**Курсовая работа: 10 простых шагов**

Что делает студент?

Что делает учебный офис?

Что делает департамент/ подразделение?

**3**

**1**

октябрь

1) Студент выбирает тему:

* из общего списка, предложенного кафедрами;
* самостоятельно после консультации с преподавателем (с любого департамента/подразделения)

**До 10 ноября**

2) Студент подает личное заявление на имя Академического руководителя с указанием темы курсовой работы (заявление должно быть предварительно согласовано с научным руководителем).

**До 20 ноября**

Разрабатывает темы КР для студентов (возможно разных факультетов/

отделений) и передает список тем и закрепленных научных руководителей в учебные офисы образовательных программ.

Публикуется список тем и руководителей на сайте и стенде кафедры

**С 10 сентября до 01 октября**

**4**

Март (экзаменационная сессия)

**9**

**5**

**6**

**8**

Можно заменить научного руководителя и назначить консультантов

**Не позднее, чем за один календарный месяц до предоставления итогового варианта курсовой работы**

1. Академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП обсуждает предложенные студентами темы;
2. 1) Академический руководитель ОП имеет право аргументировано отклонить или переформулировать тему при согласии студента;
3. Научный руководитель визирует заявление студента, Академический совет ОП принимает решение о закреплении тем и передает информацию в учебный офис

**До 01 декабря**

**2**

Оформление приказа о замене темы курсовой работы

Студент выполняет работу в срок, указанный в персональном графике выполнения курсовой работы и зафиксированном в приказе

Можно заменить тему курсовой работы

**Не позднее, чем за один календарный месяц до предоставления итогового варианта курсовой работы**

**10**

Список тем и руководителей работ доводится до сведения студентов (веб-сайт образовательной программы, LMS, стенды учебных офисов)

**Не позднее 15 октября**

**7**

Темы курсовых работ и руководители закрепляются за студентами приказом декана

**До 15 декабря**

декабрь

Оформление приказа о замене научного руководителя