**Программа практики**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

«Политология и мировая политика»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  Академическим советом ООП  Протокол № 1 от «30» августа 2016 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | Т.Л. Барандова |
| Объем практики в з.е., кредитах | *5 з.е.* |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях | *190 ак.часов, в т.ч. 2 часа контактной работы* |
| Курс | 4 |
| Вид практики | *Производственная* |
| Тип практики | *Преддипломная* |

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Цель и задачи преддипломной практики

Целями проведения производственной (преддипломной) практики являются подготовка студентов к профессиональной деятельности посредством практического закрепления и углубления теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, формирование компетенций в соответствии с образовательным стандартом НИУ ВШЭ в процессе выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

К задачам производственной (преддипломной) практики относятся:

* обеспечение условий для применения на практике полученных за время обучения теоретических знаний и практических навыков;
* развитие профессиональных компетенций посредством погружения в деятельность органов власти, международных организаций, средств массовой информации, политических партий, исследовательских и аналитических структур, коммерческих и некоммерческих организаций;
* сбор эмпирического материала и/или апробация результатов осуществляемого исследования в рамках подготовки ВКР (или содержательно близких к профилю осуществляемого научного исследования);
* разработка и реализация индивидуальных/коллективных проектов, социально значимых инициатив в формате волонтерского участия в деятельности организации-партнера, принявшего студентов для прохождения практики.

## Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы «Политология и мировая политика»

Производственная (преддипломная) практика относится к блоку Б.ПД «Практики, проектная и/или научно-исследовательская работа» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.04 Политология и предусмотрена на четвертом году обучения.

Производственная (преддипломная) практика базируется на следующих дисциплинах базового учебного плана образовательной программы «Политология и мировая политика»:

* Категории политической науки;
* Введение в политический анализ;
* Риторика: практика устной и письменной коммуникации;
* Право;
* Политическая теория;
* Экономическая теория;
* Сравнительная политика;
* Политическая регионалистика;
* Мировая политика и международные отношения;
* Современная российская политика;
* Теория игр;
* Количественные методы в политических исследованиях;
* Качественные методы в политических исследованиях;
* Учебная практика.

Прохождение производственной (преддипломной) практики готовит студентов образовательной программы «Политология и мировая политика» к профессиональной деятельности, а также формирует компетенции и навыки, необходимые для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика носит стационарный характер.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор способов и мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся, в связи с чем допускается прохождение практики иными способами: в дистанционном формате, на дому и в других формах (в зависимости от их дополнительных возможностей).

## **Форма проведения производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится дискретно по видам практик в следующих формах:

- научно-исследовательская работа;

- реализация и/или разработка социально значимых проектов;

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях-партнерах, принимающих студентов на прохождение практики.

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование следующих компетенций у обучающихся:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетен-ции | Формулировка компетенции | Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения) | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| УК 4 | Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности | Проводит оценку потребности в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности | Научно-исследовательская деятельность;  организационно-управленческая деятельность;  проектная деятельность. |
| УК 5 | Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе, на основе системного подхода) | Находит, оценивает и использует информацию, необходимую для решения профессиональных задач | Научно-исследовательская деятельность;  информационно-аналитическая деятельность. |
| ПК 3 | Способен участвовать как исполнитель и руководитель нижнего звена в организации и реализации управленческих процессов в органах власти разного уровня, политических и бизнес-структурах для достижения целей, поставленных их руководителями | Выступает исполнителем и / или руководителем в ходе организации и реализации управленческих процессов для достижения поставленных руководителями целей | Организационно-управленческая деятельность;  информационно-аналитическая деятельность;  проектная деятельность. |
| ПК 4 | Способен осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач | Находит, агрегирует, обрабатывает и хранит информацию с целью решения поставленных задач | Научно-исследовательская деятельность;  проектная деятельность;  информационно-аналитическая деятельность. |
| ПК 6 | Способен распределять функциональные обязанности участников по планированию политических проектов, оформлять необходимую документацию, включая технические задания для исполнителей | Распределяет обязанности участников по планированию политических проектов, оформляет необходимую документацию | Организационно-управленческая деятельность;  проектная деятельность. |
| ПК 7 | Способен участвовать в распространении информации с помощью различных средств и каналов массового и индивидуального информирования, в проведении информационных кампаний. | Распространяет и подготавливает информацию для индивидуального информирования и организации информационных кампаний в рамках социальных и политических проектов. | Организационно-управленческая деятельность;  Проектная деятельность.  Информационно-аналитическая деятельность. |

# Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 5 зачетных единиц, продолжительность - 190 часов (3,5 недели).

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности | Формируемые компетенции |
| 1 | Выполнение индивидуального задания | В зависимости от направления и темы ВКР | УК 4, УК 5, ПК 3, ПК 4 |
| 2 | Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики | На усмотрение руководителя практики | УК 5, ПК 3, ПК 4, ПК 6 |
| 3 | Изучение локальных нормативно-правовых актов | Ознакомление со структурой и процессом принятия решений в месте прохождения практики, усвоение принятых в организации локальных нормативно-правовых актов | УК 5, ПК 4 |
| 4 | Участие в подготовке и проведении мероприятий | В зависимости от индивидуального задания и заданий руководителя практики от предприятия | УК 4, УК 5, ПК 3, ПК 4, ПК 6, ПК 7 |
| 5 | Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки ВКР и отчетных документов по практике | Подготовка отчёта о прохождении преддипломной практики;  Подготовка материалов для ВКР (вкл. эмпирические данные) | УК 4, УК 5, ПК 4 |

# Формы отчетности по практике

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся предоставляет отчет по практике, которыйявляется документом, содержащим подробную информацию о выполненной работе во время практики, о полученных им навыках и умениях, сформированных компетенциях.

Кроме того, необходимо предоставить отзыв руководителя практики от принимающей организации, содержащий характеристику работы обучающегося во время прохождения производственной (преддипломной) практики.

В случаях прохождения практики в форме участия в социокультурных проектах, желательным является дополнительное включение в отчет их результирующих (или иных креативных) продуктов, которым может являться, например, творческая мультимедиа презентацияпо итогам практики.

# промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. Экзамен проводится в форме оценки отчётной документации, подготовленной студентом за время прохождения практики.

В течение 7 дней с даты окончания практики студент обязан сдать руководителю практики печатную и электронную версию отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики. Электронная версия направляется на адрес электронной почты руководителя практики.

**Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике**

10 - 8 баллов - в отчёте студента о прохождении практики глубоко и всесторонне раскрыто содержание всех необходимых разделов; сделаны полные выводы и обобщения; соблюдены все необходимые требования, предъявляемые к оформлению отчета;

7 - 6 баллов - в отчёте студента о прохождении практики в достаточном объеме раскрыто содержание всех необходимых разделов; имеются выводы и обобщения; в оформлении присутствуют незначительные недостатки;

5 - 4 баллов - в отчёте студента о прохождении практики содержится только схематичное описание проделанной работы; отсутствуют самостоятельные выводы; оформление отчёта не соответствует требованиям.

3 - 0 - студент представил отчёт, содержание которого не соответствует программе практики, либо не представил его в установленный срок.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

В состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике входят индивидуальные задания студентам, которые разрабатываются с учётом цели и задач производственной (преддипломной) практики.

**Возможными направлениями при прохождении студентами производственной (преддипломной) практики являются:**

* стажировка во всех релевантных теме ВКР структурах исполнительных, законодательных и судебных органов государственной власти;
* изучение деятельности органов власти и местного самоуправления по направлениям подготовки ВКР;
* изучение законодательных основ и нормативный анализ политического процесса и политических курсов на международном, национальном, региональном и локальном уровнях;
* изучение электорального процесса и формирования представительных органов власти и местного самоуправления как акторов политического процесса на всех уровнях;
* волонтерская помощь в проектах или стажировка в международных и отечественных некоммерческих и негосударственных организациях, объединениях, инициативных группах граждан как субъектах влияния на процесс принятия и реализации политических решений;
* изучение функционирования политических партий и объединений как акторов политического процесса;
* изучение роли и места СМИ в политическом процессе и политической жизни общества, формирования и реализации информационной политики;
* анализ политического позиционирования бизнес-структур, предприятий различных форм собственности и их взаимодействия с органами государственной власти, местного самоуправления, общественностью, вкл. социальное партнерство;
* изучение организации работы и достижения целей коммерческих организаций, оказывающих консультационные, рекламные и информационно-аналитические услуги;
* сравнительный анализ и изучение организации процесса выборов, разработки и использования избирательных технологий, применения избирательного законодательства РФ и зарубежных стран;
* изучение деятельности международных и межгосударственных организаций и объединений и их роли в мировой политике;
* стажировка и знакомство с деятельностью структур публичной дипломатии, «фабрик мысли» и центров публичной политики;
* организация и проведение международных и российских мероприятий, включая научно-исследовательские мероприятия;
* участие в организации событий социокультурных индустрий, анализ продукта их деятельности и репрезентаций политических процессов и акторов на глобальном, национальном, региональном и локальном уровнях;
* иные направления, которые связаны непосредственно с тематикой ВКР.

Конкретную тему практики студент выбирает самостоятельно, исходя их предложенного списка, и согласует ее с руководителем практики от организации и руководителем практики от НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург.

**Примерные темы производственной (преддипломной) практики:**

1. Анализ процесса принятия и реализации политических решений органами государственной власти.
2. Анализ процесса принятия и реализации политических решений органами муниципальной власти.
3. Анализ законотворческого процесса в законодательных государственных органах.
4. Анализ деятельности депутатов и депутатских образований в органах законодательной власти и представительных органах местного самоуправления.
5. Анализ практик лоббизма и лоббирования интересов бизнес-структур в ходе взаимодействия с политическими акторами (органами государственной власти, местного самоуправления, некоммерческими и неправительственными организациями, политическими партиями, общественностью).
6. Разработка и ведение рекламных, PR-кампаний, кампаний по популяризации, корректированию и принятию политический решений, законодательных инициатив органами государственной власти, местного самоуправления.
7. Разработка и ведение рекламных, PR-кампаний в рамках выборов и выборных процессов.
8. Исследование организационной структуры и процессов управления в рамках политических партий и политических объединений.
9. Политическое позиционирование бизнес-структур и хозяйствующих субъектов, специфика управления PR в контексте политического позиционирования и лоббистской деятельности.
10. Социальная ответственность бизнес-структур и хозяйствующих субъектов и практики её имплементации.
11. СМИ как субъект и объект политического процесса и их ответственность перед обществом, вкл. специфику работы оппозиционных СМИ в освещении политических событий и конструировании информационной повестки.
12. Специфика работы государственных и муниципальных СМИ в освещении политических событий и конструировании информационной повестки
13. Структуры гражданского общества, некоммерческие организации и третий сектор как субъекты и объекты политического процесса.
14. PR, брендирование и социально-политическое позиционирование некоммерческих организаций и организаций третьего сектора в мире и России.
15. Влияние международных организаций и объединений на принятие внутригосударственных политических решений.
16. Кооперация международных и межгосударственных организаций и объединений, решение актуальных социальных проблем современности, поддержания мира.
17. Аналитическая деятельность органов государственного и муниципального управления в рамках мониторинга политической ситуации и принятия политико-административных решений.
18. Политическая культура и политические ценности отдельных социальных групп: работников СМИ, работников органов государственной и муниципальной власти и других.
19. Социокультурные репрезентации акторов политического поля на всех уровнях, включая влияние культурных индустрий на политическое сознание населения.

Направление и тема практики могут быть предложены студентами самостоятельно, исходя из тематики ВКР и личных исследовательских интересов, но должны быть согласованы с руководителем преддипломной практики от НИУ ВШЭ (посредством электронной переписки).

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**Основная литература**

Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента № 1 [Электронный ресурс] / Aвт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 24 с. - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog.php?bookinfo=526581>.

Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Рабочая тетрадь студента. Информационная компетенция профессионала: учебные материалы [Электронный ресурс] / Авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 42 с. - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog.php?bookinfo=526583>.

Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Компетенция профессионала в решении проблем. Рабочая тетрадь студента № 3 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 32 с. - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog.php?bookinfo=526584>.

Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь студента № 4 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 36 с. - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog.php?bookinfo=526617>.

**Дополнительная литература**

Горбенко А. О., Мамасуев А. В. Система интенсивного обучения в высших учебных заведениях. Теория и практика: Монография [Электронный ресурс]. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 c. Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog/product/467723>.

Кибанов А. Я., Дмитриева Ю. А. Управление трудоустройством выпускников вузов на рынке труда: Монография [Электронный ресурс]. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 250 с. - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog/product/458710>.

Мандель Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов [Электронный ресурс]. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 18 с. - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog/product/503854>.

Фокс Д. Д. Не торопитесь посылать резюме: Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу свой мечты [Электронный ресурс] / - 6-е изд. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 190 с. - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog/product/915397>.

Поддержание изменений в университетах. Преемственность кейс-стади и концепций / Б. Р. Кларк. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2011. – 312 с.

Empirical political analysis: quantitative and qualitative research methods / C.L. Brians, L. Willnat, J.B. Manheim, R.C. Rich. – 8th ed. – London; New York : Routledge, 2017. – 428 p.

# Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться индивидуальные задания и следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

* + 1. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

студента (студентки) 4 курса \_\_\_\_\_ группы образовательной программы

«Политология и мировая политика»

направления подготовки 41.03.04 Политология

(уровень бакалавриат)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

**Санкт-Петербург**

**20\_\_**

**ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении указываются время и место прохождения практики, обозначаются цели и задачи преддипломной практики и степень их достижения, раскрывается суть проделанной во время прохождения преддипломной практики работы.*

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

*В основную часть включается календарный график прохождения преддипломной практики, описание структуры и процесса принятия решений в организации — месте прохождения практики, описание того, какие компетенции были сформированы (развиты) в период прохождения практики, информация о выполнении индивидуального задания. По желанию студента (студентки) он (она) может включить в основную часть рекомендации организаторам практики по улучшению процесса организации и проведения практики.*

**Календарный график прохождения преддипломной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание преддипломной практики (задания) | | | **Срок выполнения** |
| 1 |  | | |  |
| 2 |  | | |  |
| 3 |  | | |  |
| 4 |  | | |  |
| 5 |  | | |  |
| 6 |  | | |  |
| 7 |  | | |  |
| 8 |  | | |  |
| 9 |  | | |  |
| 10 |  | | |  |
| **Подтверждение выполнения** | | | | |
| **Подпись обучающегося (обучающейся)** | | **Подпись руководителя от организации** | **Подпись руководителя от НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург** | |
|  | |  |  | |
| « » 20\_\_ г. | | « » 20\_\_ г. | « » 20\_\_ г. | |

К отчёту о прохождении преддипломной практике в обязательном порядке прикладывается отзыв с места прохождения практики (рекомендуется придерживаться заданной структуры, допускается включение дополнительной информации).

**ОТЗЫВ**

**о прохождении преддипломной практики**

Студент(ка) **4** курса образовательной программы “Политология и мировая политика” направления подготовки 41.03.04Политология (уровень бакалавриат) Санкт-Петербургского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Ф.И.О. полностью)

проходил (а) преддипломную практикув период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации с указанием структурного подразделения)*

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

выполнял(а) следующие поручения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики *(фамилия, инициалы)* проявил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)*

Рекомендумая оценка по итогам прохождения преддипломной практики - (указать оценку по десятибалльной шкале).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность руководителя практики (подпись) (Инициалы, фамилия)*

*от организации)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  **М.П.**

Приложение 2

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Студент(ка) **4** курса образовательной программы “Политология и мировая политика” направления подготовки 41.03.04Политология (уровень бакалавриат) Санкт-Петербургского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Ф.И.О. полностью)

направляется для прохождения преддипломной практики в город Санкт-Петербург в *(название организации)* в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (включая проезд туда и обратно).

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель по месту прохождения практики *- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность, Ф.И.О. Полностью)

Начальник ОСУП в бакалавриате

по направлению Политология (ФИО)  *(подпись)*

*Печать вуза*

Прибыл(а) в место прохождения практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Печать организации*

*(должность, фамилия, инициалы и подпись руководителя по месту прохождения практики)*

Убыл(а) с места прохождения практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Печать организации*

*(должность, фамилия, инициалы и подпись руководителя по месту прохождения практики)*

Приложение 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения

Департамент прикладной политологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для студента 4 курса группы \_\_\_\_\_ образовательной программы

«Политология и мировая политика»

направления подготовки 41.03.04 Политология

(уровень бакалавриат)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Срок прохождения преддипломной практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

**Место прохождения практики**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать наименование).*

**Цели преддипломной практики:** практическое закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, формирование компетенций в соответствии с образовательным стандартом НИУ ВШЭ в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

**Задачи преддипломной практики**:

* обеспечение условий для применения на практике полученных за время обучения теоретических знаний и практических навыков;
* развитие профессиональных компетенций посредством погружения в деятельность органов власти, международных организаций, средств массовой информации, политических партий, исследовательских и аналитических структур, коммерческих и некоммерческих организаций;
* сбор эмпирического материала и/или апробация результатов осуществляемого исследования в рамках подготовки ВКР (или содержательно близких к профилю осуществляемого научного исследования);
* разработка и реализация индивидуальных/коллективных проектов, социально значимых инициатив в формате волонтерского участия в деятельности организации-партнера, принявшего студентов для прохождения практики.

**Содержание преддипломной практики, вопросы, подлежащие изучению:**

* Изучение локальных нормативно-правовых актов;
* Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики;
* Участие в подготовке и проведении мероприятий;
* Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов по практике и выпускной квалификационной работы.

**Планируемые результаты практики:**

* Ознакомление со структурой и процессом принятия решений в месте прохождения практики;
* Усвоение содержания принятых в организации локальных нормативно-правовых актов;
* Развитие универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для решения профессиональных задач;
* Подготовка отчёта о прохождении преддипломной практики;
* Подготовка материалов для выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург (ФИО руководителя)

*Отметка руководителя о выполнении индивидуального задания*