**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**«СОВРЕМЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ»**

Утверждена

Академическим советом ООП

Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Автор  |

 | Ариф Э.М., преподаватель департамента социологии НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург |
|

|  |
| --- |
| Объем практики в з.е., кредитах  |

 | 12 з.е.(5 з.е. – 1 курс, 7 з.е. – 2 курс) |
|

|  |
| --- |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях  |

 | 456 ак.часа, в том числе 4 часа контактной работы.  |
|

|  |
| --- |
|  Курс  |

 | 1, 2 |
|

|  |
| --- |
|  Вид практики  |

 |

|  |
| --- |
| Производственная  |

 |
|

|  |
| --- |
|  Тип практики  |

 |

|  |
| --- |
| Производственная |

 |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Цель и задачи производственной практики

Цели проведения производственной практики - изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработки полученных в ходе обучения и практики навыков, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются

1. умение делать самостоятельный выбор, обосновывать цели, задач и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и их реализация (проведение исследований);
2. совершенствование навыков интерпретации данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей современной социологической теории;
3. расширение навыков подготовки отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;
4. приобретение опыта представления результатов исследовательских работ, выступления с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;
5. знание способов разработки и проведения исследований (самостоятельно или в составе проектного коллектива) по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений;
6. опыт проведения социологической экспертизы разработанных и принимаемых к реализации социальных программ, проектов, планов мероприятий, проектов нормативных правовых актов, методических материалов;
7. закрепление навыков распространения социологических знаний, консультирования работников органов управления, предприятий, учреждений и организаций при решении социальных вопросов.

## Место производственной практики в структуре ОП

Производственная практика базируется на следующих дисциплинах:

«Современная социологическая теория»,

«Методология и методы исследований в социологии».

Для освоения производственно практики, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

* способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы и способы деятельности (УК–1);
* способен к самостоятельному освоению новых методов исследований, изменению научного и производственного профиля своей деятельности (УК-3)
* способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию (УК-6)

Основные знания и компетенции производственной практики могут быть использованы в дальнейшем при написании курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

## Способ проведения производственной практики:

Стационарная

## Форма проведения производственной практики

На 1 курсе практика проводится дискретно по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий в течение 2 семестра учебного года.

На 2 курсе практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 5 недель.

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения) | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| ПК 3 | Способен составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами | Составляет и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами | Участие во всех этапах разработки проекта (обоснование темы, постановка задачи, разработка технических заданий и инструментария, сбор данных, обработка полученных данных с помощью методик социологического исследования, анализ данных, написание отчета) |
| ПК 5 | Способен руководить социальными проектами в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб, проведения социальной экспертизы управленческих решений в различных областях | Руководит социальными проектами в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб, проведения социальной экспертизы управленческих решений в различных областях | Участие во всех этапах разработки проекта (обоснование темы, постановка задачи, разработка технических заданий и инструментария, сбор данных, обработка полученных данных с помощью методик социологического исследования, анализ данных, написание отчета) |
| ПК 6 | Способен организовать и поддерживать коммуникации с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по вопросам обмена информацией, научного консультирования и экспертизы | Организует и поддерживает коммуникации с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по вопросам обмена информацией, научного консультирования и экспертизы | Работа в составе научного коллектива |
| ПК 12 | Способен задавать, транслировать, общие цели, правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности | Задает, транслирует, общие цели, правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности | Участие во всех этапах разработки проекта (обоснование темы, постановка задачи, разработка технических заданий и инструментария, сбор данных, обработка полученных данных с помощью методик социологического исследования, анализ данных, написание отчета) |
| ПК 14 | Способен выбирать стратегию межличностного взаимодействия для разрешения мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем | Выбирает стратегию межличностного взаимодействия для разрешения мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем | Работа в составе группы |

# Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики 1 курса составляет 5 зачетных единиц, 3 недели. Общая трудоемкость производственной практики 2 курса составляет 7 зачетных единиц, 5 недель.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности  | Формируемые компетенции |
| 1. | Формулирование программы КР/ВКР/исследования/проекта, подготовка методических и методологических оснований исследования | Поиск необходимых материалов, написание программы КР/исследования, подготовка методических и методологических оснований исследования | ПК 3 |
| 2. | Подготовка теоретико-методологических оснований КР/ВКР/исследования/проекта, осуществление теоретического обзора | Поиск необходимых материалов для теоретико-методологических оснований КР/исследования и написание теоретического обзора | ПК 5, ПК 12, ПК 6 |
| 3. | Сбор эмпирических данных, поиск вторичных эмпирических данных и аналитических баз данных | Выполнение заданий по сбору данных | ПК 5, ПК 12, ПК 14 |
| 4. | Анализ эмпирических данных | Поиск необходимых материалов, подготовка и выполнение заданий по анализу данных | ПК 5, ПК 12 |
| 5. | Подготовка итогового отчета | Самостоятельная работа, подготовка отчета и сообщения по результатам исследования | ПК 5, ПК 12 |

# Формы отчетности по практике

По итогам практики магистрантом предоставляется отчет по практике в формате:

*-* отчет по практике(Приложение 1).

- дневник практики (Приложение 2).

#  промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. Экзамен проводится в форме оценки отчетной документации.

## 5.1. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

В работе магистранта оценивается:

* качество выполнения заданий производственной практики,
* качество подготовленного отчета по результатам практики,
* качество заполнения дневника.

Критерии промежуточной оценки среднего балла за производственную практику магистранта определяются руководителем на основе норм оценки результатов по уровням на завершающем этапе практики:

«Отлично» (8-10)

Производственная практика выполнена в полном объеме, выполнен на высоком уровне сбор и анализ эмпирических данных, все сроки соблюдались.

«Хорошо» (6-7)

Производственная практика выполнена в объеме не ниже 80% и на хорошем уровне сбора и анализа эмпирических данных. Сроки соблюдались.

«Удовлетворительно» (4-5)

Производственная практика выполнена частично, выполнен сбор эмпирических данных или анализ не ниже 50%.

«Неудовлетворительно» (0-3)

Задания по практики не выполнены вовсе или менее чем на 40%.

## 5.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Руководитель формирует индивидуальное задание в соответствии с задачами практик (Приложение 3).

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

## Основная литература

1. Методология и методы социологического исследования: Учебник / Дудина В.И., Смирнова Е.Э. - СПб: СПбГУ, 2014. - 388 с.: ISBN 978-5-288-05537-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940854>
2. Ядов, В.А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности : Учеб. пособие / В.А. Ядов . – 3-е изд., испр . – М.: Омега-Л, 2007 . – 567 с.

## Дополнительная литература

1. Методология и методы социологического исследования / Климантова Г.И., Черняк Е.М., Щегорцов А.А. - М.:Дашков и К, 2017. - 256 с.: ISBN 978-5-394-02248-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450818>
2. Методы социологического исследования: Учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко - М.: ИНФРА-М, 2013. - 768 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (п) ISBN 978-5-16-003457-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/394159>
3. Прикладная социология: методология и методы: Учебное пособие / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 416 с.: ил.; 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-155-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/147600>
4. Тавокин, Е. П. Социологическое исследование [Электронный ресурс] / Е. П. Тавокин // Социология : Учебное пособие / Под ред. Д. С. Клементьева. - М. : Филол. о-во "Слово" ; Изд-во Эксмо, 2004. - С. 354-387. - ISBN 5-8123-0248-0, ISBN 5-699-07315-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/417093>
	1. **Методические рекомендации ОП**

Общее руководство практикой осуществляет ответственный за организацию (координатор) практики.

Руководство практикой каждого студента осуществляется его руководителем КР при выборе работы в рамках курсового проекта или утвержденным руководителем практики.

Руководитель практики выдает магистранту индивидуальное задание на практику и помогает составить календарный план работы. Индивидуальное задание (Приложение 4) подписывается руководителем и выдается студенту. Календарный план (Приложение 3) также утверждается у руководителя практики.

* 1. **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Электронные ресурсы НИУ ВШЭ.

# Материально-техническое обеспечение практики

Для выполнения работ по практике студенту необходим доступ к компьютеру с выходом в интернет.

# Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться индивидуальные задания и следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**О Т Ч Е Т**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

 *(указать вид практики)*

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

 **Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

**Структура отчета.**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Содержательная часть отчета** должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

Приложение 2

***Образец дневника практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**ДНЕВНИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики студента**

 *(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

 **Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы  (заполняется практикантом)  | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *Подпись расшифровка подписи*

Приложение 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Вид, тип практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения | Планируемые работы |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Выдано обучающемуся очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ООП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид, тип практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Цель прохождения практики[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Задачи практики[[2]](#footnote-2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1.

2.

3.

Планируемые результаты:

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. из программы практики [↑](#footnote-ref-1)
2. из программы практики [↑](#footnote-ref-2)