**Календарный план подготовки курсовой работы студента образовательной программы «Управление и аналитика в государственном секторе» направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этап подготовки** | **сроки подготовки разделов/**  **исполнения этапов** |
|  | Знакомство с темами КР и научной специализацией преподавателей департамента государственного администрирования | Не позднее 15 октября текущего года |
|  | Подача заявления о выборе темы в ОСУП с подписью научного руководителя-преподавателя департамента государственного администрирования | Не позднее 20 ноября текущего года |
|  | Отправка первичного списка литературы и /или архива изученных научных публикаций научному руководителю. Студент отчитывается перед руководителем о выполнении задания. | Не позднее 7 декабря |
|  | Подготовка концепции/обоснования исследования в курсовой работу и ее предварительного плана. Отправка научному руководителю. Студент отчитывается перед руководителем о выполнении задания. | 20 декабря текущего учебного года |
|  | Оценивание руководителем концепции и плана курсовой работы. Корректировка и утверждение плана курсовой работы. Студент отчитывается перед руководителем о выполнении задания. | 25-27 декабря |
|  | Предъявление первого чернового варианта теоретической части курсовой работы. Студент отчитывается перед руководителем о выполнении задания. | 9-11 января |
|  | Предъявление первого чернового варианта практической/расчетно-аналитической части курсовой работы. Студент отчитывается перед руководителем о выполнении задания. | Не позднее 9- 10 февраля |
|  | Завершение исследования (основные выводы по разделам, Заключение и Введение, Аннотация), оформление печатного текста КР по ГОСТ для письменных работ(техническим требованиям к тексту курсовой работы в НИУ ВШЭ). Отчет студента перед руководителем о выполнении задания. | 1 -5 марта (Не позднее одного календарного месяца до экзаменационного модуля, в который проводится экзамен по КР) |
|  | Проверка работы в системе «Антиплагиат:   1. загрузка в ЛМС; 2. выгрузка индивидуальной Справки об антиплагиате с Q-кодом, отражающей степень заимствований; 3. Студент сообщает руководителю результаты проверки. | Не позднее 10 **календарных** дней до экзамена |
|  | Отправка научному руководителю:  1) окончательного варианта курсовой работы, оформленного по техническим требованиям ГОСТ для письменных работ;  2) Справки об антиплагиате с Q-кодом, отражающей степень заимствований.  3) Студент информирует руководителя о результатах. | Не позднее 10 **календарных** дней до экзамена |
|  | Предоставление письменного и электронного отзыв на курсовую работу от научного руководителя и рецензента в ОСУП | Не позднее, чем за 5 рабочих дня до экзамена |
|  | Предоставление письменного и электронного отзыв на курсовую работу от рецензента в ОСУП | Не позднее, чем за 5 рабочих дня до экзамена |
|  | Сдача в ОСУП:   1. печатного текста курсовой работы, оформленного по установленным требованиям 2. Заявления о самостоятельном характере работы; 3. Справки об антиплагиате с Q-кодом, отражающей степень заимствований; 4. Аннотации (на рус. и англ.яз). | Не позднее 5 рабочих дней до экзамена |
|  | Знакомство студента с электронным и/ или письменным Отзывом научного руководителя и рецензента в ОСУП | Не позднее, чем за 2 рабочих дня до экзамена |
|  | Экзамен.  Дата экзамена назначается в период 3-го экзаменационного модуля и доводится до студентов согласно срокам ЛНА НИУ ВШЭ. Экзамен предполагает выставление оценки за работу на основании отзывов научного руководителя и рецензента. Решение принимается Академическими советом программы. | Зачетно-экзаменационная  неделя 3-го модуля |