**Программа практики**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**«Стратегическое управление логистикой»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  Академическим советом ООП  Протокол № 2 от «23» августа 2019 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | Лукинский Валерий Сергеевич, д.т.н., профессор, научный руководитель ОП «Стратегическое управление логистикой» |
| Объем практики в з.е., кредитах | *4 з.е.* |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях | *152 ак.часа, в т.ч. 2 часа контактной работы* |
| Курс | 1 |
| Вид практики | Учебная |
| Тип практики | Научно-исследовательская |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Цель и задачи практики

Цель практики – сформировать компетенции у магистранта к самостоятельной подготовке и осуществлению научно-исследовательской деятельности (сбор, анализ, обобщение научного материала и т. д.).

Результаты прохождения практики должны быть направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки студента, выработку и формулировку оригинальных научных предложений, научных идей для подготовки магистерской диссертации.

Основной образовательный результат, получаемый студентами в ходе практики — развитие умений и навыков выбранной профессиональной деятельности. Практика призвана стимулировать навыки самостоятельной аналитической работы, а также развивать навыки публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Для достижения этой цели были определены следующие профессиональные **задачи**:

1. усвоить основы научной работы;
2. ознакомить магистрантов с предъявляемыми требованиями к научно-исследовательской работе;
3. познакомить с современными формами и интерактивными методами исследования;
4. сформировать навыки разработки учебно-методических материалов и их использования в учебном процессе на основе современных образовательных технологий;
5. приобщить магистрантов к непосредственному проведению занятий и осуществлению ими преподавательской деятельности;
6. выработать творческий подход, сформировать навыки разработки кейсов и применения интерактивных методов обучения в научно-педагогической деятельности;
7. подготовить и представить результаты в отчете по научно-педагогической практике.

*.*

## Место практики в структуре ОП

Практика входит в блок Б.ПД «Практики, проектная и/ или исследовательская работа».

Перед прохождением практики студент должен успешно освоить следующие дисциплины:

1. [Методология научных исследований в менеджменте: теория логистической интеграции и методы исследований в логистике](https://spb.hse.ru/ma/log/courses/298722747.html)

2. Научно-исследовательский семинар

3. Проектный семинар.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

* Способен к самостоятельному освоению новых методов исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей деятельности;
* Способен порождать принципиально новые идеи и продукты, обладает креативностью, инициативностью;
* Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области стратегического управления логистикой, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме;
* Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета в сфере логистики и управления цепями поставок

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при прохождении подготовке и защите:

* курсовой работы;
* выпускной квалификационной работы.

## Способ проведения практики

Стационарная.

## Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| УК-4 | Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры | выявление актуальных проблем и тенденций в области логистики и управления цепями поставок; |
| УК-7 | Способен организовать многостороннюю (в том числе межкультурную) коммуникацию и управлять ею | подготовка и администрирование консультационных проектов;  управление консультационным коллективом; |
| УК-8 | Способен вести профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность в международной среде | разработка программ научных исследований, организация их выполнения |
| ОПК-1 | Способен задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности | руководство научно-исследовательской деятельностью студентов |
| ОПК-5 | Способен разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы |  |
| ОПК-6 | Способен строить профессиональную деятельность, бизнес и делать выбор, руководствуясь принципами социальной ответственности | планирование, организация и контроль работы исполнителей (групп исполнителей), стимулирование персонала организации для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; |
| ПК-1 | Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области менеджмента, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме, формулировать научные гипотезы | разработка программ научных исследований, организация их выполнения;  поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;  подбор, адаптация, разработка и использование методов и инструментов исследования и анализа результатов; |
| ПК-2 | Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления; осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных, информацию отечественной и зарубежной  статистики о социально-экономических процессах и явлениях | разработка программ научных исследований, организация их выполнения;  поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;  подбор, адаптация, разработка и использование методов и инструментов исследования и анализа результатов; |
| ПК-5 | Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада | подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций; разработка методического обеспечения консультационной деятельности, в том числе на базе проводимых исследований; |
| ПК-14 | Способен разрабатывать программы организационного развития и обеспечивать их реализацию | планирование, организация и контроль работы исполнителей (групп исполнителей), стимулирование персонала организации для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; |
| ПК-15 | Способен использовать современные менеджериальные технологии и разрабатывать новые технологии управления цепями поставок для повышения эффективности деятельности организации | планирование, организация и контроль работы исполнителей (групп исполнителей), стимулирование персонала организации для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; |
| ПК-18 | Способен формировать проект консультационных работ в сфере менеджмента и управлять им | подготовка и администрирование консультационных проектов. |

# Структура и содержание практики

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности\* | Код формируемых компетенций |
|  | Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике/ВКР | 1. Работа с литературой. 2. Работа с отчетной документацией организации   Систематизация и обработка собранных материалов. | УК-4, УК-7, УК-8, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-23, ПК-24, ПК-28, ПК-29 |
|  | Участие в конференции по практике | На основе собранного материала подготовить презентацию и доклад. | ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-18 |
|  | Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики | Выполнение поручений, связанных с профессиональной деятельностью | УК-4, УК-7, УК-8, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-18 |

# Формы отчетности по практике

До начала практики студент оформляет индивидуальное задание (Приложение 1). По итогам практики студентом предоставляется дневник практики (Приложение 2), отчет по практике (Приложение 3) и мультимедийную презентациюпо итогам практики, а также отзыв с места прохождения практики (Приложение 4).

# промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена; экзамен проводится в форме оценки отчетной документации и публичной защиты результатов практики.

## Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Регламент представления работы объявляется студенту заранее и, как правило, структурирован следующим образом: презентация Работы – не более 7 минут, вопросы комиссии – не более 10 минут. Мнение руководителя практики может учитываться при определении окончательной оценки за практику.

Комиссия определяет окончательное решение об итоговой оценке Работы (Оитог) по следующей формуле:

*Оитог = Озащита.*

где *Озащита* - оценка, полученная на защите.

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

**Примерный перечень тем исследования.**

1. Особенности моделирования логистической цепи доставки контейнерного груза.
2. Методы снижения транспортно-логистических рисков.
3. Особенности построения организационной структуры в транспортно-логистических предприятиях.
4. Исследование логистических операций в процессе доставки контейнерного груза морским транспортом.
5. Эффективное планирование работы отдела логистики.
6. Применение метода освоенного объема во время реализации логистического проекта.
7. Показатели эффективности работы морской линии.
8. Управление внутренними и внешними коммуникациями складской системы.
9. Модели расчета оптимального размера заказа с учетом многономенклатурных поставок и скидок
10. Модели расчета оптимального размера заказа с учетом многономенклатурных поставок и дефицита
11. Методы формирования номенклатурных групп
12. Применение методов прогнозирования при управлении закупками.
13. Применение методов прогнозирования при управлении запасами.
14. Моделирование логистических процессов на основе концепции «точно во время».
15. Методы оценки логистических издержек в цепях поставок.
16. Применение методов ФСА при анализе общих логистических затрат.
17. Проект оптимизации складского хозяйства методом АВС.
18. Совершенствование логистических операций и функций в компании
19. Аутсорсинг логистических процессов в цепях поставок.
20. Повышение надежности цепей поставок в логистике снабжения.
21. Влияние стратегических решений на построение организационной модели логистики предприятия.
22. Сравнительный анализ организационных структур управления логистикой
23. Многоуровневая функциональная диагностика логистической деятельности методами функционально-стоимостного анализа.
24. Основные методы отнесения логистических затрат на результаты деятельности по бизнес-направлениям
25. Особенности формирования сбалансированной системы показателей для службы сбыта
26. Особенности формирования стратегических целей логистики перспективы «Клиенты» в составе сбалансированной системы показателей
27. Способы оценки узких мест логистической системы и выбор инноваций для решения проблем
28. Исследование типовых бизнес-процессов в транспортной и складской логистике
29. Повышение эффективности управления товарными запасам.
30. Совершенствование процесса управления материально-техническим снабжением.
31. Повышение эффективности деятельности логистического предприятия.
32. Формирование ключевых показателей логистической деятельности.
33. Повышение надежности цепей поставок.
34. Совершенствование системы управления запасами на предприятии.
35. Совершенствование  системы ключевых показателей логистики.
36. Совершенствования процесса снабжения материальными ресурсами (товарами) компании.
37. Повышения эффективности логистической деятельности.
38. Повышения эффективности системы распределения товаров.
39. Применение теории транспортных процессов при организации городских перевозок.
40. Модели управления транспортными потоками в городах-мегаполисах.
41. Логистическое обоснование размещения центров консолидации и распределения
42. Оценка эффективности функционирования логистических операторов в цепях поставок
43. Повышение надежности и качества функционирования предприятия на основе логистических принципов
44. Оценка эффективности стандартизации в цепях поставок

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| Основная литература | |
|  | Радаев, В.В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил / В.В. Радаев ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономки». — 2-е изд. (эл.). — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 204 с.). — Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2019. —- Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1040849 |
|  | Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений: Учебное пособие / Галло К. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 254 с.: ISBN 978-5-9614-4899-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/916176 |
|  | Сергеев В. И.-УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК. Учебник для бакалавриата и магистратуры-М.:Издательство Юрайт,2019-480-Бакалавр и магистр. Академический курс-978-5-534-01356-6: -Текст электронный // ЭБС Юрайт - https://biblio-online.ru/book/upravlenie-cepyami-postavok-432151 |
| Дополнительная литература | |
|  | В.С. Лукинский, [В.В. Лукинский](http://www.hse.ru/org/persons/23367882), Плетнева Н. [Логистика и управление цепями поставок. Учебник и практикум для академического бакалавриата](http://publications.hse.ru/view/156003377). М. : ЮРАЙТ, 2016. |
|  | Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Лукинский [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 307 с. |
|  | [Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Лукинский [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 283 с](http://urait.ru/catalog/393421) |

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

# Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

# Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться индивидуальные задания и следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

**Приложение 1**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

студенту \_\_\_\_\_ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| образовательной программы | | | |  | | |
|  |  |  |  | *(наименование образовательной программы)* | | |
| уровня | |  | | | | |
| по направлению/ специальности | | | | |  | |
|  | | | | | *(код и название направления/ специальности)* | |
| факультета[[1]](#footnote-1) | | |  | | | |
| Вид практики | | |  | | | |
| Тип практики | | |  | | | |
| Срок прохождения практики | | | | | с | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ |
|  |  |  |  | | по | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ |

Цель прохождения практики[[2]](#footnote-2):

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Задачи практики[[3]](#footnote-3): |
|  |
|  |
|  |

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| Планируемые результаты: | |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от НИУ ВШЭ: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
| *(должность)* | | | | | |  | *(подпись)* | | |  | *(фамилия, инициалы)* | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель практики от профильной организации | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
| *(должность)* | | | | | |  | *(подпись)* | | |  | *(фамилия, инициалы)* | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задание принято к исполнению | | | | | | | | \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ | | | | | | |
| Студент | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  | | | | | | |  |
|  |  | *(подпись)* | | | |  | *(фамилия, инициалы)* | | | | | | |  |

**Приложение 2**

***Образец дневника практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**ДНЕВНИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики студента**

*(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

**Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы  (заполняется практикантом) | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*Подпись расшифровка подписи*

**Приложение 3**

***Образец титульного листа отчета о прохождении практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**О Т Ч Е Т**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

*(указать вид практики)*

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

**Структура отчета.**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
   1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
   2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Приложение 4**

*Образец отзыва о работе студента*

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)
* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

1. Под факультетом понимается структурное подразделение НИУ ВШЭ, реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с программой практики. [↑](#footnote-ref-3)