответствие работы студентов получаемому образованию по направлению подготовки «Востоковедение и африканистика».

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам выполнения заданий необходимо подготовить **письменный отчет по практике**. Отчет должен содержать: титульный лист, индивидуальное задание, график практики, календарный план выполнения заданий, результаты выполнения заданий по темам.

Оценка за отчет по практике выставляется по 10-балльной шкале: за каждое правильно выполненное задание студент получает 2 балла.

Таким образом, общая оценка определяется как среднее арифметическое оценок за выполнение заданий по каждой теме.

V. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

A. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ.

Текущий контроль обеспечивает оценивание процесса практической подготовки студентов и производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от НИУ ВШЭ в следующих формах:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания.

Тематика заданий текущего контроля:

- Задание №1. Подобрать литературу по истории/ литературе/ культуре изучаемого региона на русском и английском языках в генеральном и систематическом каталогах РНБ, подготовить список литературы и библиографическое описание работ (20 работ: монографий и статей). Рекомендация: использовать разное сочетание ключевых слов для поиска литературы по теме.
- Задание № 2. Подобрать труды одного из ведущих современных российских/ или европейских востоковедов XX-XXI вв. Уточнить, сколько трудов этого ученого имеется в РНБ. Сделать библиографическое описание из 20 работ данного исследователя (10 из РНБ, 10 из Интернет ресурсов).

- Задание № 3. Изучить особенности каталога Журнального зала РНБ. Выделить современные **научные** издания с востоковедными рубриками (на русском и английском языках). Сделать библиографическое описание 10 изданий.
- Задание № 4. Провести поиск литературы по темам письменных работ за 1 курс студента в Отделе литературы стран Азии и Африки РНБ на китайском/корейском/японском/арабском языке. Подготовить библиографическое описание 3-х работ.
- Задание № 5. В электронном каталоге библиотечной системы НИУ ВШЭ СПб найди книги и статьи по социально-политической/историко-культурологической тематике изучаемого региона 2009-2014 г. издания. Познакомиться с полнотекстовыми публикациями по теме запроса в базе данных «Статьи научные»: сделать ссылку на полнотекстовый документ. Сделать библиографическое описание 10 работ.

Накопленная оценка рассчитывается с учетом взвешенной суммы оценок за отдельные задания текущего контроля знаний следующим образом:

$$O_{\text{накопл}} = 0,2 * O_{\text{зад.1}} + 0,2 * O_{\text{зад.2}} + 0,2 * O_{\text{зад.3}} + 0,2 * O_{\text{зад.4}} + 0,2 * O_{\text{зад.5}}$$

где $O_{\text{зад.}}$ – оценка за выполненное одно из пяти заданий.

** В случае отсутствия возможности посещения отдела литературы стран Азии и Африки РНБ по техническим причинам формула накопленной оценки может быть скорректирована. Альтернативная формула накопленной оценки:*

$$O_{\text{накопл}} = 0,25 * O_{\text{зад.1}} + 0,25 * O_{\text{зад.2}} + 0,25 * O_{\text{зад.3}} + 0,25 * O_{\text{зад.4}}$$

Б. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена.

Вопросы для оценки качества освоения, выносимые на экзамен по практике:

- Виды информации.
- Определение документа. Виды документов.
- Виды учебных изданий. Виды научных изданий.
- Основные компоненты аппарата книги.
- Библиографическая запись и библиографическое описание.
- Обязательные элементы библиографической записи.
- Библиографическое описание с одним автором, с двумя, тремя.
- Библиографическое описание под заглавием.
- Аналитическое библиографическое описание.

- Библиотечно-библиографические классификации.
- Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
- Библиотечный каталог. Виды библиотечных каталогов.
- Алфавитный каталог. Основные особенности.
- Систематический каталог. Основные особенности.
- Назначение алфавитно-предметного указателя (АПУ).
- Библиографическая ссылка. Виды библиографических ссылок.
- Библиографический список. Этапы составления.
- Способы расположения документов в библиографическом списке.
- Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
- Электронные каталоги РНБ. Характеристика, параметры поиска.
- Типы библиографических пособий.
- Справочные издания.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Во время публичной защиты комиссия (допускается формирование комиссии только лишь в составе руководителя практики от факультета) оценивает результаты прохождения практики по следующей примерной шкале:

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
10- Блестяще 9- Отлично 8- Почти отлично	Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют.
7- Очень хорошо 6- Хорошо	Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо частично отработаны

	и применены на практике три и менее профессиональные. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации.
5- Весьма удовлетворительно 4- Удовлетворительно	Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Замечания от представителей предприятия или организации.
3- Плохо 2- Очень плохо 1- Весьма неудовлетворительно	Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: либо созданный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации.

Письменный экзамен (**60 минут**) проводится руководителем практики в виде письменного теста:

1. Студент должен правильно оформить библиографическое описание 10-и предлагаемых книг: 1 правильный ответ= 1 балл.
2. Студент должен дать правильное определение 5 указанным терминам: 1 правильный ответ= 2 балла.

- оценка за 2 часть экзамена

• Оценка по 2-балльной шкале	• Отражение компетенции
• Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> • Текст несвязный, не соответствует заданной теме. Есть значительные противоречия. Не соответствует правилам оформления письменных работ, требованиям преподавателя. Большая часть задач не выполнена. • Отсутствие ответа / неполный ответ, незнание базовых категорий курса. Грубые ошибки.

<ul style="list-style-type: none"> • Плохо — 1 балл 	<ul style="list-style-type: none"> • Местами несвязный текст, есть внутренние противоречия. Неполное соответствие правилам оформления письменных работ, требованиям преподавателя. Часть задач не выполнена / выполнена в недостаточном объеме • Слабое знание базовых категорий практики. Ошибки.
<ul style="list-style-type: none"> • Удовлетворительно - — 1 балл 	<ul style="list-style-type: none"> • Цельный, логично изложенный текст без значительных внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям преподавателя. Почти все задачи выполнены в полном объеме • Уверенное знание материала курса. Незначительные ошибки. Недостаточно полный ответ.
<ul style="list-style-type: none"> • Хорошо — 2 балла 	<ul style="list-style-type: none"> • Хорошо проработанный, логично изложенный текст без значительных внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям преподавателя. Почти все задачи выполнены в полном объеме, но имеются недочеты. • Достаточно полное знание материала курса. Правильные, полные и последовательные ответы.
<ul style="list-style-type: none"> • Отлично — 2 балла 	<ul style="list-style-type: none"> • Цельный, проработанный, логично изложенный текст без внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям преподавателя. Поставленные задачи выполнены в полном объеме и верно, без ошибок. • Глубокое знание материалов курса, понимание сути описываемых проблем, ясные и полные ответы на вопросы с практическими примерами.

По результатам письменного теста руководитель практики выставляет экзаменационную оценку **по 10-балльной шкале**.

Оценка за экзамен выводится по формуле: 1 часть 50% + 2 часть 50%

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Результирующая оценка = Оценка накопленная*0,5 + Оценка Экзамена*0,5

Блокирующие элементы не предусмотрены.

На передаче студенту не предоставляется возможность получить дополнительный балл для компенсации оценки за текущий контроль.

Студент допускается к сдаче экзамена даже при текущей оценке «0» баллов, при этом результирующая оценка состоит только из оценки, полученной на экзамене, умноженной на соответствующий коэффициент.

Способ округления результирующей оценки по практике: в пользу студента. Округление при подсчете всех промежуточных оценок происходит до первой цифры после запятой, а результирующей оценки (итоговой) – до целого числа, где, например, балл 6,5 будет округлен до 7 баллов; балл 6,4 будет округлен до 6 баллов.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств представляет собой индивидуальные задания на практику, примеры вопросов для текущего контроля по практике, критерии оценки, оценочную шкалу, формулу оценки для промежуточной аттестации.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
Учебная литература		
1.	Гречихин А.А. Общая библиография. М. 1993.	http://www.gumfak.ru/bib_html/biblio/content.shtml
2.	Татур Ю.Г. Высшее образование: методология и опыт проектирования: учебное пособие. М.: Университетская книга; Логос, 2006.	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469152 (ЭБС «ZnaniUM»)
Ресурсы сети «Интернет»		
1.	Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.5. - 2008	http://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf
2.	Электронные библиотечные ресурсы НИУ ВШЭ СПб	http://library.spb.hse.ru/el_resources

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

В ходе самостоятельной работы студенты должны уметь пользоваться программами Microsoft Office и Internet для составления библиографического описания по заданным темам и для работы с электронными поисковыми базами; иметь доступ к онлайн-библиотечной базе НИУ ВШЭ СПб.

VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, представляет собой кабинеты или иные помещения, оборудованные персональным компьютером с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания студента.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1.1.1. *для лиц с нарушениями зрения:* в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

1.1.2. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

1.1.3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Дополнительные сведения

Рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью по освоению знаний и умений в области учебной деятельности без посторонней помощи. Студенту нужно четко понимать, что самостоятельная работа – не просто обязательное, а необходимое условие для получения знаний по практике и развитию компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных на лекциях теоретических знаний;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- получения навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

В учебном процессе практики выделяют 1 вид самостоятельной работы:

- внеаудиторная.

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа, не предусмотренная программой практики, раскрывающей и конкретизирующей ее содержание, осуществляется студентом инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Для более эффективного выполнения самостоятельной работы по практике преподаватель рекомендует источники для работы, характеризует наиболее рациональную методику самостоятельной работы, демонстрирует ранее выполненные студентами работы и т. п.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать индивидуальные особенности студента.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов online и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по практике.